

Delegationsordning

Bildningsnämnden
Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Senast ändrad

Reviderad 2025-03-14

Reviderad 2025-06-17

Reviderad 2025-08-29 (Delegationsbeslut BIN Del/2025 § 23)

Reviderad 2025-09-15

Reviderad 2026-02-24, § 11

Giltighet

Gäller från och med 2026-02-26

Förvaltare

Inom Bildningsnämndens ansvarsområde.

Kategori

Författningssamling

Uppföljning

Årlig översyn sker inom förvaltningen.

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad	2
Giltighet.....	2
Förvaltarekap.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning	2
Innebörden av delegering.....	4
Innebörden av delegering	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?.....	4
Ordförandebeslut	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv	5
Delegationsförteckning.....	6
Beslut som fattas av bildningsnämnden.....	7
Åtgärder mot kränkande behandling	8
Förskola och skolbarnsomsorg.....	8
Förskoleklass	9
Grundskola	9
Anpassad grundskola	10
Gymnasieskola	10
Anpassad gymnasieskola	11
Elevhälsans medicinska insats	12
Personaladministrativa ärenden	12
Ekonomiadministrativa ärenden	13
Hantering av personuppgifter.....	16
Allmänna juridiska ärenden	17
Övriga ärenden.....	17

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne (se 7 kap. 6 § KL).

Överordnad tjänsteman har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe. Ställföreträdare för rektor övertar den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till nämnden. Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Sker ingen muntlig återrapportering till nämnden ska beslut protokollföras. Beslut som kan överklagas ska protokollföras särskilt med tydlig motivering. Protokollens utformning kan komma att se olika ut beroende på vad det är för typ av beslut, av rättssäkerhetsskäl måste besluten dock alltid kunna identifieras. Vid protokollföring är det viktigt att iakttaga OSL samt GDPR eftersom dessa anslås på den kommunala anslagstavlan.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Förkortningar:	AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
	AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	GymnF	Gymnasieförordning (2010:2039)
	HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
	KL	Kommunallagen (2017:725)
	LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
	SkolL	Skollagen (2010:800)
	SkolF	Skolförordningen (2011:185)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	1:e vice ordf.	
Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	
Beslut om utdelning av medel ur fonder Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfond		Enskilda utskottet		

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på förvaltningskontoret	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på rektorsområde/enhet	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Rektor/ Enhetschef		Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.

Anmälningar, tillsyn och överklagade beslut

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Yttrande/svar till besvärinstans/tillsynsmyndighet vid anmälningar och tillsyn samt överklagade beslut.		Rektor/ Verksamhetschef		I samråd med förvaltningsjurist.

Fristående verksamheter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Godkännande av lokalbyte av enskilt driven pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt	25 kap. 10 § Skoll	Verksamhetschef förskola	Skolchef	
Beslut om bidrag till fristående verksamhet	25 kap. 11 § Skoll	Verksamhetschef administrativt stöd		

Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	26 kap. 10, 27 §§ SkoL	Verksamhetschef förskola	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	26 kap. 11 § SkoL	Verksamhetschef förskola	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	6 kap. 10 § SkoL, 2 kap. 7 § DL	Rektor		

Förskola och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Verksamhetschef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhetschef förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut att inte ta emot barn från annan kommun då särskilda skäl saknas	8 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef förskola	Skolchef	
Överenskommelse om plats i fritidshem för	14 kap. 14 § SkoL	Verksamhetschef	Skolchef	

grundskoleelev från annan eller till annan kommun		administrativt stöd		
---	--	---------------------	--	--

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om uppskjuten skolstart	7 kap. 10 § SkoL	Rektor		
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	9 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef administrativt stöd	Skolchef	

Grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkoL	Rektor		
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SkoL	Rektor		
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	7 kap. 15–16 §§ SkoL	Rektor		
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkoL	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	10 kap. 25 § SkoL	Verksamhetschef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut att inte ta emot elev från annan kommun då särskilda skäl saknas	10 kap. 25 § SkoL	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § SkoL	Rektor		
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	
Beslut om undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	24 kap. 20–22 § SkoL	Rektor		I samråd med verksamhetschef grundskola.
Beslut om att elev medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23 § SkoL	Förvaltningschef	Verksamhetschef skolpliktsbevakning	

Anpassad grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om mottagande av elev i anpassad skola	7 kap. 5 § SkoL	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	
Överenskommelse om skolgång för elev från annan eller till annan kommun	11 kap. 25 SkoL	Verksamhetschef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i anpassad skola	7 kap. 5b § SkoL.	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap. 25 § SkoL	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10 kap. 2 § SkoF	Rektor		
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	10 kap. 3 § SkoF	Rektor		

Gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 §, 19 § SkoL	Enskilda utskottet		Efter information från rektor.
Beslut om preliminär antagning	15 kap. 12 § SkoL 7 kap. 7 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om antagning	15 kap. 12 § SkoL	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § SkoL	Rektor		
Upprättande av samverkansavtal med annan kommun	2 kap. 2 a § SkoL	Skolchef	Verksamhetschef gymnasieskola	Avser primära och sekundära samverkansavtal.
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	16 kap. 11a § SkoL	Rektor		Avtalet ska undertecknas av företrädare för skolhuvudmannen och inte av en person som enbart representerar skolenheten.
Beslut om avvikelse från utbildningsinnehållet i nationellt program (för enstaka elev)	16 kap. 14 § SkoL	Rektor		
Beslut om fördelning av utbildning på mer än 3 år	16 kap. 15 § SkoL	Rektor		
Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § SkoL	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	

Beslut om behörighet och mottagande nationella program	16 kap. 36 § SkoL	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 6 § SkoL	Rektor		
Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § SkoL	Rektor		
Prövning om mottagande av elev till programriktat val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14 § SkoL	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GymnF	Rektor		
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	4 kap. 7 § GymnF	Rektor		
Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	4 kap. 13 § GymnF	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	4 kap. 22 § GymnF	Rektor		
Beslut om antalet platser för fri kvot	7 kap. 3 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om färdighetsprov	7 kap. 5 § GymnF	Rektor		
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § GymnF	Rektor		
Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GymnF	Rektor		
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	9 kap. 7 § GymnF	Rektor		

Anpassad gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola	18 kap. 5 § SkoL	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om utskrivning ur anpassad gymnasieskola	18 kap. 7 § SkoL	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	

Antagning till anpassad gymnasieskola	18 kap. 12 § Skoll, 7 kap. 13 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	19 kap. 17 § Skoll	Rektor		
Beslut om mottagande på program	19 kap. 29 § Skoll	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om läsårstider	3 kap. 2 § GymnF	Skolchef	Verksamhetschef gymnasieskola	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7a § GymnF	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	4 kap. 13 § GymnF	Verksamhetschef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	4 kap. 22 § GymnF	Rektor		

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar	2 kap. 25 § Skoll, 4 kap. 2 HSL	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om anställning och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef	6 kap. 3 § KL	Förvaltningschef	Direkt överställd chef	
Beslut om anställning och uppsägning av övrig personal	6 kap. 3 KL	Personalansvarig chef	Direkt överställd chef	
Beslut och anställning av obehörig lärare eller förskollärare	2 kap. 18-19 §§ samt 21 § Skoll	Rektor	Direkt överställd chef	I samråd med verksamhetschef.
Beslut om förordnande av chefs ersättare vid		Rektor/ Chef	Direkt överställd chef	

frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt).				
Beslut om avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Förvaltningschef	Direkt överställd chef	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avskedande av övrig personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Verksamhetschef	Direkt överställd chef	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avstängning och disciplinära åtgärder	2 kap. 10–11 §§ AB	Personalansvarig chef	Direkt överställd chef	I samråd med HR-avdelningen.

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om firmatecknare för bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef		Enligt kommunens attestreglemente.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef administrativt stöd	I samråd med verksamhetschef administrativt stöd.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar:	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef	

att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under			administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Verksamhetschef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Verksamhetschef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Förvaltningsövergripande		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte		Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef administrativt stöd	

Verksamhetsområde/ Rektorsområde/ Chefsområde värde 700 000 kronor och under				
Beslut om utdelning från donationsfonder till elever i bildnings- och arbetsmarknads- förvaltningen <ul style="list-style-type: none"> • Elverkets stipendiefond • Makarna Brisefalks fond • Katrineholms grundskolors premie- och stipendiefond 		Rektor		
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	8 kap. 23 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	9 kap. 21 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	10 kap. 39 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	14 kap. 17 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad grundskola	11 kap. 38 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	16 kap. 54 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad gymnasieskola	18 kap. 47 § SkoL	Skolchef	Verksamhets- chef administrativt stöd	

Hantering av personuppgifter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art. 19 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet	Art. 20 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	Art. 26 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		
Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Förvaltningschef	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Delegationen omfattar beslut att anmäla och beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.

				Samråd med dataskyddsbud bör ske innan anmälan.
Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	Dataskyddsamordnare		
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art. 35 1-3 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Samråd med dataskyddsbud innan konsekvensbedömning fastställs.
Utse dataskyddsbud för nämnden	Art. 37 GDPR	Förvaltningschef		

Allmänna juridiska ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap. 6 § KL	Förvaltningsjurist		Rätten att företräda nämnden måste styrkas genom en fullmakt samt ett protokollsutdrag där beslut om förordnande framgår.

Övriga ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med bildningsnämndens presidium.
Avtal avseende arkivleverans		Verksamhetschef verksamhetsutveckling		