



# Välkommen till Furuliden

**Fotograf:**

Jessica Svärd, omslag

Hanna Maxstad, sidan 6, 7 och 9

# Välkommen till Furuliden

**På Furulidens vård- och demensboende ska du kunna leva ett så aktivt liv som möjligt. Insatserna du får här är flexibla och är utformade så att du får stöd och möjlighet att utveckla din förmåga att göra saker självständigt. Personalen strävar efter att du ska känna dig trygg med den omvårdnad och omsorg som du får.**

Furuliden ligger vacker beläget vid Djulö allé. Det finns sex avdelningar med totalt 52 lägenheter. Här arbetar enhetschef, undersköterskor, vårdbiträden, sjuksköterskor, vaktmästare och aktivitetshandledare. Till verksamheten finns även läkare och paramedicinsk personal knutna.

## Tystnadsplikt

Alla som arbetar inom vård och omsorg har tystnadsplikt. Det innebär att personal inte får föra vidare några personliga uppgifter om dig om du inte gett ditt samtycke till detta.

## Kontaktpersonal

Du får en kontaktpersonal som har ett särskilt ansvar att ta tillvara dina behov och önskemål. Vänd dig i första hand till din kontaktpersonal om du vill prata om ditt boende eller om vår service. Kontaktpersonalen kan också fungera som en länk mellan dig och dina anhöriga.

## Ditt stöd och dina insatser

Du, dina anhöriga och din kontaktpersonal gör en personlig plan för dina insatser och stöd utifrån dina behov och önskemål. Din plan beskriver hur din omvårdnad ska fungera och vilka vårdinsatser som behövs. Uppföljningar av hur ditt stöd fungerar sker regelbundet.

## **Levnadsberättelse**

I samband med att du flyttar in får du gärna fylla i en levnadsberättelse där du kan berätta vad du gjort tidigare och hur du vill ha det. Det är en god hjälp för personalen i det dagliga arbetet på avdelningen.

## **Kontrakt**

När du flyttar in hos oss skriver du på ett hyreskontrakt för din lägenhet. Hyresvärd är KFAB. Normal uppsägningstid för lägenheterna är en månad och det är alltid ni som hyresgäster som säger upp lägenheten hos KFAB. Hyresgästen eller anhöriga har ansvar för att flyttstäda med fönsterputs, rengöring av badrum och bortforslande av sopor. Prata med personal eller enhetschef om du har frågor.

## **Hyra och avgifter**

Du betalar en fast månadshyra för din lägenhet. På hyreskontraktet kan du se hur mycket din lägenhet kostar. I hyran ingår kostnaden för vatten- och elförbrukning. Du betalar även en avgift för kost och omvårdnad. Hur stor avgift du betalar för omvårdnad är beräknat på din inkomst. Katrineholms kommun tillämpar maxtaxa, det innebär att avgiften aldrig kan överstiga en viss nivå. Kontakta förvaltningens avgiftshandläggare om du har frågor om din avgift.

Om du vill ha morgontidning eller telefon så ordnar du med detta själv eller med hjälp av anhöriga.

## **Bostadstillägg**

Du kan söka bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten. Om du har dubbla hyreskostnader under inflyttningen kan du ansöka om reducerad omvårdnadsavgift hos social- och omsorgsförvaltningen.

## **Hemförsäkring**

Det är viktigt att du har en hemförsäkring som gäller din lägenhet. Se till att du tecknar en sådan innan du flyttar in.

## Om lägenheten

Lägenheterna hyrs ut med säng och madrass. I övrigt är de omöblerade. I varje lägenhet finns det ett pentry med kyl, frysack samt höj- och sänkbar arbetsbänk med induktionshäll och diskho. I badrummet finns höj- och sänkbart handfat, stödhandtag, tvättmaskin med torktumlare, handdukstork och klädhängare. Det finns även taklyft samt en klädkammare eller garderob i varje lägenhet.

Du får själv ta med de möbler, tavlor, lampor, böcker, TV och andra saker du vill ha i din lägenhet. Tänk på att inte möblera för trångt. Det är viktigt att det finns utrymme om du behöver rullstol eller rollator.

Det finns möjlighet att ansluta TV via kabel eller bredband samt telefon via IP-telefoni. Har du en mobiltelefon så fungerar allt som vanligt. Om du har en fast telefon som du vill ta med dig när du flyttar in, ska du kontakta din leverantör och be dem skicka en *omvandlare*. Det är en liten dosa som behövs då man har en telefon av äldre modell.

## Detta ska du ta med till lägenheten

- Egna möbler och lampor (samt glödlampor), säng finns
- Två täcken, två kuddar, sängkläder, överkast, filt
- Handdukar
- Duschdraperi
- Diskborste, diskpropp, sopkorg, toalettborste
- Köksutrustning, porslin, blomvaser
- Hygienartiklar
- Örontermometer
- Nagelvårdsset
- Mediciner, hjälpmedel exempelvis rollator, rullstol
- Eventuellt färdtjänstbevis
- Dammtrasa, städhink, moppar (en torr och en våt mopp)
- Torkställning

- Diskmedel, toarent, rengöringsmedel, tvättmedel, eventuellt sköljmedel.

Levande ljus ska inte användas på grund av brandrisk. Ta gärna med batteriljus i stället.

## **Tvätt**

Personalen tvättar dina kläder om de inte kräver handtvätt eller kemptvätt.

## **Städning**

Personalen städar din lägenhet. Du får gärna hjälpa till själv så mycket du orkar och kan. Om du önskar ytterligare städning ordnas detta på egen hand. Fönsterputs erbjuds årligen, detta betalar du själv kostnaden för.

## **Förbrukningsmaterial**

Du eller dina anhöriga sköter inköp av förbrukningsmaterial. Artiklar som toalettpapper, hushållspapper, tvättlappar, hygienartiklar som tvål, schampo, tandkräm och hudkräm, glödlampor och rengöringsmedel kan beställas med hjälp av personalen. Du faktureras för de artiklar du beställer.

## **Måltider**

På Furuliden är god mat och social samvaro vid måltider av stor betydelse. Vid lunch tillämpar vi sociala måltider. Då sitter personal med och äter vid bordet.

Vi serverar frukost, lunch, middag och två mellanmål varje dag. Kvällsfika finns om du önskar. Allt du vill äta och dricka utöver detta köper och betalar du själv. Måltiderna ingår i kostavgiften.

Anhöriga kan inte sitta med runt bordet vid lunch och middag. Meddela personalen om du hellre vill äta i din lägenhet än i den gemensamma matsalen.

Om du vill bjuda besökare på mat eller fika får du använda ditt eget kök och porslin. Du kan be personalen att beställa mat i köket, senast klockan 12 dagen före besöket. Dina anhöriga får gärna hjälpa till att plocka undan disken efteråt.

## **Pengar**

Berätta för personalen om det är någon annan som sköter din ekonomi. Vi rekommenderar dig/din företrädare att betala tjänster (exempelvis frisörbesök eller fotvård) via digitala inköp eller mot faktura.

Behöver du hjälp att hantera en mindre summa kontanter kan din kontaktpersonal hjälpa dig med detta. Då skriver du och personalen en överenskommelse om kontanta medel. Alla transaktioner redovisas då enligt särskilda rutiner.

Vi ansvarar inte för värdeföremål och rekommenderar att de låses in värdeskåpet eller lämnas till dina anhöriga när du flyttar till oss.

## **Larm**

Du får ett trygghetslarm på boendet om du behöver det. Det finns som halsband eller klocka och fungerar inomhus på Furuliden. Larm som du har sedan tidigare lämnar du tillbaka.

## **Läkarvård**

En läkare kommer regelbundet. Om du behöver uppsöka en annan läkare ska i första hand en anhörig följa med dig. I undantagsfall kan personal från boendet följa med om ingen anhörig kan. Du betalar din läkarvård själv.

## **Sjuksköterska**

Sjuksköterska finns dagtid på Furuliden. Övrig tid kontaktar personalen sjuksköterska om du får akuta besvär. När du flyttar in till oss och behöver hjälp med mediciner så tar vi över

läkemedelsansvaret. Det innebär att dina läkemedel är inlåsta och att du får hjälp av personalen med detta.

## **Arbetsterapeut och fysioterapeut**

Du kan få hjälp av arbetsterapeut och fysioterapeut för att bedöma ditt behov av rehabilitering. De kan ge dig behandling och se till att du har de hjälpmedel du behöver.

## **Dosdispenserade läkemedel**

Du rekommenderas att använda dosdispenserade läkemedel som kommer färdigdelade från apoteket. Detta gör hanteringen av dina mediciner säkrare. När du har dosdispenserade läkemedel betalar du medicinen via faktura varje månad.

## **Influensavaccin**

Erbjuds årligen.

## **Tandvård**

Du som bor i särskilt boende har rätt till subventionerad tandvård samt kostnadsfri munvårdsbedömning varje år. Prata med din kontaktpersonal eller sjuksköterska om du vill ha kontakt med tandläkare.

## **Kvalitetsregister**

**Senior Alert** är ett digitalt kvalitetsregister där vårdpersonal registrerar risker som finns för fall, trycksår, undernäring och ohälsa i munnen. Detta för att öka kvalitén inom vård och omsorg och ge personalen ett stöd och vägledning om vilka åtgärder som bör sättas in. Det är frivilligt och kostnadsfritt. Du kan när som helst gå ur registret och få dina uppgifter raderade.

**BPSD** (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens) är ett digitalt kvalitetsregister för personer med demens. Nästan alla med demens drabbas någon gång av BPSD-symtom som aggressivitet,

oro, apati, hallucinationer eller sömnstörningar. Detta orsakar ett stort lidande framför allt för personen med demenssjukdomen, men även för närstående och vårdpersonal. De symtom som finns registreras tillsammans med planerade åtgärder. På detta vis kan vården följas upp systematiskt med målet att du ska få så god vård som möjligt. Samtycke behövs för registrering i de digitala registren.

Behörig personal på Furuliden kan se just dina symtom och åtgärder i Senior Alert och BPSD men när statistik tas ut från registret kan data inte härledas till just dig som individ. Om du önskar mer information kan du fråga sjuksköterskan.

**NPÖ** (Nationell patientöversikt) gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som skrivs av region/landsting, då kommunen har ett eget journal-system. Samtycke behövs. Om du önskar mer information kan du fråga sjuksköterskan.



## Aktiviteter på boendet

På Furuliden ordnas återkommande aktiviteter som till exempel högläsning ur dagstidning, bingo, sittgymnastik, spa, kortspel,

musikcirkel, fredagsträff. Dit är alla boende varmt välkomna. Det ordnas även underhållning av olika slag och andra festligheter.

## **Förebygga risker**

Många äldre ramlar av olika anledningar. Detta kan i värsta fall leda till benbrott och onödigt lidande. För att minska risken för fall kan du tänka på att:

- undvika mattor då de innebär fallrisk
- fästa lösa sladdar till telefon eller lampor
- ha bra belysning och ha nattlampa vid sängen
- du har det du behöver inom nära räckhåll
- möblera på lämpligt sätt
- använda en stadig stol att sitta på vid på- och avklädning
- använda långt skohorn
- använda stadiga skor eller tofflor med bakkappa och halkfria sulor
- undvika att gå i strumplästen, använd istället "antihalksockor"
- ha rätt glasögon vid rätt tillfälle.

Om ditt hälsotillstånd ändras kan det vara nödvändigt att möblera om i din lägenhet och ta bort mattor för att minska fallrisken. Har du lätt att falla kan du använda så kallade höftskyddsbyxor för att undvika höftledsfrakturer. Kontakta sjuksköterskan om du vill veta mer om detta.

## **Anhöriga och besök**

Furuliden är ett självständigt boende, vilket betyder att du har samma tillgång till vanor och umgänge som tidigare. Anhöriga och närstående ska känna sig som hemma på boendet.

## **Synpunkter**

Har du synpunkter eller klagomål på verksamheten ska du i första hand vända dig till din kontaktpersonal eller till enhetschefen.

Skriftliga synpunkter kan lämnas:

via e-tjänst på <https://e.katrineholm.se/synpunkt>,  
via e-post till [socialochomsorgsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:socialochomsorgsforvaltningen@katrineholm.se) eller  
via en särskild blankett som finns på boendet.

## Vill du veta mer?

Vård och omsorg direkt telefon: 0150-48 80 30.  
Telefontid måndag-fredag klockan 9-12 och 13-16.

Det finns även information på kommunens webbplats  
[www.katrineholm.se/aldre](http://www.katrineholm.se/aldre)

## Telefonnummer

Enhetschef (Granen, Kastanjen, Liljan, Vitsippan) ..... 0150-576 29  
Enhetschef (Aspen, Gullvivan samt natt) ..... 0150-576 00  
Sjuksköterska (Gullvivan, Liljan, Vitsippan) ..... 0150-577 16  
Sjuksköterska (Aspen, Granen, Kastanjen)..... 079-098 62 50

## Telefonnummer avdelningar

### Eriksbergsvägen 36 A

Aspen (demens) ..... 0150-569 46  
Gullvivan (demens)..... 0150-48 81 38  
Kastanjen ..... 0150-48 88 94  
Liljan ..... 0150-569 69

### Eriksbergsvägen 36 B

Granen ..... 0150-48 88 92  
Vitsippan ..... 0150-569 64

### Eriksbergsvägen 36 C

Dagverksamhet Furukällan ..... 0150-576 14  
Dagverksamhet Nävergården..... 0150-577 26

**Din kontaktpersonal är**

.....

**Följ oss på Facebook**



<https://www.facebook.com/furulidensvardochdemensboende>

### **Social- och omsorgsförvaltningen**

**Postadress:** Social- och omsorgsförvaltningen  
Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm,

**Telefon** 0150-570 00 (vardagar 8–16)

[www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)

Reviderad 2026-08-22