

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tema: 1:a linjen	
5	Verksamhetsinformation	
6	Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2027-2029	SOCN/2026:27
7	Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhet 2027	SOCN/2026:27
8	Revidering av ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljning 2027	SOCN/2026:27
9	Revidering av delegationsordning för socialnämnden	SOCN/2026:34
10	Revidering av styrdokument för insatser utan behovsprövning (IUB) 2026	SOCN/2026:35
11	Revidering av riktlinjer för serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	SOCN/2026:36
12	Socialnämndens Föreningsbidrag 2026	SOCN/2026:22
13	Tertialrapport 2026	SOCN/2026:37
14	Rapport ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2026	SOCN/2026:30
15	Anmälan av delegationsbeslut	
16	Meddelanden	SOCN/2026:2
17	Sekretessärende	Se sammanträdeshandling sekretess
18	Sekretessärende	Se sammanträdeshandling sekretess

Martin Edgélius (M)

Socialnämndens ordförande

Sekreterare vid sammanträde:

Julia Holmlund

0150-57018



Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2027–2029

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2026–2028 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I april 2026 beslutade kommunstyrelsen i Katrineholms kommun om planeringsdirektiv 2027–2029. I direktiven gavs nämnderna i uppdrag att senast juni 2026 inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2027–2029.

Övergripande plan med budget behandlas i kommunstyrelsen i oktober och beslutas av kommunfullmäktige i november.

Social- och omsorgsförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektiven upprättat förslag till socialnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2027–2029.

Ärendets handlingar

- Förslag till socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2027–2029

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Underlag för övergripande plan med budget 2027- 2029

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar och prioriteringar.....	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb.....	4
Prioriteringar 2027.....	4
Ökad trygghet & säkerhet.....	4
Prioriteringar 2027.....	5
Skola & utbildning för framtiden.....	5
Prioriteringar 2027.....	5
Trygg omsorg & vård.....	5
Prioriteringar 2027.....	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer.....	6
Prioriteringar 2027.....	6
Klimatsmart & hållbar kommun.....	6
Prioriteringar 2027.....	6
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	7
Prioriteringar 2027.....	7
Volymutveckling.....	8
Preliminär driftsbudget.....	10
Revidering av taxor och avgifter.....	11
Investeringsbehov.....	12
Bilaga: Sammanställning nämndens förslag till investeringsplan 2027-2031.....	1

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget. Det sker normalt innan planeringsåret påbörjas men eftersom det är valår kan detta inte ske förrän i början av 2027, då även kommunplanen för 2027–2030 har fastställts av kommunfullmäktige. Nämndernas och bolagens planer med budget ska fastställas av de nytillträdde nämnderna/styrelserna senast i februari 2027.

Ansvarsområde

Socialnämnden har ansvar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt lagen om mottagande av asylsökande (LMA).

Till nämndens uppgifter hör även tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, det operativa ansvaret för mottagande av nyanlända invandrare som kommunen ålagts att bosätta, ansvar för kommunens budget- och skuldrådgivning.

Socialnämnden ansvarar även för programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för utsatta kvinnor samt insatser mot familjevåld.

Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunens invånare har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken samt samtalstid utan remiss hos familjerådgivare gällande par- och familjerelationer.

Socialnämnden har ingått i ett IOP (idéburet offentligt partnerskap) med Kvinnor- och tjejjouren Miranda för att tillsammans arbeta mot mäns våld mot kvinnor/våld i nära relation.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour. Sju av länets nio kommuner har avtal med Eskilstuna kommun som är huvudman för socialjouren. Verksamheten hanterar akuta ärenden på icke-kontorstid.

Barnhus Nyköping drivs via avtalssamverkan, där sju av länets kommuner ingår. Utöver dessa kommuner ingår Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och Kvinnokliniken. Målgruppen är barn och ungdomar 0–18 år, där misstanke finns om att de har blivit utsatta för brott, främst olika former av våldsbrott eller sexualbrott.

Förutsättningar och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Regeringen har föreslagit flera reformer riktat till försörjningsstöd som träder i kraft under 2026 och 2027. Redan under 2026 införs ett aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd. Kommunen blir då enligt lag skyldig att tillhandahålla aktiviteter som ska bidra till att fler kommer i arbete eller närmar sig arbetsmarknaden. I kommunens övergripande plan med budget 2026-2028 ges kommunstyrelsen i uppdrag att utreda vad detta kommer innebära för kommunorganisationen och ta fram en plan för hur kommunen ska svara upp mot lagändringen. Viktiga utgångspunkter för uppdraget är dels kommunens övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete, dels beslutet att starta Katrineholms återbruk. I uppdraget ingår att föreslå lämplig ansvarsfördelning och organisation samt att beräkna kostnader för verksamheten, både 2026 och planperioden 2027-2029. Uppdraget genomförs med berörda nämnder.

Den 1 januari 2027 träder förändringar i kraft som innebär förändrad beräkning av riksnorm, förändringar i hur försörjningsstöd till boendekostnader kan ges i samband med andrahandsuthyrning, möjlighet att begära att den som har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom ska delta i arbetslivsinriktad rehabilitering samt att ekonomiskt bistånd endast ska ges till personer som vistas lagligen i Sverige.

Tillgången till bostäder är väsentlig för en stor del av socialtjänstens insatser. Att nu tillgången till lägenheter är större än tidigare är underlättar socialnämndens arbete med att ge barn en tryggare uppväxt, skydda personer och skapa förutsättningar för att andra insatser lyckas. Samtidigt kan det innebära ökade volymer kopplat till inflytt.

Prioriteringar 2027

- Utveckla arbetsmetoder som möter aktivitetskravet.

Ökad trygghet & säkerhet

I kommunplanen betonas betydelsen av samverkan i kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete. Under 2026 sjsätter kommunen satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm, som innebär förstärkta medel för ökad samverkan kring barn och unga. En ny tjänst i form av barn- och unga-samordnare införs samtidigt som det framgångsrika arbetet med förebyggande socialsekreterare utökas till alla skolor. Socialnämnden samarbetar med flera andra nämnder för att öka tryggheten i kommunen bland annat genom SSPF (Samverkan skola socialtjänst polis och fritid), EST (Effektiv Samordning för Trygghet) och Lyckliga gatorna. Arbetet behöver fortsätta att utvecklas de kommande åren.

Social- och omsorgsförvaltningen har ett samarbete med fler förvaltningar och polisen i syfte att ha ett nära och aktivt trygghetsskapande arbete samt erbjuda våldspreventiva insatser. Samarbetet fortsätter och insatser justeras löpande utifrån uppkomna trygghetsbehov. I allt större utsträckning involverar socialtjänsten nätverket i individärenden. Har ett brott redan begåtts ger socialnämnden stöd och hjälp till unga brottsoffer och kan också erbjuda medling. Barn som bevittnat eller utsatts för våld i nära relation, våldsutsatta vuxna och våldsutövare får också hjälp genom olika insatser.

Den nu gällande nationella hemlöshetsstrategin sträcker sig från 2022-2026. Socialstyrelsen har haft i uppdrag att utvärdera densamma och ge förslag på fortsatta åtgärder inom området. Ett område för åtgärd som pekats ut är ett vräkningsförebyggande arbetet. Socialnämnden ser ett behov av att se över det lokala arbetet gällande detta.

Sverige bygger upp totalförsvaret och kommunerna är en nyckelfunktion i det civila försvaret. Katrineholms kommun har fattat ett inriktningsbeslut om att stärka beredskapen. Kommunens arbete omfattar både kommunövergripande och förvaltningsspecifikt beredskapsarbete. Social- och omsorgsförvaltningens beredskapsarbete utgår från ansvarsprincipen, vilket innebär att den aktör som ansvarar för verksamheten i vardagen också är den som ansvarar för beredskapsplaneringen. Arbete med kontinuitetsplanering, krigsorganisation, samverkan, ledning, utbildning och övning har pågått sedan 2024 men behöver fortsätta 2027. I dagsläget samordnas Social- och omsorgsförvaltningens arbete med stöd av Kommunledningsförvaltningen.

Prioriteringar 2027

- Se över möjligheten att utveckla fältarbetet.
- Översyn av det vräkningsförebyggande arbetet.
- Medverka till att utveckla och stärka samverkan och sociala insatser mot unga i riskzon för brottslighet genom SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid).
- Fortsatt arbete med beredskapsplanering för den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten

Skola & utbildning för framtiden

Socialnämnden har en viktig roll att säkerställa att barn och unga som är föremål för Socialnämndens insatser går ut skolan med godkända betyg. Detta gäller särskilt placerade barn, både i familjehem och på HVB. En fungerande skolgång och avslutad gymnasieutbildning är starka skyddsfaktorer som bidrar till ett fungerande vuxenliv och en god psykisk hälsa. Fortsatt arbete med placerade barns skolgång i samverkan med Bildning- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Socialnämnden prioriterar att finnas i skolmiljön för att tillsammans med skolan tidigt upptäcka behov av stöd samt bidra till en lugnare skolmiljö.

En familjecentral bedrivs tillsammans med Bildningsnämnden och Regionen. Socialnämnden bidrar med tidigt stöd i föräldraskap och föräldraskapsutbildningar. Ytterligare en familjecentral planeras starta under 2026-2027.

Prioriteringar 2027

- Fortsatt samverkan med Bildning- och arbetsmarknadsförvaltningen gällande placerade barns skolgång.
- Fortsätta se till att alla unga som är placerade har en tydlig planering gällande studier i sin vårdplan.

Trygg omsorg & vård

Ett gott socialt arbete förutsätter ett nära samarbete mellan olika myndigheter, organisationer och professioner för att kunna ge en samordnad insats. Genom att arbeta tillsammans kan man utnyttja olika kompetenser och resurser för att möta människors behov. Att använda evidensbaserade metoder och praxis är viktigt för att säkerställa att socialtjänstens insatser är effektiva och ger positiva resultat och förväntas vara ett krav enligt nya socialtjänstlagen.

Under 2025 infördes en ny socialtjänstlag. Den nya lagen innebär en omställning av socialtjänsten till framtidens socialtjänst som ska vara mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag. Syftet är att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också jobba mer kunskapsbaserat, alltså tydligare vila på forskning och beprövad erfarenhet. Förändringen ska ses som ett omställningsarbete som ska pågå över tid och därmed kommer utvecklingen fortsatt ha stort fokus under kommande planperiod. Utveckling av förebyggande arbetssätt och samverkansformer samt arbete för att öka tillgängligheten för medborgarna kommer stå i fokus under kommande år. Kopplat till införandet har regeringen avsatt medel för att stödja kommunerna i omställningen.

I linje med den nya socialtjänstlagen fortsätter det pågående utvecklingsarbetet för att öka stödet till barn, unga och deras familjer/nätverk i ett tidigt skede, och därmed även minska behovet av placeringar. Socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande och bli tillgängligare, vilket innebär att samarbetet mellan skola och socialtjänst blir ännu viktigare. Satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm som inleds 2026 blir även framåt en central del i detta arbete.

Barn och unga i Sörmland har sämre hälsa och sämre skolresultat än barn i andra delar av Sverige. Det är också en högre andel som lever i barnfattigdom. För att lösa dessa utmaningar krävs att flera aktörer arbetar tillsammans. Med utgångspunkt i detta startades utvecklingsarbetet Tillsammans för barnens bästa i Sörmland, som har tagit fram en länsövergripande samverkansmodell för tidiga insatser för barn och unga. Kommande år fortsätter kommunens arbete med att implementera modellen.

Regeringen har lagt förslag om en mer sammanhållen vård för personer med skadligt bruk eller beroende och andra psykiatriska tillstånd förslag som har sin grund i samsjuklighetsutredningen. Lagändringarna föreslås träda ikraft den 1 januari 2028. Förslaget innebär bland annat att regionen får ett mer samlat ansvar för vård och behandling medan kommunerna får ett samlat ansvar för sociala stödinsatser som boende och sysselsättning. Det föreslås också en ny lag gällande en samordnad vård- och stödverksamhet för personer med psykiska funktionsnedsättningar och behov av särskild samordning under längre tid. Kommuner och regioner ska i vård- och stödverksamheten erbjuda samordnade socialtjänstinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser. En vård- och stödsamordnare som ansvarar för att samordna insatserna ska utses för den enskilde. Social- och omsorgsförvaltningen behöver i samverkan med regionen förbereda sig för de kommande förändringarna.

Samtidigt påbörjas arbetet med del två i samsjuklighetsreformen där reformarbetet kring tvångsvård vid skadligt bruk eller beroende påbörjas. I tidigare slutbetänkandet pekar Samsjuklighetsutredningen bland annat ut tre principer för inriktningen på de förslag om tvångsvård för skadligt bruk eller beroende som den lämnar. Tvångsvård för skadligt bruk eller beroende ska ges samordnat med annan psykiatrisk vård och vara en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja. Tvångsvård ska användas för att förhindra dödsfall och allvarlig sjukdom. Verksamheter som bedriver heldygnsvård med tvång ska vara i ständig utveckling för att göra vården så trygg och meningsfull som möjligt.

Social- och omsorgsförvaltningen behöver i samverkan med regionen förbereda sig för de kommande förändringarna.

Prioriteringar 2027

- Fortsatt omställning/utveckling i linje med intentionerna i Framtidens socialtjänst som ska vara mer förebyggande, jämställd, lätt tillgänglig och kunskapsbaserad.
- Implementera den länsövergripande samverkansmodellen för tidiga insatser som tagits fram inom Tillsammans för barnens bästa i Sörmland.
- Utveckla familjehemsvården.
- Utveckla hemmaplanslösningar för skyddsplacerade som bedöms kunna komma tillbaka till närområdet.
- Förberedelsearbete inför kommande förväntade lagförändringarna kopplat till samsjuklighet.
- Fortsätta arbetet med kortare placeringar, utveckling av förebyggande insatser.
- Anpassa ekonomiskt bistånds arbetssätt utifrån nya lagstiftningar, bland annat aktivitetskravet.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

För att kunna ge barn och unga en bra start i livet är det viktigt med ett rikt kultur-, idrotts- och fritidsliv. Katrineholms kommun deltar kommunövergripande sedan 2021 i organisationen Generation Peps projekt Pep Kommun. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för barn och unga att leva ett aktivt och hälsosamt liv.

Prioriteringar 2027

- Delta aktivt i arbetet med Lyckliga gatorna för att främja fritidsverksamheter för barn och unga.
- Delta i Generation Peps arbete med Pep Kommun.

Klimatsmart & hållbar kommun

Inom Social- och omsorgsförvaltningen är resfria möten, samåkning, cykel och gång olika sätt att bidra till att minska beroendet av fossila bränslen.

Åtgärder för energieffektivisering sker i samband med underhåll.

Prioriteringar 2027

- Se över möjligheten att ersätta bil med alternativa färdmedel.
- Se över möjligheter till samlokalisering inom Social- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalomsättningen i socialtjänsten är nationellt sett hög och bland socialsekreterare ligger den på närmare 30 %. Lokalt i Katrineholm har den dock varit lägre de senaste åren där det totalt inom individ och familjeomsorgen varit en omsättning på mellan 10-15%. Katrineholm har, liksom övriga kommuner i länet, under en längre tid haft svårigheter med att rekrytera socialsekreterare inom vissa grupper. Arbete sker i enlighet med katrineholms kommuns kompetensförsörjningsstrategi och social- och omsorgsförvaltningens kompetensförsörjningsplan. Den senare sträcker sig till och med 2026 och till 2027 behövs en ny lokal kompetensförsörjningsplan.

Att kontinuerligt utbilda och vidareutbilda socialtjänstens personal är viktigt för att säkerställa att de har de kunskaper och verktyg som krävs för att möta komplexa utmaningar. Yrkesresan erbjuder socialtjänstens medarbetare både introduktion och kompetensutveckling som utgår från bästa tillgängliga kunskap, på ett samlat och pedagogiskt sätt. Sedan tidigare används konceptet inom barn- och ungdom och under hösten 2026 planeras materialet börja användas inom skadligt bruk och beroende, myndighetsutövning. Yrkesresan kommer vara en viktig komponent i kompetensutvecklingen framåt.

Upphandlingsarbete pågår gällande nytt läns-gemensamt verksamhetssystem för dokumentation och handläggning för Sörmlands nio kommuner. Införande förväntas ske under 2028.

Den digitala utvecklingen innebär både en möjlighet och utmaning. Utvecklingen kräver kompetens och ekonomiska satsningar. Samtidigt kan enklare administrativa arbetsuppgifter ersättas och arbetsuppgifterna bli mer attraktiva. För att klara framtidens välfärd behöver tempot i den digitala utvecklingen öka. För att möta medborgarnas behov behöver social- och omsorgsförvaltningen arbeta för att tjänster ska digitaliseras och automatiseras. Socialtjänsten är ett område där digitaliseringen bär med sig stora möjligheter, inte minst när det gäller självständighet, delaktighet och inflytande.

Katrineholms kommun deltar i det så kallade "handslaget", en satsning som leds av Sveriges kommuner och regioner, SKR för att driva på den digitala utvecklingen inom flera områden som rör verksamhetsområdet. Målet är att frigöra tid från administration och sökande efter information. Handläggarna ska i stället kunna arbeta med mer kvalitativa arbetsuppgifter, förkorta ledtider och underlätta för den sökande.

Från att ha haft en relativt hög sjukfrånvaro under 2024 och första halva av 2025 har sjukfrånvaron stadigt minskat under andra halvan av 2025 och under 2026. Flera insatser har under denna period genomförts. Exempelvis insatser för att stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen, arbetsmiljökartläggningar och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud, skador och rehabiliteringsärenden, Särskilt stöd från HR till enheter med hög sjukfrånvaro samt arbete med sunt arbetslivs friskfaktorer. Insatserna bedöms ha bidragit till det minskade sjukfrånvaron och bör fortsätta för att bibehålla en förbättra nivå.

Prioriteringar 2027

- Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen, arbetsmiljökartläggningar och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud, skador och rehabiliteringsärenden,
- Kompetensutvecklingsinsatser via Yrkesresan.
- Särskilt stöd från HR till enheter med hög sjukfrånvaro.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer.
- Fortsatt utveckling av service till invånarna genom digitalisering, automatisering och e-tjänster.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2025	Progn 2026	Progn 2027	Progn 2028	Progn 2029
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	455	460	455	450	445
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	18 806	20 000	19 000	19 000	19 000
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer	74	80	75	75	75
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	2 936	3 000	3 000	3 000	3 000
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer	11	15	11	11	11
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal vård dygn	1 731	1 700	1 700	1 700	1 700
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal unika individer	19	20	15	15	15
Öppet intag på Vårnäs, antal vård dygn	1 788	1 700	1 700	1 700	1 700
Skyddsplaceringar, antal dygn	583	1 200	850	850	850
Skyddsplaceringar, antal unika individer	6	11	9	9	10
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	435	720	450	450	450
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal unika individer	10	9	10	10	10
Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	175	200	200	200	200
Inkomna ärenden budget- och skuldrådgivningen, antal	219	220	220	220	220

Volymförändringar inom socialnämndens ansvarsområde går inte alltid hand i hand med befolkningsprognoser och resursfördelningsmodeller. Volymerna styrs även av faktorer som är svåra eller till och med omöjliga att styra över som t.ex. samhällsförändringar, internationella händelser, skärpta krav i lagstiftning och tillgången av hjälp och stöd från andra huvudmän. Genom att identifiera riskfaktorer och erbjuda tidigt stöd kan socialtjänsten bidra till att förhindra eller mildra problem innan de blir för stora.

Antalet hushåll med utbetalt försörjningsstöd har ökat det senaste två åren. Andelen arbetslösa i Katrineholm har minskat något i jämförelse med samma tid föregående år. Detta tillsammans med fortsatt arbete med förändrade arbetssätt och utvecklingsarbete enligt den övergripande strategin för arbete och sysselsättning gör att prognosen för de kommande åren är en viss minskning.

Antalet barn och unga i familjehem har minskat under ett antal år men under årets början ses en viss ökning. Främst har konsulentstödda familjehem ökat, vilket beror på fortsatta svårigheter att rekrytera egna familjehem. Totalt sett förväntas vårddygn i familjehem ligga kvar på liknande nivå de kommande åren. Prognosen bygger på att använda familjehem som insats för fler, för att minska antalet ungdomar placerade på HVB och stödboende.

Antalet vårddygn för institutionsplacerade barn och unga har minskat senaste året och den lägre nivån förväntas bestå. Det pågår ett aktivt arbete med att hitta andra lösningar än placeringar, t.ex. öppenvårdsformen BSFT och Signs of Safety. Det finns dock en oro att placeringar gällande unga ska öka utifrån rapporter gällande ungdomars inblandning i kriminalitet och nationella gängkonflikter.

Antalet vårddygn för institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende) har efter att tidigare legat på en klart högre nivå nu stabiliserat sig på omkring 1700 vårddygn. Den lagändring som föreslagits gällande en mer sammanhållen vård för personer med skadligt bruk eller beroende och andra psykiatriska tillstånd kan komma att påverka framåt. Lagändring föreslås träda i kraft 2028.

Satsningen på föräldraskapsstöd fortsätter. Antalet föräldrar som har utbildats i föräldraskapsstöd har ökat. Denna ökning har möjliggjorts genom noggrann planering, effektiv marknadsföring och fler utbildade gruppledare. Det finns kapacitet att utbilda ännu fler föräldrar, men det förutsätter att fler visar intresse för stödet.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2026	Prel budget 2027	Prel budget 2028	Prel budget 2029
Socialnämnden	-215 909	-217 455	-217 458	-217 461

Socialnämndens preliminära budgetram 2027 justeras enligt planeringsdirektivet med 1 546 tkr. I justeringen ingår flera tekniska förändringar, bland annat halvårseffekt för barn och ungas bästa i Katrineholm (-500 tkr), halvårseffekt för tjänst på familjecentral (-358 tkr), indexering av föreningsbidrag (-3 tkr) samt löneöverhäng från 2025 (-685 tkr). Justeringar avseende löneuppräknings, lokaler och kapitalkostnader är ännu inte fördelade inom nämndens ram, utan hanteras i samband med beredningen av övergripande plan med budget.

Socialnämnden kommer att under 2027 fortsätta sitt arbete med nå en ekonomi i balans. Ekonomiskt bistånd fokuserar på att kartlägga och stödja individer mot studier, sysselsättning och egen försörjning för att minska behovet av bistånd och sänka kostnaderna.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att socialnämndens underlag för övergripande plan med budget behandlas av socialnämnden, behandlas även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumenterna:

- Avgifter inom socialnämndens verksamhet (KFS nr 4.27)
- Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd 2027

Investeringsbehov

Investering för nytt verksamhetssystem (1 000 tkr) behöver flyttas fram ett år till 2028, planeras införas under hösten 2028.

Bilaga: Sammanställning nämndens förslag till investeringsplan 2027-2031

[illegible]

Datum
2026-05-20

Vår beteckning
SOCN/2026:27 - 1.4.1 -
Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Socialnämnden

Vår handläggare
Sabina André

Handläggare telefon
015057000

Handläggare e-post
Sabina.andre@katrineholm.se

Förslag om ändring av KFS 4-27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom socialnämndens verksamhet (KFS 4-27), att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av de taxor som finns inom socialnämndens ansvarsområde och har reviderat avgiften för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning. Beloppen har räknats upp utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beloppen för boende med andra stöd- och hjälpinsatser inom HVB, familjehem och skyddat boende har avrundats.

Det som föreslås tas bort är markerat med fet text på gul bakgrund, tilläggen är markerade med vit text på lila bakgrund.

Inga ändringar av taxan sker förrän 1 januari 2027.

Ärendets handlingar

- Förslag - Avgifter inom socialnämndens verksamhet KFS 4-27

Sabina André
Ekonomiassistent

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Förslag Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.27)

Anvisningar

Text som föreslås tas bort skrivs med **gul bakgrund och fet text**

Text som föreslås läggas till skrivs med **lila bakgrund och vit text**.

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2018-11-19 § 151

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2019-11-18, § 168

2021-11-22, § 167

2024-11-25, § 219

2025-11-17, § 184

2026-05-18 § 61

Indexuppräknad

2026-01-01 2027-01-01

Giltighet

Gäller från och med 2026-05-18

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Avgifter inom socialnämndens verksamhet.....	5
Förklaringar.....	5
Egenavgifter.....	5
Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.....	5
Ersättning när barn vårdas i ett annat hem än det egna.....	6
Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning.....	6

Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förklaringar

KL = kommunallagen

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

ÄB = Ärvdabalken

BegrL = Begravningslagen

PBB = Prisbasbelopp

PKV = Prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges kommuner och regioner

Egenavgifter

Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Egenavgift för uppehälle får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. En skälig ersättning får tas ut vid boendeinsatser med stöd- och hjälpinsatser i form av omvårdnad eller tillsyn. Egenavgiften delas i det fallet upp på en kostnad för kost och en för logi.

Kategori	Vård/boende	Avgift/lagrum	Kommentar
HVB, familjehem (SoL eller LVM)	Vård och behandling för missbruk	130 kr/dag för uppehälle, 31 kap. 3 §, 32 kap. 2 § Sol och 17 kap. 2 § SoF	Egenavgift får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL. Beloppet får högst uppgå till 130 kr per dygn enligt 17 kap. 2 § SoF. Om beloppet i SoF ändras, kan avgiften ändras.
Boende i socialnämndens regi	För klienter med missbruk och/eller våldsutsatthet med beviljade stödinsatser.	130 kr/dag för uppehälle, 31 kap. 3 §, 32 kap. 2 § Sol och 17 kap. 2 § SoF	(se kommentar ovan HVB, Familjehem)

HVB, familjehem och skyddat boende	Boende med andra stöd- och hjälpinsatser	87 8 kr/dag för kost¹ Ingår inte all kost görs avdrag med 20 % för frukost, 40 % för lunch och 40 % för middag. 90 1 kr per dag för logi, 32 kap. 1 § 7 SoL, 32 kap 2 § 2 st. SoL	Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL Enligt 32 kap 2 § 2st. får kommunen ta ut en skälig ersättning för andra insatser. Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL
------------------------------------	--	--	--

Ersättning när barn vårdas i ett annat hem än det egna

I 32 kap 3 § SoL framgår att föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Beräkning av avgiften framgår av 17 kap 3 § Socialtjänstförordningen. Föräldrarnas skyldigheter bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd. Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning

Socialnämnden är ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess nämnden sparat och underrättat dödsbodelägare. Finns det inte några anhöriga är socialnämnden även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för dessa kostnader. En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller. Avgiften för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning är beräknad enligt självkostnadsprincipen.

Tillhandhållen tjänst	Taxa/lagrum	Moms	Taxa inkl. moms
- Provisorisk dödsboförvaltning - Ordnande med gravsättning	870 876 kr/tim. 18 kap. 2 § ÄB och 5 kap. 2 § BegrL²	218 219 kr/tim.	1088 1096 kr/tim.

¹ Beloppet räknas upp årligen den 1 januari enligt genomsnittet av Konsumentverkets beräknade individuella matkostnader per månad (där all mat lagas hemma). Genomsnittlig uträkning utifrån belopp för åldrarna 18–74 beräknat på 30 dagar.

² Beloppet räknas upp årligen den 1 januari enligt PKV.



Ansöknings- och tillsynsavgifter för serverings- och gårdsförsäljningstillstånd 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till reviderade avgifter gällande ansöknings- och tillsynsavgifter för serverings- och gårdsförsäljningstillstånd, att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd beslutat att avgifterna ska justeras årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet PKV (KF 2012-11-19, § 250). Socialnämnden föreslås att inför 2027 godkänna den uppräknings som social- och omsorgsförvaltningen har gjort.

Avgift för pausservering tas bort ur avgiftsdokumentet eftersom begreppet pausservering tas bort från alkohollagen.

Ärendets handlingar

- Revidering av ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljning 2027

Linda Fager

Alkoholhandläggare

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Förslag Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljning 2027

Anvisningar

- Text som föreslås tas bort skrivs med **fet text** på gul bakgrund.
- Text som föreslås läggas till skrivs med **ila bakgrund och vit text**

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1997-02-17, § 15

Reviderad av kommunfullmäktige

2027-01-01 enligt PKV

2026-01-01 enligt PKV

2025-01-01 enligt PKV

2024-01-01 enligt PKV

2023-01-01 enligt PKV

2020-01-01 enligt PKV

2016-11-21, § 169

2012-11-19, § 25

2010-03-15, § 49

2007-04-16, § 139

2004-06-14, § 97

2002-02-25, § 34

Förvalterskap¹

Inom social- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

När: Vid behov samt vid ny mandatperiod.

Indexreglering enligt PKV.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd.....	5
Tillsynsavgifter.....	7
Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd.....	8
Extra tillsynsavgift för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00.....	8

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

Avgifterna gäller från och med 2027-01-01 och tills vidare

Enligt 8 kap 10 § och 5 a kap 17 § alkohollagen kan kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd, enligt 9 kap alkohollagen. Avgifterna måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen.

Prövning	Avgift
Stadigvarande tillstånd för	
Servering till allmänheten och slutna sällskap	14 415 14 516kr
Servering till slutna sällskap sökt av ideell förening	8 073 8 130kr
Cateringstillstånd ny tillståndshavare	9 803 9872 kr
Provsmakning	12 917 13 007 kr
Pausservering	13 279 kr
Tillstånd för gårdsförsäljning	
Tillstånd för gårdsförsäljning	14 415 14 516 kr
När det finns ett befintligt serveringstillstånd	7 208 7 258 kr
Ändring av befintligt tillstånd	
Utökad serveringstid/lokal/catering/dryckesslag	5 221 5 258 kr
Övriga mindre ändringar exempelvis inriktning/namnbyte/ombyggnad ²	1 153 1 161kr
Tillfälliga ändringar av befintligt tillstånd	
Utökad: • serveringsyta • serveringstid • personantal	1 268 1 277 kr

² Uppräkningen är inte fullständig. Mindre ändring innebär exempelvis att beslut kan tas direkt av handläggare eller att remissvar inte behöver inhämtas.

Tillfälligt tillstånd för	Avgift
Servering till allmänheten ³ - Dag 1 - För varje ytterligare dag - Varje period max 14 819 kr	6 919 6 967 kr 1 729 1 741 kr
Servering till slutna sällskap ⁴ - Dag 1 - För varje ytterligare dag - Varje period max 14 819 kr	1 729 1 741 kr 1 153 1 161 kr
Provsbakning - Dag 1 - För varje ytterligare dag	1 729 1 741 kr 1 153 1 161 kr
Pausservering⁵ - Dag 1 - För varje ytterligare dag	1 729 kr 1 153 kr
Anmälan	
Bolagsändring fullständig prövning ⁶ - Ny delägare, bolagsman, aktieägare, firmatecknare, ledamot eller annan person med betydande inflytande. Ändring innehållande penningtransaktion	12 917 13 007 kr
Mindre bolagsändring - Överlåtelse av aktier/andelar mellan befintliga ägare. Ändringen innehåller inga penningtransaktioner direkt eller indirekt.	6 458 6 6503kr
Lokal vid catering ⁷	1 038 1 045kr
Kryddning av snaps	0 kr
Serveringsansvarig	0 kr
Minskning av serveringsyta	0 kr
Provsbakning (för de som har ett stadigvarande serveringstillstånd sedan tidigare)	1 038 1 045kr

³ Ansökan ska avse en sammanhängande period, max 90 dagar eller på förhand specificerade datum, max 6 tillfällen per år. Det ska också vara fråga om evenemang av samma karaktär. Om det är evenemang av olika karaktär tas avgift ut som dag 1.

⁴ Se fotnot ovan.

⁵ Se fotnot ovan.

⁶ Ändring av bolagsform ses som en nyansökan av serveringstillstånd.

⁷ Anmälan 10 arbetsdagar innan.

Ändringar i verksamhet	
Förhöjd avgift för anmälan som kommer in efter att ändring genomförts ⁸ (avgift för ändringen + 1 185 kr/h)	Avgift + timtaxa
Kunskapsprov	
Kostnad per genomfört kunskapsprov. Max 3 försök	1 903 1 916 kr

Restaurangrapport	
Ej inlämnad restaurangrapport, avgiften utgår för varje utskickad påminnelse 1 och 2.	1 903 1 916 kr
Om restaurangrapport inte kommer in efter påminnelse 2 debiteras högsta tillsynsavgift.	19 29 19 162 kr

Tillsyn	
Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd enligt tabell nedan	
Årlig tillsynsavgift för gårdsförsäljning	2 883 2 903kr
Påkallad tillsyn	1 729 1 741 kr
Uppföljande tillsynsbesök per tillfälle	1 729 1 741kr
Övrig tillsyn enligt alkohollagen	Timdebitering 1 153 1 161kr/h

Handläggning	
Övrig handläggning enligt alkohollagen	Timdebitering 1 153 1 161kr/h

Tillsynsavgifter

Det finns två olika typer av tillsynsavgifter. Dels den **årlig tillsynsavgift** som ska täcka den löpande tillsynsverksamheten, dels **påkallad tillsynsavgift** som förädlas av uppmärksammade missförhållanden vid inre eller yttre tillsyn. I den mån missförhållandena innebär uppföljande besök utgår avgift enligt tabellen ovan. Vid behov av ytterligare utredning kan även timdebitering utgå.

Den **årliga tillsynsavgiften för serveringstillstånd** baseras på en fast grundavgift tillsammans med en rörlig avgift vars storlek är kopplad till serveringsställets försäljningsvolym (årsomsättning) av alkoholdrycker. Detta på grund av att det bedöms vara skillnader i tillsynsbehovet på exempelvis restauranger med liten försäljningsvolym av alkoholdrycker och serveringsställen som till exempel pubar, dansställen och restauranger med högre årsomsättning av alkoholdrycker. Avgifterna grundas på det föregående årets siffror. Tillståndshavarna är skyldiga att lämna in dessa uppgifter till tillståndsmyndigheten.

⁸ Ändring enligt 9 kap 11 § st. 2,3 alkohollagen. Förändringar av betydelse för tillsynen vilket innebär att det mesta är anmälningspliktigt. Det är tillståndshavarens ansvar att anmäla i förväg. Om kommunen behöver kommunicera för att utreda förhållandena tas avgiften ut.

Uppgifterna lämnas i restaurangrapporten som ska vara inne senast den 1 mars, året efter rapportperioden.

Tillsynsavgiften tas ut en gång per år baserad på tidigare års alkoholförsäljning. Detta oavsett om ägarskiften beräknas ske/har skett under året. Det är upp till de inblandade parterna att beakta detta i samband med köpet.

Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd

Grunden utgörs av en **fast årlig tillsynsavgift** på **2 883 2 903 kronor** (gäller alla stadigvarande tillstånd). Ingen skillnad mellan slutna sällskap i näringssyfte s.k. festvåningstillstånd och slutna sällskap till egna medlemmar s.k. klubbbrättigheter. Denna fasta tillsynsavgift inkluderar försäljning av alkoholdrycker upp till 50 000 kronor.

Därutöver tillkommer en **rörlig årlig tillsynsavgift** grundad på försäljningsvolym av alkoholdrycker:

Årsomsättning alkoholdrycker	Rörlig avgift	Fast avgift	Totalt
0 – 50 000	0	2 883 2 903	2 883 2 903
50 000 – 250 000	3 460 3 484	2 883 2 903	6 343 6 367
250 001 – 500 000	5 766 5 806	2 883 2 903	8 648 8 689
500 001 – 750 000	6 919 6 967	2 883 2 903	9 802 9 850
750 001 – 1 000 000	8 073 8 129	2 883 2 903	10 956 11 013
1 000 001 – 1 500 000	10 378 10 450	2 883 2 903	13 261 13 334
1 500 001 – 2 000 000	11 533 11 613	2 883 2 903	14 416 14 497
2 000 001 – 3 000 000	13 839 13 935	2 883 2 903	16 721 16 819
3 000 001 – 4 000 000	14 992 15 096	2 883 2 903	17 875 17 980
4 000 001 kr och därutöver	16 146 16 259	2 883 2 903	19 029 19 142

Extra tillsynsavgift, 2 964 kronor för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00

Avgifterna justeras årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet, PKV.



Förslag om ändrad delegationsordning för socialnämnden 2026-07-01

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ändringarna i delegationsordningen att gälla från och med den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ny lagstiftning i form av ändring i socialtjänstlagen (2025:400) (SoL) träder i kraft den 1 juli 2026. Ändringarna innebär i korthet att det införs ett aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd. Med anledning av detta bör det göras tillägg av delegationspunkter i delegationsordningen för socialnämnden.

Ändringarna bör gälla från samma datum som den nya lagstiftningen för aktivitetskravet, dvs den 1 juli 2026.

Föreslagna ändringar är markerade med lila bakgrund och vit text, text som enligt förslag ska tas bort är markerad med gul bakgrund och fet text.

Ärendets handlingar

- Förslag om ändrad delegationsordning för socialnämnden 2026-07-01

Fredrika Brannelid
Jurist

Beslutet skickas till:

Akten

Förslag Delegationsordning för socialnämnden i Katrineholms kommun

Gäller från 2026-07-01

Anvisningar

Text som föreslås tas bort är markerad med **fet text på gul bakgrund**

Text som föreslås läggas till är markerad **vit text på lila bakgrund**

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2018-01-24 § 14

Reviderad

2022-12-13 § 114

2023-02-23 SOCN Del/2023 § 1

2023-06-08 § 68

2023-09-18 SOCN Del/2023 § 3

2023-11-13 SOCN Del/2023 § 4

2023-12-12 § 111

2024-12-12 § 105

2025-06-12 § 41

2025-07-30 SOCN Del/2025 § 4

2025-08-21 § 59

2026-07-01

Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2025-08-21

Förvalterskap¹

Inom socialnämndens ansvarsområde

Kategori

Styrdokument

Uppföljning

Hur: Revision eller omarbetning vid nödvändiga förändringar t.ex. på grund av ändrad lagstiftning mm.

När: En gång årligen eller vid behov.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras

- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Reviderad.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Inledning.....	5
Innebörden av delegering.....	5
Vad kan delegeras.....	5
Till vem får beslut delegeras.....	5
Delegationsförbud.....	6
Vidaredelegering.....	6
Ordförandebeslut.....	6
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	6
Jäv.....	6
Ersättare för delegat.....	6
Delegationsförteckning.....	7
Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt.....	8
Avsnitt 2 - Ersättning från enskild och avgifter.....	9
Avsnitt 3 - Delegation till socialjouren.....	10
Avsnitt 4 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun.....	11
Avsnitt 5 - Ombud.....	11
Avsnitt 6 - Ekonomiskt bistånd.....	12
Avsnitt 7 - Dödsbo.....	13
Avsnitt 8 - Barn och unga.....	14
Avsnitt 9 - Vuxna.....	17
Avsnitt 10 - Familjerätt.....	19
Avsnitt 11 - LVU.....	20
Avsnitt 12 - LVM.....	22
Avsnitt 13 - Placering av barn i skyddat boende.....	23
Avsnitt 14 - Upplysningar enligt BrB.....	24
Avsnitt 15 - Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd.....	24
Avsnitt 16 - Överklagande och omprövning.....	26
Avsnitt 17 - Lex Sarah.....	26
Avsnitt 18 - Allmänna handlingar och personuppgifter.....	27
Avsnitt 19 - Dataskyddsförordningen.....	27
Avsnitt 20 - Polisanmälan av brott.....	28
Avsnitt 21 - Personalärenden.....	29

Förkortningar

AL = Alkohollagen
AF = Alkoholförordningen
BrB = Brottsbalken
DSF = Dataskyddsförordningen
FoHMFS = Folkhälsomyndighetens föreskrifter
FOL = Folkbokföringslagen
FL = Förvaltningslagen
FB = Föräldrabalken
FUT = Felaktiga utbetalningar
HVB = Hem för vård och boende
IVO = Inspektionen för vård och omsorg
KKF = Körkortsförordningen
KL = Kommunallagen
LMA = Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
LOP = Lag om personnamn
LUL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL = Offentlighets- och sekretesslagen
MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet
RPSFS = Rikspolisstyrelsens föfattningssamling
SFB = Socialförsäkringsbalken
SKV = Skatteverket
SoL = Socialtjänstlagen
SoF = Socialtjänstförordningen
TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB = Ärvdabalken

Inledning

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Delegationsförbud

Socialnämnden får inte delegera beslutanderätten till tjänsteman, men däremot till utskottet i ärenden som framgår av de lagrummen som återges i 30 kap. 6–9 §§ SoL.

När det gäller föräldrabalken begränsas nämndens rätt att delegera beslutanderätten till att endast avse uppgifter som följer av de lagrum som återges i 30 kap. 10 § SoL.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ och 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Ersättare för delegat

Delegationen gäller för beslutsfattare i tilldelat ärende. I delegationsordningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Delegationen enligt förteckningen gäller även i därmed jämställda ärenden (t.ex. vid lagändringar). Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap. 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Socialnämnden har fattat särskilt beslut om förordnande av beslutanderätten till namngivna nämndledamöter och tjänstemän, se SOCN/2024:161 § 4 samt SOCN/2025:36.

Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Ärenden som inte delegerats och där nämnden eller utskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
2.	Generell attesträtt och rätt att utse besluts- och behörighetattestanter inom förvaltningen.	4 § attestreglementet	Förvaltningschef	Se attestreglementet
3.	Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse – avser ej hyreskontrakt lokaler/bostäder (avtal inom ramen för samordnad upphandling ska följas).		Verksamhetschef	Avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetram
4.	Inköp av varor och tjänster för den egna verksamheten inom framställd budgetram (driftansvar).		Enhetschef	Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för respektive enhet/avdelning. Behörigheten avser inte avtal som får inverkan på kommande årsbudget.
5.	Inköp av utrustning för den egna verksamheten enligt investeringsbudget.		Enhetschef	I samråd med enhetschef Ekonomi och administration eller ekonom.
6.	Teckna/säga upp avtal för försäljning av tjänster.		Verksamhetschef	I samråd med enhetschef Ekonomi och administration eller ekonom.
7.	Beslut om tillägg och ändringar i delegationsordningen samt förvaltningens rutiner och arbetsordningar.		Förvaltningschef	Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bl.a. MBL m.fl.)
8.	Beslut om arkivvård		Förvaltningschef	Alla nödvändiga åtgärder, bland annat att organisera, redovisa, skydda, avgränsa och gallra arkiv.
9.	Anmäla eller lämna uppgifter till Smittskyddsläkaren	6 kap. 9 och 12 §§ Smittskyddslag	Enhetschef	
10.	Beslut om att ansöka om tidsbegränsat uppehållstillstånd för brottsoffer utan tillstånd att vara i Sverige.	4 kap. 1 a-b BrB, 5 kap. 15§ 2 st. UtlL	Verksamhetschef	Ansökan görs till Migrationsverket. Förundersökning behöver inte ha påbörjats.

11.	Lämna yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndighet, Försvarsmakt och överförmyndarnämnd.	17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13, 5 § Hemvärnsförordningen, 11 a § Passlagen och 11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	
12.	Beslut om extern representation för a) Socialnämnden b) Social- och omsorgsförvaltningen		a) Ordförande b) Verksamhetschef	Enligt riktlinjer
13.	Beslut om intern representation för a) Socialnämnden b) Social- och omsorgsförvaltningen		a) Ordförande b) Enhetschef	Enligt riktlinjer
14.	Beslut gällande ansökningar om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor.		Ordförande	
15.	Genomföra internkontroll av ekonomiska transaktioner enligt kommunal redovisningslag och plan för internkontroll.		Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom Ekonomiassistent	
16.	Rättning av felaktig bokföring - inom respektive verksamhet		Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom	I samråd med berörd part
17.	Utfärda handkassa i form av First Card och av förladdat kort		Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom Ekonomiassistent	
18.	Direktupphandling av konsultinsatser och dyl. där beställningsbeloppet inte överstiger gällande regler		Förvaltningschef Verksamhetschef, i samråd med förvaltningschef	
Avsnitt 2 – Ersättning från enskild och avgifter				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om framställning till Centrala studienämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag (gäller placerade barn).	2 kap. 33 § 2 st. Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	

2.	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och underhållsstöd (gäller placerade barn).	16 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare	
3.	Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	32 kap. 2 § SoL samt 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	
4.	Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL samt 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	I samråd med berörd enhetschef
5.	Beslut om att väcka talan om ersättning som enskild inte betalar frivilligt.	33 kap. 4 – 5 §§ SoL	Utskott	
6.	Beslut om att inte ta ut ersättning från föräldrar eller egenavgift när det finns särskilda skäl.	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Vid placering utanför hemmet. Det ska noggrant dokumenteras vad de särskilda skälen beror på samt tidpunkt från vilket beslutet gäller; från och med resp. till och med.
Avsnitt 3 – Delegation till socialjouren				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL och 7 § LVM	Tjänstgörande socialsekreterare	

2.	Beslut i fråga om akut nödbistånd och tillfälligt logi samt tillfälliga placeringar och omplaceringar i akuta situationer	11 kap. 1 § SoL och 12 kap. 1 § SoL	Tjänstgörande socialsekreterare	Nödprövning avser t.ex. logi enstaka nätter nästkommande vardag, tågbiljett, mat eller liknande. Tillfälligt logi avser t.ex. hotell, skyddat boende, vandrarhem, härbärge eller liknande. Tillfälliga placeringar till nästkommande vardag, omplaceringar avser t.ex. familje- eller jourhem. Tjänstgörande ordförande beslutar om tillfälliga placeringar och omplaceringar i HVB
3.	Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård enligt LVU	43 § första stycket punkt 2 LVU	Av nämnden förordnad tjänsteman	Tjänstgörande socialsekreterare på socialjouren i enlighet med förordnande.
4.	Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård enligt LVM	45 § första stycket punkt 2 LVM	Tjänstgörande socialsekreterare på socialjouren	

Avsnitt 4 – Överflyttning av ärenden till en annan kommun

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om överflyttning av ärende a) till en annan kommun b) från en annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
2.	Beslut att ansöka om och överklaga samt yttra sig i ärenden om överflyttning hos IVO gällande a) överflyttning till annan kommun b) överflyttning från annan kommun	29 kap. 11 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	

Avsnitt 5 – Ombud

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
----	--------	--	---------	-----------

1.	Beslut om att utse ombud för nämnden	30 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Avser externt ombud i mål eller ärende i domstolar eller hos andra Myndigheter. Omfattar även att ta emot delgivningar. Anställd inom social- och omsorgsförvaltningen får föra nämndens talan inom ramen för tjänsten i de ärenden tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare. Gäller ansvarig socialsekreterare, 1:e socialsekreterare samt enhetschef. Verksamhetschef, biträdande förvaltningschef, förvaltningschef samt jurist kan föra nämndens talan i samtliga ärenden.
2.	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	Enhetschef	
3.	Beslut om att förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	

Avsnitt 6 – Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om utredning ska inledas eller inte samt avsluta inledd utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Beslut om att avslå ansökan a) Upp till och med ett prisbasbelopp b) Därutöver	12 kap. 1 och 7 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	

3.	Beslut om försörjningsstöd med a) Faktiska skäliga boendekostnader upp till belopp inom riktlinjerna samt riksnorm b) Faktiska skäliga boendekostnader upp till belopp utöver riktlinjerna, till och med 50% av prisbasbelopp c) Faktiska skäliga boendekostnader därutöver	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Utskott	Se riktlinjerna samt aktuellt prisbasbelopp för innevarande år.
4.	Beslut om försörjningsstöd med villkor om deltagande i praktik eller kompetenshövande åtgärd	12 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	Socialsekreterare	Anvisad praktik eller annan kompetenshövande verksamhet.
5.	Beslut om försörjningsstöd med krav om deltagande i sådana aktiviteter som anges i aktivitetskravet	12 kap. 1, 3, 4 a eller d §§ SoL	Socialsekreterare	
6.	Beslut om att neka eller nedsätta försörjningsstöd om anvisningen inte följs enligt 12 kap. 4, 4 a eller d	12 kap. 4, 4 a, 4 d §§ SoL	Socialsekreterare	

7.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Över 25 % upp till 35 % av prisbasbeloppet c) Över 35 % och upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Därutöver	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Enhetschef d) Utskott	För t.ex. tand- och sjukvård, glasögon, medicin och flyttkostnad m.m. Se även riktlinjer. För begravningskostnader, se avsnitt 6.7
8.	Beslut om bistånd utöver 12 kap. 1 § SoL när det finns skäl för det	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Beslut enligt 12 kap. 2 § SoL ska alltid föregås av ett avslag enligt 12 kap. 1 § SoL
9.	Beslut i fråga om förmedling av egna medel	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning av misstänkt felaktig utbetalning samt avsluta utredning utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
11.	Beslut om att a) Återkräva, efterskänka eller sätta ned felaktigt utbetalat ekonomiskt bistånd b) Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt	33 kap. 1 – 6 §§ SoL	a) Förvaltningschef b) Utskott	
12.	Beslut om att a) Återkräva ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning b) Efterskänka återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning	33 kap. 1 – 6 §§ SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef	
13.	Beslut om bistånd och bidrag till utlänningar som omfattas av kommunens ansvar enligt LMA	3 § LMA	Socialsekreterare	Inklusive ensamkommande barn
14.	Begära ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd eller bidrag	23 § LMA	Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom	Se även 4–7 §§ FMA, 18 § asylersättningsförordningen och MIGRFS 2018:3 och 2020:13

Avsnitt 7 – Dödsbo

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
2.	Beslut om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavarande eller till Allmänna arvsfonden	18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 17 § lag om Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	

3.	Beslut om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige	2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
4.	Beslut om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare	
5.	Beslut om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
6.	Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialsekreterare	
7.	Beslut om begravningskostnader a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna	12 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	

Avsnitt 8 – Barn och unga

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
3.	a) Beslut om att inleda utredning eller avsluta inledd utredning med insats. b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning utan åtgärd.	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare	
4.	Beslut om att förlänga utredningstiden för viss tid.	20 kap. 3 § SoL	Utskott	
5.	Beslut om insats säkerhetsplanering.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.	a) Beslut om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut om externa öppenvårdsinsatser	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	

7.	Beslut om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som fyllt 15 år.	21 kap. 1 § tredje stycket SoL	Gruppledare	Kan vara insatser både med och utan individuell behovsprövning (21 kap. 2 § SoL).
8.	Beslut om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn 12–15 år.	21 kap. 1 § andra stycket SoL	1:e socialsekreterare	Endast insatser med individuell behovsprövning (21 kap. 2 § SoL).
9.	Ändring av gynnande beslut a) Öppenvårdsinsats eller kontaktperson/familj b) Placering	14 kap. 9 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	Att ändra beslut då förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.
10.	Beslut i fråga om medgivande eller godkännande av enskilt hem för att ta emot barn för stadigvarande eller tillfälligt vård och fostran.	a) 22 kap. 2 § SoL b) 22 kap. 2 § SoL c) 22 kap. 4 § SoL	Utskott	a) Familjehem b) Privatplacering (enskilt hem) c) Jourhem
11.	Beslut om förbud eller begränsning för en enskild i kommunen att ta emot andras barn i sitt hem.	18 kap. 11 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
12.	Beslut om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB.	11 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet ska övervägas enligt 22 kap. 13 § SoL minst en gång var sjätte månad och hur vården ska inriktas och utformas
13.	Behörighet att ingå placeringsavtal efter beslut om placering a) Ingå placeringsavtal med interna familjehem/jourhem b) Ingå placeringsavtal med konsulentstödda familjehem, stödboende, HVB eller skyddat boende c) Säga upp placeringsavtal	22 kap. 3 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) 1:e socialsekreterare	
14.	Beslut om tillfällig placering eller omplacering i familje- eller jourhem	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	En tillfällig placering om längst fyra månader.
15.	Beslut om tillfälligt boende enstaka nätter eller för en kort tid	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärge
16.	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Utskott	
17.	Placering av ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	Utskott	
18.	Beslut om uppföljning vid beslut utan insats eller efter avslutad placering och att avsluta uppföljning	23 kap. 1 – 5 §§ SoL	1:e socialsekreterare	

19.	Överväga att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när vårdnadshavare eller barn som fyllt 15 år begär att vården ska upphöra	22 kap. 16 § SoL	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Gäller placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § SoL
20.	Beslut om skälig ersättning vid överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare	22 kap. 15 § SoL	1:e socialsekreterare	Överflyttning till hem som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos. SKR:s riktlinjer för ersättning ska följas. Utöver SKR:s riktlinjer bör skälig ersättning vara 80% av den tidigare ersättningen. Uppräkning sker en gång per år.
21.	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	6 kap. 8 § FB, 22 kap. 14 § SoL, 13 c § LVU	Utskott	Som huvudregel när barnet i två års tid varit placerat i samma familjehem. Kan vara aktuellt att överväga tidigare om det rör sig om spädbarn.
22.	Beslut om att ingå placeringsavtal med och om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver dessa riktlinjer	22 kap. 3 § 1 st. SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
23.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj	13 kap. 7 § SoL	1:e socialsekreterare	
24.	Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
25.	Beslut om andra särskilda kostnader upp till a) 12 000 kr per barn och år i samband med och under placeringen. b) Upp till halvt prisbasbelopp. c) Därutöver.	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	
26.	Behörighet att lämna yttrande till åklagare eller domstol.	11 § och 28 § LUL	Socialsekreterare	
27.	Begäran om brottsutredning av någon som är under 15 år.	31 § och 28 § LUL	Socialsekreterare	
28.	Beslut om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja	6 kap. 13 a § FB	Utskott	

Avsnitt 9 – Vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning eller att avsluta inledd utredning med insats. b) Beslut om att inte inleda eller avsluta inledd utredning utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare	
2.	a) Beslut om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut om externa öppenvårdsinsatser	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	
3.	Ändring av gynnande beslut a) Öppenvårdsinsats och kontaktperson b) Modulboende, boende med aktivt stöd och akutboende c) Träningslägenhet d) Externa placeringar	14 kap. 9 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Enhetschef d) Utskott	Att ändra beslut då förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.
4.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj	13 kap. 7 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.	Beslut om placering i familjehem, stödboende eller HVB	11 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Beslut om tillfällig placering i familjehem i högst tre månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.	Beslut om tillfälligt boende enstaka nätter eller en kort tid	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke
8.	a) Beslut om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse i vår interna öppenvård b) Beslut om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse	11 kap. 1 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	30 kap. 9 § 2 st. 3 p. BrB och 11 kap. § Fängelselag
9.	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	11 kap. 1 § SoL	Utskott	
10.	Beslut om skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Utskott, om inte utskottets beslut kan avvaktas får enhetschef besluta.	Enhetschefns beslut gäller till och med nästa utskott.

11.	Behörighet att ingå placeringsavtal efter beslut om placering a) Ingå placeringsavtal med interna familjehem/jourhem b) Ingå placeringsavtal med konsulentstödda familjehem, stödboende eller HVB c) Säga upp placeringsavtal		a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Socialsekreterare	
12.	Beslut om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
13.	Beslut om ersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
14.	Beslut om särskilda omkostnader som inte behovsprövas enligt 11 kap. 1 § SoL a) Upp till och med 7000 kr b) 7001kr till och med ett halvt prisbasbelopp c) Därutöver	11 kap. 4 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	Upp till ett basbelopp
15.	Beslut om att ingå eller säga upp träningslägenhet med klient		Enhetschef	
16.	Beslut om att ingå eller säga upp hyreskontrakt med fastighetsägare efter beslut om träningslägenhet		Socialsekreterare	
17.	Beslut om omkostnader i träningsboende	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Enhetschef	
18.	Beslut om insats boendepedagog	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Socialsekreterare	
19.	Beslut om a) Modulboende b) Boende med aktivt stöd c) Akutboende d) Primär behandling på Vårnäs e) Förlängd behandling på Vårnäs	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare e) Verksamhetschef	
20.	Beslut om att ingå eller säga upp hyreskontrakt utifrån hemmaplanslösningar		Enhetschef	Socialsekreterare alternativt gruppleddare för boendepedagogerna kan signera hyreskontrakt.
21.	Beslut om kommunal hyresgaranti	2 kap. 6 § lag om vissa kommunala befogenheter	Verksamhetschef	Se även rutin; KS-handling nr 54/2013

Avsnitt 10 – Familjerätt

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning	14 kap. 2 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) 1:e socialsekreterare	
2.	Beslut om medgivande att ta emot barn för adoption	24 kap. 1 och 4 §§ SoL	Utskott	
3.	Beslut om att a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande b) Vägra sådant samtycke	24 kap. 5 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Utskott	
4.	Genomföra adoptionsutredning på domstolens uppdrag	4 kap. 14 § FB och 30 kap. 10 och 11 §§ SoL	Av nämnden förordnad tjänsteman	Förordnas på förslag av enhetschef
5.	Yttrande till domstol beträffande barns namnbyte	44 – 45 §§ LOP	Familjerättssekreterare	
6.	Beslut om att inleda eller återuppta utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap. 1, 3–6, 8 och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare	Se HSLF-FS 2021:64
7.	Beslut om godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § och 8 §§ FB	Administratör	
8.	Beslut om godkännande i övriga fall eller väcka talan om fastställande av faderskap, föräldraskap eller moderskap	1 kap. och 3 kap. 5 och 14 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9.	Anmäla till överförmyndare att behov finns eller att det inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Familjerättssekreterare	Avser även rätt att yttra sig i ärenden eller mål om behovet
10.	Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende-, och umgänges mål samt avge yttrande angående umgängesstöd	6 kap. 19 och 20 §§ FB samt 6 kap. 15 c § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
11.	Beslut om att utse samt att följa upp umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 och 4 st. FB	Familjerättssekreterare	
12.	Beslut om att a) godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge eller föra talan om umgänge b) inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	a) Familjerättssekreterare b) Enhetschef	

13.	Ansöka om en tillfällig vårdnadshavare	6 kap. 10 d § FB	Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
Avsnitt 11 – LVU				
Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Ansöka om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § och 6 a § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
3.	Ansöka om förlängd utredningstid	8 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
4.	Beslut att ett omedelbart omhändertagande enligt LVU ska upphöra om det inte längre finns skäl för omhändertagandet	9 § 3 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
5.	Ansöka om fortsatt omhändertagande	9 a § LVU	Utskott	
6.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
7.	Beslut beträffande den unges personliga förhållanden	11 § 4 st. LVU	Utskott	I den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU
8.	a) Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs b) Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § st. 1 och 2 LVU	Utskott	a) Övervägs var sjätte månad b) Prövas fortlöpande var sjätte månad
9.	Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om vård av barn under 18 år ska upphöra	13 b § LVU	Utskott	Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL
10.	Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Utskott	Gäller barn som varit placerat under två år i samma familjehem
11.	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort samt upphörande av dessa.	14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

12.	Övervägande om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Utskott	Övervägs var 3:e månad.
13.	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
14.	Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU	21 b § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
15.	Beslut om avslut av uppföljning som inletts enligt 21 b LVU.	21 c § LVU	1:e socialsekreterare	
16.	Beslut om förebyggande insatser i form av regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
17.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
18.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet av flyttningsförbuden övervägs var tredje månad
19.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
20.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
21.	Beslut om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
22.	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
23.	Beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Utskott	
24.	Beslut om tillfälligt utreseförbud samt ansöka om utreseförbud och förlängd utredningstid	31 d § och 31 f § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka fråga dagen för beslut

25.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud eller tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 g § och 31 i § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
26.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för undersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare	
27.	Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Se 32 c § LVU
28.	Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU	32 b § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Se 32 a och c §§ LVU
29.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller beslut om vård eller omhändertagande av den unge	43 § LVU	Av nämnden förordnad tjänsteman	
30.	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Yttrandet bör innehålla uppgifter om sakfrågans beskaffenhet och en bedömning av behovet av biträde

Avsnitt 12 – LVM

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att a) Inleda utredning vid kännedom att det kan finnas skäl för tvångsvård b) Inte inleda utredning c) Inledd utredning ska avslutas	7 § LVM	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) 1:e socialsekreterare	c) Alternativt övergå i utredning enligt 14 kap. 2 § SoL
2.	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	
3.	Ansöka om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
4.	Beslut om omedelbart omhändertagande och att det ska upphöra	13 § och 18 b § LVM	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
5.	Beslut i fråga om vård och behandling i visst hem (LVM-hem)	12 § LVM	Socialsekreterare	
6.	Beslut om att begära polishandräckning för läkarundersökning eller inställelse vid ett LVM-hem eller sjukhus	45 § LVM	Enhetschef	

7.	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning eller till domstol när en misstänkt kan bli föremål för LVM-vård	46 § LVM och 31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
Avsnitt 13 – Placering av barn i skyddat boende				
Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut att bevilja insats skyddat boende	22 kap. 5 § SoL	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
2.	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om insats skyddat boende	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
3.	Beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka
4.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om placering i skyddat boende	4 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Inom 6 veckor från dagen placeringen verkställdes.
5.	Beslut om att en omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Beslut om hur insatsen ska ordnas och om var den unge ska vistas	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
7.	Övervägande av insatsen skyddat boende	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
8.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (hemlighållande)	5 kap. 4 § p.1 lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
9.	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas (beslut om umgängesbegränsning)	5 kap. 4 § p.2 lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
10.	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort.	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Övervägs minst en gång var sjätte månad.

11.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § har fått laga kraft.
12.	Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
13.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra.	7 kap. 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut i fråga om skyddat boende har fått laga kraft.
14.	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende.	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

Avsnitt 14 – Upplysningar enligt BrB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	På begäran av domstol, åklagare eller kriminalvården lämna upplysningar om en misstänkt eller när utvisning kan komma i fråga på grund av brott	6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare	
2.	Yttrande till allmän domstol när den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	

Avsnitt 15 – Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att förlänga ansökningstid, avvisa eller avskriva ansökan	8 kap. 10 §, 5a kap. 6 § AL och 5 § AF	Alkoholhandläggare	
2.	a) Beslut om att bevilja eller inte bevilja stadigvarande serveringstillstånd, b) Beslut om att bevilja eller inte bevilja gårdsförsäljningstillstånd c) Beslut om att bevilja eller inte bevilja tillfälliga serveringstillstånd	8 kap. 2, 12, 17 §§ AL 5a kap 2, 8, 10 §§ AL 8 kap. 2, 12, 17 §§ AL	a) Utskott b) Utskott c) Alkoholhandläggare	

3.	Beslut om ändring av a) Stadigvarande serveringstillstånd b) Utökning i mindre omfattning av yta på uteservering c) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL	a) Utskott b) Alkoholhandläggare c) Alkoholhandläggare	
4.	Beslut om serveringstillstånd för provsmakning	8 kap. 6 § 1 st. och 7 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	
5.	a) Beslut om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning b) Godkänna anmälan om betydande ändringar av ägarförhållanden	8 kap. 6, 7 och 18 §§, 5a kap. 13 §, 9 kap. 2, 11 och 12 §§ AL	a) Alkoholhandläggare b) Utskott	
6.	Beslut när konkursbo ansöker om serveringstillstånd för fortsatt rörelse	9 kap. 12 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	Förtursärende
7.	Beslut om a) Erinran b) Varning	9 kap. 17 och 20 §§ AL	a) Förvaltningschef b) Utskott	
8.	Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd.	9 kap. 18, 18 a §§ AL	Nämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
9.	Beslut om återkallelse a) Av stadigvarande serveringstillstånd b) Av gårdsförsäljningstillstånd c) Av tillfälligt serveringstillstånd d) När tillståndet inte längre utnyttjas e) Av serveringstillstånd för gemensamt Serveringsutrymme	9 kap. 18 § 9 kap. 18 a §	a) Utskott b) Utskott c) Förvaltningschef d) Alkoholhandläggare e) Utskott	
10.	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat	3 kap. 10 § 2 st. AL	Utskott	
11.	Beslut om att a) Polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagen b) Begära polishandreckning för att kunna utöva tillsyn	9 kap. 9 § AL	a) Förvaltningschef b) Alkoholhandläggare	
12.	Beslut om dispens för att lämna restaurangrapport	FoHMFS 2014:5	Alkoholhandläggare	

13.	Beslut i fråga om återbetalning av avgift	8 kap. 10 § AL	Utskott	
14.	Remissyttrande till Spelinspektionen i ärende om spellicens	3 kap. 11 § Spelförordningen och 5 kap. 7 § 1 p. Spellag	Alkoholhandläggare	
15	Beslut om att lämna uppgifter till annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och tullverket	9 kap. 8 § AL	Alkoholhandläggare	

Avsnitt 16 – Överklagande och omprövning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Prövning om överklagandet kommit in i rätt tid, avvisning av för sent inkommit överklagande,	44 § och 45 § FL samt 10 kap. 1 § AL samt 6 kap. 37 och 39 §§ KL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
2.	Avge yttrande och begära inhibition hos förvaltningsdomstol a) Tjänstemannabeslut b) Utskottsbeslut c) Nämndbeslut	30 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 och 39 §§ KL	a) Delegat i ursprungsbeslut b) Utskott c) Nämnd	Kan nämnden eller utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut
3.	Rättning, omprövning och ändring av beslut	36 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
4.	Beslut att överklaga domstols ändring av delegerade beslut och yrka på inhibition samt avge yttrande	30 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL	Förvaltnings-, avdelnings- eller enhetschef	Inte vid myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5.	Beslut att överklaga domstols ändring av beslut från nämnd eller utskott samt yrka inhibition och avge yttrande	30 kap. 1 och 2 §§ SoL 6 kap. 37 och 39 §§ KL	Nämnd eller utskott, kan deras beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Överklaga ett annat myndighetsbeslut	6 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	

Avsnitt 17 – Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------

1.	Beslut om händelse som rapporterats enligt Lex Sarah inte utgör missförhållande	6 kap. 37 § KL	Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.
2.	Beslut om att händelsen utgör missförhållande eller påtaglig risk.	7 kap. SoL	Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.
3.	Beslut om att händelsen utgör allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt anmälan till IVO.	27 kap. 6 § SoL	Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.
4.	Avge kompletterande yttrande till IVO i ärende där nämnden/biträdande förvaltningschef redan yttrat sig.		Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.

Avsnitt 18 – Allmänna handlingar och personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 – 6 §§, 10 kap. 4 och 14 §§, 12 och 26 kap. OSL, 12 kap. SoL m.fl.	- Den som har ansvar för vården av handlingen. - Myndighetens beslut fattas av enhetschef	Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen. Att maska handlingen är detsamma som ett delvis avslag av begäran.
2.	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
3.	Beslut om sekretess för uppgifter om underårig i förhållande till vårdnadshavare	12 kap. 3 § 1 st. OSL	Enhetschef	
4.	Avvisning av för sent inkommet överklagande.		Enhetschef	
5.	Överklaga annat myndighetsbeslut om att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter	6 kap. 3 § OSL	Enhetschef	
6.	Lämna yttranden till besvärinsats över överklagande beslut som fattats på delegation.		Förvaltningschef Biträdande förvaltningschef	

Avsnitt 19 – Dataskyddsförordningen

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse dataskyddsombud	art. 37 DSF	Nämnd	Kontaktuppgifterna till DO anmäls till IMY

2.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	art. 28 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
3.	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	art. 33 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	Vid behov rådgöra med incidentgruppen
4.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	art. 35 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
5.	Beslut om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran om begäran är ogrundad eller orimlig	art 12.5 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
6.	Beslut om registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag	art. 15 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
7.	Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering eller begränsning av behandlingen eller överföring av uppgifter eller att göra invändningar samt rätt till underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen	art. 16, 17, 18, 19, 20 och 21 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	

Avsnitt 20 – Polisanmälan av brott

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	T.ex. hot och våld, otillbörlig påverkan, förstörelse av nämndens egendom m.m.
2.	Beslut att inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Utskott	
3.	Beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig	10 kap. 21 § OSL	1:e socialsekreterare	
4.	Beslut om att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig	10 kap. 21 § OSL	1:e socialsekreterare	
5.	Lämna uppgift till förebyggande, förhindrande, avbrytande eller för omedelbart polisiärt ingripande vid vissa brott eller av djurskyddsskäl	10 kap. 18, 18 a, 19, 20 och 20 a §§ OSL	Enhetschef	
6.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanken om brott	10 kap. 22 § OSL samt 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
7.	Lämna uppgift till polismyndighet eller säkerhetspolis vid misstanke om begången terrorbrottslighet	10 kap. 22 a § OSL	Enhetschef	Finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall eller terroristbrott m.m.
8.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanke om vissa grövre brott	10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	

9.	Beslut att polisanmäla misstänkt bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Utskott	
10.	Beslut att lämna uppgifter på begäran till de brottsbekämpande myndigheterna	4 § Lagen om uppgiftsskyldighet	Enhetschef	I första hand berör detta kontaktuppgifter till enskild, som ska lämnas ut på begäran.
11.	Beslut att lämna uppgifter på eget initiativ till de brottsbekämpande myndigheterna	6 § Lagen om uppgiftsskyldighet	Enhetschef	T.ex. serveringstillstånd.

Avsnitt 21 - Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Återbesättande av ordinarie tjänst, anställning/förordnande, tjänstledighet a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	AB 11 § BEA 10 § PAN 7 §	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef	I samråd med överordnad chef.
2.	Disciplinpåföljd (varning) a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	AB 11 § BEA 10 § PAN 7 §	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef	I samråd med överordnad chef.
3.	Uppsägning och avskedande samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal		Förvaltningschef	I samråd med ordförande och personalchef.
4.	Uppsägning pga. arbetsbrist, personliga skäl, avsked (vid avtal om avgångsvederlag eller motsvarande – se ovan) a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	LAS 7 och 18 §§	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Verksamhetschef	Samråd med personalenheten.
5.	Avstängning och lön vid avstängning a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	AB 10 § BEA 9 § PAN 6 §	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Verksamhetschef	
6.	Beslut om bisyssla	AB 8 § BEA 7 §		Berörd chef tar fram underlag. Beslut fattas av förhandlare vid Kommunledningsförvaltningen.

Information: När det gäller förordnade av ersättare för förvaltningschef vid semester, sjukdom och dylikt, har förvaltningschefen själv rätt att besluta om detta enligt kommunstyrelsens delegationsordning.



Revidering av styrdokument för insatser utan behovsprövning inom socialnämndens ansvarsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderat dokument Bilaga 1-Insatser utan behovsprövning enligt 11 kap. § 5 socialtjänstlagen i enlighet med social- och omsorgsförvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade på sammanträdet den 12 juni 2025 om att social- och omsorgsförvaltningen ska erbjuda ett antal insatser utan behovsprövning, så kallade IUB. Denna typ av insatser ingår i den nya socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft den första juli 2025. Insattstypen ger kommuner möjlighet att erbjuda mer lättillgängligt stöd inom vissa områden. Enligt socialtjänstlagen ska socialnämnden i varje kommun även besluta om vilka kriterier som ska gälla för att en enskild ska kunna beställa någon av de IUB som erbjuds, utifrån målgrupper samt hur insatserna är utformade. Alla IUB:er under socialnämndens ansvarsområde är samlade i ett styrdokument, med information om insatserna och deras kriterier. Styrdokumentet har reviderats, med avseende både på allmänna ändringar av formuleringar samt gällande vilka insatser som erbjuds som IUB.

Ärendets handlingar

- Bilaga 1 – insatser utan behovsprövning enligt kap 11. 5 § Ny SoL (SOCN)

Ärendebeskrivning

Styrdokumentet reviderades förra gången i december 2025. De nya revideringarna utgör till viss del språkliga ändringar av allmänna formuleringar i dokumentet och stycken som tagits bort för att de inte längre är relevanta. För de allmänna riktlinjerna kring IUB har ett avsnitt om att en verksamhet kan pausa nya beställningar tillkommit. En ändring har gjorts när det gäller hur insatserna ska dokumenteras. Ett antal insatser inom IFO barn och ungdom erbjuds inte längre som IUB, då det i dagsläget bara är relevant att erbjuda dem som behovsprövade. En insats har delats upp på tre nya insatser för att förtydliga hur insatsen hanteras och för att precisera målgrupper, samt att anpassa den till den nya enheten Första linjen inom IFO barn och unga. Samverkansformen SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis, Fritid) har tillkommit som IUB med olika kriterier för SSPF till enskild eller i grupp. För ett antal andra insatser har sådant som åldersgrupper eller andra kriterier förtydligats.

2026-05-13

SOCN/2026:35 - 1.3.1
- Styrande dokument

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till:
Akten

Förslag 2026

Bilaga 1

Insatser utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § **ny** SoL (SOCN)

Socialnämnden

Version 2, uppdaterad 2025-12-18

Version 3, uppdaterad 2026-06-XX

Anvisningar

- Text som föreslås tas bort är skriven med **fet text på gul bakgrund.**
- Text som föreslås läggas till är skriven med **vit text på lila bakgrund.**

Innehåll

IUB enligt 11 kap. 5 § Nya SoL inför beslut i SOCN

Socialtjänstlagen (SoL)	4
Inledning.....	4
Insatserna i dokumentet.....	4
Typer av dokumentation.....	4
Insatsen ges även som behovsprövad.....	6
Övergripande villkor för deltagande och att avbryta insatsen.....	6
Särskilda villkor för att kunna ta del av vissa insatser.....	6
Tillfällig begränsning av IUB vid otillräcklig kapacitet.....	7
Ekonomiska konsekvenser.....	7

Lista över befintliga insatser utan behovsprövning.....8

Familjerätten.....	8
IFO Barn och Ungdom.....	8
IFO Vuxenstödsenheten.....	11

Information om andra insatser.....17

Förtydligande kring insatser, metoder och arbetssätt som inte ingår i listan.....	17
Familjerättens informationssamtal.....	17
Tryggare Barn.....	17
Stöd efter barnförhör.....	17
Stöd för att förebygga samt minska risk för återfall i kriminalitet.....	17
Fördjupning angående dokumentation.....	18

IUB enligt 11 kap. 5 § Nya SoL inför beslut i SOCN Socialtjänstlagen (SoL)

Inledning

En ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025, i enlighet med propositionen En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (prop. 2024/25:89). En av de större förändringarna som föreslås innebär att socialnämnden (eller annan nämnd som ansvarar för socialtjänst) ges utökade möjligheter i den nya socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft 2025-07-01, ges socialnämnden möjlighet att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning, IUB. Insatser som ges utan individuell behovsprövning från den 1 juli kan vara öppna för alla, riktade mot en viss målgrupp eller vara förenade med vissa villkor. Det föreslås att det ska framgå att socialnämnden ansvarar för att erbjuda insatser i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det.

Uttrycket insatser omfattar alla de angivna sätten att bistå enskilda. Lagens terminologi har förenklats och gjorts mer enhetlig. Insatser föreslås därför användas genomgående i lagen. Det är en skillnad på vad som är att beteckna som arbetssätt och vilka åtgärder som utgör insatser. Uppsökande arbete och samverkansformer innebär olika arbetssätt och utgör inte insatser. Enskilda bestämmer inte själva över om de får ta del av en samverkansform eller ett uppsökande arbete. Nuvarande bestämmelse om att insatser ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde föreslås föras över till den nya socialtjänstlagen, vilket understryker betydelsen av den enskildes aktiva roll och bestämmande över sin situation. Socialtjänstens verksamhet ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Insatserna i dokumentet

Insatserna som beskrivs i dokumentet är de insatser för personliga behov som ges eller kan ges utan behovsprövning, med de villkor, frekvens och de målgrupper som beslutats av socialnämnden, inför att den nya socialtjänstlagen träder i kraft. Alla paragrafnummer som används i dokumentet är från den nya socialtjänstlagen (proposition 2024/25:89), om inte annat anges. Denna lista kan ses som ett övergripande styrdokument som behandlar alla nuvarande insatser som från och med 2025-07-01 beslutas ingå som de IUB som erbjuds av Individ och familjeomsorgen inom social- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm, under socialnämndens ansvarsområde.

Typer av dokumentation

Inför att den nya socialtjänstlagen finns inga nya föreskrifter från Socialstyrelsen kring hur dokumentationen för IUB ska utformas mer i detalj. Socialstyrelsen säger även uttryckligen att det inte går att tillämpa informationen om dokumentation i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i

verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS. Socialstyrelsen meddelar att tydligare föreskrifter är ett pågående arbete. Socialtjänstlagen (2025:400) framgår att alla typer av insatser förutom råd och **stöd** har ett dokumentationskrav. Dessutom finns möjligheter att undanta vissa insatser från krav på att dokumentera personliga uppgifter. De tre typerna av dokumentation i detta dokument **beskriver hur socialnämnden har beslutat att dokumentationen av IUB inom socialnämndens ansvarsområde ska utföras, hur processledare samt verksamheterna försökt formulera det enkelt, utifrån hur vi tolkar lagstiftarens intentioner. I diskussion med CGI, leverantören av verksamhetssystemet, på dialogmöte framkommer att man även från deras håll tänker sig tre olika typer av dokumentation, som i stort överensstämmer med dessa typer.** Revideringar av detta kan vara nödvändiga om/när föreskrifter från Socialstyrelsen kommer.

Typ 1: Undantag från dokumentationskravet enligt 14 kap. 4 och 5 §§ Nya SoL. Detta betyder att insatsen inte har något dokumentationskrav om personliga uppgifter eller enskildas förhållanden. Det kan gälla rådgivning, där det enligt 14 kap. 4 § inte finns något dokumentationskrav. Begreppet "rådgivning" är dock något flytande. Det gäller även exempelvis olika former av gruppträffar eller träffpunkter, men faller då under 14 kap. 5 §. Det kan även gälla insatser där man bedömer att dokumentation av personliga uppgifter kan innebära att medborgare undviker att ta emot insatsen, eller att det kan innebära risker för den som tar emot insatsen om personuppgifter röjs. När det gäller 14 kap. 5 § behöver socialnämnden ta ett särskilt beslut för att undanta insatsen från dokumentationskravet. Insatser med typ 1-dokumentation är därför särskilt markerade i dokumentet.

Däremot finns fortfarande krav på uppföljning av insatsens kvalitet och effektivitet, till exempel med information och statistik om deltagande, lokalisering, kön för deltagare samt i berörda fall barnens kön, om deltagarna fullföljer insatsen, åldersgrupper för barn eller äldre, samt uppgifter om deltagarnas nöjdhet och om hur man kunnat tillgodogöra sig innehållet. Dokumentationen behöver inte göras i verksamhetssystemet, men kan eventuellt göras där utifrån möjligheten att skapa ärenden utan personuppgifter i genomförandewebben.

Typ 2: Förenklad dokumentation om enskilda för IUB enl 11 kap. 5 § Nya SoL, till exempel utifrån möjligheten att skapa ärenden med **eller utan** personuppgifter i verksamhetssystem. Denna typ av dokumentation **kommer att vara** anpassad för IUB där möjlighet bör finnas för utförare av insatsen själva kunna starta upp ärenden och dokumentera (även om möjlighet finns att organisera verksamheten med myndighet som en rent administrativ enhet för detta). Utöver denna dokumentation behöver även annan statistik och information samlas in för att kvalitetssäkra insatsen, precis som ovan i typ 1.

Social och omsorgsförvaltningen arbetar med att konfigurera verksamhetssystemet och förbereda för att övergå till nya sätt att dokumentera inom vissa typer av insatser. Social- och omsorgsförvaltningen bedömer att det i dagsläget är för otydligt hur denna dokumentation ska utformas för att det ska vara möjligt att implementera detta fullt ut redan till den första juli. Det är heller inte lämpligt att införa förändringar i dokumentationsrutiner under semesterperioden, då detta kan påverka förutsättningarna för ett enhetligt och rättssäkert genomförande. Social- och omsorgsförvaltningen kommer därför att införa "typ 2-dokumentation" stegvis fram till 2026-01-01 med början tidigast i september 2025. För ett antal insatser i listan har verksamheterna sett behov av att dokumentera utförligare sedan tidigare, och det är främst dessa som kommer att börja införa typ 2-dokumentation under hösten 2025. Dessa är märkta "Typ 1 – övergång".

Typ 3: Dokumentation enligt normala förhållanden för behovsprövade insatser. Insatser enligt 11 kap. 5 § bör per definition inte dokumenteras på detta sätt, men undantag kan förekomma. Detta särskilt utifrån att insatser ges både som IUB och som behovsprövad. Det bör även finnas möjligheter att kunna överföra dokumentation till ett behovsprövat ärende om en IUB leder vidare till ett sådant.

Insatsen ges även som behovsprövad

Enligt 11 kap. 6 § behöver verksamheterna ge information om att alla insatser utan behovsprövning även kan ansökas om, enligt vanlig behovsprövning och utredning, som då sedan leder fram till ett myndighetsbeslut (som i sin tur är möjligt att överklaga). **I de fall som den inte gör det idag, kommer förvaltningen att behöva anpassa verksamheten i framtiden för att möta detta krav. Detta har även lett till att några insatser behöver undantas från att vara IUB, då det inte är rimligt att de ska kunna vara behovsprövade utan snarare ges enbart i vissa sammanhang.** Personal inom IUB-verksamheten får inte "handplocka" deltagare utifrån en egen behovsbedömning, i händelse av köbildning eller resursbrist eller något annan orsak. Det riskerar att utgöra otillåten myndighetsutövning, och i osäkra fall behöver den enskilde hänvisas till myndighet.

Övergripande villkor för deltagande och att avbryta insatsen

Själva syftet med den form av insatser utan behovsprövning som ingår i den nya socialtjänstlagen är att den enskilde ska ha tillgång till lätt tillgängliga insatser och kunna påbörja insats, när han eller hon är motiverad till förändring.

Att den enskilde är motiverad och mottaglig för förändring är följaktligen ett slags grundvillkor för insatsen. Den som använder en av de insatser utan behovsprövning som social- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm erbjuder, förbinder sig att ta del av och följa de *ordningsregler som finns för respektive insats*. Varje verksamhet kan ha egna anpassade ordningsregler med vissa undantag, men övergripande gäller att personen ska vara folkbokförd i Katrineholms kommun, följa tider för möten och meddela eventuell frånvaro. Vid utebliven närvaro eller vid upprepade avbokningar för insatser som kräver anpassad närvaro (dvs. inte insatser av typen träffpunkter eller liknande), så bör insatsen avslutas av utföraren tillsammans med information om att den enskilde kan söka insatsen via bistånd.

Särskilda villkor för att kunna ta del av vissa insatser

För insatserna som erbjuds som insatser utan behovsprövning **av verksamheterna Mercur – beroende behandling samt Relationsvårdsteamet** gäller det övergripande kriteriet:

För att kunna beställa insatsen utan behovsprövning ska **den enskilde** vara folkbokförd och ha en stadigvarande bostad i Katrineholm, samt sin huvudsakliga dygnsvila, sedan minst en månad tillbaka.

En och samma Insats utan behovsprövning som ges med dokumentation typ 2 kan ges en gång per år till samma enskild beställare eller familj. Undantag görs inom beroendebehandling på Mercur.

Resultat på så kallade screeningverktyg som påvisar till exempel grad av problematik ingår i vissa insatser, och finns med i villkoren för att ingå i målgruppen. Detta gäller främst insatser för spel- och alkoholberoende, och andra manualbaserade insatser och behandlingar. Resultatet räknas i detta fall som en summarisk bedömning likställd med till exempel läkarintyg och räknas inte som behovsprövning eller myndighetsbeslut. Verksamheten erbjuder i möjligaste mån andra insatser

som mer överensstämmer med den enskildes problematik, eller hänvisar till behovsprövade insatser.

När det gäller samsjuklighetsgruppen behöver personen kunna uppvisa dubbla diagnoser enligt läkarintyg, till exempel psykisk sjukdom och missbruk. Problematiken med att inte kunna utredas ingår dock till stor del i målgruppens svårigheter, därför finns det möjligheter att ingå i tolvsteget för personer utan fastställd diagnos, eller i undantagsfall ingå i samsjuklighetsgruppen till exempel under eller inför utredning. Vid förändringar i sjukdomsbild under insatsens gång kan verksamheten fortlöpande erbjuda andra insatser som mer överensstämmer med den enskildes problematik eller behovsprövade insatser enligt 11 kap. 6 §.

Tillfällig begränsning av IUB vid otillräcklig kapacitet

Beslut om paus fattas av enhetschef om kapaciteten i verksamheten bedöms otillräcklig för att uppfylla fastlagda villkor och kvalitetskrav. Beslutet dokumenteras och socialnämnden informeras vid kommande sammanträde. Under pausperioden tas inga nya beställningar emot. Enskilda som efterfrågar insatsen informeras om rätten att när som helst ansöka om motsvarande behovsprövad insats enligt 11 kap. 1 § SoL. Socialnämnden är då skyldig att göra en individuell bedömning. Utföraren hänvisar till kontaktväg för ansökan. Omprövning av beslutet om begränsning av insats sker senast inom 90 dagar. Vid bestående resursbrist bereds frågan om förändring eller avveckling av IUB:n till nämnden.

Ekonomiska konsekvenser

Det aktuella förslaget till beslut innebär inga förändringar när det gäller de insatser som socialnämnden ger utan biståndsbeslut, och medför därför inga ekonomiska konsekvenser utan kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram.

Lista över befintliga insatser utan behovsprövning

Listan innehåller alla de insatser som genomförs och i vilken nämnd beslutet ska tas. Innehåll och målgrupp beskriver villkoren för att få tillgång till insatsen. Frekvens och omfattning av insatserna avgörs av den evidensbaserade metod som används. Verksamheten bygger på manualbaserade program där evidensen för effekt bygger på att hela programmet genomförs. För vissa insatser kan verksamheten anpassa gruppverksamhet till enskilda alternativ utifrån klientens behov. Detta innebär att antalet tillfällen minskar.

Familjerätten

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfattning	Dokumentation
Samarbets-samtal (Familjerätten, IFO, SOCN)	Strukturerade samtal för föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning för gemensamma barn. Samtalen sker ofta i samband med separation (före, under, efter).	Behovsstyrt, max 6 tillfällen	Typ 1

IFO Barn och Ungdom

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfattning	Dokumentation
Föräldragrupper	Föräldraskap i Sverige Ett föräldrastödsprogram till föräldrar med barn 3-12 år alt. 13-17 år som upplever att de har behov av stöd i sitt föräldraskap. Föräldrastödsprogram barn eller tonår Idag används metoden COPE (Community parent Education) som är manualbaserat och utgår från en kostnadseffektiv storgruppsmodell som skapar förutsättningar för ett rikt erfarenhetsutbyte mellan föräldrar. Programmet bygger på föräldrarnas aktiva deltagande med reflekterande samtal i smågrupper och i storgrupp.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfattning. FÖS, max 5 tillfällen samt ett uppföljningsmöte. COPE-kurs omfattar 7 kurstillfällen om två timmar. Gruppen träffas en gång i veckan.	Typ 1

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfång	Dokumentation
Brottsofferstöd för barn under 18 samt medling för unga brottsutsatta under 21	Medmänskligt och praktiskt stöd som erbjuds till barn under 18 som är brottsutsatt, vittne eller anhörig. Medling rör skyldighet att stötta vid medling mellan enskild brottsutövare och brottsoffer vid brottsutsatthet till lagöverträdare under 21. Brottet ska ha polisanmälts, och information om behov kommer från polisen. Dessa är stöd som åligger Socialtjänsten att bistå med/erbjuda och kan ges utanför utredning.	Behovsstyrd och styrs av ska-krav utifrån lagstiftning.	Typ 1
Stöd för föräldrar med kognitiva svårigheter	Insatsen ges idag med <i>PYC, Parenting Young Children</i> , ett program som vänder sig till föräldrar med kognitiva svårigheter som har barn i åldern 0 till 7år. Vidare kriterier finns i PYC.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 1 – Dokumenter as idag via Esmaker nybesöksfrågor Typ 2 på IUB under 2025 Typ 3 på bistånd
Stöd för barn som bevittnat våld i familjen	Ges idag via den programstyrda insatsen <i>Trappan</i> för barn från 4 år och äldre som bevittnat våld i familjen. Ges under förutsättning att barnet är skyddat från våldet. Om utredning pågår kan insatsen inte ges som IUB utan bara behovsprövat.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 1 - Övergång (Typ 2 på IUB)
Stöd för att förebygga samt minska risk för återfall i kriminalitet	Insatser för ungdomar i kriminalitet eller i riskzon att utveckla eller återfalla i en kriminell livsstil. Ges idag via programmen <i>Kriminalitet som livsstil</i> samt <i>Ett nytt vägval</i> som båda är manualbaserade och har evidens. –	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	(Typ 2 på IUB)
Insatser riktade mot droganvändning hos unga	Manualbaserat program för abstinens och avvänjning av skadligt bruk av cannabis. Ges idag via <i>Haschavvänjningsprogrammet (HAP)</i> samt CPU, Cannabispåverkansprogrammet för unga. Programmen är psykoedukativa behandlingsmetoder baserade på KBT, motiverande samtal och återfallsprevention.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 2 på IUB

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfattning	Dokumentation
Föräldraskapsstöd genom hembesök	För nyblivna föräldrar upp till barnet är 15 månader. Utökade hembesöksprogrammet som i dagsläget ges inom ramen för Familjecentralen i samverkan med Barnavårdscentralen (BVC).	6 besök för hembesöksprogrammet	Typ 1
Råd och stöd	Det som kallas råd och stöd öppet intag idag. Fokuserar på råd och stöd. Samtalen anpassas utifrån behov och önskemål från klienten/familjen. Innefattar även hjälp och stöd till klienten/familjen att ansöka om fortsatt stöd, eller hänvisar vidare till rätt instans och kan vara behjälpliga med kontaktuppgifter och/eller stödja vid en gemensam kontakt. Värdefullt för att kunna se vilken metod som är lämplig.	Max 5 tillfällen	Typ 2
Råd och stöd - Rådgivande samtal barn och familj	Råd och stöd till familjer med barn under 18 år. Stödet innefattar kartläggning av situation, stöd och hänvisning till rätt instans eller hänvisning till annan IUB, kan ges av alla i första linjen, behandlare, mottagning eller förebyggande.	1-3 samtal	Typ 1
Familjebehandling	Stödjande samtal utifrån problematik, tillsammans med barn och vuxna i ett familjesystem. Familjebehandling kan ges till familjer med barn under 18 år. Tidigt förebyggande stöd för familjer som är hjälpsökande och vill hitta egna strategier	Max 10 samtal under ett år Finns behov av mer ansökan och bistånd så hänvisas personen vidare.	Typ 2
Ungdomsbehandling	Stödjande samtal utifrån problematik. Ungdomsbehandling ges upp till sommarlovet det år man fyller 20. Den nedre gränsen är 10 år. Tidigt förebyggande stöd för ungdomar som är hjälpsökande och vill hitta egna strategier.	Max 10 samtal under ett år Finns behov av mer ansökan och bistånd så hänvisas personen vidare.	Typ 2

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfång	Dokumentation
SSPF-arbetsgrupp för enskild individ	Förebyggande samverkansform där insatser ges av de som ingår, Socialtjänst, skola, polis och fritid. Målgruppen är ungdomar och barn mellan 0-18 år med tidiga signaler på normbrytande beteende. SSPF-ärende kan kombineras med andra IUB från socialtjänsten SPF kommungemensam arbetsgrupp beslutar om insatsen	6 månader vid ett tillfälle enligt riktlinjer för samverkansformen	Typ 2
SSPF arbetsgrupp för grupp-insats barn och ungdomar	Förebyggande samverkansform där insatser ges av de som ingår, Socialtjänst, skola, polis och fritid. Målgruppen är ungdomar och barn mellan 0-18 år som i grupp uppvisar tidiga signaler på normbrytande beteende. Ges i huvudsak på skola SSPF kommungemensam arbetsgrupp beslutar om insatsen	Max 7 grupptillfällen där föräldramöte, samtalsgrupper samt specifika teman ingår, grupperna består vanligtvis av upp till 12 ungdomar, men kan i vissa fall ges till en skolklass	Typ 1
Anhöriggrupper för barn och tonåringar	Anhöriggrupper för barn åldrarna 0-18 vars föräldrar har missbruk, psykisk ohälsa, barnen bevittnat våld, eller annan problematik.	Max tio tillfällen	Typ 1

IFO Vuxenstödsenheten

Relationsvårdsteamet

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Enskilda stödsamtal för våldsutsatta vuxna	Stödjande samtal baserat på Utväg Skaraborg beroende på problematik, till personer 18 år och uppåt som lever eller har levt i en nära relation där de blivit utsatta för våld av sin partner eller hedersrelaterat våld och förtryck.	Max tio samtal	Typ 2

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Gruppverksamhet stöd för kvinnor våld i nära relation/hedersvåld	Manualbaserad gruppverksamhet enligt modellen Utväg Skaraborg, specifikt framtagna för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck. Kvinnor över 18 år som lever eller har levt i en nära relation där de har blivit utsatta för våld av sin partner eller hedersrelaterat våld och förtryck. Krav på kunskaper i svenska språket och att inget behov av tolk föreligger.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 2
Insatser utövare av våld mot närstående	Enskilda manualbaserade samtal, bygger på Alternativ till våld (ATV), motiverande samtal, KBT, mindfulnessbaserad och affektfokuserad terapi. Kommer även kunna att ges via Predov, manualbaserad insats utifrån KBT, vid slutförd certifieringsprocess för behandlare. Personer över 18 år som utövat lindrigt till måttligt psykiskt, fysiskt, sexuellt våld mot närstående och som har medelstor risk för återfall i sådant beteende. och som inte uppfyller kriterierna för allvarlig personlighetsstörning.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 2
Icke-Våldsgrupp - utövare	Manualbaserad metod för gruppbehandling som bygger på den norska metoden Alternativ till våld (ATV). Syftet är att våldet ska upphöra. Män över 18 år som har utövat fysiskt, psykiskt, materiellt, sexualiserat eller latent våld i nära relation.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 2
Stödsamtal – prostitution och människohandel	Stödsamtal och ett visst praktiskt stöd i form av exempelkontakt med andra myndigheter. Personer som är 18 år och äldre som befinner sig i prostitution och är utsatta för människohandel för sexuella ändamål	Max 5 samtal	Typ 1

Mercur – beroendebehandling

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Motiverande samtal	Evidensbaserad samtalsmetodik som används för att främja förändring och utveckling genom att stärka individens motivation och agerande till förändring. Individer över 18 år med skadligt bruk, beroende och samsjuklighet. Inga krav på nykterhet.	Max 3 samtal	Typ 1
12-steps-behandling	Strukturerad tolvstegsbaserad behandling för beroende. Behandlingsinsats bygger på Anonyma alkoholisters (AA) program och kombinerar professionell terapi med självhjälpsprinciper. Individer över 18 år med skadligt bruk och beroende utan komplex samsjuklighet. Ingen ordination på medicin som inte är förenligt med metoden, det vill säga ingen narkotika-klassad medicin eller medicin som ger utslag vid drogtest. Undantag kan ske utifrån vårdkedjan med Vårnäs.	Primärbehandling: 5 dagar/vecka under 10 veckor Förlängd behandling: 2 dagar/vecka under 10 veckor	Typ 2
KBT-baserad beroende-behandling till individer över 18 år	Manualbaserade KBT-behandlingsinsatser, specifikt framtagna för spelberoende, missbruk och beroende, samt samsjuklighet. Insatser finns även för att motverka återfall. Målgrupperna är individer över 18 år med ett beroende eller spelberoende (som inkluderar spel om pengar). Vuxna över 18 år med konstaterad samsjuklighet ingår i målgruppen. Antingen med en diagnosticerad psykiatrisk diagnos samt en beroendediagnos, eller uppenbar komplex psykisk ohälsa som inte har förmåga att ingå i 12-stegsbehandling, där utredning inte har möjliggjorts utifrån svårigheter med nykterhet över tid och när psykisk ohälsa förvärras när man inte självmedicinerar.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång	Typ 2

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Kombinerad/kompletterande beroendebehandling	Strukturerad tolvstegsbaserad behandling för beroende. Behandlingsinsats bygger på Anonyma alkoholisters (AA) program och kombinerar professionell terapi med självhjälps principer. Gruppterapi är en central del av behandlingen. Enskilda KBT-stödet har inslag av metoderna återfallsprevention, CRA samt manualen för samsjuklighet. Individer över 18 år med skadligt bruk och beroende utan komplex samsjuklighet. Klienten själv önskar kompletterande behandling utifrån individuella behov.	Pågående så länge som tolvstegsinsatsen är aktuell.	Typ 2
Anhörigstöd	12 stegsprogrammet Al-anon (Alcoholic Anonymous Family groups) ligger som grund med inspiration av KBT (kognitiv beteendeförändring) och CRAFT (Community Reinforcement Approach and Family Training) Vuxna över 18 år som är anhöriga till individer med skadligt bruk/beroende/ samsjuklighet och/eller spelberoende	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång	Typ 1

Boende

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Akutboende	Tak över huvudet för natten Hemlösa individer över 18 år med skadligt bruk/beroende/samsjuklighet eller akut hemlöshet.	1 natt/tillfälle Insatsen erbjuds måndag-torsdag.	Typ 1

Vårnäs

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Vårnäs öppet intag	Avgiftning från missbruk och beroende. Därefter behandling utifrån 12-stegsmetoden. Behandlingen syftar till utbildning i att ta hand om dig själv på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt utan alkohol, läkemedel eller andra droger. Vuxna över 18 år som har ett missbruk eller beroende.	5 veckor institutionsvistelse	Typ 1

Budget och skuldrådgivning

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Budget- och skuldrådgivning	Socialnämnden erbjuder budget- och skuldrådgivning för skuldsatta vuxna som behöver vägledning för att hitta långsiktiga lösningar på sina ekonomiska svårigheter. Insatsen erbjuds även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F-skuldsanering är helt avslutad. För rätt förutsättningar krävs att den enskilde är införstådd med att rådgivningen är en hjälp till självhjälp. Skuldrådgivare behöver också få en helhetssyn över den enskildes ekonomi för att kunna hjälpa vidare i processen.	Utifrån behov	Typ 1

Familjerådgivning och Kvinnojour

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Familjerådgivning	Familjerådgivningen i Södermanlands län drivs av Vårdförbundet Sörmland - ett kommunförbund bestående av Eskilstunas, Flens, Katrineholms, Strängnäs och Vingåkers kommun. Mottagning finns i Katrineholm, Förstagångssamtal på Familjerådgivningen i Katrineholm är enbart bokningsbara för par och familjer (18 år och äldre) som söker	Besök om 1 h 30 min	Typ 1

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
	familjerådgivning för första gången eller där det gått mer än 6 månader sedan senaste kontakt med familjerådgivningen.		
Kvinnojouren	Kvinnojouren ges i dagsläget i formen av idéburet offentligt partnerskap (IOP) och erbjuder stödsamtal för rådgivning eller samtalsstöd. Kvinnojouren Miranda finns i Katrineholm och Vingåker och arbetar med personer som identifierar sig som kvinnor eller icke-binära, och som är eller varit utsatta för våld. Den enskilde har rätt att kontakta jouren oavsett var hen bor. Den enskilde är helt anonym.	Stödsamtal bokas via mejl eller telefon under kontorstid. Tider för samtal ges utifrån möjlighet.	Typ 1

Information om andra insatser

Förtydligande kring insatser, metoder och arbetssätt som inte ingår i listan

Det finns ett antal typer av insatser som diskuterats och antagligen kommer att fortsätta diskuteras nationellt huruvida de ska definieras som IUB, tills tydligare ramar kommer. Det finns även ett antal insatser eller verksamheter specifika för Katrineholm där social- och omsorgsförvaltningen väljer att tolka lagstiftningen utifrån nedanstående. Tydligare riktlinjer eller andra faktorer kan ge stöd för annan tolkning, och då finns möjligheten att lyfta dessa insatser vid ett senare tillfälle.

Nätverksinsats för ungdomar med missbruks- och/eller beteendeproblem

Ges enbart som behovsprövad idag, och kommer fortsätta ges enbart som behovsprövad då den är under utveckling. Ges idag via BSFT, (Kort strategisk familjeterapi) som är en evidensbaserad insats för hela familjer och viktiga nätverkspersoner, där en ungdom i åldern 10-17 har missbruks- och/eller beteendeproblem.

Familjerättens informationssamtal

Informationssamtal tolkas i Katrineholm samt i ett antal andra kommuner som att det inte är en IUB eftersom samtalet är en obligatorisk åtgärd som genomförs inför att en förälder väcker talan i domstol om vårdnad, boende eller umgänge.

Tryggare Barn

Insatsen räknas inte som IUB då den inte går att ansöka om utan ges bara under utredningstiden. Den erbjuds som ett led i utredning som följer på orosanmälan för barn ålder 3 till 12 år. Metoden är utvecklad med syfte att minska risken för våld mot barn genom att förebygga negativt samspel och förebygga risksituationer och stärka relation mellan barn och föräldrar. Metoden ges individuellt och är utvecklad utifrån anknytnings- och inlärningsteorin.

Stöd efter barnförhör

Modellen *Efter barnförhöret* innebär krisstöd samma dag som barnet förhörts, och är ett arbetssätt som här inte tas med som en IUB. Förutsättningen för att ingå i målgruppen är att utredning är inledd, och det går inte att ansöka om insatsen. Behandlingspersonal möter föräldrarna och ger dem stöd att ta emot socialtjänstens och polisens information om anmälan och utredningar. De erbjuder hembesök samma dag som barnförhöret ägt rum så att barn och föräldrar får hjälp att prata om det barnet varit med om under dagen, och stöd att hantera situationen. Uppföljande samtal för barn och föräldrar ger goda förutsättningar att erbjuda fortsatt stöd eller behandling. 6 efterföljande stödsamtal efter första hembesöket.

Stöd för att förebygga samt minska risk för återfall i kriminalitet

Insatser för ungdomar i kriminalitet eller i riskzon att utveckla eller återfalla i en kriminell livsstil. Ges idag via programmen Kriminalitet som livsstil samt Ett nytt vägval som båda är manualbaserade och har evidens. Metoderna har till stor del ersatts av BSFT? Ersta vändpunkten med anhängig i centrum "Astra"? , De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång. Anledning att dessa har strukits som IUB är att det är väldigt troligt att nämnden behöver följa upp de här två insatstyperna pga långt gången problematik och de bör vara behovsprövade. Insatser som vi bör vara generösa med, men det bör främst ske genom att ge med stöd med en ansökan

Fördjupning angående dokumentation

Dokumentation vid rådgivning – 14 kap. 4 § i nya socialtjänstlagen

Enligt 14 kap. 4 § föreslås att uppgifter om enskildas personliga förhållanden inte ska behöva dokumenteras vid rådgivning, oavsett om denna föregås av individuell behovsprövning eller inte. Syftet är att enskilda fortsatt ska kunna vara anonyma i kontakten med socialtjänsten. Detta undantag gäller endast personliga uppgifter – övergripande uppgifter som krävs för verksamhetsuppföljning omfattas inte. Exempel på rådgivning är familjerådgivning, alkoholrådgivning och budget- och skuldrådgivning. Det är viktigt att särskilja rådgivning från öppna verksamheter som träffpunkter eller dagcentraler. Dessa omfattas inte av detta undantag, men kan i stället omfattas av undantaget för insatser utan individuell behovsprövning.

Insatser utan individuell behovsprövning – 14 kap. 5 § i nya socialtjänstlagen

Kommuner kan enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag besluta om insatser som erbjuds utan individuell behovsprövning. I 14 kap. 5 § föreslås att socialnämnden, om särskilda skäl föreligger, får besluta att inga uppgifter som kan röja enskildas identitet ska dokumenteras vid dessa insatser. Sådana uppgifter är exempelvis namn, personnummer och adress, men också andra uppgifter som i kombination kan identifiera en person. Vad som omfattas bedöms från fall till fall.

Ett sådant beslut gäller för alla deltagare inom en specifik insats, inte individuellt. Utförare får inte själva fatta beslut om undantag eller avstå från dokumentation. Beslutet måste motiveras av särskilda skäl kopplade till insatsens syfte och karaktär. Exempel på när anonymitet kan vara avgörande är insatser som rör våld i nära relationer, hedersrelaterat våld, prostitution, beroendeproblematik eller andra särskilt utsatta grupper. Undantag kan också vara aktuellt för öppna mötesplatser där dokumentation inte anses nödvändig.

Trots undantagen finns fortfarande en skyldighet att dokumentera övriga uppgifter enligt huvudregeln i 14 kap. 3 §. Det kan vara antalet deltagare, kön, ålder eller avidentifierade uppgifter om svårigheter som uppstår under insatsen eller orsaker till att någon avslutar deltagande i förtid.



Förslag till revidering av Riktlinjer för handläggning av serverings- och gårdsförsäljningstillstånd

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna reviderade riktlinjer för handläggning av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd i enlighet med social- och omsorgsförvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt alkohollagen ska kommunen tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt att kommunen ska ha riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Lagstiftaren betonar vikten av att kommunernas riktlinjer innehåller vad som gäller enligt alkohollagen och tillhörande föreskrifter. Den 1 juni 2026 ändras alkohollagen genom att kravet på servering av mat i samband med alkoholservering tas bort. Ändringen innebär att flera verksamheter som inte är traditionella restauranger kommer att kunna få ett serveringstillstånd. Riktlinjerna har reviderats utifrån detta.

Förändringarna rör två saker, redaktionella ändringar där ord som exempelvis restaurang och krögare har bytts ut till serveringsställe och tillståndshavare för att anpassa texten till de nya verksamheter som kan få tillstånd. Borttag av lagtext som inte längre är aktuell samt stycken som kommenterar den ej aktuella lagtexten.

I övrigt lämnas riktlinjerna oförändrade.

Ärendets handlingar

- Riktlinjer för serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

Linda Fager

Alkoholhandläggare

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen i Södermanland, handläggare, akt

Riktlinjer

Katrineholm

för handläggning av serveringstillstånd
och gårdsförsäljningstillstånd

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2021-03-23 § 22

Reviderad

2023-12-12 § 107

Giltighet

Gäller från och med 2023-12-12

Förvalterskap¹

Inom socialnämndens ansvarsområde

Kategori

- Riktlinje

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Dokumentinformation.....	2
Innehåll.....	3
Inledning Alkohollagen – en skyddslag.....	5
Bakgrund.....	5
Syftet med riktlinjerna för alkoholservering.....	5
Ansökan och handläggning.....	6
Ansökan behöver inte göras.....	6
Riktlinjer vid ansökan.....	6
Handläggningstider.....	6
Kommunens informationsskyldighet med mera.....	7
Bekräftelse på ansökan.....	7
Kunskapsprov.....	7
Remissyttranden.....	8
Olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl.....	10
Servering på idrottsarenor.....	10
Kommunens tillsynsverksamhet.....	10
Tillsynsavgifter.....	12
Riktlinjer vid servering.....	12
Rättsregler för serveringstider och tider för gårdsförsäljning.....	12
Riktlinjer för serveringstider.....	13
Ordning och nykterhet.....	14
Uteserveringar och försäljningsställe.....	14
Pausservering.....	16
Catering.....	16
Anmälan av egenkryddning av snaps.....	16
Rumsservering och minibar.....	17
Provsmakning.....	17
Marknadsföring av alkohol.....	18
Villkor vid beviljande av serveringstillstånd.....	19
Tillfälliga tillstånd till allmänheten och slutna sällskap.....	19
Tillfälliga serveringstillstånd till slutet sällskap.....	20
Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten.....	20
Sanktioner vid lagöverträdelser.....	21
Om folköl.....	22

Anvisningar

- Text som föreslås tas bort skrivs med **fet text på gul bakgrund.**

Text som föreslås läggas till skrivs med **lila bakgrund och vit text.**

Inledning Alkohollagen – en skyddslag

Alkohollagen (2010:1622) (AL) är en skyddslag som finns för att begränsa alkoholens skadeverkningar. En utgångspunkt för kommunerna är att skyddet för människors hälsa går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn. Av 8 kap 9 § AL framgår att kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt att kommunen ska ha riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Lagstiftaren betonar vikten av att kommunernas riktlinjer innehåller vad som gäller enligt alkohollagen och tillhörande föreskrifter och vilka hänsyn till lokala förhållanden som kommunen tar vid tillståndsgivningen. Folkhälsomyndigheten, tog fram en modell för hur dessa riktlinjer ska utformas och denna modell ligger till grund för dessa riktlinjers utformning.

Från och med den 1 juni 2026 gäller inte längre något generellt krav på matservering i samband med alkoholservering. Bedömningen av serveringsverksamheter ska fortsatt utgå från alkohollagens skyddssyfte samt krav på ordning, nykterhet och lämplighet.

Bakgrund

I propositionen till den gamla alkohollagen fick kommunerna uppdraget att ha alkoholpolitiska program med de kriterier kommunen avsåg att tillämpa när man bedömde om en servering kunde orsaka alkoholpolitiska olägenheter, till ledning för personer som ville ansöka om serveringstillstånd. I nya lagen framhålls serveringsställets geografiska belägenhet, till exempel att lokalen är belägen i ett bostadsområde, vid en skola eller fritidsgård, nära ett boende för missbrukare eller ungdomar. Särskilt utpekade miljöer som typiskt sett innebär risker för uppkomsten av olika alkoholrelaterade olägenheter (prop. 2009/10:125, s. 98).

Syftet med riktlinjerna för alkoholservering

Alkohollagen är en social skyddslagstiftning och där social hänsyn ska ha företräde framför näringsintressen men med beaktande av att en viss utveckling har skett till exempel angående människors utevanor vid utformningen av de serveringstider som gäller i kommunen. Riktlinjerna utgår från alkohollagens regler och ska inte uppfattas som lag. Genom riktlinjerna informerar kommunen tillståndshavare och allmänheten om den lokala anpassningen till alkohollagen. Riktlinjerna utgår från alkohollagens regler som i vissa fall ger utrymme för kommunen att utveckla sig egen alkoholpolitik. Det räcker inte att enbart hänvisa till riktlinjerna som grund för att avslå en ansökan om provsmaknings- eller serveringstillstånd. Det måste också till konkreta omständigheter som talar mot beviljandet, exempelvis polisens och miljöförvaltningens remissyttranden.

Tankarna bakom kommunala riktlinjer för serveringstillstånd är att:

- skapa förutsebarhet för om en etablering som planeras kan meddelas tillstånd
- likabehandling sker inom kommunen av ansökningar om serveringstillstånd

Riktlinjerna läggs ut på www.katrineholm.se då de också ska vara kända hos allmänheten. Riktlinjerna visar kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå. Riktlinjerna ska därför revideras regelbundet dock minst året efter varje valår. Utöver riktlinjerna har kommunen upprättat en tillsynsplan som redovisar det planerade tillsynsarbete.

Ansökan och handläggning

Ansökan behöver inte göras

Ingen ansökan om serveringstillstånd behöver göras under förutsättning att samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

- avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer (slutet sällskap).
- sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna (dryckerna måste vara inköpta på Systembolaget).
- äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av varor eller tjänster.

Riktlinjer vid ansökan

En ansökan om serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd bedöms utifrån alkohollagen, alkoholförordningen, olika förarbeten, rättspraxis samt föreskrifter och kommentarer meddelade av Folkhälsomyndigheten samt kommunens riktlinjer.

Handläggningstider

Rättsregel

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Sökanden ska informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ett beslut om att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

Riktlinjer

För att tillståndsmyndigheten ska kunna fatta beslut i ett ärende krävs att sökanden kommer in med en fullständig ansökan. Det innebär att ansökan åtföljs av de underlag som krävs. Handläggningstiden räknas från den dag ansökan är fullständig till den dag som tillstånd meddelas. När ansökan är fullständig ska ett mottagningsbevis skickas till sökande. För fullständig ansökan gäller följande handläggningstider:

Typ av ansökan

Handläggningstid

Ansökan om nytt serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	9 arbetsveckor
Ändrade förhållande - utökad tid eller utvidgad lokal	4 arbetsveckor
Ändrade ägarförhållanden	9 arbetsveckor
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	6 arbetsveckor
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	4 arbetsveckor
Anmälan om catering, provsmakning, kryddning av snaps	2 arbetsveckor

Beslut avseende tillfälliga ärenden enligt alkohollagen beslutas av jurist/utredare och stadigvarande av socialnämndens utskott (SU).

Avslag/återkallande av stadigvarande serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd fattas av utskottet. Vid beslut som fattas av SU ska jurist/utredare lämna in handlingar,

underlag till beslutet, senast 14 dagar innan sammanträdesdatum. Beslutet blir gällande när protokollet justerats. Tillståndsbevis kan då skrivas ut.

Kommunens informationsskyldighet med mera

Rättsregel

8 kap 9 § AL Kommunen ska tillhandhålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Riktlinjer

Kommunen har ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn över serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd av alkohol. Kommunen tar ut en avgift för prövningen av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd samt tillsynsavgifter av dem som har dessa tillstånd. För att informera **krögare tillståndshavare** och intresserade bedriver kommunen ett omfattande arbete. Utöver telefonrådgivning anordnar Katrineholms kommun krögarträffar dit samtliga **krögare tillståndshavare** med serveringstillstånd i kommunen blir inbjudna. På www.katrineholm.se finns information om tillstånd och avgifter samt ett register över restauranger med serveringstillstånd i Katrineholm. I e-tjänstportalen på www.katrineholm.se finns e-tjänst för serveringstillstånd. Samtliga **krögare tillståndshavare** i Katrineholm och Vingåker kan nyttja tjänsten.

För att uppnå likartad bedömning i länet samverkar kommunerna med varandra. Samverkan med polis, räddningstjänst och Samhällsbyggnadsförvaltningen eller motsvarande sker regelbundet. Årligen hålls utbildning i Ansvarsfull alkoholservering vars syfte är att öka kunskapen om alkoholens medicinska effekter och främja en ansvarsfull alkoholutskänkning, vilket leder till mindre medicinska skador och mindre krogrelaterat våld.

Bekräftelse på ansökan

Rättsregel

I 8 § lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden finns bestämmelser om mottagningsbevis som skickas till sökanden när en fullständig ansökan har kommit.

Riktlinjer

Bekräftelse på att ansökan/anmälan inkommit ska sändas till sökanden/anmälaren inom 14 dagar. Mottagningsbevis ska skickas till sökande när ansökan är fullständig.

Kunskapsprov

Rättsregel

8 kap 12 § 2 st. och 5 a kap 8 § 2 st. AL Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att hon eller han har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningssenligt sätt utöva serveringsverksamheten och gårdsförsäljningen.

Riktlinjer

Kommunen ska vid sin prövning av en sökandes kunskaper i alkohollagstiftningen endast godkänna avlagt prov framtaget av Folkhälsomyndigheten. Provet får inte vara äldre än 5 år. Ett kunskapsprov får avläggas muntligen om sökanden inte behärskar något av de språk som proven tillhandahålls på, kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Tolk som anlitas ska vara auktoriserad.

Kunskapsprov i Katrineholm kan göras av person som ansöker om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd i Katrineholm och Vingåkers kommuner och av person som ingår i bolag/enskild firma/förening som innehar serveringstillstånd i Katrineholm eller Vingåker. Den som gör provet ska vid provtillfället uppvisa giltig legitimation. En sökande som inte blir godkänd ska få en ny möjlighet att visa sina kunskaper. Inom ramen för en och samma ansökan ska sökande få möjlighet att genomföra ett prov och två omprov. Tiden för ett skriftligt prov är högst 90 minuter. För sökande med läs- eller skrivsvårigheter är tiden högst 150 minuter. Tiden för ett muntligt prov är högst 120 minuter. Tiden för muntligt prov med tolk är högst 150 minuter. Resultat av kunskapsprov delges senast inom två arbetsdagar efter avlagt prov. Nytt prov kan göras tidigast fem dagar efter föregående prov. För kunskapsprov tas en avgift ut vid varje provtillfälle. Efter tre underkända prov avslås ansökan och en ny ansökningsavgift ska erläggas.

Remissyttranden

Rättsregel

8 kap 11 §, och 5 kap 9 § AL, En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd får inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. 8 kap 16 § AL Lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

8 kap 12 § och 5a kap 8 § AL Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd får endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Riktlinjer

Vid ansökan om stadigvarande tillstånd till allmänheten eller till slutna sällskap, gårdsförsäljningstillstånd och vid en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap inhämtar kommunen som regel remissyttranden från polismyndigheten, räddningstjänsten och Samhällsbyggnadsförvaltningen eller motsvarande. När det gäller ansökningar om permanenta serveringstillstånd inhämtas också remissvar från Skatteverket och kronofogdemyndigheten och vid behov sådana remisser när det gäller ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap. Samtliga remissinstansers yttranden väger tungt vid handläggningen av ärendet. Polismyndighetens yttrande tillmäts stor betydelse vid bedömningen av ansökan.

Polismyndigheten

Polismyndigheten yttrar sig i fråga om:

- sökandens allmänna lämplighet för verksamheten i enlighet med 8 kap 11 § AL och 5a kap 9 § vandel
- sökt serveringstid
- verksamhetens inriktning
- ordningsstörningar vid serveringsstället
- krav på förordnade ordningsvakter.
- Yttrandet som polismyndigheten lämnar ska motivera eventuella ställningstaganden på ett tydligt sätt.

Vid användande av mark till uteservering eller vid annat nyttjande av allmän mark ska även polismyndighetens tillstånd sökas enligt ordningslagen (1993:1617) och sedan inges till tillståndsenheten innan serveringstillstånd kan beviljas (dispositions rätt).

Räddningstjänst

Enligt 8 kap. 16 § AL ska lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Utifrån brandskyddsdokumentationen gör räddningstjänsten en bedömning av brandsäkerheten, antal sittplatser och det totala antalet personer i lokalen. Det totala antalet personer i lokalen ska framgå av tillståndsbeviset. Detta medför att det är av stor vikt att en skalenlig och korrekt ritning inges i varje ärende så att ett fullgott underlag finns för räddningstjänst att göra en korrekt bedömning av personantalet utifrån de förutsättningar som gäller för lokalen. Räddningstjänsten kontaktar sotarmästaren för kontroll av imkanaler. I samband med nyansökan är brandskyddsdokumentation obligatorisk. Mer information finns på räddningstjänstens hemsida.

Samhällsbyggnadsförvaltningen eller motsvarande

För att kunna göra en fullgod bedömning av olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, skickas remiss till Samhällsbyggnadsförvaltningen eller motsvarande.

De ska yttra sig i fråga om:

- verksamheten befaras medföra olägenheter gällande ordning och nykterhet
- särskild risk för människors hälsa
- ljudstörningar och närboendestörningar
- frågor om livsmedelsanläggning.

Skatteverket

Skatteverket ska yttra sig i fråga om:

- bolaget är registrerat för F-skatt, moms, arbetsgivaravgifter
- skatter och avgifter redovisas
- hur skatter och avgifter redovisas
- restföringar av skatter och avgifter till det allmänna
- betalningsuppsmaningar
- beslut om kontrollavgifter
- skattetillägg
- bolaget lämnar inkomstdeklaration
- inkomst av tjänst
- företrädare för bolaget/verksamheten deklarerar eller inte.

Skatteverket kan höras om direkta registeruppgifter om restföringar av skatter men kan också fungera som sakkunnig till kommunen vid bedömning av inlämnad finansieringsplan.

Remiss skickas till Skatteverket vid betydande förändringar i bolag med serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd.

Kronofogdemyndigheten

De frågor som ställs är om sökande/bolaget sköter sina åtaganden till det allmänna, om bolag/verksamhet/företrädare förekommer i kronofogdens register, eller har näringsförbud.

Olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl

Rättsregel

8 kap 17 § och 5a 10 § AL Om alkoholservering eller gårdsförsäljning på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter ifråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Riktlinjer

Lagregeln gör det möjligt för en kommun att förhindra etableringar av gårdsförsäljning eller restauranger med servering av alkoholdrycker i särskilt känsliga områden. Exempelvis områden i närheten av skolor, ungdomsgårdar där många ungdomar samlas eller i områden med känd missbruksproblematik. Social hänsyn ska vara överordnad företagsekonomisk eller näringspolitisk hänsyn.

Remissinstansernas yttranden och bedömning tillmäts stor betydelse vid bestämmande av om sökt serveringstillstånd kan medföra risker eller olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller innebära särskild risk för människors hälsa.

Servering på idrottsarenor

Kommunen har en restriktiv syn på alkoholservering i samband med idrottsutövande eller i lokaler där sådant utövande kan förekomma. En bedömning görs i varje enskilt ärende utifrån de förutsättningar som ansökan omfattar, med särskilt fokus på publikens förväntade ålderssammansättning och risken för ordningsstörningar. Om serveringslokalen används för organiserad ungdomsidrott, anser kommunen att serveringstillståndet ska förenas med villkor om att alkoholservering inte får ske under den tid sådan verksamhet bedrivs. På och i direkt anslutning till idrottsanläggningar kan alkoholservering medges på avgränsade ytor dock inte på läktarplats. Serveringstider som kan medges begränsas till två timmar före och två timmar efter arrangemanget. De alkoholdrycker som kan medges är starköl, vin och andra jästa alkoholdrycker.

Kommunens tillsynsverksamhet

Rättsregel

9 kap. 2 § AL Kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Kommunen och Polismyndigheten har också tillsyn över detaljhandel med folköl och gårdsförsäljning.

9 kap 3 § AL För tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas också av kommunen.

Riktlinjer

Folkhälsomyndigheten är den centrala tillsynsmyndigheten enligt 9 kap 1§ AL och har att utöva den centrala tillsynen över efterlevnaden av lagen och har också bemyndigande av regeringen rätt att meddela allmänna råd till vägledning för lagens tillämpning.

Länsstyrelsen är den regionala tillsynsmyndigheten, vilken har att utöva tillsyn inom länet och länsstyrelsen ska även biträda kommunerna med råd i deras verksamhet.

Den omedelbara tillsynen av restauranger och gårdsförsäljning utövas av kommunens tillståndsenhet och polismyndigheten. Tillsyn uppdelas i förebyggande, inre och yttre tillsyn. Dessa kan delas in i rutin-, uppföljnings-, påkallad och utökad tillsyn. Tillsynsarbetet beskrivs närmare i tillsynsplanen som fastställs av socialnämnden varje år.

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn kan röra sig om rådgivning och informationsmöten. Kommunen bjuder årligen in **krögare** **tillståndshavare** och aktuella myndigheter till samverkansträffar där information utbyts. Kommunens ansvar även för utbildningen "Ansvarsfull alkoholservering" (AAS). Syftet med AAS är att öka kunskapen hos **krögarna** **tillståndshavarna** och deras anställda om alkohollagens tillämpning och att alkoholservering sker med ett större ansvarstagande.

Inre tillsyn

Kommunen arbetar fortlöpande med att kontrollera att den som har serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd fortsatt uppfyller alkohollagens krav på lämplighet. Den inre tillsynen är administrativ och sker genom remisser och kontakter med myndigheter. Inre tillsyn sker också löpande genom rapporter från kreditupplysningstjänster som kommunen använder sig av.

Yttre tillsyn

Vid yttre tillsyn besöker kommunen serveringsstället eller försäljningsstället för att på plats kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Besök på serveringsstället och försäljningsstället kan genomföras av kommunala tjänstemän på egen hand eller i samverkan med andra myndigheter såsom polis, räddningstjänst, samhällsbyggnadsförvaltning eller motsvarande, skattemyndighet med flera. Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Tillsynsenheten har rätt att komma in i alla lokaler och ytor utom personliga klädsåp. Den ansvarige för bolaget eller den som är serveringsansvarig ska hjälpa till på plats (exempelvis genom att öppna låsta utrymmen och ta fram rapporter från kassan).

Den yttre tillsynen avser bland annat:

- Kontroll av att alkoholserveringen sker i enlighet med serveringstillståndet och gårdsförsäljningstillståndet.
- Bedömning av ordningen inne och utanför restaurangen.
- Graden av berusning hos gästerna.
- Kontroll att servering inte sker till underåriga.
- Kontroll av dryckessortiment.
- Kontroll av personalliggare för att kontrollera att de som arbetar är anställda av tillståndshavaren.
- Kontroll av utrymningsvägar.

En genomförd tillsyn ska dokumenteras och avslutas. De uppgifter som framkommit med anledning av tillsynen ska kommuniceras med tillståndshavaren.

Både inre och yttre tillsyn kan leda till att en utredning öppnas och att förnyade remisser skickas till berörda myndigheter. Tillsyn kan också leda till förslag om sanktionsåtgärder såsom erinran, varning eller återkallelse av tillståndet. Framkommer det att ett tillstånd inte nyttjas ska det återkallas.

Vid yttre tillsyn då annan myndighet inte medverkar ska två kommunala tjänstemän medverka.

Tillsynsavgifter

Rättsregel

8 kap 10 § 2 st och 5a kap 17 § 1 st. AL Kommunen får ta ut avgift för provningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

8 kap 10 § 3 st och 5a kap 17 § 2 st. AL Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap av den som har serveringstillstånd.

Riktlinjer

Kommunen har enligt alkohollagen rätt att ta ut en avgift för provningen i samband med ansökan om serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd. Kommunen har också rätt att ta ut en avgift för tillsyn. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras närmare i kommunallag (2017:725). Aktuella avgifter framgår av respektive kommuns hemsida. Socialnämnden tillämpar två slags tillsynsavgifter, en årlig tillsynsavgift som ska täcka den löpande tillsynsverksamheten och en tillsynsavgift som tas ut i vid påkallad tillsyn.

Den årliga tillsynsavgiften baseras på en fast grundavgift tillsammans med en rörlig avgift vars storlek är kopplad till serveringsställets försäljningsvolym (årsomsättning) av alkoholdrycker.

Riktlinjer vid servering

Rättsregler för serveringstider och tider för gårdsförsäljning

8 kap 19 § och 5a kap 14 § AL Kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Gårdsförsäljning får dock inte bedrivas tidigare än klockan 10:00 och inte pågå längre än till klockan 20:00. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §. Vid bestämmande av tiden för gårdsförsäljning ska det särskilt beaktas om försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdrycksliknande preparat inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 §.

8 kap 17 § AL Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Riktlinjer för serveringstider

Alkohollagens regler ger i vissa fall utrymme för kommunen att utveckla sig egen alkoholpolitik. För Katrineholms kommun kan serveringstid medges till klockan 02:00 inomhus och 24:00 utomhus om inte särskilda skäl däremot föreligger.

Katrineholm och Vingåkers kommun har valt att inte ha andra tider för gårdsförsäljning än de som framgår av lag.

Riktlinjer och särskilda beaktanden

Bestämmelsen om serveringstider syftar främst till att motverka olägenheter som onykterhet och oordning. Bestämmelsen om serveringstider är en viktig del av den svenska alkoholpolitiken och social hänsyn ska därför gå före affärs- eller konkurrensmässig hänsyn. Vid bedömning av lämplig serveringstid ska det beaktas om serveringstiden kan medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller innebära särskild risk för människors hälsa. En längre serveringstid som medgetts till ett serveringsställe behöver därför inte motivera bifall till en annan ansökan. Olika serveringstider kan vara lämpliga för olika miljöer eller olika typer av serveringstillstånd.

Remissinstansernas yttranden och bedömning tillmäts stor betydelse vid bestämmande av serveringstider. Särskild vikt tillmäts polismyndighetens bedömning av risken för ordningsstörningar respektive vid miljöavdelningens bedömning av risken för ljudstörningar. Dessa bedömningar är av stor betydelse inte minst vid prövning av serveringstid utanför alkohollagens normaltid klockan 11.00–01.00.

Vid bedömning av lämplig serveringstid görs alltid en prövning i det enskilda fallet där det ska beaktas om serveringstiden kan medföra olägenheter.

Uteservering

Serveringstid för uteservering medges mellan klockan 11.00–23.00 söndag till torsdag. Fredagar, lördagar, helgdag samt dag före helgdag mellan klockan 11.00–24:00.

Slutet sällskap

Till slutet sällskap kan serveringstid beslutas inomhus till klockan 03.00.

Dagar med allmän festkaraktär

Tillfälligt utökad serveringstid till klockan 03.00 medges endast vid sådana dagar, då hög ljudnivå vid senare tidpunkter på dygnet och viss störning av boende ändå är att förvänta på grund av den aktuella dagens karaktär av allmän festdag eller själva huvudarrangemanget. För att serveringstid till klockan 03.00 kan beviljas får det inte i övrigt befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Villkor

För att bevilja utökad serveringstid efter klockan 01.00 gäller i samtliga fall att:

- utökad serveringstid kan komma att beviljas under en provtid för verksamheten.
- verksamheten inte har haft några allvarliga eller upprepade anmärkningar.
- risk för störningar av närboende bedöms vara liten.
- risk för ordningsstörningar bedöms vara liten.
- restauranger med nattklubsverksamhet av säkerhetsskäl ska ha ett system för kontroll av det exakta antalet gäster i lokalen.
- tillståndet kan förenas med villkor om förordnade ordningsvakter. Villkoret sätts i enlighet med Polismyndighetens yttrande.

Ordning och nykterhet

Rättsregel

3 kap 1 § AL Alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får inte säljas om det inte finns rätt till det enligt denna lag.

3 kap 5 § AL Försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras.

8 kap 20 § AL Vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.

Riktlinjer

Allmänna bestämmelser om försäljning finns i 3 kap AL och bestämmelser om servering av alkoholdrycker finns i 8 kap AL. I 1 kap 11 § 2 st. AL står det att försäljning kallas servering om drycken ska förtäras på stället. Bestämmelserna i 3 kap AL om försäljning är därför tillämpliga även vid servering.

3 kap 5 § AL och 8 kap 20 § AL handlar båda om att se till att det råder ordning där det säljs och serveras alkoholdrycker.

I möjligaste mån ska skador förhindras vid försäljning, och den som säljer alkoholdrycker ska se till att det råder ordning och nykterhet på försäljningsstället. Personal ska vid servering se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning och onykterhet undviks. Serveringen av alkoholdrycker ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Fokus är återhållsamhet vid servering så att skadeverkningar av alkohol ska förhindras. Krav på ordning och nykterhet gäller såväl på serveringsstället som i dess direkta närhet. Det är därför av betydelse hur **krögaren** **tillståndshavaren** säkerställer kontrollen över alkoholserveringen.

Faktorer som ökar säkerheten är:

- personaltäthet
- vilken utbildning personalen har
- lokalernas utformning
- att alkoholpolicy finns.

Andra faktorer av betydelse är tillstånd för olika dryckesslag vid olika typer av arrangemang. För att undvika försäljning och servering av större mängder alkohol till en person eller grupp är det inte tillåtet att servera hela flaskor med starksprit.

Kommunen kan villkora att försäljning endast får ske i form av bordsservering.

Kommunen ser gärna att det skapas en alkohol- och drogpolicy på serveringsställena och kommer att arbeta för att krögarna utarbetar en sådan. Kommunen har som krav att all personal som kan komma att arbeta efter klockan 01.00 ska ha genomgått utbildningen ansvarsfull alkoholservering.

Uteserveringar och försäljningsställe

Rättsregel

8 kap 14 § AL Serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Särskilt tillstånd kan dock meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt

serveringsutrymme. Om så har skett ska varje tillståndshavare svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för att vad som i övrigt gäller enligt denna lag iakttas under den tid han eller hon bedriver servering där.

5 a kap. 11 § AL

Gårdsförsäljningstillstånd ska avse ett visst avgränsat utrymme där försäljningen av alkoholdrycker ska ske. Utrymmet ska disponeras av tillståndshavaren.

Riktlinjer

I ordningslagen finns grundläggande regler om uteserveringar. Alkoholservering på uteservering regleras inte särskilt i alkohollagen, utan samma regler som vid bedrivande av alkoholservering i övrigt gäller även vid uteservering.

Av 8 kap. 14 § och 5a kap 11 § AL framgår att ett serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd ska avse ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Vid serveringstillstånd innebär **vilket medför att** det att även **kan avse en** uteserveringen som finns i anslutning till serveringsstället ska vara tydligt avgränsad och markerad.

Uteserveringen ska avgränsas på ett betryggande sätt och uppfylla övriga krav till exempel, godkännande av markägaren, tillstånd från polismyndigheten att använda offentlig plats samt bygglov där så krävs. Kommunen kan vid tillståndsgivningen besluta om kortare serveringstider på en uteservering än de tider som gäller inomhus. Vid ett beslut om servering på uteservering ska uteserveringen vara utrymd senast 30 minuter efter den serveringstid som har beviljats. Anledningen är att verksamheten inte får störa omgivningen exempelvis boende i närheten av **restaurangen serveringsstället**. Även andra villkor som till exempel villkor för musikspelande kan infogas i ett beslut. Om kommunen inte har villkorat serveringstillståndet med en särskild utrymningstid för uteserveringen gäller serveringsställets utrymningstid, det vill säga 30 minuter efter den serveringstid som gäller för serveringsstället i övrigt. Se 8 kap 19 § i AL samt Regeringsrättens dom Mål nr 7544-07.

Vid gårdsförsäljning ska försäljningen ske från ett avgränsat utrymme som tillståndshavaren disponerar. Försäljningen får inte ske på flera platser. Det finns inget krav på att ha en lokal inomhus. Flera tillståndshavare får inte ha ett gemensamt utrymme för gårdsförsäljning.

Rökning är förbjuden **i restauranger och andra** **på** serveringsställen. Rökning är också förbjuden vid entréer till sådana lokaler och utrymmen som allmänheten har tillträde till enligt 6 kap 2 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) (LTLP). Tillståndshavaren ansvarar för att bestämmelserna följs och ska tydligt informera genom skyltning om rökförbudet på serveringsstället, 6 kap 8,9 §§ LTLP.

Av 8 kap 14 § 2 st framgår att flera tillståndshavare av serveringstillstånd kan utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Det innebär att ett särskilt tillstånd kan beviljas för att servera på samma yta. Särskilda villkor kan meddelas i samband med beslutet om tillstånd för ett gemensamt serveringsutrymme. En förutsättning är att de bolag som ansöker om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd i direkt anslutning till den gemensamma ytan. En individuell prövning görs av villkor och tider. De särskilda villkoren kan avse vakter vid tillfälliga tillställningar, endast bordsservering. Kommunen kan välja att behandla ansökningarna samtidigt något som kan påverka handläggningstiderna.

Pausservering

Rättsregel

8 kap 14 § 4 st. AL Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matservering.

Riktlinjer

Med pausservering menas att servering endast får ske under pauser i föreställningen vid foajén till teater eller konsertverksamhet. Här finns inget krav på att lagad mat ska finnas. För teater eller konsertlokal som saknar etablerad permanent verksamhet kan endast tillstånd meddelas för enstaka tillfälle eller för tidsperiod då föreställningar eller uppträdanden förekommer.

Vid pausservering kan endast tillstånd för öl, vin och annan jäst alkoholdryck medges.

Kommunen har en särskild restriktivitet då det gäller beviljande av detta tillstånd då det gäller ungdomsarrangemang.

Catering

Rättsregel

8 kap 4 § AL Den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap kan meddelas stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av tillståndsenheten.

Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande serveringstillstånd.

Riktlinje

Enligt 8 kap 4 § AL har den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap möjlighet att få ett stadigvarande serveringstillstånd, ett så kallat cateringtillstånd, trots att det inte finns någon serveringslokal att koppla serveringstillståndet till. Cateringtillstånd gäller endast i den kommun som har meddelat tillståndet. Med begreppet catering i alkohollagen avses servering av färdiglagad mat och av alkohol på beställning av slutna sällskap som sker antingen i för tillfället hyrd lokal eller i hemmet.

Inför varje serveringstillfälle är tillståndshavaren skyldig att anmäla den lokal där servering ska ske. Det krävs att lokalen blir godkänd av tillståndsenheten. Syftet med bestämmelsen är att tillståndsenheten ska få kännedom var och när servering ska ske och kunna utöva tillsyn om det anses befogat.

Catering är endast möjlig till lokal till vilket tält inte räknas. En lokal kan ha en tillhörande utomhusservering som en veranda eller en trädgård tillhörande en villa och räknas som serveringsområde.

Anmälan av egenkryddning av snaps

Rättsregel

8 kap 3 § AL Den som har ett stadigvarande tillstånd att servera spritdrycker har, efter anmälan till kommunen, rätt att krydda spritdryck för servering som snaps i den egna serveringsrörelsen.

Riktlinjer

Enligt 8 kap 3 § alkohollagen är det tillåtet för den som har stadigvarande serveringstillstånd att låta egenkrydda brännvin enligt eget recept för servering som snaps i den egna rörelsen.

Mängden som framställs ska vara i liten skala och ställas i relation till **restaurangens serveringsställets** totala omsättning.

Egen kryddning av snaps ska anmälas till kommunen. Kommunen ska också informeras om den mängd som ska produceras.

Rumsservering och minibar

Rättsregel

8 kap 5 § AL På hotell som har **restaurangverksamhet med** serveringstillstånd i sina lokaler får servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat ske på hotellrummet (rumsservering). På ett sådant hotell får även servering från minibar på hotellrummet ske.

Riktlinjer

Enligt 8 kap 5 § AL är det tillåtet med rumsservering och inrättande av minibarer i hotell som i sina lokaler har **restaurangverksamhet med** serveringstillstånd.

För att kunna erbjuda rumsservering och minibar krävs **att det finns tillgång till tillredd mat och** att serveringsansvarig finns på plats. Den åldersgräns som finns enligt alkohollagen gäller också för rumsservering och minibar.

När det gäller rumsservering och minibar finns det ingen begränsning av någon serveringstid och serveringspersonal behöver inte heller närvara vid förtäringen på hotellrummet.

Provsmakning

Rättsregel

8 kap 6 § AL Anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att:

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller
2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och får ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som avses erjudas.

Tillståndshavare som avses i första stycket 1 ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

8 kap 7 § AL Den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten.

Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid tillverkningsstället efter särskilt tillstånd för provsmakning.

Den som har gårdsförsäljningstillstånd får i anslutning till sådan försäljning erbjuda provsmakning av sådana egentillverkade alkoholdrycker som tillståndet avser.

Riktlinjer

Enligt 8 kap 6–7 § AL finns regler för provsmakning.

Det är skillnad på provsmakning och servering då provsmakning avser endast en liten mängd alkohol. I begreppet provsmakning ligger enligt förarbetsuttalandet att det handlar om små mängder av olika produkter för att kunna få en uppfattning om kvalitet och smak. Det anges att det vid provsmakning av en dryck normalt ges en mycket liten mängd, oftast motsvarande en matsked eller mindre (prop. 2009/10:125 s. 113 och 167). **Inget matkrav föreligger vid provsmakning vilket framgår av 8 kap 15 §.**

Innehavare av stadigvarande serveringstillstånd

Innehavare av stadigvarande serveringstillstånd kan anordna provsmakning i den lokal där serveringstillståndet gäller efter anmälan till kommunen.

Partihandlare

Ansökan om tillfälligt tillstånd att arrangera provsmakning kan endast göras av partihandlare enskilt eller gemensamt.

Tillverkare

1. Tillverkare som har stadigvarande serveringstillstånd får erbjuda provsmakning av de egentillverkade dryckerna eller preparaten vid tillverkningsstället efter anmälan till kommunen.
2. Tillverkare som inte har stadigvarande serveringstillstånd kan ansöka hos tillståndsenheten om ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Gårdsförsäljningstillstånd

Den som har gårdsförsäljningstillstånd får i anslutning till sådan försäljning erbjuda provsmakning av sådana egentillverkade alkoholdrycker som tillståndet avser. Provsmakning kan exempelvis vara en del av besöksarrangemanget.

Marknadsföring av alkohol

Rättsregel

7 kap. 1 § AL Vid marknadsföring av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat till konsumenter ska särskild måttfullhet iakttas. Reklam- eller annan marknadsföringsåtgärd får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk av alkohol.

Marknadsföring får inte rikta sig särskilt till eller skildra barn eller ungdomar som inte har fyllt 25 år.

7 kap. 2 § AL Den som tillverkar, säljer eller förmedlar försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat får i sin rörelse lämna sådana drycker eller preparat som gåva endast i form av varuprov.

Vid marknadsföring av tjänster eller vid försäljning av andra varor än alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat får sådana drycker eller preparat inte lämnas som gåva.

Riktlinje

Särskild måttfullhet ska iakttas kring marknadsföring av alkoholdrycker till konsumenter. Marknadsföring får inte rikta sig särskilt till eller skildra barn eller ungdomar som inte har

fyllt 25 år. Reklam- eller annan marknadsföringsåtgärd som är påträngande, uppsökande eller uppmuntrar till bruk av alkohol får inte användas. Huvudregeln är att marknadsföring av alkoholdryck till konsument får ske i omedelbar anslutning till tillståndshavarens ordinarie säljställe, inom en begränsad serveringsyta.

Bestämmelsen om gåvoförbud i 7 kap. 2 § AL hindrar **restauranger med serveringstillstånd** **serveringsställen** eller **gårdsförsäljningstillstånd** **försäljningsställen för gårdsförsäljning** från att bjuda gäster på exempelvis en öl eller ett glas vin i syfte att kompensera lång väntetid på maten eller annat.

Villkor vid beviljande av serveringstillstånd

Rättsregel

Av prop. En ny alkohollag (2009/10:125) framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor. (s. 166)

Riktlinje

Syftet med att meddela villkor i samband med beslut om serveringstillstånd är att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Dit räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskilt fall. Kommunen kan däremot i sina riktlinjer beskriva under vilka förutsättningar ett beslut kan komma att villkoras, till exempel kan yttranden från andra instanser användas som underlag för villkor.

Exempel på vad villkoren kan avse:

- förordnande ordningsvakter efter vissa klockslag eller vid olika typer av evenemang
- olika utrymningstider för servering i olika lokaler eller utrymmen på ett serveringsställe (exempelvis för uteservering)
- olika serveringstider beroende av typ av evenemang på en idrottsanläggning
- antal gäster på serveringsstället
- begränsning av servering genom att endast tillåta bordsservering, eller att vid vissa evenemang endast tillåta bordsservering
- utbildning för personal vid sen serveringstid, exempelvis Ansvarsfull alkoholservering
- viss avvikelse till exempel förlängd öppettid, kan tillåtas efter en viss provotid.

Villkor ska skrivas in i tillståndsbeviset.

Tillfälliga tillstånd till allmänheten och slutna sällskap

Rättsregel

8 kap 2 § AL Serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Tillståndet kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod (stadigvarande serveringstillstånd). Det kan även avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd).

8 kap. 15 § 3 st. AL Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap

Riktlinjer

Tillfälliga serveringstillstånd kan meddelas till allmänheten och till slutna sällskap.

Vid tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap ska tillredd mat tillhandahållas, detta innebär att matkravet är lägre ställt vid tillfälligt serveringstillstånd jämfört med stadigvarande serveringstillstånd. Vid definition av "tillfällig servering" utesluts regelbundet återkommande verksamhet.

Att tänka på vid alla tillfälliga serveringstillstånd:

- **Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska kunna tillhandahållas**
- kommunen anser att antal tillfällen per kalenderår som tillfälliga tillstånd kan meddelas, utan att övergå till regelbunden verksamhet vilket kräver ett stadigvarande serveringstillstånd, är max sex tillfällen
- ett specifikt tillfälle kan vara en till sju dagar
- samma tillståndsbeslut kan omfatta upp till sex sådana tillfällen under ett kalenderår men dessa ska då vara angivna i ansökan
- med enstaka tidsperiod avses enligt praxis från tidigare lagstiftning några dagar upp till ett par månader
- sökanden ska ha beviljats markupplåtelse eller beviljats rätt att disponera markytan eller lokalen.

Tillfälliga serveringstillstånd till slutet sällskap

Vid tillfällig servering till slutet sällskap är kraven lägre. Om det inte är i yrkesmässig regi utan ett enstaka privat arrangemang bortfaller kunskapskravet. **Lagad mat ska dock alltid kunna serveras.** Tillståndsenheten gör en bedömning i det enskilda ärendet beroende på exempelvis evenemangets art och ålderssammansättning huruvida en remissförfrågan ska skickas till berörda myndigheter.

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer som delar någon form av gemensamt intresse och där personerna som ska delta på sökt arrangemang är kända i förväg. När det gäller servering till slutet sällskap får det inte vara en tillställning som betraktas som offentlig enligt ordningslagen, utan kretsen som arrangemanget vänder sig till ska vara sluten.

Vid tillfälliga tillstånd till slutna sällskap får endast drycker inköpta på Systembolaget serveras, om tveksamheter framkommer kan tillståndsmyndigheten begära in kvitton.

Att tänka på:

- Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap ska lämnas in senast fyra arbetsveckor innan evenemanget äger rum.

Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten

Ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten kan avse allt ifrån stora till små festivaler och enstaka mindre evenemang. Ett tillfälligt serveringstillstånd kan omfatta allt ifrån en dag till en viss tidsperiod, exempelvis en show som spelas på helgerna under en sådan period.

Att tänka på:

- Ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten ska lämnas in senast sex arbetsveckor innan evenemanget äger rum
- under den period som tillståndet omfattar kan samma lokal inte upplåtas till annan alkoholservering
- **Samhällsbyggnadsförvaltningens krav på livsmedelshantering ska vara uppfyllda**
- serveringen ska bedrivas inom en avgränsad serveringsyta, **med tillfredsställande antal sittplatser och tydliga avgränsningar**
- betryggande tillsyn över serveringen ska vara möjlig.

Sökanden ska vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet 8 kap. 12 § AL samt att arrangemanget i övrigt ska uppfylla de krav som alkohollagen ställer. Kravet på lämplighet kan i vissa fall även omfatta en huvudarrangör för till exempel en festival om denne bedöms ha betydande inflytande även för serveringsrörelsens bedrivande.

Vid tillfälliga tillstånd till allmänheten kan restaurangrapporten komma att begäras in.

Sanktioner vid lagöverträdelser

Rättsregel

9 kap. 17 § AL En kommun får meddela en innehavare av serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd en erinran, eller i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser, en varning om denne inte

1. uppfyller de krav som gällde för tillståndets meddelande, eller
2. följer de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

9 kap. 18 § AL En kommun ska återkalla ett serveringstillstånd om

1. tillståndet inte längre utnyttjas,
2. det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit, eller
3. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

11 kap. 3 § AL Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet

1. säljer sprit, alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat utan tillstånd eller annars i strid med denna lag,
2. serverar spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har anskaffats på annat sätt än som anges i 8 kap. 13 §, eller
3. säljer sprit i strid med bestämmelserna i 6 kap. 4 § första stycket eller 5 § andra stycket döms för olovlig försäljning av alkohol till böter eller fängelse i högst två år.

9 kap. 18 a § En kommun ska återkalla ett gårdsförsäljningstillstånd, om

1. tillståndet inte längre utnyttjas,
2. förutsättningarna för meddelande av tillståndet enligt 5 a kap. 2 § inte längre gäller,
3. det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit, eller
4. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att en varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd eller tillståndshavaren har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

Riktlinjer

Det finns två typer av sanktionsmöjligheter i alkohollagen, dels *straffrättsliga* sanktioner och dels *administrativa* sanktioner.

Straffrättsliga sanktioner hanteras av polis, åklagare och domstolar och administrativa sanktioner av olika tillsynsmyndigheter med möjlighet till överprövning hos förvaltningsdomstolarna.

Sanktionsmöjligheterna, som återfinns i 9 kap 17–18 §§ AL är utformade efter en sorts trappstegsmodell i tre steg.

Erinran: Första steget, den lindrigaste formen av sanktion. Meddelas vid överträdelser av lindrigare fall.

Varning: Nästa steg, meddelas vid överträdelser av allvarigare fall eller upprepade överträdelser.

Återkallelse: Sista steget, detta sker normalt först sedan flera allvarliga överträdelser skett.

Undantag kan göras vid särskilt allvarliga överträdelser där serveringstillståndet och gårdsförsäljningstillståndet kan återkallas direkt. Till exempel när det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit. Straffbestämmelserna återfinns i 11 kap AL.

En viktig omständighet är att straffansvaret vid servering är personligt och att den som medvetet eller av misstag säljer eller lämnar ut alkoholdryck till den som inte fyllt 18 år eller som är märkbart påverkad av alkohol eller annan drog gör sig skyldig till olovlig dryckeshantering och kan dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

Exempel på förseelse som föranleder en erinran är en skuld på skattekontot understigande 10 000 kr. När en skatteskuld går till kronofogden kommer bolaget att tilldelas en varning.

Om folköl

Riktlinjer för försäljning av folköl i butik och caféer utarbetas av Samhällsbyggnadsförvaltningen eller motsvarande som handlägger tillstånd och tillsyn.



Föreningsbidrag SOCN 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fördela föreningsbidrag för 2026 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag riktas till föreningar eller organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialtjänstens målsättning och inriktning varvid särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för utsatta och svaga grupper. Dialog med föreningarna som erhåller bidrag sker årligen via fysiska möten tillsammans med representanter från nämnden samt kommunen och ligger till grund för fördelningen. Beslut om föreningsbidrag fattas av socialnämnden under innevarande år. Det ekonomiska utrymmet för fördelning 2026 är 206 000 kronor.

Ärendets handlingar

- Förslag till fördelning – Föreningsbidrag SOCN 2026
- 2026-05-04 Minnesanteckningar vid föreningsdialog

Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens riktlinjer för föreningsbidrag, 2025-12-18 § 92, kan föreningar tillhörande socialnämnden ansöka om grundbidrag, baserat på medlemsantal och avser löpande kostnader för föreningens administration, samt verksamhetsbidrag som avser kostnader i föreningens kärnverksamhet. Som en del i fördelningsprocessen sker årliga träffar med föreningar som ansöker om bidrag. Dialog med föreningarna har skett via fysiska möten med stöd av verksamhetschef Sara Gibro och ekonom Therese Berlin. Förvaltningen har därefter tagit fram ett förslag till fördelning för 2026 som har beretts av en föreningsbidragsgrupp bestående av Gunilla Porsvant (L) och Karl-Gunnar Ljungqvist (S). Det ekonomiska utrymmet för fördelning är 206 000 kronor efter en indexuppräknings för 2026 med 2 000 kronor.

Therese Berlin
Ekonom

Beslutet skickas till:
Berörda föreningar
Föreningsservice
Akten

FÖRSLAG - Fördelning av Socialnämndens Föreningsbidrag 2026

FÖRENINGAR	Ansökan granskad (datum & sign)	Antal medlemmar (st) 2025	Senaste resultat (KR)	Beviljat Bidrag 2025	Ansökt Bidrag 2026	Förslag - Grundbidrag 2026	Förslag - Verksamhetsbidrag 2026	Totalt bidrag 2026
BrottsOfferJouren	2026-04-24 TB	30	-55 026	92 000	165 000 kr	4 000 kr	151 260 kr	155 260 kr
Röda Korset	2026-05-04 TB	537	-89 270	5 000	10 000 kr	10 740 kr	- kr	10 740 kr
Kvinnojouren Miranda	2026-05-04 TB	-	-205 554	x	40 000 kr	- kr	40 000 kr	40 000 kr
Oliven 5263/ Kamratstödet, IOGT NTO	Ingen ansökan 2026, återkommer för 2027 // TB	x	x	107 000	x	x	x	x
TOTALT				204 000	215 000 kr	14 740 kr	191 260 kr	206 000 kr

FÖRENINGAR	Beslutat Bidrag 2026
BrottsOfferJouren	
Röda Korset	
Kvinnojouren Miranda	
TOTALT	

Total budget 2026	206 000 kr
Grundbidrag	14 740 kr
Summa	191 260 kr
Verksamhetsbidrag	191 260 kr
Kvarvarande	0 kr



Minnesanteckningar vid föreningsdialog

Plats: Västgötagatan 18

Tid: 13:00-16:00

Närvarande

Politiker:

Karl-Gunnar Ljungqvist, Socialdemokraterna
Gunilla Porsvant, Liberalerna

Tjänstemän:

Sara Gibro, verksamhetschef IFO vuxen (SOF)
Therese Berlin, ekonom (SOF)

BrottsOfferJouren Katrineholm - Flen & Vingåker

Representanter:

Gun-Britt Ljung
Lena Drenth-Eriksson

Representanterna berättar om verksamheten 2025. De har bland annat bjudit in Ebonita Baldeh till att föreläsa. Detta skedde i Musiken Hus med god uppslutning. Söker föreningsbidrag för kostnader som är nödvändiga att bedriva sin verksamhet.

Kvinnojouren Miranda

Representanter:

Emelie Trolin
Lise Hermansson

Representanterna berättar om sin nuvarande verksamhet och om hur de vill utöka arbetet med våldsprevention i unga kärleksrelationer. Det är detta som ansökan om föreningsbidrag avser, tänka kostnader som uppkommer när fler unga tjejer söker sig till Miranda.

Röda Korset Katrineholm

Representanter:

Inger Fredriksson
Kerstin Jutell Eriksson

Representanterna berättar om verksamheten. Det söka föreningsbidraget ämnas användas till deras Språkcafé, Läxhjälp och seniorverksamhet.

Katrineholm 2026-05-04

Therese Berlin



Socialnämndens tertialrapport 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger tertialrapport 2026 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2026.

Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Tertialrapporten ska svara upp emot vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och Övergripande plan med budget 2026–2028.

Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Socialnämndens redovisar ett positivt resultat om 8 166 tkr för tertialen. Prognosen för 2026 är att Socialnämnden kommer att få ett positivt resultat om 10 300 tkr.

Ärendets handlingar

- Socialnämndens tertialrapport 2026

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunstyrelsen via verksamhetssystemet för planering och uppföljning

Tertialrapport 2026

Uppföljningsrapport

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvarsområde och organisation.....	4
Ansvarsområde.....	4
Väsentliga organisationsförändringar.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
Verksamhetsrapport.....	5
Volymutveckling.....	7
Ekonomisk ställning och prognos.....	8
Driftredovisning.....	8
Investeringsredovisning.....	9
Väsentliga personalförhållanden.....	10
Personalkostnader och personalstyrka.....	10
Medarbetarskap och ledarskap.....	10
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	10
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö.....	11
Förväntad utveckling och åtgärdsplan.....	12
Planerade åtgärder.....	12
Bilaga: Uppföljning av uppdrag i kommunplanen.....	13

Inledning

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2026. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2026-2028 som tertialrapporten svarar upp gentemot. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur kommunens verksamheter ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge underlag inför den kommande budgetprocessen.

I tertialrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos gällande både drift och investeringar. Tertialrapportens huvudsakliga fokus är att beskriva eventuella avvikelser i kommunens verksamheter samt åtgärder för att hantera dessa. Det innebär att verksamhet som är i fas med den plan som fastställts för året inte kommenteras i någon större utsträckning. I tertialrapporten görs inte heller någon bedömning av resultatmål eller rapportering av indikatorer.

Förvaltningarna lämnar underlag för den kommunövergripande tertialrapporten. Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. I samband med att förvaltningarna lämnar underlag till tertialrapporten 2026 ska även uppdragen från kommunplanen avrapporteras.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för familjecentralen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för våldsutsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Socialnämnden har ansvar för Massflyktindirektivet samt anvisningar för bostadsanskaffning från Migrationsverket inklusive boenden på Bievägen som varit riktade till ärenden kopplade till Migrationsverket.

Socialnämnden har även ansvar för budget- och skuldrådgivningen.

Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunen har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken.

Socialnämnden har ingått i ett IOP (idéburet offentligt partnerskap) med Kvinnor- och tjejjouren Miranda för att tillsammans arbeta mot mäns våld mot kvinnor/våld i nära relation.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour. Sju av länets nio kommuner har avtal med Eskilstuna kommun som är huvudman för socialjouren. Verksamheten hanterar akuta ärenden på icke-kontorstid.

Barnhus Nyköping drivs via avtalssamverkan, där sju av länets kommuner ingår. Utöver dessa kommuner ingår Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och Kvinnokliniken. Målgruppen är barn och ungdomar 0-18 år, där misstanke finns om att de har blivit utsatta för brott, främst olika former av våldsbrott eller sexualbrott.

Väsentliga organisationsförändringar

En organisationsförändring har gjorts på avdelningen barn och unga från 1 januari 2026 utifrån den nya socialtjänstlagen. Avdelningen består nu av tre enheter, Första Linjen, Utredningsenheten samt Placering- och resursenheten. Syftet är att samla det förebyggande arbetet i en enhet, första linjen. Detta för att kunna bli en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Arbetet under årets första månader har i stort genomförts i enlighet med prioriterade områden som beslutats i plan med budget 2026. En stor del av aktiviteterna handlar om utvecklingsarbete som är tänkt att pågå under hela året.

Under den första tertialen har det varit ett fortsatt fokus på omställningen till Framtidens socialtjänst med utgångspunkt i den nya lagstiftningen som trädde i kraft under 2025. Katrineholm deltar tillsammans med nästan alla av landets övriga kommuner i Lärprocessen Framtidens Socialtjänst som samordnas av Sveriges kommuner och regioner, SKR. Lärprocessen avser att ge nationellt stöd i form av konferenser och utbildningsmaterial, samt möjligheter att utbyta kunskap. Det inledande arbetet har haft "Invånare" som huvudtema, och fokuserat mycket på hur kommunerna ska få fram underlag för det vidare utvecklingsarbetet. Fokus har även legat på de andra reformer och förändringar som på olika sätt behöver genomföras integrerat med Framtidens Socialtjänst. Exempelvis aktivitetskravsreformen, samsjuklighetsreformen, Nära Vård-arbetet med mera.

Social- och omsorgsförvaltningen har startat upp en enhet kallad "första linjen" inom Individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde Barn och Ungdom. En förändring i linje med Socialtjänstlagens intentioner för lätt tillgänglighet och förebyggande arbete. Under våren 2026 har arbete även pågått med att uppdatera styrdokumentet som handlar om Insatser för personliga behov utan behovsprövning (IUB) inom Socialnämndens ansvarsområde.

Utökningen av förebyggande socialsekreterare som även det går i linje med framtidens socialtjänst gör att det kommer att bli möjligt att finnas på samtliga skolor och de förskolor som har störst socioekonomiska utmaningar. Uppdelningen av förebyggande socialsekreterare är gjord i samverkan med verksamhetschef och rektorer på bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Social- och omsorgsförvaltningen har rekviderat de statsbidrag som tillfaller kommunerna i samband med Framtidens Socialtjänst, och planering görs för att se över eventuellt ytterligare utvecklingsarbete under 2026.

Inflödet av orosanmälningar och ansökningar inom barn och unga har ökat något första kvartalet 2026, Antalet inledda utredningar är i stort sett i samma nivå som första kvartalet föregående år.

Antalet placerade barn har stadigt sjunkit under hela mandatperioden där det totalt sett skett en halvering av antalet individer. Placering sker också i högre grad i familjehem. Andelen konsulentstödda familjehem har på senare tid ökat och ett arbete med att utöka antalet familjehem i egen regi pågår genom marknadsföring. Planering pågår också för att kunna stärka våra familjehem med handledning även på kvällar och helger, vilket förhoppningsvis kan bidra till att förhindra akuta omplaceringar. Arbetet och utvecklingen har fortsatt med tidigare införda arbetssätt som placeringshandläggare, implementeringen av Signs of Safety och BSFT vilket är några förklaringar till den totala minskningen av antalet placeringar. Idag arbetas det i högre grad med lösningar i det egna nätverket samt att ge insatser på hemmaplan för att förhindra, förkorta och fördröja placeringar av barn och unga.

För årets första månader är snittet för antal hushåll med utbetalt ekonomiskt bistånd något högre än föregående år, likaså den genomsnittliga utbetalningen. Det är fortfarande relativt hög arbetslöshet i länet vilket påverkar antalet ärenden. Viss del av ökningen beror på en högre andel ärenden med långvarigt bistånd. Inom ekonomiskt bistånd pågår ett utvecklingsarbete tillsammans med arbetsmarknadsenheten utifrån strategin för arbete, sysselsättning och studier för att effektivisera processen för att personer ska komma ut i sysselsättning fortare. En processbeskrivning har tagits fram och ett nytt arbetssätt ska prövas under april och maj för att undersöka möjligheten att personer som uppbär försörjningsstöd snabbt ska få rätt insats och komma i aktivitet.

Förberedelser görs inför aktivitetskravet som förväntas införas 1 juli 2026. Aktivitetskravet innebär att den som får försörjningsstöd sedan minst tre sammanhängande månader ska delta i aktivitet inom aktivitetskravet för att ha rätt till försörjningsstöd. Utgångspunkten är alltid men kan anpassas till den enskildes förmåga att delta i aktiviteterna. Aktiviteterna ska bidra till att öka den enskildes förmåga att ta ett arbete, öka den enskildes språkliga förutsättningar, bestå av jobbsökande aktiviteter eller arbetsplatsförlagda aktiviteter. Kartläggning genomförs av samtliga pågående ärenden för att se hur många som skulle kunna utöka sin tid i aktivitet.

Antalet aktualiseringar inom vuxen har ökat i jämförelse med föregående år. Utvecklingen följs framåt.

Vuxenstödsenheten har börjat arbeta i SDK (Säker digital kommunikation). Tjänsten har fungerat som önskvärd och vidare breddning har påbörjats.

Den 15 januari 2026 trädde lagändringar i kraft som innebär stärkt skydd för barn som riskerar att fara illa. Ändringarna innebär bland annat att fler myndigheter, myndighetsanställda blir skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Det införs också en uppgiftsskyldighet för viss personal inom skolan och annan pedagogisk verksamhet. Skyldigheten ska gälla på begäran av en socialnämnd som ska lämna upplysningar eller utföra en utredning enligt föräldrabalken.

Den 1 mars 2026 trädde lagändringar i kraft som ger ökade möjligheter till utökade registerkontroller vid anställning i kommun. Kommuner ska i fler fall än i dag kunna ta del av information från belastningsregistret, och i vissa fall även misstankeregistret, innan de anställer någon. Syftet är att motverka att personer med brottsliga eller skadliga intentioner tar anställning i kommunala verksamheter. Reglerna ska gälla för personer som ska arbeta i hemmet åt äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning, arbeta med barn, eller anställas till vissa ledande befattningar inom kommuner. Social- och omsorgsförvaltningen arbetar med att se över eventuella behov av förändringar i nu gällande rutiner.

Volymutveckling

Volymmått	Tertial 2026	Progn 2026	Tertial 2025	Helår 2025
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	465	460	463	455
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	6 341	20 000	6 096	18 806
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer	57	80	56	74
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	663	3 000	1 015	2 936
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer	6	15	9	11
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal vård dygn	674	1 700	691	1 731
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal unika individer	14	20	8	19
Öppet intag på Vårnäs, antal vård dygn	575	1 700	576	1 788
Skyddsplaceringar, antal dygn	435	1 200	201	583
Skyddsplaceringar, antal unika individer	7	11	3	6
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	254	720	290	435
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal unika individer	4	9	5	10
Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	54	200	64	175
Inkomna ärenden budget- och skuldrådgivningen, antal	67	220	79	219

Under föregående år sågs en ökning av antal hushåll med försörjningsstöd, något som ökat ytterligare i början av 2026. Det är fortfarande relativt hög arbetslöshet i länet vilket påverkar antalet ärenden. Ökningen förväntas bestå under året, därmed höjs prognosen något.

Antal placerade barn har stadigt sjunkit och en halvering kan ses under mandatperioden. Inledningen för 2026 visar på att nivån från föregående år tycks bestå. Ytterligare en förskjutning från institutionsplacering till familjehem kan ses vilket gör att prognosen för helåret gällande institutionsplacerade barn och unga justeras ned. Förklaring ses främst i införda arbetssätt med placeringshandläggare, implementeringen av Signs of Safety och BSFT vilket bidrar till att i högre grad finna lösningar i det egna nätverket samt att ge insatser på hemmaplan för att förhindra, förkorta och fördröja placeringar av barn och unga.

Antalet institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende) har ökat under årets början, en ökning som förväntas bestå och även påverka antalet vård dygn. Utifrån det höjs prognosen för helåret.

Antalet vård dygn för skyddsplaceringar minskade under föregående år från 1 044 vård dygn till 583 vård dygn. Under årets första tertial ses nu istället en ökning och prognosen är att ökningen kommer bestå över året. Därmed justeras prognosen.

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

Avdelning	Utfall Apr	Budget Apr	Avvikelse Apr	Ack avvikelse Jan-Apr	Prognos helår 2026
Förvaltningsledning och administration	-1 034	-1 342	308	358	0
Vuxen	-8052	-8688	636	874	-500
Barn och unga	-4 850	-8 103	3 253	6 934	10 800
Resultat	-13 936	-18 133	4 197	8 166	10 300

Socialnämndens redovisar ett positivt resultat om 8 166 tkr för tertialen, samma period föregående år var resultatet 4 179 tkr.

På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Gemensamt för alla verksamheter är att sjukskrivningar, vakanta tjänster och partiell frånvaro ger en positiv budgetavvikelse i tertialen.

Avdelningen Förvaltningsledning och administration (Nämnd, förvaltningsgemensamt och förvaltningskontor) Det finns en positiv budgetavvikelse om 358 tkr som främst förklaras av intäkter kopplade till alkoholtillstånd samt ej utbetalade föreningsbidrag. För båda dessa poster är budgeten felperiodiserad men det kommer rätta till sig innan årets slut.

Avdelning Vuxen (Vuxenstöd, Ekonomiskt bistånd) Verksamheten har en budgetavvikelse om 874 tkr. Inför budgetåret 2026 ökades budgeten för ekonomiskt bistånd med drygt 5 000 tkr. Trots detta överstiger kostnaderna för ekonomiskt bistånd budgeten med -685 tkr per april månad. Om utbetalningarna framåt följer samma trend som år 2025 finns det dock en chans att budgeten kommer att räcka. Åtgärder för att en nollprognos för försörjningsstödet ska kunna hållas är att fokusera på ungdomar som har delvis utbildning samt ärenden kopplade till Försäkringskassan. Placeringskostnaderna för missbruk och skyddsplaceringar avviker med 70 tkr under januari-april. Dock har antalet ärenden ökat jämfört med 2025.

Avdelning Barn och unga (Myndighet och öppenvård) Verksamheten visar en positiv budgetavvikelse om 6 934 tkr. Avvikelsen består främst av intäkter från statsbidrag där en stor del finansierar redan budgeterade tjänster, 994 tkr. Statsbidrag för 1 262 tkr finansierar placeringskostnader för barn placerade på grund av kriminalitet. Kostnaden för konsulentstödda familjehem har en positiv avvikelse om 837 tkr per april. HVB-placeringar för barn och unga har en positiv budgetavvikelse om 2 386 tkr.

Kostnaden för familjehem är för perioden lägre än budget då det har varit svårt att rekrytera egna familjehem. Övrigt plus inom verksamheten förklaras av personalkostnader. Av 19 budgeterade tjänster inom Första linjen är sex tjänster finansierade till 50% av skolsociala team och tre tjänster är finansierade till 24% av hembesöksprogram. Dessutom pågår rekrytering av förebyggande socialsekreterare där budget för två tjänster finns från april månad. Från juli månad finns budget för den nya familjecentralen på norr. Dock räknar inte verksamheten med att dra igång förrän vid årsskiftet, vilket således medför en positiv prognos.

Statsbidrag

Under de första fyra månaderna av 2026 har Social- och omsorgsförvaltningen beviljats eller sökt statsbidrag motsvarande 9 468 tkr. Totalt har 2 821 tkr redovisats i resultatet per den sista april. Utöver de beviljade bidragen som är direkt kopplade till Socialnämndens verksamhet har statsbidraget för ny socialtjänstlag på 6 834 tkr sökts. Dessa medel delas mellan Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden.

Prognos

Prognosen för 2026 är att Socialnämnden kommer att få ett positivt resultat om 10 300 tkr. Detta förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster, sjukskrivningar samt partiell ledighet. Totalt

motsvarar prognosen för personalkostnader 4 000 tkr på helåret. Övrig prognos består av intäkter från Migrationsverket samt statsbidrag 6 900 tkr, en negativ prognos om -500 tkr för ekonomiskt bistånd samt -100 tkr för köp av verksamhet.

Nedanstående diagram visar tertialens utveckling av kostnaden för Ekonomiskt bistånd, HVB-placeringar, Familjehem och Skyddat boende jämfört med samma period föregående år.

Investeringsredovisning

Typ av projekt	Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår	Färdigställs år/mån
2.Nämndsprojekt	400002 Inventarier	0	-100	100	0	dec-26
2.Nämndsprojekt	400003 Arbetsmiljöinv	0	-300	300	0	dec-26
		0	-400	400	0	

Socialnämnden har inte gjort några investeringar under tertialen. Prognosen beräknas till en avvikelse mot budget på 0tkr.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	29 695			27 908		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-30/4	0			28		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	116	99,2	16,8	116,6	97	19,6
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	1,2%	1,3%	0,5%	0,9%	1,0%	0,3%
Månadsanställda, antal	30/4	118	102	16	114	96	18

Personalkostnader och personalstyrka är relativt oförändrat mellan åren. Den skillnad som kan ses handlar främst om enstaka tillsatta, tidigare vakant tjänster.

Det är fortsatt svårt att rekrytera till flertalet tjänster och utifrån det har det funnits ett antal vakanta tjänster under den första tertialen. Läget var liknande under samma period föregående år och bedöms inte påverka jämförelsen mellan åren.

Medarbetarskap och ledarskap

Arbete i enlighet med tidigare framtagna planer baserad på föregående års medarbetarundersökning.

Åtgärder har varierat beroende på respektive verksamhets- eller enhetsspecifika behov.

Förvaltningsövergripande har arbete fortsatt med insatser för återhämtning samt insatser för att förbättra medarbetares involvering i uppföljning av mål. En ny medarbetarundersökning har genomförts och resultatet inväntas inför utvärdering av tidigare insatser och framtagande av ny handlingsplan.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	95,8%	97,1%	87,5%	98,3%	99,0%	94,4%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/4	68,0%	70,0%	65,0%	82,5%	85,0%	80,0%

Gällande andelen som arbetar heltid är det fortsatt så att den är hög för personalen inom socialnämndens verksamhetsområde. Då antalet som arbetar deltid är så få ger enstaka medarbetare som arbetar 50% stort utslag gällande genomsnittlig sysselsättning för de som arbetar deltid.

Det finns fortsatt utmaningar kopplat till att rekrytera socionomer och då särskilt socionomer med erfarenhet. Flera tjänster är i dagsläget otillsatt och rekryteringsarbete pågår. Tjänsterna för utökning av förebyggande socialsekreterare är dock tillsatta och i augusti förväntas alla ha påbörjat sina tjänster.

Arbete för att stärka arbetet med kompetensförsörjning sker i enlighet med den förvaltningsövergripande kompetensförsörjningsplanen. Bland annat tas det regelbundet emot studenter för verksamhetsförlagd utbildning och verksamheterna erbjuder utbildningstjänster för att säkra återväxten av nya socialsekreterare. Under våren har det genomförts ett utvecklingsform för chefer och andra berörda funktioner med fokus på kompetensförsörjning och särskilt fokus på att rekrytera och behålla.

Flera kompetensutvecklande insatser har skett under den första tertialen. Bland annat har Familjehemsföräldrar tillsammans med familjehemshandläggare och placeringshandläggare gått utbildning i TMO-F (Traumamedveten omsorg) som anordnats av Rädda Barnen. Målet med utbildning är att ge familjehemsföräldrar mer kunskap om hur trauma påverkar omhändertagna och placerade barn.

Utbildning i BIP (Beskäftigelses Indikator Projekt) pågår som innefattar lärdomarna från forskning för att främja arbetsmarknadsinkludering. Inom projektet undersöktes vad som avgör om en arbetslös person kommer i jobb. Målet är att öka kunskapen om vad som är verksamt i socialt arbete för att stötta människor till egen försörjning.

Kurs i socialrätt erbjuds för medarbetare som saknar formell kompetens.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-31/3	7,1%	7,5%	4,7%	9,2%	9,3%	8,4%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-31/3	7,3%	7,8%	4,9%	9,6%	9,6%	9,3%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/4-31/3	4			11		

Den sänkta sjukfrånvaro som kunde ses under slutet av 2025 har bestått under årets första månader. I jämförelse med samma period föregående år har sjukfrånvaron sjunkit för såväl män som kvinnor, inom alla åldersgrupper och inom merparten av enheterna. Antalet tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro har minskat. Andelen sjukfrånvaro som utgörs av sjukfrånvaro längre än 59 dagar har minskat men är fortsatt över 50%.

De riktade insatser som sker kopplat till ökad frisknärvaro är ett fortsatt arbete med stöd av Sunt arbetslivs Friskfaktorer med skattnings, analys, åtgärder och uppföljning inom respektive verksamhet och enhet.

Riktade insatser har också genomförts i samverkan med HR.

Förväntad utveckling och åtgärdsplan

Det pågår ett arbete med att rekrytera fler familjehem i egen regi för att på sikt kunna minska antalet konsulentstödda familjehem, vilket troligen kommer att minska kostnaderna för placeringar ytterligare.

Utökningen av förebyggande socialsekreterare förväntas påverka antalet IUB (insatser utan behovsprövning) och på sikt även minska antalet utredningar och insatser på bistånd. Det behöver inte nödvändigtvis innebära att antalet årsarbetare på avdelningen barn och unga minskar utan snarare att resurserna kan omfördelas så att fler arbetar förebyggande.

Aktivitetskravsreformen förväntas träda i kraft 1 juli 2026 och kan komma att få effekter på förutsättningarna för ekonomiskt bistånd. Fler som bedömts stå långt ifrån arbetsmarknaden och därför behöver mycket individuellt stöd kan vara aktuella för att ingå i en aktivitet som krav för ekonomiskt bistånd.

Eftersom antalet aktualiseringar inom vuxen stadigt har ökat under senaste året förväntas denna trend hålla i sig under resten av 2026. Under första kvartalet 2026 låg snittet på 92 aktualiseringar per månad jämfört med föregående år för samma period som låg på 49 aktualiseringar, inflödet har ökat med cirka 88 %. Detta kan innebära ökade kostnader på sikt.

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Ekonomiskt bistånd - högt antal ärenden med personer 18-25 år.	Kartläggning av ärenden för att jobba mot studier och egen försörjning.	Färre personer i behov av bistånd.	Fler personer i sysselsättning eller aktiviteter.
Ekonomiskt bistånd - högt antal ärenden med långvarigt bistånd.	Kartläggning av ärenden för att hitta insatser och aktiviteter för att nå egen eller annan försörjning.	Färre antal ärenden med långvarigt bistånd.	Fler personer i sysselsättning eller aktiviteter.
Ekonomiskt bistånd - hög andel hushåll med utbetalningar 100 - 200 tkr.	Kartläggning av ärenden för att hitta insatser och aktiviteter för att nå egen eller annan försörjning.	Lägre kostnad per hushåll.	Fler personer i sysselsättning eller aktiviteter.
Vuxenstödsenheten - bestående ökning av nya ärenden.	Kartläggning av ärenden för att identifiera orsak och eventuella behov av förändrade insatser.	Inga kortsiktiga ekonomiska konsekvenser.	upptäcka eventuella behov av förändrade insatser.

Bilaga: Uppföljning av uppdrag i kommunplanen

Kommunplan 2023-2026 innehåller, utöver övergripande mål och resultatmål, även uppdrag. Kommunplanen ska följas upp i särskild ordning i mitten och slutet av mandatperioden. En första uppföljning av uppdragen i kommunplanen gjordes i samband med årsredovisningen 2024. I samband med tertialrapporten 2026 följs uppdragen upp igen.

Flertalet uppdrag berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till genomförandet av uppdraget. Följande färgsymboler används för att visa uppdragens status:

- Orange cirkel - Ej startad
- Gul cirkel med pil - Påbörjad
- Grön cirkel med bock - Klar
- Röd cirkel med kvadrat - Stoppad

För varje uppdrag ges en kortfattad kommentar med fokus på väsentliga åtgärder som vidtagits inom ramen för uppdraget.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Aktivitet	Status
Arbeta med enhetlig, hållbar och långsiktig utveckling och marknadsföring av platsen Katrineholms kommun utifrån platsvarumärkesstrategin, tillsammans med destinationsbolaget, näringslivet och andra aktörer	
Beskrivning: KS/KLF, KS/SBF, BMN, KULN, STN, VIAN, +Kholm Huvudansvar: KS/KLF	
Kommentar: • Social- och omsorgsförvaltningen har arbetat för att stärka kommunens synlighet och varumärke genom samverkan med interna och externa aktörer inom områden som är kopplade till socialnämndens uppdrag. Genom ett strukturerat och kontinuerligt förbättringsarbete har socialnämnden bidragit till att utveckla kommunen som en attraktiv plats att bo, arbeta och leva i.	
Konvertera försörjningsstöd till anställningar i samverkan med Arbetsförmedlingen	
Beskrivning: SOCN, VIAN Huvudansvar: SOCN	
Kommentar: • Aktivt arbete på Plattformen i samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsenheten och SFI, ett fördjupat samarbete med nya former för samverkan har tagits fram för att öka andelen individer som klarar av aktiviteter.	

- Färre beslut om åtgärdsanställningar mot tidigare. Behov av utvärdering av insatsens inverkan på varaktig självförsörjning.

Skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik/arbetsträning med handledning, både inom samtliga kommunala förvaltningar och bolag och i samverkan med näringslivet



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Tar kontinuerligt emot VFU-studenter samt erbjuder utbildningstjänster för socionomstuderande.

Ökad trygghet & säkerhet

Aktivitet

Status

Utvärdera SSPF-arbetet (skola, socialtjänst, polis och fritid) och förstärka det om det ger resultat



Beskrivning:

KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Utvärderingen av SSPF-arbetet genomfördes under 2024.
- Utifrån vad som framkom i utvärderingen har styrgruppen sett över och justerat rutiner och arbetssätt för att förstärka SSPF-arbetet ytterligare.
- Ny utvärdering kommer att ske under 2026.

Prioritera ungdomsteamets förebyggande arbete med ungdomar som är på väg att hamna i kriminalitet



Beskrivning:

SOCN Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- Utbildat gruppleddare för MBU (Människan bakom uniformen), håller i delar av den gemensamma satsningen i kommunen tillsammans med Fältassistenterna.
- Fältassistenter har utbildats i MVP (Mentorer i våldsprevention) Fritid och har arbetat med det på exempelvis Sandbäcksskolan med "killgrupper".
- Har utbildat personal i metoden Cope (Community Parent Education) som är ett manualbaserat program med syfte att stödja föräldrar till barn och ungdomar med någon form av utagerande beteende. Cope tonår planeras i årshjul, fler tillfällen kan erbjudas utifrån fler utbildade gruppleddare, i olika bostadsområden och på tider utanför kontorstid.
- Brottsofferstöd erbjuds vid behov.

Kontinuerligt genomföra åtgärder för att förbättra den psykiska hälsan och förebygga suicid, med särskilt fokus på förebyggande åtgärder riktade till barn och unga



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Föräldraskapsstöd erbjuds i olika bostadsområden, på olika tider och med tydligare marknadsföring än tidigare. Samverkan med bildningsförvaltningen gällande lokaler, rekrytera föräldrar och gemensam utbildningssatsning av gruppleddare i Cope tonår i februari 2025.
- "Våga fråga-materialet" har arbetats med på APT, ökad kunskap om stöd till medborgare och kollegor.
- Råd- och stödsamtal erbjuds till föräldrar av familjestödjare på kommunens tre Barnavårdscentralen.
- Deltagande i kommunens arbete med Temamånad psykisk hälsa.

Skola & utbildning för framtiden

Aktivitet**Status**

Utveckla arbetet med föräldrautbildning som ger föräldrar verktyg för att stötta sina barn både när det gäller skolarbetet och normer och värderingar



Beskrivning:

BIN, SOCN Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- Råd- och stödsamtal, utan biståndsbeslut, erbjuds upp till fem samtal.
- Gemensam utbildningssatsning med Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen kring utbildning av gruppleddare i Cope.
- Gemensam arbetsgrupp med Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen för att planera föräldraskapsstöd på olika tider, platser och för olika målgrupper.
- Representanter från avdelningen barn och unga sitter med i "Ungas Framtid" och Framtidsteamet.

Vidareutveckla arbetet med att minska skolfrånvaro samt avhopp från gymnasiet



Beskrivning:

BIN, SOCN Huvudansvar: BIN

Kommentar:

- Representanter från avdelningen barn och unga deltar aktivt i Ungas Framtids verksamhetsutveckling och i Framtidsteamet.
- Utökning av antalet förebyggande socialsekreterare som arbetar mot skolar. Från hösten 2026 kommer förebyggande socialsekreterare att finnas på gymnasieskolorna med särskilt fokus på IM-programmet och anpassat gymnasium.

Trygg omsorg & vård

Aktivitet

Status

Utveckla arbetet med en god och nära vård i samverkan med regionen och övriga kommuner i Sörmland



Beskrivning:

BIN, SOCN, VON Huvudansvar: VON

Kommentar:

- Framtagande av och arbete i enlighet med läns gemensam Färdplan nära vård och hälsa i Sörmland.
- Ett flertal läns gemensamma utvecklingsarbeten pågår eller har genomförts. Exempelvis Inom Tillsammans för barnens bästa sker utveckling gällande tidiga insatser för barn och unga i Sörmland.
- Initierat och startat en regelbunden samverkan tillsammans med öppenvård psykiatri och beroendecentrum utifrån klient/patientarbetet.

Införa obligatorisk föräldrautbildning för dem som får ekonomiskt bistånd och har barn



Beskrivning:

SOCN

Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- Samtliga barnfamiljer som uppbär ekonomiskt bistånd erbjuds föräldraskapsstöd.

Utöka möjligheterna för familjer att få hjälp och stöd för att förebygga och bryta social problematik och kriminalitet



Beskrivning:

KS/KLF, SOCN

Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- Ökad tillgänglighet då insatser och stöd erbjuds även utanför kontorstid, på kvällar och helger.
- Erbjuder bland annat insatser som SIG (Social insatsgrupp), Kriminalitet som livsstil, BSFT (kort strategisk familjeterapi), Signs of Safety nätverksteam samt råd- och stödsamtal.
- Arbeta aktivt med MBU (Människan bakom uniformen) som verktyg för ungdomar i målgruppen 15-20 år, främjande, förebyggande.
- Fler grupper med föräldraskapsstöd, fler utbildade gruppleddare och möjlighet för föräldrar att delta antingen fysiskt eller digitalt.
- Deltagande, tillsammans med polisen, på föräldramöten och i skolklasser för information och utbildning, "-Gängsnacket".

- Inlett samverkansmodell, BOB-råd, med polisen och andra viktiga aktörer för tidig upptäckt av kriminella tendenser.
- Medarbetare deltar i Generation Pep, Supersportis, En kommun fri från våld samt lotsar familjer till aktiviteter.
- Vid uppföljning av familjehemsplaceringar följer upp tidiga signaler på normbrytande beteende och kriminalitet samt vid behov erbjuder kompletterande öppenvård.
- Vid rekrytering och utbildning av nya uppdragstagare uppmärksammas särskilt områden som gör att tidiga signaler uppmärksammas, samt erbjuder familjehemmen att gå Cope.

Utbilda fler kring våld i nära relation och hedersförtryck



Beskrivning:

SOCN, VIAN Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- All personal har fått grundläggande utbildning och har genomgått Nationellt centrum för kvinnofrids webbutbildning om våld, webbkurs om heder samt Jämställdhetsmyndighetens utbildning om prostitution och människohandel.
- All nyanställd personal får genomgå utbildningarna i början av sin anställning.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Aktivitet

Status

Starta ytterligare en familjecentral med öppen förskola för att öka tillgängligheten och fånga upp fler barn och föräldrar i behov av stöd i tidigt skede



Beskrivning:

KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, KFAB. Huvudansvar: KS/KLF.

Kommentar:

- Medarbetare från social- och omsorgsförvaltningen deltar aktivt i arbetsgrupp för Ny Familjecentral.
- Uppstart framflyttad till årsskiftet 2026/2027.

Arbeta för att alla barn och unga ska ha goda möjligheter och viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv, i samarbete med organisationen Generation Pep



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Representanter är med i arbetsgruppen och deltar aktivt i planering av verksamheten.

Klimatsmart & hållbar kommun

Aktivitet	Status
Ytterligare minska användningen av engångsmaterial, framförallt plast	✓
Beskrivning:	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	
Kommentar:	
Inventering har gjorts kring vilka engångsartiklar som förekommer samt översyn kring hur dessa skulle kunna vara utbytbara. Plast och engångsartiklar användas endast där de till följd av hygienkrav inte kan bytas ut.	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Aktivitet	Status
Vidareutveckla arbetet med kompetensförsörjningsplaner och bemanning och arbeta aktivt med kompetenshöjande insatser	✓
Beskrivning:	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	
Kommentar:	
- En gemensam kompetensförsörjningsplan för social- och omsorgsförvaltningen togs fram under 2024 och gäller för perioden 2024-2026. Kompetensförsörjningsplanen utgår från åtta av de strategier för kompetensförsörjning som Sveriges kommuner och regioner tagit fram för att möta kompetensutmaningarna i välfärden. Arbetet har under senare delen av mandatperioden utgått från denna. - Alla medarbetare har en individuell utvecklingsplan genom medarbetarsamtalet. - Löpande kompetenshöjande insatser utifrån behov inom enheternas uppdrag. - Tar emot VFU-studenter från lärosäten i regionen.	
Samarbeta aktivt med högskolor och universitet och satsa på utbildningstjänster	✓
Beskrivning:	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, SOCN, VIAN, VON, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	
Kommentar:	
- Gruppledare och enhetschef från placering- och resursenheten träffar socionomstudenter 1 gång per termin på Mälardalens universitet och berättar om ledarskap och arbetet inom Individ- och familjeomsorgen. - Tar regelbundet emot VFU-studenter och erbjuder utbildningstjänster. - Medarbetare från avdelningen barn och unga har varit samtalsledare för studenter på termin fem vid Linköpings Universitet.	

- Varje enhet tar emot studenter för VFU (verksamhetsförlagd utbildning) samt erbjuder utbildningstjänster.

Minimera förekomsten av hyrpersonal och timvikarier i kommunens verksamheter



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON

Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Socionomkonsulter anlitas enbart i särskilda fall och då under kort tid.

Tillvarata digitaliseringens möjligheter att effektivisera administrationen och se över roller och fördelning av administrativa arbetsuppgifter för en hållbar arbetsmiljö



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR

Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Ett införande av Säker Digital Kommunikation (SDK) pågår i Katrineholm kommun där införandet inom social- och omsorgsförvaltningen har påbörjats. Tjänsten minskar pappershanteringen mellan myndigheter till förmån för digitala handlingar.
- E-tjänst för ansökan om gårdsförsäljning har införts.
- Intern e-tjänst för beställningar av lokaler, resor m.m. har färdigställts.
- Digital incheckning för besökare har införts i lokalerna på Upplandsgatan för att kunna fokusera på en bemannad reception på Västgötagatan.

Utveckla det hälsofrämjande arbetet med inspiration från Hälsoåret 2022 och göra riktade insatser för att öka frisknärvaron, bland annat inom förskola och vård och omsorg



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR

Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Arbete utifrån sunt arbetslivs friskfaktorer där respektive enhet arbetar utifrån de behov som framkommit i kartläggning.
- Trivselgrupper för hälsofrämjande aktiviteter har startats.
- Psykosocial arbetsmiljö har varit ett fokusområde vid planeringsdagar.

Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud och skador samt rehabiliteringsärenden



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Insatser utifrån de behov som finns på respektive enhet. Handlingsplaner utifrån medarbetarenkät görs årligen på respektive chefsnivå. Rehabärenden, tillbud och arbetsskador samt sjukfrånvaro följs kontinuerligt upp i samarbete med HR avdelningen.
- Riktat stöd från HR till enheter där uppföljningarna visar på särskilda utmaningar.

Utveckla kommunens processer för styrning, ledning och uppföljning

**Beskrivning:**

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Pågående införande digitalt systemstöd för styrning, ledning och uppföljning. Det digitala systemstödet för verksamhetsplanering och ekonomi är implementerat. Införande pågår fortsatt gällande delarna kvalitet- och patientsäkerhet och IFO.
- Arbetsprocesserna kring ledning, styrning och uppföljning inom nya social- och omsorgsförvaltningen har anpassats och utvecklats.
- Fortsatt arbete med införande av digitalt ledningssystem för att visualisera arbetsprocesser för ledning, styrning och uppföljning.

Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster

**Beskrivning:**

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- E-tjänst för återansökan för ekonomiskt bistånd finns tillgänglig för medborgare. En RPA-lösning är sedan tidigare uppsatt för att hantera inkommande ansökan till verksamhetssystemet och underlätta av administrativa uppgifter för handläggning.
- Under början av 2025 publicerades en e-tjänst för tidsbokning gällande kunskapsprov om Alkohollagen inför ansökan om alkoholtillstånd. Sedan tidigare finns även en e-tjänst för tidsbokning hos Familjecentralen för råd- och stödsamtal som tillhandahålls av individ- och familjeomsorgen.
- Kommunen är sedan januari ansluten till "Säker digital kommunikation" och Vuxenstöd på IFO är anslutna fullt ut. Arbete övergår nu i löpande förvaltning och vidare breddning.

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut - första kvartalet 2026

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner rapportering om ej verkställda gynnande nämndbeslut första kvartalet 2026.
2. Socialnämnden godkänner ärendets redovisade statistik och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska en gång i kvartalet rapportera hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader samt gynnande beslut med avbrott i verkställigheten och där insatsen inte åter verkställts inom tre månader.

Det finns ett ej verkställt beslut för första kvartalet 2026, som har rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det gäller ett barn som beviljats kontaktfamilj där det efter ett avbrott i verkställigheten inte gått att hitta en ny kontaktfamilj.

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dagen då verkställigheten avbröts.

I rapporteringen ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälet för fördröjningen. Rapportering enligt dessa paragrafer ska ske en gång per kvartal.

Ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2026

Insats enligt SoL	Antal beslut	Väntetid
Kontaktfamilj <i>Upplysning:</i> Beslutet gäller ett barn som efter att tidigare kontaktfamilj avslutats inte fått någon ny. Familjehemsenheten söker ny kontaktfamilj.	1	4 mån

2026-02-05

SOCN/2026:30 - 1.2.7
- Återkoppla till
förtroendevalda

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Eva-Karin Bjärbo
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Akten

Vår handläggare
Julia Holmlund

Handläggare telefon
0150-570 00

Mottagare:
Socialnämnden
Handläggare e-post
Julia.Holmlund@katrineholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på socialnämndens vägnar.

Delegationsbeslut dödsbo

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beslut	Ärende nr
0519061	2026-04-02	Finns ej förutsättning dödsboanmälan	0068827
0520793	2026-04-21	Finns förutsättning dödsboanmälan	0068906

Delegationsbeslut riktlinjer för serverings- och gårdsförsäljningstillstånd

Beslutsdatum	Beslut	Beslutande instans
2026-05-08 SOCN Del/2026 § 7	1. Socialnämndens ordförande beslutar på socialnämndens vägnar att tillåta tillfälligt utökade serveringstider utöver gällande riktlinjer i samband med matcher under VM i fotboll från och med 11 juni 2026 till och med 19 juli 2026. 2. De utökade serveringstiderna medges under förutsättning att serveringsstället har licens för att sända matcherna och att polismyndigheten inte har någon erinran.	Martin Edgélius (M) socialnämndens ordförande

2026-05-05

2026-05-20 SOCN Del/2026 § 8	Socialnämndens ordförande Martin Edgélius (M) beslutar på socialnämndens vägnar att återkalla serveringstillstånd.	Martin Edgélius (M) socialnämndens ordförande
---------------------------------	---	---

Lex Sarah

Beslutsdatum	Beslut	Beslutande instans
2026-04-28 SOCN Del/2026 § 2	Med stöd av gällande delegationsordning beslutar biträdande förvaltningschef att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen. Den rapporterade händelsen bedöms utgöra ett missförhållande enligt 27 kap. 5 § socialtjänstlagen (Lex Sarah).	Susanna Kullman Biträdande förvaltningschef

Socialnämndens utskott

Beslutsdatum	Beslut	Beslutande instans
2026-04-16 – 2026- 06-03	Individbeslut §§ 109-162	Utskottet

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2026-04-08 – 2026-05-25.

Samverkansprotokoll

- Protokoll social- och omsorgsförvaltningen samverkansgrupp 2026-04-20 (SOCN/2026:2)
- Protokoll social- och omsorgsförvaltningen samverkansgrupp 2026-05-04 (SOCN/2026:2)

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2026-04-17 - Yttrande över granskningsrapport - Nära vård §14 (ius) HNR 2026:326
- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2026-04-17 - Handlingsplan för psykisk hälsa § 12 (ius) HNR 2026:325
- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2026-04-17 - Budgetunderlag 2027 - 2029 för Nämnden för § 11 (ius) HNR 2026:324
- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2026-04-17 - Kvartalsrapport för perioden januari-mars § 10 (ius) HNR 323
- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2026-04-17 - Månadsrapport - februari 2026 (ius) HNR 2026:322

Ärendets handlingar

- Protokoll social- och omsorgsförvaltningen samverkansgrupp 2026-04-20
- Protokoll social- och omsorgsförvaltningen samverkansgrupp 2026-05-04
- Samtliga protokollsutdrag från nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2026-04-17

2026-05-25

/Ärendebeteckning/ -
/Ärendetyp/

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Protokoll samverkansgrupp förvaltningsnivå social- och omsorgsförvaltningen 2026-04-20

Plats: **Digitalt**

Tid: **Kl. 11.30 – 12.00**

Närvarande tjänstemän	Närvarande fackliga representanter
Anna-Lena Ramstedt	Cecilia Larsson, Kommunal
Lars Hernevid, sekreterare	Katarina Ahlblom-Hedberg, Vision
	Kristina Larsén, Fysioterapeuterna
	Anna-Lena Peterson, SA
	Ida Midnattssol, SSR

Vision väljs att justera protokollet för arbetstagarparten.

Organisationsförändring

Arbetsgivaren presenterade vid samverkansmötet den 30 mars förslag till organisationsförändring innefattande att verksamhetsområdet äldreomsorg delas i två verksamhetsområden, att hälso- och sjukvård blir ett eget verksamhetsområde samt att enheterna kvalitet och utveckling samt ekonomi och administration organiseras under biträdande förvaltningschef.

Risk- och konsekvensanalys har genomförts med berörda parter och dessa har sänts ut inför dagens möte. Genomgång av risk- och konsekvens och framtagna åtgärder samt diskussion. Inga synpunkter framkommer.

Avslutning

Arbetsgivaren förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Lars Hernevid

Justeras

För arbetstagarparten

Anna-Lena Ramstedt

Katarina Ahlblom-Hedberg, Vision

Kopia på protokoll skickas till: SOF ledningsgrupp, fackliga organisationer, akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: KATARINA AHLBLOM HEDBERG
TID: 2026-04-28 11:09:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _77255cf7415f963ec63f3e02c71431e2



NAMN: Anna-Lena Maria Ramstedt
TID: 2026-04-29 07:31:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e1517d90afae93126218762ae3df111e



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-29 07:31:38 +02:00
Ref: 1984209
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Protokoll samverkansgrupp förvaltningsnivå social- och omsorgsförvaltningen 2026-05-04

Plats: Upplandsgatan 2, Yngaren 1

Tid: Kl. 10.30 – 11.45

Närvarande tjänstemän	Närvarande fackliga representanter
Anna-Lena Ramstedt	Cecilia Larsson, kommunal
Lars Hernevid, sekreterare	Anna-Lena Peterson, SA
	Malin Holm, Fysioterapeuterna
	Emma Larsson, Vårdförbundet
	Ida Midnattssol, SSR
	Katarina Ahlbom-Hedberg, Vision
	Annika Wågenberg, Vision

SA väljs att justera protokollet för arbetstagarparten.

Föregående protokoll (260330 SOF) (260420 SOF extra)

Föregående protokoll godkänns, inget kommenteras.

Verksamhetsinformation

Månadsrapport mars för vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden och överförmyndarnämnden har sänts ut inför mötet. Möjlighet att ställa frågor.

Arbetsgivaren informerar om följande

- Yngaregården står i tur för renovering i enlighet med boendeplan och att verksamheten kommer flytta till Vallgården i samband med att den renoveringen står klar. Flytten planeras ske till hösten 2026.
- Det finns ett pågående uppdrag om att utreda och kartlägga förutsättningarna för hur framtidens hemtjänst ska utformas i förhållande till lagen om valfrihetssystem. Samtidigt pågår ett uppdrag gällande den organisatoriska utformningen av den interna hemtjänsten och hälso- och sjukvård i hemmet.

Personalfrågor

Arbetsgivaren informerar om följande

- Pågående rekryteringar till tre verksamhetstjänster. Särskilt boende äldre, Stöd i ordinärt boende (Hemtjänst) samt hälso- och sjukvård. Intervjuer pågår gällande de två förstnämnda och ska påbörjas inom kort gällande den sistnämnda. Tider för intervju med fackliga parter sänds ut.
- Kompetensutveckling med stöd av äldreomsorgslyftet fortsätter och 25 medarbetare erbjuds möjlighet att läsa till undersköterska medan 40 medarbetare erbjuds möjlighet att läsa yrkessvenska.

Ekonomi

Arbetsgivaren hänvisar till utsänd månadsrapport där det framgår följande gällande det ekonomiska resultatet för mars.

- Socialnämnden redovisar ett resultat för mars på 1 143 tkr och ett ackumulerat resultat på 3 969 tkr.
- Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett resultat för mars på 6 097 tkr och ett ackumulerat resultat på 10 723 tkr.
- Överförmyndarnämnden redovisar resultat för perioden januari-mars på 260 tkr.

Arbetsgivaren informerar om att planeringsdirektiv 2027 med plan för 2028-2029 behandlats i KS den 29 april [Kommunstyrelsen | Katrineholms kommun](#) och att arbete nu pågår med att ta fram nämndernas underlag till plan med budget. Arbetsgivaren informerar om vad förvaltningen ämnar lyfta in i arbetet. Exempelvis utmaningar kopplat till ny lagstiftning, kompetensförsörjning, ökad vårdtyngd samt volymökningar.

Arbetsmiljö

Arbetsgivaren informerar om följande

- Internkontrollmoment kopplat till plan för återgång i arbete vid frånvaro längre än 60 dagar har genomförts. Förbättrat resultat jämfört med föregående år med enstaka verksamheter som fortsatt behöver förbättra arbetet. Ny internkontroll sker under hösten.
- Fortsatt arbete gällande lokaler för medarbetare på Västgötagatan och Upplandsgatan. Behov har framförts till fastighetsavdelningen som tittar vidare på möjliga lösningar.
- Det har genomförts ett möte mellan arbetsgivare och fackliga parter med en överlämning av namninsamling med önskemål om att återgå till 10 timmars nattpass för den som arbetar vaken natt.

Avslutning

Arbetsgivaren förklarar mötet avslutat.

Social- och omsorgsförvaltningen

Datum

2025-09-04

Vår beteckning

SOCN/2025:3-1.3.4
VON/2025:10-1.3.4

Vid protokollet

Lars Hernevid

Justeras

För arbetstagarparten

Anna-Lena Ramstedt

Anna-Lena Peterson, SA

Kopia på protokoll skickas till: SOF ledningsgrupp, fackliga organisationer, akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Anna-Lena Petersson
TID: 2026-06-01 07:30:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _68af6316f68566c28e4e079e00b85bfd



NAMN: Anna-Lena Maria Ramstedt
TID: 2026-06-01 07:32:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3644ad37b1f17a593e711c9839427774



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-06-01 07:32:27 +02:00
Ref: 1996411
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

§ 14/26 Yttrande över granskningsrapport - Nära vård

Diarienummer: NSV25-0056

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Yttrandet godkänns.

Yttrande

Majo Brostedt Kuusikoski (S), Camilla Holmgren (S), Linus Fogel (S) och Johanna Karlsson (S) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 14/26.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningen förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Revisionen har beställt en granskning i syfte att ge underlag för att bedöma om nämnden bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att skapa förutsättningar för att omställningen till Nära vård i Sörmland ska bedrivas samordnat, långsiktigt och med ett gott resultat. Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har tillsammans med Länsstyrgruppen föreslagit åtgärder utifrån rekommendationerna i revisionens granskningsrapport av nära vård.

Ärendet

Konsultföretaget Qualitarium AB har på uppdrag av regionens revisorer analyserat hur styrning, uppföljning och ansvarsfördelning kan blir tydligare och förstärkas för att skapa bättre förutsättningar för framdrift, samordning och måluppfyllelse.

Granskningen visar att det finns betydande möjligheter att stärka den övergripande styrningen av nära vård genom:

- tydligare rollfördelning mellan Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) och Länsstyrgruppen
- en mer konkret och enhetligt kommunicerad målbild
- ett mer proaktivt arbetssätt gentemot regionstyrelsen.

I granskningsrapporten framkommer en samstämmig bild från både kommunerna och regionen att dagens styrkedja upplevs otydlig, fragmenterad och ibland reaktiv snarare än strategisk.

Med anledning av granskningen kommer nämnden att vidta följande åtgärder:

- **Beredning och beslut av färdplan för nära vård**
Länsstyrgruppen bereder färdplanen inför nämndens beslut på sammanträdet den 17 april 2026 för att tydliggöra och stärka samordningen.
- **Etablering av en gemensam uppföljningsprocess**
Länsstyrgruppen operationaliserar den länsgemensamma målbilden för nära vård och följer upp aktiviteter och indikatorer. Gruppen rapporterar om arbetet till nämnden två gånger per år, vilket skapar enhetlig styrning, transparens och kontinuitet.
- **Förstärkt kommunikation och förankring**
Nämnden och Länsstyrgruppen utvecklar gemensamma kommunikationskanaler och dialogforum för att öka samordningen och genomförandekraften hos kommuner och regionens verksamheter.

Dialogen mellan NSV och Länsstyrgruppen inför yttrandet visar att det finns ett brett stöd för stärkt samverkan, tydligare ansvarsfördelning och ett mer uthålligt systemledarskap.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Yttrande över granskningsrapport - Nära vård

Yttrande över granskningsrapport – Nära vård

Granskning av arbetet med Nära vård - Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Länsstyrgruppen
Magnus Johansson, regiondirektör
Magnus Johansson, hälso- och sjukvårdsdirektör
Titti Kendall, verksamhetschef för Länsgemensamt regionalt stöd
Akten

§ 12/26 Handlingsplan för psykisk hälsa

Diarienummer: NSV26-0035

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Handlingsplan för psykisk hälsa antas.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Den gemensamma handlingsplanen för psykisk hälsa är ett resultat av en samverkan mellan länets kommuner och Region Sörmland inom ramen för strategin *Det handlar om livet*. Arbetet med planen har skett i dialog med invånare, verksamheter och myndigheter. Nämnden har tidigare fått information om planen samt möjlighet att lämna synpunkter på den. Länsstyrgruppen har berett planen inför nämndens beslut.

Ärendet

Handlingsplanen bygger på *Det handlar om livet*, en långsiktig nationell strategi med syftet att:

- Främja psykisk hälsa i hela befolkningen
- Förebygga psykisk ohälsa
- Minska suicid
- Samordna aktörer i hela samhället för ett mer effektivt och kunskapsbaserat arbete

På regional nivå ska strategin omvandlas till en handlingsplan. Arbetet med handlingsplanen har skett i bred samverkan med invånare, verksamheter och berörda myndigheter. Samverkan säkerställer att planen är förankrad i både lokala behov och regionala prioriteringar som finns i strategin. Handlingsplanen innebär inga formella förändringar av huvudmännens uppdrag, men tydliggör roller, ansvar och prioriteringar för att stärka samverkan och effektivitet i det dagliga arbetet.

Planen tydliggör intentionerna med strategin genom gemensamma mål, tydligare ansvarsfördelning, prioriterade utvecklingsområden samt hur uppföljning och fortsatt utveckling ska ske. Genom att tydliggöra gemensamma arbetssätt och ansvar bidrar planen till att strategins mål omsätts i praktisk handling i hela länet.

Genom att anta handlingsplanen skapar nämnden förutsättningar för ett mer strukturerat och långsiktigt förbättringsarbete inom nämndens ansvarsområde. Beslutet skulle stärka den gemensamma styrningen av arbetet med psykisk hälsa i länet och bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i stödet till målgruppen med psykisk ohälsa.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Handlingsplan för psykisk hälsa

Det handlar om livet – En länsgemensam handlingsplan utifrån nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention

Beslutet expedieras till

Sörmland kommuner

Länsstyrgruppen

Magnus Johansson, regiondirektör

Magnus Johansson, hälso- och sjukvårdsdirektör

Titti Kendall, verksamhetschef för Länsgemensamt regionalt stöd

Akten

§ 11/26 **Budgetunderlag 2027 - 2029 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård**

Diarienummer: NSV26-0034

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Budgetunderlag 2027 - 2029 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och godkänns med justeringen att följande mening läggs till i andra stycket på sidan 12:

Av det egna kapitalet för psykisk hälsa behöver 6,3 miljoner användas under 2027.

Yrkande

Ordförande Helena Koch yrkar att följande mening läggs till i underlaget i första stycket på sidan 12:

Av det egna kapitalet för psykisk hälsa behöver 6,3 miljoner användas under 2027.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ordförande Helena Koch (M) ställer sitt tilläggsyrkande under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Nämnden ska enligt reglementet för planering och uppföljning ta fram ett budgetunderlag för den kommande planeringsperioden under våren varje år.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) ansvarar för att stärka samverkan mellan Region Sörmland och länets kommuner inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Ärendet har beretts av beredningsgruppen för psykiatri och funktionshinder och Länsstyrgruppen.

Ärendet

Under perioden 2027–2029 kommer ny lagstiftning, nationella reformer och demografiska förändringar att innebära ökade krav på nämndens verksamheter. Förändringar på grund av samsjuklighetsreformen, Nära vård och kunskapsbaserad socialtjänst kommer särskilt att öka kraven.

Hjälpmedelscentralen kommer behöva hantera ett ökat behov av hjälpmedel och skärpta lagkrav. Centralen är dock fortsatt helt intäktsfinansierad och effektiviserar och utvecklar löpande arbetssätt för att möta behoven inom ramen för sin budget.

Verksamheterna kommer i huvudsak att ha en ekonomi i balans. Det är främst Läns gemensamt regionalt stöd och Forskning och utveckling i Sörmland som behöver använda eget kapital för att genomföra satsningar under 2027. Vård och omsorgscollege har inte samma behov.

Beslutsunderlag

Budgetunderlag 2027–2029 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Länsstyrgruppen
Magnus Johansson, regiondirektör
Johanna Öjert, enhetschef vid beslutsstöd
Titti, Kendall, verksamhetschef för Läns gemensamt regionalt stöd
Katarina Meijers, divisionschef för division medicinsk service
Akten

§ 10/26 Kvartalsrapport för perioden januari-mars 2026 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: NSV26-0036

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Kvartalsrapport för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, januari – mars 2026 godkänns.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Resultatet för det första kvartalet är en positiv avvikelse mot budget. Resultatet beror på att statsbidrag inte har använts i så stor utsträckning som förväntat. Nämndens verksamheter förväntas göra ett resultat i balans vid årets slut. Det kan däremot bli aktuellt att använda mindre eget kapital än väntat, vilket skulle innebära mer kapital för kommande års arbete.

Verksamheterna bedrivs enligt plan och inom givna ekonomiska ramar. Antalet anställda är samma som i december 2025. Dessutom är sjukfrånvaron låg, vilket bidrar till god leveransförmåga i de länsgemensamma uppdragen.

Under det första kvartalet har kraven på hjälpmedelscentralens beredskap ökat i och med en ändring av hälso- och sjukvårdslagen. Konkret innebär lagen att centralen behöver lagra så mycket hjälpmedel som normalt behövs under en månads tid. Hjälpmedelscentralen kan på sikt behöva anpassa sina nuvarande lagerytor på grund av de nya kraven. Samtidigt arbetar centralen med att i större utsträckning återanvända och se över sortimentet av hjälpmedel. Syftet med arbetet är att göra hanteringen av hjälpmedel mer hållbar och kostnadseffektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Kvartalsrapport för perioden januari-mars 2026 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Kvartalsrapport för perioden januari-mars 2026 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Länsstyrgruppen
Magnus Johansson, regiondirektör
Johanna Öjert, enhetschef vid beslutsstöd
Titti Kendall, verksamhetschef för Läns-gemensamt regionalt stöd
Marina Arkkukangas, chef för Forskning och utveckling i Sörmland
Katarina Meijers, divisionschef för division medicinsk service
Akten

§ 9/26 Månadsrapport - februari 2026

Diarienummer: NSV26-0009

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Månadsrapport för februari 2026 godkänns.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av ekonomistaben.

Ärendet

Reglementet för planering och uppföljning innebär bland annat att nämnderna ska få månadsrapporter som ska behandlas som ett beslutsärende.

Syftet med månadsrapporterna är att ge nämndens ledamöter löpande information om ekonomin inom deras ansvarsområde. Informationen gör det möjligt för nämndens ledamöter att snabbt och vid behov ta beslut om åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Månadsrapport februari 2026
Månadsrapport februari 2026

Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Länsstyrgruppen
Titti Kendall, verksamhetschef för Läns gemensamt regionalt stöd
Magnus Johansson, regiondirektör
Magnus Johansson, hälso- och sjukvårdsdirektör
Akten