



Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget	STN/2025:12
5	Revidering - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar	STN/2025:99
6	Revidering - Taxor för grävning och återställning	STN/2025:96
7	Revidering - Avgifter för externa måltider	STN/2025:142
8	Revidering - Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats	STN/2025:148
9	Yttrande - Motion från Kristdemokraterna om att bygga bastu i nya kanothuset vid Djulö	STN/2025:62
10	Yttrande - Strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun	STN/2025:117
11	Yttrande - Organisatorisk överflytt av kontaktcenter från kommunstyrelsen till service- och tekniknämnden	STN/2025:138
12	Verksamhetsinformation	
13	Tema	
14	Anmälan av delegationsbeslut	
15	Meddelanden	

Anneli Hedberg (S)
Ordförande

Datum
2025-06-02

Vår beteckning
STN/2025:12 - 1.4.1 - Mål-
och ekonomistyrning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post

Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare

Anders Jansson

Handläggare telefon

0150-488047

Service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget 2026-2028

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2026-2028 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I april 2025 beslutade kommunstyrelsen om Planeringsdirektiv 2026-2028. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast under juni inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2026-2028.

Övergripande plan med budget ska enligt styrsystemet i Katrineholms kommun behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Service- och teknikförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget. Dokumentet innehåller bland annat volymmått, förutsättningar, mål, prioriteringar, driftbudget och investeringsbudget.

Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska respektive nämnd senast i december fastställa nämndens plan med budget för 2026.

Ärendets handlingar

- Förslag - Underlag för övergripande plan med budget 2026-2028

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Underlag för övergripande plan med budget 2026- 2028

Service- och tekniknämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb	4
Ökad trygghet & säkerhet	4
Trygg omsorg & vård	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	6
Klimatsmart & hållbar kommun	9
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	11
Volymutveckling	14
Preliminär driftsbudget	16
Revidering av taxor och avgifter	17
Investeringsbehov	18
Översyn av indikatorer och riktvärden	19

Bilaga 1: Service- och tekniknämndens förslag till investeringsplan 2026-2030

Bilaga 2: Service- och tekniknämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2026-2030

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Service- och teknikförvaltningen ska under 2026 fortsätta att bidra till att göra vägen till egen försörjning kortare för de som idag står långt från arbete och studier. Detta ska bland annat ske genom att ta emot praktikanter i kommunens arbetsmarknadsåtgärder. Att hitta sätt för dessa personer att etablera sig i arbetslivet är betydelsefullt både för individen och för kommunen. I detta arbete strävar förvaltningen efter att erbjuda en god tillgång på platser för praktik och arbetsträning med bra handledning. Förutom att bidra till ökad sysselsättning är detta ett av flera verktyg för att säkra organisationens kompetensförsörjning.

Stora arrangemang som anordnas av det lokala föreningslivet spelar en viktig roll i att stärka kommunens profil som en aktiv och attraktiv idrottsstad. Service- och teknikförvaltningen arbetar systematiskt med att utveckla rutiner och stödfunktioner för att underlätta genomförandet av dessa evenemang. Detta skapar en struktur som stödjer föreningslivet och stärker kommunens attraktivitet som värd för både regionala och nationella arrangemang. Mängden besökare inom idrottsturismen gynnar näringslivet, men ger också möjligheter att marknadsföra Katrineholm som en plats att leva, bo och verka på. Här finns möjligheter att i samverkan med andra förvaltningar och destinationsbolaget +Katrineholm utveckla detta arbete ytterligare.

Service- och teknikförvaltningen har under flera år verkat för att öka antalet lokala livsmedelsleverantörer och prioriterat svenska råvaror. Att under kommande år fortsätta att öka andelen svenska livsmedel, särskilt sådant som producerats lokalt eller regionalt, har hög prioritet. Detta är också i linje med den nya nationella livsmedelsstrategin som beslutades 2025. Som en förstärkning av detta arbete sker även en utvecklad samverkan med två lokala livsmedelsorganisationer – Sörmlands Matkluster och Stolt Mat i Sörmland – vilka främjar lokal matproduktion och bidrar till utvecklingen av en hållbar och regional livsmedelsförsörjning.

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Erbjud platser för praktik, prao, feriearbete och arbetsträning med bra handledning.
- I dialog med berörda nämnder verka för att utveckla och förstärka kommunens arbetsmarknadsinsatser.
- Erbjud arbetsplats och arbetsuppgifter för en servicegrupp med brukare från social- och omsorgsförvaltningen.
- I samverkan med andra förvaltningar och aktörer bidra till att utveckla idrottsturismen.
- Fortsätta utveckla möjligheterna för lokala livsmedelsproducenter att leverera till kommunen.

Ökad trygghet & säkerhet

En välskött utomhusmiljö upplevs också som en trygg sådan. Att människor trivs och vistas utomhus är en betydelsefull trygghetsfrämjande faktor. Därför ska fortsatta satsningar på belysning, välskötta grönytor och gator, samt skyndsamma åtgärder mot skadegörelse, nedskräpning och klotter prioriteras. Dessa insatser är en viktig del av arbetet med att skapa trygga och attraktiva boende- och livsmiljöer.

Service- och teknikförvaltningen bidrar även till en trygg och välfungerande skolmiljö. Måltider, städning och vaktmästeri har stor betydelse när det gäller att skapa förutsättningar för studiero och lärande. Medarbetarna bidrar också med vuxennärvaro i elevernas vardag, vilket i sig kan motverka och förebygga otrygghet. Den nyligen avslutade städupphandlingen resulterade i att samarbetet med nuvarande leverantörer fortsätter under kommande avtalsperiod. Detta stärker verksamhetens förutsättningar att kunna bygga vidare på de senaste årens utvecklingsarbete när det gäller att bidra till trygga och trivsamma

skolmiljöer. Inför kommande år har bland annat frågan om att bidra till trygga måltidsmiljöer och skoltoaletter fortsatt hög prioritet.

Satsningar på insatser som främjar gång- och cykeltrafik ska fortsätta. Detta för att öka tillgänglighet och trygghet för oskyddade trafikanter samt för att främja hållbara och hälsosamma resvanor. Avsikten är också att bidra till att uppfylla resultatmålet om att Katrineholm ska vara landets cykelvänligaste stad.

Inom ramen för målområdet fortsätter även arbetet med att stärka beredskapen för olika typer av samhällsstörningar. Det ansvar som kommuner och regioner har för medborgarna i vardagen gäller även vid kris. Fokus inför kommande år är att utveckla ledningsförmågan för krissituationer och genom kontinuitetsplanering säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas. Förvaltningen har bland annat en viktig roll för kommunens övergripande nödvattenplanering.

Under 2026 fortsätter även utvecklingsarbetet kring kommunens livsmedelsberedskap, där möjligheten att bygga upp ett livsmedelslager för två veckors behov inom förskola, skola och äldreomsorg ska analyseras. Syftet är att identifiera vilka livsmedel som är lämpliga att lagra utifrån hållbarhet, näringsinnehåll och användbarhet i krissituationer. Vidare ska förvaltningen utreda hur logistik, lagringskapacitet och tillagning ska säkras på ett kostnadseffektivt och robust sätt.

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Intensifierad städning i Katrineholms centrum.
- Åtgärda klotter skyndsamt.
- Prioritera belysningsåtgärder utifrån ett trygghetsperspektiv.
- Fortsätta arbetet med att upprätthålla trygga idrotts- och fritidsanläggningar.
- Arbeta med suicidpreventiva åtgärder i den offentliga miljön utifrån kartläggning och kunskapsbaserade arbetssätt.

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Skapa tryggare måltidsmiljöer för alla elever.
- Fortsatt arbete med att skapa trygga, fräscha och tillgängliga skoltoaletter, där elevernas upplevelser och behov vägleder valet av insatser.
- Vidareutveckla och kvalitetssäkra städningen av skolmiljöer för ökad trivsel och trygghet.
- Fortsatt uppföljning av hur servicepersonalen på skolorna upplever sin arbetsmiljö, i syfte att stärka det förebyggande arbetet och bidra till en trygg och positiv skolmiljö för elever och personal.
- Digital utbildning för personal inom bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen kring specialkost och anpassade måltider för att bidra till trygghet och inkludering vid måltider.

Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN.

- Prioritera skötseln av gång- och cykelvägar.
- Prioritera underhållsarbete av gång- och cykelvägar avseende beläggning och asfalt.
- Snabbare återställning efter grävning vid arbeten på gång- och cykelvägar.
- Viktiga cykelstråk prioriteras särskilt vid snöröjning, hög framkomlighet för cyklister året runt.

Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR.

- Gatuunderhållet av cykel- och vägbanor ska genomföras med ett olycksförebyggande perspektiv.
- Bidra till tryggare och mer trafiksäkra miljöer genom att ytterligare samordna kommunens transporter, vilket bland annat begränsar tung trafik vid kommunens förskolor.

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka ledningsförmågan för att hantera krissituationer och utveckla kontinuitetsplaneringen för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas.
- Bidra i det kommungemensamma arbetet kring ökad beredskap för samhällsstörningar.
- Fortsätta att bidra i arbetet med iordningställandet av trygghetspunkter och utveckla omlastningscentralens roll i beredskapsarbetet.
- Ta fram en planering för ökad livsmedelsberedskap inom förskola, skola och äldreomsorg, med målet att vid kris ha kapacitet att kunna täcka behoven i minst två veckor.
- Stärka verksamhetens förmåga att hantera en störning i vattenförsörjningen, i enlighet med den kommungemensamma nödvattenplaneringen.

Trygg omsorg & vård

Service- och tekniknämndens verksamheter kommer under 2026 att bidra till målområdet på flera sätt. Arbetet med att kunna erbjuda välskötta utemiljöer, stadsgrönska samt olika sport- och fritidsanläggningar bidrar exempelvis till förutsättningarna för en god hälsa och meningsfulla aktiviteter, oavsett ålder.

Ökad nöjdhet med hemtjänsten

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

- Fortsätta arbetet med brukarenkäten kring matdistribution inom hemtjänsten, för att säkerställa löpande uppföljning av nöjdhet.
- Planera för implementering av ett digitalt beställningssystem för matdistribution, som ger brukare ökad valfrihet och delaktighet.

Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

- Utveckla brukarinflytandet och samverkan med omsorgspersonalen för att nå en ökad nöjdhet med maten och måltiderna vid kommunens äldreboenden.
- I samverkan med social- och omsorgsförvaltningen arbeta för trivselhöjande aktiviteter och en trivsam miljö i samband med måltider.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

I en tid när platser konkurrerar med varandra om investeringar, besökare och inflyttare blir skötseln av det offentliga rummet en viktig förutsättning för att göra en kommun attraktiv i medborgarnas och omvärldens ögon. Parker, stadsgrönska, inbjudande lekparkar, välskötta sport- och fritidsanläggningar samt andra miljöer som inbjuder till aktivitet och utevistelse har betydelse för människors benägenhet att besöka en plats, att bo kvar eller att flytta in. Service- och tekniknämndens verksamheter har därigenom en strategisk betydelse i arbetet med att utveckla kommunens attraktivitet och identitet.

Aktivt arbete med att stärka förutsättningarna för idrotts-, förenings- och fritidslivet i kommunen

Under kommande år fortsätter arbetet med att bidra till barn och ungas förutsättningar för en god hälsa och en meningsfull fritid. Samarbetet med organisationen Generation Pep ger stöd i arbetet och bidrar till utveckling inom området. En övergripande prioritering är att uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga.

Service- och tekniknämndens verksamheter fortsätter även arbetet med de i det idrottspolitiska programmet angivna prioriteringarna för att skapa goda förutsättningar för idrott, fritid, friluftsliv och föreningsverksamhet. En viktig förutsättning i detta arbete är den indexreglering av föreningsbidragen som beslutats av kommunfullmäktige. Genom detta har stödet till föreningslivet värdesäkrats för inflationsutvecklingen.

Inför 2026 sker också en revidering av regelverket för service- och tekniknämndens föreningsbidrag. Utgångspunkten är fullmäktiges övergripande anvisningsdokument för föreningsstöd och den där beskrivna målsättningen för kommunens stöd till föreningslivet. Stödet ska bland annat bidra till en trygg och meningsfull fritid, god hälsa, ökad jämställdhet och förbättrad integration. Vidare ska stödet ge förutsättningar att delta i utvecklande aktiviteter som kan ge ett innehåll, sammanhang och en gemenskap i livet. Med utgångspunkt från det övergripande anvisningsdokumentet ska nämndens regelverk också säkerställa att föreningarna ges ett likvärdigt stöd, samtidigt som kraven på uppföljning, insyn och kontroll tydliggörs. En ansvarsfull hantering av lämnade bidrag ska främjas och risken för välfärdsbrottslighet motverkas.

Parallellt med översynen av regelverket för föreningsbidrag pågår arbetet kring flera uppdrag från kommunplanen som syftar till att stärka förutsättningarna för idrott och fritid. Detta omfattar bland annat utredningar om att tillskapa en inomhuslöparbana respektive en samlingsplats för föreningar med hemvist på Backavallen. Underlag för vidare ställningstaganden förväntas att vara klara under slutet av 2025 eller början av 2026.

Den idrottsstrategiska gruppen – en samverkansgrupp mellan kommunen, RF-SISU och föreningslivet – fortsätter att vara ett viktigt forum för att bereda strategiska frågor och följa upp det idrottspolitiska programmet. Även Idrottsrådet, där RF-SISU är sammankallande och föreningslivet har en gemensam röst, är en betydelsefull samverkanspart i utvecklingen av kommunens idrotts- och föreningsliv.

Intensifierat arbete för att främja matglädje, hälsa och goda matvanor

Genomförandet av kommunfullmäktiges måltidspolitiska program pågår, där genomförda åtgärder utvärderas löpande. Under 2026 kommer bland annat mötet med matgästerna vid skolor och äldreboenden att prioriteras. I detta arbete ska också vårdnadshavare och anhöriga erbjudas möjlighet till dialog. Vidare fortsätter förvaltningens dietister sitt folkhälsofrämjande arbete i samarbete med förskolor, skolor, familjecentralen och elevhälsan.

Ett prioriterat utvecklingsområde är att öka andelen elever som äter skollunch regelbundet. Skollunchen är inte bara viktig för lärande och välmående – den är en central del av elevernas vardag. Under 2026 är ambitionen att stärka elevinflytandet kring skolmåltiderna för att bidra till ökad nöjdhet. Förvaltningen kommer därför att satsa på att skapa fler möjligheter för eleverna att kunna påverka menyer, måltidsmiljö och rutiner. Regelbundna måltidsråd med representanter från samtliga årskurser, kök, lärarlag, fritidshem, skolledning och elevhälsa är en viktig plattform för utvecklingsarbetet. Vidare är Livsmedelsverket i slutfasen med framtagandet av nya rekommendationer för skolmåltiderna. Verksamheten kommer därigenom att få ett uppdaterat stöd för måltidernas utformning.

Tillsammans med bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen fortsätter också satsningen på schemalagda luncher med närvarokrav för högstadiet. Detta införs för årskurs 7 hösten 2025 och utökas till årskurs 8 under 2026.

För arbetet gentemot äldreomsorgen noteras också att Socialdepartementet gett Livsmedelsverket i uppdrag att ta fram och sprida material om måltiders betydelse för äldre. Service- och teknikförvaltningen följer utvecklingen kring detta uppdrag och bevakar samtidigt eventuella konsekvenser för verksamheten utifrån införandet av den nya socialtjänstlagen. Avsikten är att, i samarbete med social och omsorgsförvaltningen, säkerställa en måltidsverksamhet för äldre av hög kvalitet som följer gällande regler och rekommendationer.

Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB.

- Säkra en likvärdig skötsel av de offentliga miljöerna i hela kommunen.
- Fortsatt arbete med felavhjälpning och återkoppling med stöd av kommunens e-tjänst för felanmälan.
- Delta vid framtagandet av nya detaljplaner för att främja stadsgrönska och attraktiva utemiljöer.

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

- Ge stöd och service till föreningslivet utifrån det Idrottspolitiska programmet.
- Implementera service- och tekniknämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag.
- Fortsatt samverkan med Lyckliga gatorna och andra kommunala verksamheter.
- Arbeta med insatser som gör att fler barn och unga ges möjlighet att ta del av det organiserade föreningslivet.
- Erbjuder tider för allmänhetens åkning i ishall/isarena året runt.
- Fortsätta satsningen "Tillsammans på isen" i samverkan med Kronfågel, Fritidsbanken, Lyckliga gatorna och kommunens is-föreningar.
- I samverkan med föreningsliv och andra förvaltningar bidra till fler organiserade aktiviteter för barn och unga under skollov.

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

- Prioritera resurser och satsningar för att minska ojämlikheter i barn och ungas förutsättningar för en aktiv fritid.
- Stödja föreningslivet med kunskap och verktyg för att kunna jobba med jämställdhet i sina föreningar.
- Stödja föreningslivet med kunskap om de regler, traditioner och praxis som finns för hur föreningar fungerar.

Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

- Stärka elevinflytandet gällande skolmåltiderna.
- Erbjuder barn och elever trygga, anpassade och lugna måltidsmiljöer.
- Utvärdera elevernas nöjdhet med skolmaten genom enkäter och intervjuer.
- Utveckla högstadiets skolrestaurang som en central och positiv mötesplats för alla elever genom trivselaktiviteter.
- Informera om skolmaten och erbjuda provsmakning vid skolornas öppna hus.
- I samverkan med bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen utvidga arbetet med schemalagda luncher på högstadiet, från årskurs 7 till både årskurs 7 och 8.
- Samverkan med Region Sörmland och elevhälsan kring anpassad kost.

Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen

Huvudansvar: STN. Medansvarig: VON.

- Fortsatt arbete utifrån kommungemensam rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.
- I samverkan med social- och omsorgsförvaltningen arbeta för trivselhöjande aktiviteter och en trivsamt miljö i samband med måltider i särskilt boende för äldre.
- Digitala utbildningsinsatser till personal i hemtjänst och särskilt boende i syfte att stärka kompetensen inom nutrition, för att därigenom bidra till ökad livskvalitet för äldreomsorgens brukare.

Klimatsmart & hållbar kommun

Attraktiva och hållbara boende- och livsmiljöer är viktigt för kommunens attraktivitet och identitet som plats. Bilden av Katrineholm som en blomstrande trädgårdsstad ska fortsätta att utvecklas i linje med de globala målen för hållbar utveckling.

Arbetet för att bidra till en hållbar utveckling och samtidigt möta klimatomställningen innebär ett ökat förändringstryck inom service- och tekniknämndens verksamheter. Hållbarhetsperspektivet behöver stärkas inom såväl drift, skötsel, förvaltning och nyproduktion av infrastruktur, fastigheter och anläggningar. Med hjälp av bland annat omvärldsbevakning och nya arbetssätt kan insatser ske för att minska klimatavtrycket.

Skärpta krav på insamling av avfall

Inom service- och teknikförvaltningen pågår förberedelser med anledning av nya nationella regler för insamling av förpackningsavfall. Från 2026 ska kommunerna ordna separat insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra platser där kommunen har ett renhållningsansvar. För att hantera dessa krav krävs ett omfattande förändringsarbete. Insamlingen kan komma att innebära ökade driftskostnader, men möjliggör samtidigt en bättre sortering av avfall även i offentliga miljöer.

Från den 1 januari 2027 ska också samtliga kommunala lokaler vara utrustade med källsorteringskärl. Service- och teknikförvaltningen, som ansvarar för städupphandling och controllerfunktion gentemot städentreprenörerna, behöver därför göra en samlad investering i ändamålsenliga kärl. Vidare krävs samordning av rutiner och informationsinsatser för att säkerställa att verksamheter och entreprenörer kan hantera de nya kraven på ett hållbart och effektivt sätt.

Behov av att stärka Duveholmsområdet genom klimatanpassade lösningar

Duveholmsområdet har bland annat en viktig funktion i kommunens beredskapsplanering som trygghetsspunkt i centralorten, vilken ska kunna fungera som samlingsplats vid kris eller samhällsstörning. Samtidigt är detta en av de platser i kommunen som pekats ut som särskilt känsligt utifrån flera aspekter kopplade till klimatiförändringar. Området bedöms bland annat ha en ökad sårbarhet för översvämningar vid kraftiga skyfall. Detta är även en av kommunens så kallade hotspots, en plats där temperaturerna kan bli särskilt höga vid värmeböljor.

Dessa omständigheter ställer krav på en robust infrastruktur, tillgänglighet och klimatanpassade lösningar – till exempel vad gäller tillgång till skugga, vatten, elförsörjning och god dagvattenhantering. För att möta dessa utmaningar behövs under kommande år samordnade insatser inom planering, beredskap och klimatanpassning.

Hållbara måltider

Skolmåltiderna ska, i enlighet med Livsmedelsverkets riktlinjer och de nordiska näringsrekommendationerna, stödja övergången till mer hållbara och hälsosamma matvanor. En central uppgift är att vidga barn och ungas referensramar och smakpreferenser, för att därigenom bidra till långsiktigt goda och hållbara matvanor. En viktig förutsättning för att lyckas med detta är att stärka medarbetarnas roll i hållbarhetsarbetet. Den fortsatta utvecklingen av klimatsmarta måltider bygger på utbildningsinsatser och kompetensutveckling i hållbar, klimatanpassad matlagning med säsongsbaserade råvaror. En annan central prioritering är att under kommande år öka andelen svenska livsmedel.

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Använda det storregionala samverkansprojektet Fossilfritt 2030 som stöd i den fortsatta omställningen till en fossiloberoende fordonsflotta.
- Fortsätta att ställa om till fossilfria fordon och maskiner.
- Öka andelen fossilfria drivmedel.
- Bidra till fler samordnade transporter genom att fortsätta att utveckla omlastningscentralen som kommunens gemensamma leveranspunkt för upphandlade leverantörer.
- Fortsatt utvecklingsarbete utifrån deltagandet i SKR:s initiativ Handslaget för digital post, som syftar till att främja en effektiv och hållbar övergång till digital post inom offentlig sektor.
- Arbeta med beteenden som främjar ett hållbart och tryggt resande.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Regelbunden uppföljning av energi- och elförbrukning.
- Arbeta med beteenden som kan minska energi- och elförbrukning.
- Säkerställa ett energieffektiviseringsperspektiv vid ombyggnationer och nyinvesteringar.
- I samarbete med KFAB fortsätta beräkna och minska antalet kWh/portion i produktionsköken.

Ökad solelproduktion

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN, KFAB.

- Kunna bistå med logistik, montering och andra praktiska insatser inom ramen för service- och tekniknämndens utföraruppdrag i fastighetsfrågor.

Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet

Huvudansvar: STN

- Aktiva åtgärder för att minska matsvinnet.
- Analysera livsmedelsinköpen klimatpåverkan för att minska klimatavtrycket.
- Ge matgästerna möjlighet att göra hållbara val genom att märka måltiderna utifrån koldioxidbelastning.
- Följa produktutvecklingen gällande förbrukningsmaterial för att hitta miljövänligare alternativ.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Införande av insamling av förpackningar på torg och i parker.
- Förbereda rutiner och sorteringskärl för källsortering i kommunala verksamhetslokaler.
- Samverka med Bytestorget och Fritidsbanken i syfte att öka återbruket av sportutrustning.

Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag

Huvudansvar: BMN. Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR.

- Utveckla kompetens och arbetsmetoder för att omhänderta tillkommande skötseluppdrag av dagvattenanläggningar såsom exempelvis dammar och diken.
- Fortsatt arbete med att förhindra spridning av granulat från kommunens konstgräsplaner.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalen är den viktigaste resursen inom service- och tekniknämndens verksamheter. Medarbetarnas engagemang och kompetens är avgörande för verksamhetens kvalitet och effektivitet. Medarbetarna ska ges möjlighet till återkoppling och kompetensutveckling samt utrymme att kunna bidra till utvecklingsarbetet inom förvaltningen. Då många medarbetare närmar sig pensionsåldern är frågor kring framtida arbetssätt och verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning av central betydelse. Förvaltningens plan för kompetensförsörjning utgör ett stöd i detta arbete.

Genom att fokusera på arbetsglädje, hälsa och arbetsmiljö ska det höga medarbetarengagemanget bibehållas och sjukfrånvaron minska. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ska fokusera på friskfaktorer som delaktighet, återhämtning och hållbar arbetsbelastning.

Arbetet för att säkerställa en ekonomi i balans har fortsatt prioritet under 2026. Verksamhetens resurser ska användas så effektivt som möjligt, där effektivitet handlar om att nå mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad. Arbetet för ökad effektivitet och sänkta kostnader ska samtidigt ske utan att göra avkall på betydelsen av arbetsglädje och ett hållbart arbetsliv.

Utökat utföraruppdrag i fastighetsfrågor

Under 2025 har kommunens nya fastighetsorganisation implementerats, där beställar- och utförarfunktionerna i fastighetsfrågor renodlats. I och med detta har vissa strategiska fastighetsfrågor övergått från service- och tekniknämndens verksamheter till kommunledningsförvaltningens fastighetsavdelning. Samtidigt har service- och tekniknämndens utföraruppdrag utökats med ett trettiootal objekt, vilka tidigare låg under samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar. Arbetet med att utveckla den nya fastighetsorganisationen fortsätter under 2026.

Anpassning av måltidsorganisationen utifrån förändrade förutsättningar

Förändrade förutsättningar ställer krav på en fortsatt anpassning av service- och teknikförvaltningens måltidsorganisation. Ett minskat barn- och elevantal innebär att färre skolmåltider ska serveras, men också att resurserna minskar. Möjligheten att kunna minska verksamhetens kostnader till dessa förändringar påverkas dock i stor utsträckning av antalet enheter som ska servas och hur stora de är. Måltidsorganisationens starka koppling till enhetsstrukturerna inom både skola och omsorg är därmed en särskild utmaning i förändringsarbetet.

Samtidigt som det totala elevantalet minskar finns enheter där volymerna ökar. Detta medför utmaningar både vad gäller antalet sittplatser i skolrestaurangerna och kökens kapacitet. För att hantera dessa frågor krävs en tidig dialog kring lokalplanering.

Vidare påverkas måltidsverksamheten av förändrade villkor för EU:s så kallade skolmjölkstöd. Stödet fördelas till kommunerna av Jordbruksverket och har tidigare bidragit till att finansiera skolmjölken, från förskola till gymnasiet. Från läsåret 2025/2026 gäller dock att stödet enbart utgår för barn i grundskola. Samtidigt ska stödet, som mest 100 kr per elev, även omfatta ett bidrag för fruktutdelning. Förändringen av regelverket medför sammantaget en kostnadsökning för kommunen, men också nya förutsättningar att möta barns behov. Mjölk kommer även fortsättningsvis att serveras i förskola och gymnasium, men utan något ekonomiskt stöd.

Måltidsorganisationen påverkas även av den pågående renoveringen av kommunens särskilda boenden för äldre. Under 2026 är det framför allt produktion och leveranser utanför centralorten som berörs, bland annat då Almgården i Julita stängs för renovering. Enheten har i dagsläget ett tillagningskök som förser både boendet och andra verksamheter i området med mat. Renoveringen ställer därför krav på anpassning av

både tillagning och distribution. För att upprätthålla kvalitet och kontinuitet under denna period krävs god framförhållning och nära samverkan med berörda verksamheter.

En annan möjlig påverkansfaktor inför 2026 är också den kommande livsmedelsupphandlingen. Ett nytt livsmedelsavtal, med en årlig inköpsvolym om cirka 35 miljoner kronor, ska träda i kraft den 1 april 2026.

Fortsatt arbete med att bibehålla nuvarande kostnadsnivå för kommunens fordonsflotta

Förutsättningarna för kommunens fordonsflotta har förändrats och komplexiteten i uppdraget ökat. Omställningen till en ökad andel elbilar innebär högre inköpspriser, men lägre driftskostnader. Samtidigt ställs nya krav på investeringar i laddinfrastruktur. En infrastruktur som i sin tur gör att fordonen inte kan flyttas mellan verksamheterna lika enkelt som tidigare.

Inför 2026 finns ett behov av att byta ut omkring en sjättedel av kommunens bilar. En prioriterad uppgift för service- och teknikförvaltningen är därför att aktivt följa den faktiska kostnadsutvecklingen, och vid behov vidta åtgärder, i avsikt att motverka ökade kostnader för kommunen. En förutsättning för att bibehålla nuvarande kostnadsnivå är att försäljningen av de bilar som byts ut sker med förtjänst

Förslag om övertagande av kontaktcenter och konsumentvägledning

Kommunledningsförvaltningen har i en remiss till service- och tekniknämnden föreslagit att nämnden från hösten 2025 övertar ansvaret för kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning. Förslaget har tagits fram av kommunledningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen i samråd. Under förutsättning att beslut fattas i enlighet med detta förslag kommer fokus för 2026 vara att vidareutveckla samverkan mellan kontaktcenter och kommunens växel. Detta i syfte att säkerställa en hög servicegrad och en god tillgänglighet för medborgarna.

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fokusera på arbetsglädje, hälsa och arbetsmiljö.
- Aktivt arbete med att omhänderta synpunkter och förbättringsförslag från medarbetarna, bland annat utifrån medarbetarundersökningen.
- Utveckla samverkan med medarbetare och fackliga företrädare för att genom dialog och delaktighet stärka förutsättningarna för inflytande, hållbar arbetsmiljö och en löpande utveckling av verksamheten.
- Utveckla arbetet med innehåll och genomförande av arbetsplatsträffar.
- Gemensamma personalsociala aktiviteter tillsammans med kulturförvaltningen.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och en kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud, skador och rehabiliteringsärenden.
- I samverkan med HR stärka rehabiliteringsarbetet för sjukskrivna medarbetare och arbeta aktivt för att möjliggöra återgång till arbetet.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer och hälsofrämjande aktiviteter.
- Uppmuntra medarbetare att använda friskvårdsbidraget.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Utveckla samverkan mellan kontaktcenter och växel för att ge en bra service till invånare och besökare.
- Tydliggöra medborgarnas kontaktvägar till förvaltningen och effektivisera det interna kommunikationsflödet.
- Fortsatt prioritera snabb hantering av inkomna synpunkter och felanmälningar.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2024	Progn 2025	Progn 2026	Progn 2027	Progn 2028
Simhallen, antal besök	103 441	110 000	110 000	115 000	115 000
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	38 538	50 000	50 000	50 000	50 000
Barn/elever som serveras lunch, antal per dag	6 490	6 400	6 300	6 200	6 100
Äldre med hemleverans av matlåda, antal per vecka	242	250	255	260	265
Äldre med måltider på särskilt boende, antal per dag	350	365	370	410	425
Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka	828	860	870	880	890
Städning av kommunala verksamhetslokaler, antal kvadratmeter på entreprenad	158 420	163 055	163 055	163 055	163 055
Växeln, inkommande samtal per dag	440	440	430	420	410
Bilsamordningen, antal bilar	122	120	120	120	120

Prognosen över antalet besök i simhallen för 2025 sänktes från 125 000 till 110 000 besök i samband med service- och teknikförvaltningens tertialrapport. Orsaken till detta var ett sjunkande besöksantal under inledningen av året. För den kommande planperioden lämnas en prognos om en försiktig ökning från denna nivå.

Antalet skolluncher som ska serveras fortsätter att minska de kommande åren på grund av ett sjunkande barn- och elevantal.

Antalet personer som får matlåda hemlevererad förväntas öka något under kommande år med anledning av det ökande antalet äldre i befolkningen.

Antalet dagsportioner inom särskilt boende för äldre följer utvecklingen av antalet boendeplatser (inklusive korttidsplatser). Utifrån de pågående renoveringarna av äldreboenden som sker ökar antalet platser i takt med att renoveringarna blir klara.

Prognosen över antal kvadratmeter städyta på entreprenad är osäker då det löpande sker lokalförändringar i kommunens verksamheter.

Antalet inkommande samtal till växeln förväntas fortsätta att minska något i linje med de senaste årens utveckling, en utveckling till vilken olika digitala lösningar sannolikt bidragit.

Bilsamordningen arbetar tillsammans med förvaltningarna för att minska antalet fordon i kommunen. Förutsättningarna är dock komplexa då de demografiska förutsättningarna och olika verksamhetsförändringar påverkar behovet av fordon.

Vid sammanställningen av de kommande årens förväntade volymutveckling inom service- och tekniknämndens verksamheter har benämningen av de olika volymmåtten reviderats något. Genomförda justeringar har dock inte ändrat något i sak.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2025	Prel budget 2026	Prel budget 2027	Prel budget 2028
Service- och tekniknämnden	-245 922	-244 171	-244 349	-243 276

Kommunen använder en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till volymförändringar inom skola och äldreomsorg. Modellen bygger på en beräknad kostnad per individ i de olika verksamheterna och ska hantera volymförändringar mellan åren. Sedan 2024 justeras även service- och tekniknämndens ram utifrån denna modell.

Enligt kommunstyrelsens planeringsdirektiv justeras service- och tekniknämndens ram ned något de kommande åren utifrån ett minskat barn- och elevantal. Detta motverkas dock delvis av att resurstilldelningen ökar utifrån förväntade volymökningar inom äldreomsorgen.

Bland övriga tekniska justeringar av nämndens ram noteras bland annat en anpassning till ett minskat personalomkostnadspålägg samt en indexering av föreningsbidragen.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget behandlas av service- och tekniknämnden, behandlas även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumentet:

- Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats (KFS 4.10)
- Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)
- Avgifter för externa måltider (KFS 4.30)
- Taxor och avgifter för grävning och återställning (KFS 4.31)

Utifrån genomförd översyn lämnas däremot följande taxor inom nämndens ansvarsområde oförändrade:

- Avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter (KFS 4.15)
- Taxa för registreringslotterier (KFS 4.35)

Investeringsbehov

Förslag till prioriterade investeringar för femårsperioden 2026-2030 anges i följande bilagor:

- Service- och tekniknämndens förslag till investeringsplan 2026-2030
- Service- och tekniknämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2026-2030

Översyn av indikatorer och riktvärden

Resultatmålen i kommunplanen följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator finns även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått. Indikatorer med riktvärden för 2025-2026 fastställdes av kommunfullmäktige som en del av kommunens övergripande plan med budget 2025-2027.

I sitt underlag för övergripande plan med budget 2026-2028 har nämnder och bolag möjlighet att föreslå justeringar avseende både vilka indikatorer som ska användas och vilka riktvärden som ska gälla 2026.

Service- och teknikförvaltningen föreslår förändrade riktvärden för sju av de indikatorer som används för att bedöma måluppfyllelsen inom service- och tekniknämndens ansvarsområde:

Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)

I den senaste medborgarundersökningen var svarsfrekvensen så låg att utvecklingen för detta mått, jämfört med föregående mättillfälle, inte var statistiskt säkerställd. Detta begränsar möjligheten att använda måttet som underlag vid målbedömning. Med hänsyn till osäkerhetstalen i det senaste utfallet föreslås att riktvärdet sänks, från 77 procent till 72 procent. Utfallet i årsredovisningen för 2024 var 68,3 procent. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad*.

Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)

Indikatorn är ett genomsnitt av ett antal delmått om kommunens utomhusmiljöer i medborgarundersökningen. I den senaste medborgarundersökningen var svarsfrekvensen så låg att utvecklingen för detta mått, jämfört med det tidigare mättillfället, inte var statistiskt säkerställd. Detta begränsar möjligheten att använda måttet som underlag vid målbedömning. Med hänsyn till osäkerhetstalen i det senaste utfallet föreslås att riktvärdet för 2026 sänks, från 77,5 procent till 74 procent. Utfallet i årsredovisningen för 2024 var 70,4 procent. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön*.

Besök av barn och unga i simhallen, antal

För denna indikator föreslås att riktvärdet för 2026 höjs, från 18 900 besök till 21 500 besök. Orsaken till detta är att det nuvarande riktvärdet överträffades redan 2024, då antalet besök var 21 140. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet*.

Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år

För denna indikator föreslås att riktvärdet som ska användas vid målbedömningen i årsredovisningen för 2026 höjs, från 20 till 30 tillfällen. Förslaget ska ses mot bakgrund av att det redovisade utfallet i årsredovisningen för 2024 var 27 deltagartillfällen. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet*.

Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)

För denna indikator föreslås att riktvärdet för 2026 sänks, från 74 procent till 67 procent. Förslaget utgår från den omständighet att frågan som indikatorn baseras på numera hämtas från en helt annan enkät, jämfört med när riktvärdet sattes. Service- och teknikförvaltningens bedömning är att enkätbytet bidragit till det stora gapet mellan nuvarande utfall och riktvärde. Med ett utfall om 49 procent för 2025 är samtidigt ett riktvärde om 67 procent 2026 fortsatt utmanande. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka*.

Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt

För denna indikator föreslås att riktvärdet för antalet kWh/ljuspunkt för 2026 sänks, från 238 kWh/ljuspunkt till 220 kWh/ljuspunkt. Orsaken är att kommunen vid den senaste mätningen, som inkom efter att årsredovisningen för 2024 färdigställts, hade ett utfall om 224 kWh/ljuspunkt. Därmed har riktvärdet för 2026 redan överträffats. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna*.

Måltidssvinn, grund- och gymnasieskola, gram/ätande

För denna indikator föreslås att riktvärdet för 2026 höjs, från 45 gram/ätande till 50 gram/ätande. Orsaken är att det uppkommit förändrade förutsättningar som försvårar möjligheten att nå riktvärdet, bland annat utifrån anpassningar till den pågående renoveringen av omsorgens äldreboenden, vilket kan ställa krav på ökad logistik. Med ett utfall om 61 gram/ätande för 2024 är samtidigt ett riktvärde om 50 gram/ätande för 2026 fortsatt utmanande. Indikatorn är kopplad till resultatmålet *Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet*.

Service- och tekniknämndens förslag till fastighetsinvesteringsplan 2026-2030

Belopp i tkr											
Nämnd	Benämning	2026	2027	2028	2029	2030	Kat	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	
STN	Nytt förråd till simhallen		2 000				2.	7.	100 m2 utbyggnad mot trottoar. Saknar utrymme för förvaring av städmaskiner och linvagnar. Även föreningarna saknar utrymme att förvara träningsutrustning. Ska även kunna spola av utrustning. Kan finnas andra lösningar för simlinor där uppdragning automatiseras.	Saker står framme i simhallen, vilket till viss del hindrar nödutrymning. Det finns inte utrymme för fler linvagnar vilket behövs för att förvara både träningslinor och tävlingslinor. Det är fullt runt bassängen idag och fullt i de befintliga små förråden som finns i dagsläget.	
STN	Nytt förråd till Duveholmshallen, utbyggnad av förråd C-hall		1 500				2.	7.	100 m2 stort förråd ut mot Olssons vandrarhem. För att kunna förvara alla eventgolv/uthyrningsbara inventarier.	Påverkar arbetsmiljö för lärare och vaktmästare då det inte finns plats för befintlig utrustning, vagnar på 1,5 ton måste flyttas för att möjliggöra utlastning och material förvaras bakom annat material vilket innebär mycket flyttande av utrustning. Det är inte heller möjligt att hålla efter orning och städning av utrymmet. Det innebär också fortsatta problem med lastning av uthyrningsbar utrustning.	
STN	Nya stolar till Tallåsaulan		1 000				2.	5.	Nya stolar, gärna löstagbara på parkett, skulle möjliggöra att kunna använda golvet mer för scenutbyggnad och ev. dukning med bord. För att tillgodose föreningarnas och externa kunders behov.		
STN	Nytt förråd till Stensättershallen				1 500		2.	7.	Ut/tillbyggnad då det blivit fel i projektet. Förråden som byggdes är långsmala och har små dörrhål vilket har inneburit skador på dörrmekanik och ytskikt. Material som inte får plats i förråden förvaras nu ute i hallen (skaderisk) och i korridor utanför sporthallen. Den sportutrustning som är gemensam får inte plats utan större anpassningar/förstärkning av väggar osv. Idrottslärarna får inte heller plats med sin utrustning som de använder till undervisning.	Fortsatt dålig arbetsmiljö och skador på den nybyggda sporthallen. Skaderisk för elever och idrottsutövare. Alternativet är att plocka bort en del av utrustningen vilket kommer att påverka samtliga nyttjare så en av kommunens fullstora sporthallar inte kan användas så som det är tänkt.	
STN	Inomhusklimat i arbets- och konferensrum Duveholmshallen (AC)		500				2.	7.			
STN	Inomhusbanor friidrott (bör utredas i samband med önskemål utomhusfriidrott)		X				2.	5.			
STN	Utbyggnad kök Sandbäcken		10 000				2.	7.	Köket och matsal räcker inte till, arbetsmiljöproblematik.		
STN	Utbyggnad kök Skogsborgskolan			X			2.	7.	Köket och matsal räcker inte till, arbetsmiljöproblematik.		
STN	Tak över lastkaj Stensätter			400			2.	7.	Inget tak över inlastning, arbetsmiljöproblematik		
STN	Beredningsuppdrag. Kupolen		7 000				2.	5.			
STN	Anpassning Almgården flytt av tillagningskök	3 000					1.	4.			
STN	Anpassning Yngaregården flytt av tillagningskök		3 000				1.	4.			
SUMMA		3 000	25 000	400	1 500						

Revidering - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om reviderad taxa för Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar, att gälla från den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har sett över taxan för Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11) och föreslår att den revideras. Förvaltningen föreslår bland annat ett tillägg om avgift för utfärdande av simintyg. Detta för att verksamheten ska kunna möta efterfrågan från personer, som inför ansökan till polis- eller brandmansutbildning, behöver få sina simkunskaper dokumenterade. Vidare föreslås ett fåtal prisjusteringar, bland annat för hyra av boule- eller tennisbanor, i avsikt att ytterligare förstärka modellen där intäkter från övriga aktörer möjliggör låga hyror för lokal föreningsverksamhet. I övrigt föreslås vissa förtydliganden av redaktionell karaktär.

De i förslaget ändrade och nyttillkomna beloppen, i likhet med de hyror och avgifter som nu lämnats oförändrade, kommer att indexregleras vid årsskiftet 2025/2026.

Ärendets handlingar

- Förslag - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)

Karin Engvall
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.11)

Förslag:

Vit text på lila bakgrund = förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1995-11-20-21, § 269

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2022-11-21, § 129

2023-11-20, § 211

2024-02-26, § 34

2024-11-25, § 213

Indexreglerad

2025-01-01

Giltighet

Gäller från och med 2025-01-01

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Beslutshistorik	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Indexreglerad	2
Giltighet	2
Kategori	2
Taxor och avgifter	4
Regler för avbokning och avstängning	9
Indexreglering av hyror och avgifter	9

Taxor och avgifter

Duveholmshallen						
Sporthallar	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme/lokal)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Duveholmshallen A	70	150	155	380	580	725
Duveholmshallen B, C, DE	70	150	150	325	580	725
Övriga träningslokaler	70	150	120	245	320	400
Omlädningsrum, utan hall	70	70	70	70	75	75
Teorisal	70	70	70	70	75	75
Förberedelsetid dag inför arrangemang		70		150		380
Mässor/ Arrangemang/ cuper/ Centercourt A och B-hall/extra läktare: offert vid förfrågan						
Oppundahallen	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Truppgymnastikhallen	70	150	150	365	680	855
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Pensionärs-förening	Övriga
Tennisbana inomhus	70	150	150	150	40	150 170
Tennisbana utomhus	70	130	130	130	40	130 150
Tennisbana inne/ute säsong (minst 10 tillfällen)	70		110		40	110 130
Pensionärsrabatt, 20% på enstaka tider						
Simhallen	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Per bana	25	40	75	100	205	265
Undervisningsbassäng	75		150		430	535
Hyra av hela simhallen exkl. badvakt (endast utanför öppetid)						2710
Hoppbassäng	70	145	145	365	430	535
Badvakt (utöver ord. öppetid) +moms	590	590	590	590	590	590
Entré simhallen	Barn 0-7år	Ungdom 8-17 år	Vuxen			Familj
Per person	20	55	80			
Rabattkort 10 bad (giltigt i ett år)	165	440	665			
Halvårskort	275	665	1110			
Årskort	390	1110	1665			
Familjekort 6 månader						
Två vuxna med max tre barn						2225

max två extra barn/ungdom	170	170				
Familjekort 1 år						
Två vuxna med max tre barn						3450
max två extra barn/ungdom	275	275				
Vuxensimskola / kurs á 10 gånger			1275			
Simskola / kurs á 14 gånger	780	780				
Simintyg inkl. entré		200	200			
Avgift för kort			25			
Pensionärsrabatt, 20% på dagbiljett och 10% på klippkort						
Fysisk aktivitet på recept, FaR, ger reducerat pris med 20% på personligt periodkort						
Privat/Övrig kurs/utbildning: Offert vid förfrågan						
Sporthallar	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Sporthall (storlek handbollsplan)	70	150	150	220	295	365
Sporthall med läktarplatser	70	150	150	270	295	365
Barnkalas/disco (4 h)						1625
Gymnastikhallar	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Gymnastikhall	70	150	120	225	250	310
Barnkalas/disco (4h)						1515
Badminton/bana spontantid	70		110			150
Mindre lokaler	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Danslokal / spegelsal	70	150	120	245	320	400
Auditorium	70	150	120	245	320	400
Boule	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/timme/ bana)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Pensionärs-förening	Övriga
Boulebana inomhus	70	150	150	150	40	150 170
Boulebana utomhus	70	130	130	130	40	130 150
Boulebana säsong (minst 10 tillfällen)	70		110		40	110 130
Pensionärsrabatt, 20% på enstaka tider						
Hela hallen: offert vid förfrågan						
Backavallen						
Ishallar	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Kronfågel ishall (rink)	70	150	315	700	1245	1560
Kronfågel isarena (stor isbana)	70	150	490	815	1780	2225

Kronfågel isarena 1/3 eller 2/3 av isytan	70		245			
Curling 1/3 av isen	70		245			1625
Teorisal/konferenssal	70	70	70	70	75	75
Arrangemang och cuper: offert vid förfrågan						
Istid lågsäsong	Gäller vecka 14 - 32					
Avgifter (kr/timme)	Förbund och läger	Övriga				
Kronfågel ishall (rink)	865	1090				
Kronfågel isarena (stor isbana)	1245	1555				
Curling 1/3 av isen		1140				
Gräsplaner/ idrottsplatser	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
A-plan hela (naturgräs)	70	150	245	650	1245	1560
A-plan friidrottsbanor/allvädersbanor	70	150	245	650	1020	1275
Övriga gräsplaner (naturgräs)	70	150	220	430	680	855
F-plan (Bågskytteplan)	70	150	195	365	520	650
Konstgräs	70	150	245	650	1245	1560
Konstgräs/naturgräs halvplan	70		120			
Värmbols Idrottsplats	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Konstgräs	70	150	245	650	1245	1560
Konstgräs halvplan	70		120			
Djulö Idrottsplats	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Senior tävling/arr	Förbund och läger	Övriga
Rugbyplan Gräsplan (rugbymål)	70	150	195	365	680	855
Utrustning och material						
Avgifter (kr/styck/dygn)	Lokal förening och övriga					
Portabel projektor	270					
Projektorduk	270					
Bord	55					
Stol	10					
Garderobsektion inklusive galgar	85					
Avgifter exkl. moms och montering	Lokal förening per vardag (8-16)	Lokal förening per kväll och helgdag	Transport utanför centrum	Övriga		
Scensläp exkl. montering	3895	5560	645	Offert		
Avgifter (kr/timme)	Lokal förening och övriga					
Kioskvagn	Offert vid förfrågan					
Mobil läktare	Offert vid förfrågan					

Sarg (innebandy, hockey, fotboll etc.)	Offert vid förfrågan				
Sportgolv	Offert vid förfrågan				
Skyddsgolv	Offert vid förfrågan				
Scen	Offert vid förfrågan				
Övriga inventarier, dekorationer etc.	Offert vid förfrågan				
Kansli och förrådshyra					
Avgift/år	per m²				
Kansli/kiosk	790				
Stående/fast omklädningsrum	325				
Fast träningslokal	220				
Varmförråd	220				
Kallförråd	105				
Djulö småbåtshamn					
Avgifter exkl. moms	per säsong				
Båtplats vid öppen brygga	685				
Båtplats vid låst brygga	890				
Vinterförvaring för båt	560				
Övriga lokaler	<i>Lokala föreningar</i>			Övriga	
Avgifter	per dag				per dag
Friluftsteatern Djulö	Gratis				545
Krämbolstugan	545				815
Jordvallstorp (grönområde)	Gratis				545
Ljud/tekniker vid hyra av Stadsparkens scen: offert vid förfrågan					
Stadsparken					
Avgifter (kr/timme)	Lokal förening	Övriga			
Stadsparken scen	Gratis	Gratis			
Servicekostnad tekniker/vaktmästare + moms	590	590			
Hyra av ljudutrustning i Stadsparken	560 /tillfälle	3245 /tillfälle			
Stadsparken vid större arrangemang: Offert vid förfrågan					
Lokal landsbygd					
Avgifter	Dygn	Per timme			
Valla Medborgarhus	1110				
Lyan	890	120			
Glindran	560				
Glindran lilla salen	230				
Matsalar		<i>Lokala föreningar</i>			

Avgifter (kr/timme)	Ungdom	Senior	Övriga			
Skolmatsal (ej kök)*	70	150	325			
Skolmatsal med scen och utrustning (ej kök)*	70	150	510			
*Städavgift tillkommer						
Skolsalar och logi						
Avgifter(kr/sal)	Kr/timma	Dygn lokal förening	Dygn övriga	Per tillfälle		
Hemkunskap	220					
Övernattning Duveholmsgymnasiet vid läger/cup*		980	1200	Brandmyndighetens regler gäller		
*Fast avgift vid övernattning på övriga skolor				1015		
Övernattning i gymnastikhall vid läger/cup		2940		Särskilda föreskrifter gäller		
Undervisningssal (lov och helger)	75					
Hörsal/Aula	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/timme)	Repetition lokal förening		Arrangemang lokal förening	Ljud och Ljus utrustning lokal förening	Övriga	Ljud & Ljus utrustning övriga
Duveholmsgymnasiet miniaula (60pers.) *	70		120		150	
Duveholmsgymnasiet Aula (440 pers.) *	70		400	560/tillfälle	815	1080/ tillfälle
Tallåsaulan inkl. foajé (573 pers.) Samt loger vid arrangemang. *	70		530	560/tillfälle	1350	3245/ tillfälle
Tallåsaulan – kök vid arrangemang *			530/tillfälle		580/tillfälle	
Servicekostnad tekniker/vaktmästare + moms			590		590	
Kravlista/rider exkl. omkostnader + moms			590		590	
Tallåsaulan vid större arrangemang: Offert vid förfrågan						
* Hyran avser bokning av obemannad lokal. Bemanning görs vid förfrågan och mot tillägg av servicekostnad.						
Strandvik	Lokal förening	Övriga				
Avgifter (kr/timme)	Per timme	Per timme	Fredag- söndag			
Konferens/möten	130	255				
Festlig karaktär			4825			
Strandvik vid större arrangemang eller övriga sammankomster: Offert vid förfrågan						
Övrigt						
Avgifter (kr/timme)	Lokal förening	Övriga				
Vaktmästartjänst med maskin* +moms	800	offert		* snöröjning, gräsklippning, gödning		
Vaktmästartjänst, klisterborttagning + moms	590	800				

Vaktmästare (utöver ord. öppettid) eller extra tjänster) +moms	590	590				
Tilläggsavgift för övertid + moms och hyra	1015	1015				
Avgifter (kr/styck/tillfälle)						
Match på bokad träningstid	1015	1015				
Seniorträning/match på tid bokad för ungdomsverksamhet	1015	1015				
Oskälig larm/jourutryckning	1015	1015				
Borttappad nyckel				Debiteras enligt faktisk kostnad inkl. eventuella cylinderbyten		
Borttappat kort	225	225				
Borttappad tagg	110	110				

Regler för avbokning och avstängning

En hyresgäst som inte nyttjar sin bokade tid måste meddela detta till lokalbokningen senast 48 timmar innan bokad tid. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift om 500 kr utöver hyresavgiften.

Vid avbokning av arrangemang, cuper, läger eller andra större evenemang, helt eller delvis, gäller följande avbokningsavgift:

1 - 14 dagar innan arrangemanget= 75 % av hyran

15 - 30 dagar innan arrangemanget= 50 % av hyran

31 - 60 dagar innan arrangemanget= 25 % av hyran

Om kommunens bokningsregler inte efterföljs eller om hyresgästen har obetalda skulder till kommunen riskerar denne att bli avstängd för framtida bokningar.

Indexreglering av hyror och avgifter

Indexreglering görs utifrån konsumentprisindex.

1.1 Basår: 1980

1.2 Basmånad: oktober (för avläsning)

1.3 Uppdatering av befintlig prislista sker fr. o m den 1 januari för nästkommande år och löper i ett kalenderår innan nästa indexreglering sker.

1.4 Avrundning sker till närmaste femtal.

1.5 Om indextalet är lägre än basåret dvs. negativ utgång prisjusteringen för det kommande året och den aktuella prislistan fortsätter att gälla

Revidering - Taxor för grävning och återställning

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om reviderade taxor för grävning och återställning, att gälla från den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har sett över taxor för grävning och återställning (KFS 4.31) och föreslår att de revideras. Förvaltningen föreslår en generell prisjustering som motsvarar de prisökningar kommunen har från nuvarande entreprenörsavtal. Gällande priset för "Övriga arbeten" föreslås "Faktisk kostnad" ändras till +10 %, vilket bedöms mer rimligt än gällande 30 % påslag. Förvaltningen föreslår även att rubrikerna i styrdokumentet förtydligas som klargör om det är kommunen eller byggherren som utför återställningsarbeten. I de fall då återställning ej utförs av kommunen tar kommunen ut en avgift från byggherren som ersättning för ökade driftskostnader. I förvaltningens förslag förtydligas detta för om det gäller gator och vägar (ej gång- och cykelvägar), grönytor och återplantering av träd.

Ärendets handlingar

- Förslag - Taxor för grävning och återställning

Karin Engvall
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Taxor och avgifter för grävning och återställning

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.31)

Förslag:

Vit text på lila bakgrund = förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-22, § 169

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2023-11-20, § 212

2024-11-25, § 214

Giltighet

Gäller från och med 2025-01-01

Kategori

- Författningssamling

Taxor och avgifter

Grävstillstånd och viten

Vid grävning och schaktning i kommunens mark tillämpas Katrineholms kommuns grävanvisningar. Taxor och avgifter enligt nedan.

Tillstånd	
Grävstillstånd (kostnad för trafikanordningsplan ingår)	1500 kr/st.
Trafikanordningsplan	1000 kr/st.
Vite	
Vite för arbete utan godkänt grävstillstånd och/eller trafikanordningsplan, per påpekande	20 000 kr
Vite vid ej återställd eller felaktig återställning inom föreskriven tid, per påpekande	10 000 kr
Vite för avsaknad av informationsskylt på arbetsplatsen, per påpekande	5000 kr
Vite vid ej åtgärdad anmärkning inom föreskriven tid, per påpekande	5000 kr
Vite för skada på träd beräknas genom senaste versionen av Alnarpsmodellen	

Återställning som utförs av kommunen

Efter slutförd återställning fakturerar Katrineholms kommun byggherren gräventreprenören för utfärdande av grävstillstånd och återställning. Ingrepp i kommunens gatumark medför ökade kostnader för underhåll vilket är med i beräkningen för återställning av marken. Nedanstående priser avser totala kostnader inklusive administration, garanti och framtida underhåll. I de fall då asfaltåterställningen ej utförs av service- och teknikförvaltningen enligt ovan tas ändå en avgift ut med 200 kr/m² som ersättning för framtida extra underhåll.

Återställning ytor	0-9,9 m ²	10-50 m ²	>50 m ²
Borttagning av ca 4 cm grus, vattning, vältning, sågning asfaltkanter samt läggning av 1 lager 100 kg ABT 11	860 kr/m ² 950 kr/m ²	600 kr/m ² 660 kr/m ²	500 kr/m ² 550 kr/m ²
Tillägg, urgrävning 20cm samt 16cm bärlager	250 kr/m ² 275 kr/m ²	220 kr/m ² 240 kr/m ²	180 kr/m ² 200 kr/m ²
Tillägg, urgrävning 60 cm, 40 cm förstärkningslager, 16 cm bärlager	630 kr/m ² 695 kr/m ²	500 kr/m ² 550 kr/m ²	450 kr/m ² 495 kr/m ²
Extra lager asfalt	2530 kr/ton 2785 kr/ton	2530 kr/ton 2785 kr/ton	2530 kr/ton 2785 kr/ton
Gatstensbeläggning	2280 kr/m ² 2510 kr/m ²	1770 kr/m ² 1950 kr/m ²	1520 kr/m ² 1670 kr/m ²
Plattbeläggning	1390 kr/m ² 1530 kr/m ²	1140 kr/m ² 1255 kr/m ²	950 kr/m ² 1045 kr/m ²
Matjordspåläggning inkl. grässådd	180 kr/m ² 200 kr/m ²	150 kr/m ² 165 kr/m ²	130 kr/m ² 145 kr/m ²

Återställning kantsten	0 – 9,9 m	10 – 50 m	>50 m
Omsättning Granitsten	1390 kr/m 1530 kr/m	1010 kr/m 1110 kr/m	1010 kr/m 1110 kr/m
Omsättning betongkantstöd	320 kr/m 350 kr/m	250kr/m 275 kr/m	250 kr/m 275 kr/m
Nysättning granitsten	2400 kr/m 2640 kr/m	1640 kr/m 1805 kr/m	1270 kr/m 1400 kr/m
Nysättning betongkantstöd	380 kr/m 420 kr/m	340 kr/m 375 kr/m	320 kr/m 350 kr/m
Återställning övrigt			
Övriga arbeten	Faktisk kostnad + 30% 10%		

Återställning som utförs av byggherren

I de fall då återställningen ej utförs av Katrineholms kommun tar kommunen ut en avgift från byggherren som ersättning för ökade driftskostnader.

Avgift för ökade driftskostnader för kommunen	Pris
Gator och vägar	200 kr/m ²
Grönytor	30 kr/m ²
Återplantering av träd	Faktisk kostnad + 10%



Revidering - Avgifter för externa måltider

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till reviderade avgifter för externa måltider (KFS. 4.30), att gälla från den 1 januari 2026. Gästpriserna avser lägsta pris och kan höjas av service- och tekniknämnden under året om marknadsutvecklingen kräver det av konkurrensskäl.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har sett över avgifterna för externa måltider. De föreslagna måltidspriserna för frukost, lunch, matlåda för externa gäster samt frukost och lunch för pensionärer föreslås justeras från och med den 1 januari 2026 utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

Ärendets handlingar

- Förslag - Avgifter för externa måltider

Camilla Wiström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Avgifter för externa måltider

FÖRSLAG 2026

Förslag:

Vit text på lila bakgrund = förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Förvalterskap¹

Inom XXX:s ansvarsområde

Uppföljning

Hur:

När:

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Extern prislista

Gäst	Inklusive moms
Frukost	80/ 82kr
Lunch	110/ 115 kr
Pensionär	
Frukost	53/ 57kr
Lunch	92/ 98 kr
Matlåda avhämtning gäst	
Matlåda	95/ 100 kr

Revidering - Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till reviderad taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats.

Sammanfattning av ärendet

För en mer levande, innehållsrik och variationsrik torghandel i Katrineholm har samhällsbyggnadsförvaltningen gjort en genomlysning av taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats och ordningsföreskrifter för torghandel. Som ett första steg föreslår förvaltningen en förenkling av taxans uppbyggnad och bokning av saluplats på Stortorget för ökad tillgänglighet och förståelse. Vid ett kommande nämndsammanträde längre fram under 2025 kommer förvaltningen presentera förslag till reviderade ordningsföreskrifter.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderad taxa för upplåtelse av plats på offentlig mark

Ärendebeskrivning

För en mer levande, innehållsrik och variationsrik torghandel i Katrineholm har samhällsbyggnadsförvaltningen gjort en genomlysning av taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats och ordningsföreskrifter för torghandel. Som ett första steg föreslår förvaltningen en förenkling av taxans uppbyggnad och bokning av saluplats på Stortorget för ökad tillgänglighet och förståelse. Vid ett kommande nämndsammanträde längre fram under 2025 kommer förvaltningen presentera förslag till reviderade ordningsföreskrifter.

Förslag till reviderad taxa innebär att; 1) kvartalsplats, halvårsplats samt årsplats för torghandel utgår och ersätts med säsongsplats april-september samt tillfälliga platser som är bokningsbara upp till en månad per bokning, 2) den egna kostnadsraden för mindre försäljningsvagn utgår då funktionen bedöms kunna inrymmas i övrig taxa, samt att 3) text om att bokning sker via torgfogde utgår och ersätts med att bokning samt betalning sker i kommunens bokningssystem dagen innan handel avses ske.

Jennie Hjertberg
Strateg

2025-06-11

STN/2025:148 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.10)

Förslag:

Vit text på lila bakgrund = förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1991-03-25, § 29

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2013-11-18, § 184

2021-11-22, § 168

2023-11-20, § 213

2024-11-25, § 215

Giltighet

Gäller från och med 2025-01-01

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Beslutshistorik	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet	2
Kategori	2
Taxor och avgifter	4
Inledande bestämmelser	4
Avgifter	4
Ansökan	4
Taxor	5
Försäljning	5
Icke kommersiella upplåtelser	6

Taxor och avgifter

Inledande bestämmelser

1 § Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak vägar, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

2 § Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats, med stöd av lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. samt 3 kap. 1–2 §§ ordningslagen (1933:1617) om allmän ordning och säkerhet.

Avgifter

3 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till Katrineholms kommun. Betalning **ska ske i förskott mot faktura, förutom avgift för dagsplats på salutorget som betalas på plats direkt till torgfogden.** sker i samband med bokning av saluplats på torget.

Befrielse från avgift, helt eller delvis, kan medges om särskilda skäl föreligger. Politiska och ideella föreningar eller organisationer är avgiftsbefriade. Ingen avgift tas ut av skolklasser.

Icke kommersiella aktiviteter som varar mindre än 2 timmar kan upplåtas helt avgiftsbefriat genom muntlig anmälan till polisen.

Om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt nedan har service- och tekniknämnden rätt att fastställa taxan för upplåtelsen.

Taxan är om inget annat anges mervärdesskattebefriad.

Ansökan

4 § Torghandel/saluplats

Dagsplats bokas senast dagen innan hos kommunens torgfogde. Efter ansökan kan avtal om fast plats för ett kvartal, halvår eller helår tecknas med kommunens handläggare.

Tillfällig saluplats på Stortorget bokas och betalas senast dagen innan i kommunens bokningssystem. Säsongsplats mellan 1 april–30 september bokas i bokningssystemet och ska godkännas av handläggare på Katrineholms kommun innan avtalet träder i kraft.

5 § Offentlig plats

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd av polismyndigheten. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas. Annan kommunal mark än offentlig kan upplåtas efter särskild överenskommelse.

Regler och ordningsföreskrifter

6 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel ska följas. Särskilda riktlinjer för försäljningsvagnar, uteserveringar, varuvisningar och gatupratare gäller vid upplåtelser.

Taxor

Försäljning

Torghandel på Stortorget	Dagplats	Kvartal ¹	Halvår ¹	Årsplats ¹
Saluplats, torgstånd 3x4 meter	200 kr	1000 kr	1 500 kr	2 500 kr
Saluplats, bil 2x5 meter	200 kr	1000 kr	1 500 kr	2 500 kr
Saluplatser, fredagar	Ingen avgift	- ²	- ²	- ²
Elkostnad, inkl. 25% moms ³	50 kr	400 kr	600 kr	1000 kr

¹ Avtalsavgifter avser en plats en dag per vecka

² Avtal kan inte tecknas för fredagar

³ Avgift för el betalas per torghandelsdag

Torghandel på Stortorget	Tillfällig plats	Säsongsplats (1 april-30 sept)
Saluplats 4*4 meter ¹	200 kr/dag	1500 kr
Elkostnad	50 kr/dag	1000 kr

På fredagar är bokning av tillfällig plats avgiftsfritt

Övrig försäljning	Avgift	Lägsta avgift
Försäljningsvagn, korv, glass eller liknande ¹	700 kr/plats och månad ¹	5 000 kr
Tillfällig försäljning av julgränar (ej på saluplats avsedd för torghandel)	1 500 kr/plats och säsong	1 500 kr
Uteservering²		
Uteservering utan alkoholtillstånd	20 kr/m ² och månad	500 kr
Uteservering med alkoholtillstånd	40 kr/m ² och månad ²	500 kr

¹ Avser mindre lätt flyttbar försäljningsvagn som bara är uppställd vid försäljning. Max yttermått på vagnen 1,0 x 1,5 m.

² Kopia på serveringstillstånd för att servera alkohol på uteservering ska bifogas ansökan till polisen.

Aktiviteter, evenemang och andra delvis kommersiella upplåtelser

Aktiviteter	Avgift ¹	Lägsta avgift
Mindre aktivitet, vid t.ex. Strömplan, Kvarnbacken, Stadsparken ²	500 kr/tillfälle	500 kr
Större arrangemang i Stadsparken	1 000 kr/dag	1000 kr
Uppställning av informationsbuss eller liknande på västra delen av torget under dagtid	500 kr/dag	500 kr
Evenemang		
Litet evenemang (ca 3000 m ²) ³ Stortorget (eller annan liknande yta)	1000 kr/dygn	1000 kr
Medelstort evenemang (<8000 m ²) ³ Centrala Katrineholm	1500 kr/dygn	1 500 kr
Stort evenemang (> 8000 m ²) ³ Hela eller delar av kommunen	2 000 kr/dygn	2 000 kr

Alkoholservering (inom ovan upplåten yta) ⁴	10 kr/m ² och dygn	500 kr
Varuvisning och reklam		
Varuvisning, högst 65 cm ut från fasad, max 5 m	500 kr/år	500 kr
Varuvisning, enstaka tillfällen under säsong	100 kr/tillfälle	500 kr
Gatupratare (reklamskylt), högst en (1) skylt vid entré till butik	500 kr/år	500 kr
Affischpelare, reklam/infotavla, Kräver utöver polistillstånd även bygglov	500 kr/st och år ⁵	500 kr
Utställningar eller liknande	100 kr/m ² och dag	500 kr
Tidningslådor	500 kr/st och år	500 kr
Uthyrning av enpersonsfordon Elsparcyklar	500 kr/elsparkcykel och år	500 kr

¹ Aktivitet eller evenemang där aktivitetens vinst med minst 1/3 tillfaller i Katrineholms kommun verksam förening eller organisation måste styrkas med skriftligt dokument vid ansökan till polisen. Arrangören faktureras då halv avgift.

² Scenen i stadsparken bokas separat hos ansvarig förvaltning.

³ Exklusive alkoholservering.

⁴ Alla arrangörer faktureras hel avgift.

⁵ Avgiften avser första pelaren/skylten, därefter faktureras halv avgift per skylt/pelare.

Icke kommersiella upplåtelser

Aktiviteter	Avgift	Lägsta avgift
Mötestält	2,50 kr/m ² och dag	250 kr
Byggskyltar, kräver vanligtvis bygglov på offentlig plats	500 kr/st och kvartal	500 kr
Uppställning av byggnadsställning, container, skylift eller liknande på t.ex. gator, trottoarer, gc-vägar, parkeringsytor eller parkmark¹		
10 m ² eller mindre	250 kr/vecka	250 kr
Över 10 m ²	500 kr/vecka	500 kr
Kortvarigt intermittent arbete med skylift (varaktighet 1–2 dagar) Kräver normalt trafikreglering	250 kr/dag	250 kr
Kortvarigt upplag av material (längre tid kan kräva bygglov)	1 kr/m ² och dygn	500 kr
Manskapsbodar (ska i första hand ställas upp inom arbetsområde)	500 kr/bod och vecka	500 kr
Avspärningar och trafikregleringar ²	100 kr/tillfälle	500 kr
Gatupratare (reklamskylt), högst en (1) skylt vid entré till butik	500 kr/år	500 kr
Affischpelare, reklam/infotavla Kräver utöver polistillstånd även bygglov	500 kr/st och år	500 kr
Utställningar eller liknande	faktisk kostnad	500 kr

¹ För övrig offentlig platsmark eller grönyta faktureras halva avgiften/vecka.

² Material för eller hjälp med avspärning/trafikreglering kan hyras av ansvarig förvaltning.

Datum

2025-06-03

Vår beteckning

STN/2025:62 - 1.2.6 -

Initiativ från

förtroendevalda, nämnd,

revisorer, bolag,

fullmäktigeberedning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Ordförandeförslag - Motion om att bygga bastu i nya kanothuset

Ordförandens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till service- och teknikförvaltningens yttrande.

Anneli Hedberg (S)

Service- och tekniknämndens ordförande

Datum
2025-05-23

Vår beteckning
STN/2025:62 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Karin.Engvall@katrineholm.se

Vår handläggare
Karin Engvall

Handläggare telefon
0150-572 00

Yttrande över motion om att bygga bastu i nya kanothuset

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius, Marian Loley, Alexander Forss och Dag Dunås (alla KD) har inkommit med en motion om att bygga en bastu i det nya kanothuset nere vid Djulö. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- Att det ska projekteras och byggas en bastu i den nya tilltänkta kanothuset/anläggningen för medborgare, campinggäster, turister och idrottsutövare.

Service- och teknikförvaltningen kan konstatera att det pågår ett arbete med en ny detaljplan för Djulöområdet. En plan som kommer att möjliggöra en framtida utveckling av platsen. I nuvarande uppdrag och planering finns både utveckling av campingområdet och en nybyggnation för kanotomklädning. Önskemål från medborgare om en bastu vid Djulö i anslutning till Djulösjön är också en fråga som diskuterats. Den nya detaljplanen kan komma att möjliggöra byggnation av en bastu för allmänheten både i den nya bygganden för kanotomklädning och på andra platser i Djulöområdet.

Vid byggnation av en bastu för allmänheten behöver frågor om drift, skötsel och praktisk hantering finnas med i tidigt skede. Frågan om driftsform behöver också beaktas, om kommunen ska ansvara för uthyrning och skötsel eller om det ska hanteras av en förening eller av näringslivet. I dagsläget finns ingen bastu som är öppen för allmänheten i Djulöområdet.

Service- och teknikförvaltningen för tillsammans med kommunledningsförvaltningens fastighetsenhet en dialog med kanotföreningen. Nuvarande omklädningsbyggnad är i dåligt skick och planeras att rivas innan en nybyggnation. Ersättningsbyggnaden planeras att uppföras på samma plats, som är relativt nära vattnet i Djulösjön, men inte i direkt anslutning.

Vid Djulö camping har nuvarande entreprenörer visat intresse för att införskaffa och ansvara för drift och uthyrning av en bastu där både campinggäster men även allmänheten kan få tillträde. Förvaltningen förordar det alternativet före en bastu i det nya kanotomklädningshuset, dels för att platsen för en bastu kan bli direkt i anslutning till

vattnet i Djulösjön, men även för att ge näringslivet möjligheten att ansvara för drift och uthyrning.

Ärendets handlingar

- Svar på motion om att bygga bastu i nya kanothuset, ordförandeförslag 2025-06-03
- Motion om att bygga bastu i nya kanothuset, 2024-10-01

Karin Engvall
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



MOTION OM ATT BYGGA BASTU I NYA KANOTHUSET

Katrineholm 2024-10-01

17/6 2022 kan man läsa på kommunens hemsida att kommunfullmäktige initierade en utredning kring hur man kan utveckla rekreationsområdet Djulö och i synnerhet Djulö camping i Katrineholm.

I utredningen finns flera förslag som i framtiden kan bli verklighet. Bland annat:

8 nya stugor, fast fiber i campingområdet (idag finns fritt WiFi),

Utökat campingområde – fler platser, Ny servicebyggnad och personalutrymmen

Under utredningen har det förekommit många nya idéer om hur Djulö området ska få en mer fungerande och tillfredställande plats för medborgare och turister.

Kanotanläggningen har under många år behövt en välbehövlig renovering. Platsen där nuvarande anläggning finns är på många sätt en pärla. Så nära vatten som anläggningen finns är det svårt att idag få nytt bygglov på en ny fastighet. Under ett par år har det pratats om först och främst Djulö campings strandcafé med tillhörande reception. Byggnationen är projekterad och kommer byggas under den kommande åren.

Däremot servicebyggnaden för dusch/toalett/bastu m.m. som initialt kom att diskuteras, hamnade väldigt långt från Djulösjön p.g.a strandskyddet. Vår idé att förlägga även en bastu i anslutning till nya kanotanläggningen (som nyttjas av fler än kanotister). Vi har påpekat och föreslagit detta under ett antal år inom service och tekniks områden. Vi vill att en bastu ska byggas i den nya tilltänkta byggnaden för kanotister m.fl. Om inte så blir fallet så vill vi gärna placera bastun så nära vatten som möjligt för nyttjande av medborgare som turister. Det stärker både folkhälsan och umgänget över åldersgränserna året runt.

Vi yrkar på

Att det ska projekteras och byggas en bastu i den nya tilltänkta kanothuset/anläggningen för medborgare, campinggäster, turister och idrottsutövare.

Joha Frondelius

Marian Loley

Alexander Forss

Dag Dunås

Datum
2025-06-02

Vår beteckning
STN/2025:117 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare
Anders Jansson

Handläggare telefon
0150-488047

Yttrande över remiss - revidering av strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2022 antog kommunfullmäktige *Strategi för suicidprevention för Katrineholms kommun* (KF 2022-09-19, § 99). Genom dokumentet ställde sig kommunen bakom det nationella övergripande målet för suicidprevention, samt de nationella åtgärdsområdena i arbetet med att förebygga suicid.

Den 10 januari 2025 beslutade regeringen *Det handlar om livet – nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention* (Skr. 2024/25:77). Detta med avsikt att skapa en långsiktig inriktning för arbetet med både psykisk hälsa och suicidprevention åren 2025–2034. Utifrån denna strategi har också staten och Sveriges Kommuner och Regioner tecknat en överenskommelse om strategiska insatser inom området.

Regeringens beslut har också föranlett en revidering av kommunfullmäktiges strategi. I dokumentet, som remitterats till nämnderna av hållbarhetsutskottet, ställer sig kommunen bakom inriktningen i den nya nationella strategin. Dokumentets övergripande syfte är enligt förslaget att främja psykisk hälsa, förebygga psykisk ohälsa och suicid. Avsikten är också att öka kunskapen om psykisk hälsa och suicidprevention hos såväl invånare som kommunens medarbetare.

Service- och teknikförvaltningen delar bedömningen att kommunfullmäktiges strategi bör revideras i enlighet med den nya nationella strategin och tillstyrker därmed förslaget.

Ärendets handlingar

- Protokollsutdrag hållbarhetsutskottet, 2025-04-09, § 6
- Förslag - Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun
- Digital länk: [Strategi för suicidprevention i Katrineholms kommun, KS 2024-12-18, 259.pdf](#)

Pierre Jansson
Förvaltningschef

2025-06-02

STN/2025:117 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 6

KS/2025:41

Revidering av strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Hållbarhetsutskottets beslut

Hållbarhetsutskottet beslutar att skicka förslag till reviderad strategi "Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun" på remiss till samtliga nämnder. Yttranden över förslaget ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 30 juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2022 antog kommunfullmäktige strategi för suicidprevention för Katrineholms kommun (2022-09-19, § 99). Via strategin ställde sig kommunen bakom det nationella övergripande målet för suicidprevention samt de nationella åtgärdsområdena i arbetet för att förebygga suicid.

Den 10 januari 2025 antogs en ny nationell strategi "Det handlar om livet – nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention" (Skr. 2024/25:77). Den nationella strategin omfattar både psykisk hälsa och suicidprevention i syfte att utveckla, samla och stärka arbetet. Strategin syftar till att ge en långsiktig inriktning för arbetet under perioden 2025–2034, baserat på en tvärspektoriell ansats som skapar förutsättningar för en gemensam riktning för hela samhället i arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention.

Den nationella strategin utgår från visionen "Ett samhälle som främjar en god och jämlik psykisk hälsa i hela befolkningen och där ingen bör hamna i en så utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara självmord". Strategin innehåller fyra övergripande mål samt sju delmål med prioriteringar som ska vägleda arbetet inom området.

Utifrån den nya nationella strategin har ett förslag till reviderad strategi för psykisk hälsa och suicidprevention tagits fram för Katrineholms kommun. Genom förslaget till reviderad strategi ställer sig Katrineholms kommun bakom den nya nationella strategin. Syftet med Katrineholms strategi för psykisk hälsa och suicidprevention är att främja psykisk hälsa, förebygga psykisk ohälsa och suicid. Syftet är också att verka för en ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidprevention hos invånare i Katrineholms kommun samt medarbetarna i Katrineholms kommun som organisation.

Ärendets handlingar

- Förslag - Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Hållbarhetsutskottets överläggning

Under hållbarhetsutskottets överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S).

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder
Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Förslag

Det handlar om livet – strategi för psykisk hälsa och suicidprevention Katrineholms kommun

Övergripande inriktningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XX 20xx-xx-xx § xx

Giltighet

Gäller från och med

Gäller till och med

Förvaltarskap¹

Inom Kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Uppföljningen av det samlade arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i kommunen ska göras årligen i samband med årsredovisningen.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun	4
Vision, övergripande mål och delmål	4

Det handlar om livet – strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Syftet med strategin för psykisk hälsa och suicidprevention är att stärka arbetet med att främja den psykisk hälsan, förebygga psykisk ohälsa och suicid hos invånarna i Katrineholms kommun och medarbetarna i Katrineholms kommun som organisation. Strategin ska bidra till förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt arbete med psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun.

Dokumentet är vägledande för beslut och styrning och innehåller övergripande mål och inriktning. Via inriktningsdokumentet ställer sig Katrineholms kommun bakom den nationella strategins vision, mål och delmål.

Vision, övergripande mål och delmål

Strategin utgår från visionen: **Ett samhälle som främjar en god och jämlik psykisk hälsa i hela befolkningen och där ingen bör hamna i en så utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara självmord.** Vision ska vara vägledande för arbetet inom området.

Visionen följs av fyra övergripande mål som pekar ut riktningen för de förflyttningar som bedöms som särskilt angelägna att åstadkomma.

Övergripande mål

- En förbättrad psykisk hälsa i hela befolkningen
- Färre liv förlorade i suicid
- Minskade påverkbara skillnader i psykisk hälsa.
- Minskade negativa konsekvenser på grund av psykiatriska tillstånd

Delmål

För att nå de övergripande målen finns sju delmål som enskilt och tillsammans ska bidra till uppfyllande av de övergripande målen.

1. Ökat fokus på att stärka psykiskt välbefinnande och psykisk hälsa som resurs för individ och samhälle
2. Ökade investeringar i barn och unga för en god psykisk hälsa genom hela livet
3. Ett inkluderande och hållbart arbetsliv som främjar psykisk hälsa
4. Ett inkluderande samhälle med delaktiga invånare
5. Vård och omsorg som möter patienters och brukares behov

6. Stärkt suicidpreventivt arbete

7. Stärkt kunskapsutveckling inom området psykisk hälsa och suicidprevention

För att delmålen ska uppfyllas behöver en rad insatser och aktiviteter genomföras. Under varje delmål finns därför ett antal prioriterade områden inom vilka det är särskilt angeläget att utveckla arbetet.

Arbetet med att ta fram aktiviteter för att uppfylla målen kommer att ske utifrån en läns gemensam handlingsplan.

Det övergripande samordningsansvaret ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Datum
2025-05-30

Vår beteckning
STN/2025:138 - 1.3.2 -
Organisera och fördela
arbete och ansvar

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare
Anders Jansson

Handläggare telefon
0150-488047

Yttrande över remiss om organisatorisk överflytt av kontaktcenter från kommunstyrelsen till service- och tekniknämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden tillstyrker kommunledningsförvaltningens förslag om att låta service- och tekniknämnden överta ansvaret för kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har översänt ett förslag om att låta service- och tekniknämnden överta ansvaret för kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning. Kontaktcenter har sedan starten funnits inom kommunstyrelsens verksamhet. Uppdraget är att svara på frågor från medborgarna, bistå vid kommunala ärenden eller ge allmän information om kommunen. Kommunens konsumentvägledning är också kopplad till kontaktcenter.

Under de senaste åren har frågan om verksamhetens placering i den kommunala organisationen varit föremål för utredning och diskussion. Förslaget om att flytta verksamheten till service- och tekniknämnden har tagits fram i samråd mellan kommunledningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen.

Ett genomförande av förslaget förutsätter att service- och tekniknämndens reglemente tillförs konsumentvägledning som idag ingår i kommunstyrelsens reglemente. Kommunledningsförvaltningen föreslår att även kontaktcenter, som idag inte nämns i kommunstyrelsens reglemente, läggs till i service- och tekniknämndens reglemente. Vidare behöver budgeten för verksamheten överflyttas i samband med övergången.

Service- och teknikförvaltningen välkomnar förslaget. Genom förändringen samlas kontaktcenter och växel under en och samma nämnd. Detta bedöms vara en fördel i strävan att fördjupa samverkan mellan de båda verksamheterna. En samlad organisation gör det enklare att säkerställa en effektiv verksamhet med hög servicenivå och god tillgänglighet. Detta ger goda förutsättningar för att ytterligare förenkla medborgarnas kontakter med kommunen.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att förslaget tillstyrks.

Ärendets handlingar

- Remiss - Organisatorisk överflytt av kontaktcenter från kommunstyrelsen till service- och tekniknämnden

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Organisatorisk överflytt av kontaktcenter från kommunstyrelsen till service- och tekniknämnden

Kontaktcenter verksamhet har sedan starten 2017 inrymts inom kommunstyrelsens verksamhet. Kontaktcenters uppdrag är att svara på frågor, bistå vid kommunala ärenden eller ge allmän information om kommunens verksamheter. Konsumentvägledningen är knuten till kontaktcenter.

I Övergripande plan med budget 2022 – 2024 gavs ett särskilt uppdrag om att öka kommunens tillgänglighet genom fortsatt utveckling av kontaktcenter. Syftet är att öka tillgängligheten för invånarna både fysiskt och digitalt.

Kommunstyrelsen behandlade återrapporteringen av det särskilda uppdraget vid sitt sammanträde i maj 2023. Styrelsen ansåg då att det särskilda uppdraget var fullgjort och uppdrog till kommunledningsförvaltningen arbeta vidare med utvecklingen av kontaktcenter.

Under arbetets gång har det setts som en fördel att vidareutveckla samarbetet med kommunens växel för att ytterligare förenkla för medborgarna genom att skapa en väg in.

Det förslag som finns framtaget innebär att kontaktcenters verksamhet med konsumentrådgivningen överflyttas till service- och teknikförvaltningen för att kunna samordnas med växelns verksamhet. Förslaget innebär att service- och tekniknämndens reglemente tillförs konsumentvägledning som idag ingår i kommunstyrelsens reglemente. Även kontaktcenter föreslås läggas till i service- och tekniknämndens reglemente.

Förslaget på den organisatoriska överflytten har tagits fram av kommunledningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen i samråd.

Förslaget har samverkats fackligt.

Budgeten för verksamheten föreslås överflyttas i samband med övergången.

Service- och tekniknämnden ges här möjlighet att yttra sig i ärendet inför kommunstyrelsens vidare beredning. Senast den 30 juni 2025 ska eventuellt yttrande inkommit till kommunledningsförvaltningen.

Marie Sandström Koski

Nämndadministrativ chef

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar beslut fattade på delegation å service- och tekniknämndens vägnar. Dels redovisas delegationsbeslut registrerade i kommunens diarium för perioden 28 mars – 10 juni 2025, dels beslut om yttranden som överlämnats till Trafikverket mars-maj 2025 gällande transporter som ska passera kommunen och över kommunens gränser med avseende på vikt, bredd och längd.

Service- och tekniknämnden utgör kommunens väghållningsmyndighet och ansvarar för trafikfrågor och väghållning av kommunens gator och vägar. Nämndens förvaltningsorgan i dessa frågor som utgörs av kommunens samhällsbyggnadsförvaltning informerar nämnden löpande om yttranden som på delegation lämnats till Trafikverket.

Slutligen redovisas även en sammanställning över publicerade trafikföreskrifter under mars-maj 2025 i enlighet med nämndens delegationsordning, avsnitt Trafikfrågor.

Ärendets handlingar

- Delegationsbeslut STN 28 mars – 10 juni 2025
- Sammanställning av yttranden TrV, mars-maj 2025, STN/2025:49
- Sammanställning över publicerade trafikföreskrifter, mars-maj 2025, STN/2025:70

Delegationsbeslut STN 2025-03-28—2025-06-10

Utskrivet: 2025-06-11 15:40

Utskrivet av: Stina Svenberg

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beslutsbeskrivning
STN Del/2025 § 5	2025-03-28	STN/2025:52	Delegationsprotokoll grävning från januari 2025 till mars 2025
STN Del/2025 § 6	2025-04-09	STN/2025:107	Attestförteckning service- och teknikförvaltningen 2025-04-01
STN Del/2025 § 7	2025-04-15	STN/2025:107	Attestförteckning service- och teknikförvaltningen 2025-04-15
STN Del/2025 § 8	2025-04-24	STN/2024:32	Service- och tekniknämnden - inställt sammanträde den 22 maj 2025
STN Del/2025 § 9	2025-05-26	STN/2025:107	Attestförteckning service- och teknikförvaltningen 2025-05-26
STN Del/2025 § 10	2025-05-27	STN/2025:143	Tillfällig avgiftsfri parkering i parkeringshusen - Katrineholms marknad

Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Fordon/2025 § 5	2025-03-28	STN/2025:48	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2025: 25-5 flyttad samt skrotad okänd VW på Pumpen området
---------------------	------------	-------------	---

Upplåtelse av offentlig plats

STN Mark/2025 § 21	2025-03-31	STN/2025:47	A204.396/2025 Tillståndsbevis i ärende, O 'Learys Katrineholm
STN Mark/2025 § 22	2025-04-02	STN/2025:47	A190.320/2025 Tillståndsbevis i ärende, Pinchos
STN Mark/2025 § 23	2025-04-08	STN/2025:47	A193.747/2025 Tillståndsbevis i ärende, Socialdemokraterna
STN Mark/2025 § 24	2025-04-08	STN/2025:47	A229.886/2025 Tillståndsbevis i ärende, Katrineholms musikkår
STN Mark/2025 § 25	2025-04-09	STN/2025:47	A221.600/2025 Tillståndsbevis i ärende, S&A Café & Restaurang AB
STN Mark/2025 § 26	2025-04-15	STN/2025:47	A231.923/2025 Tillståndsbevis i ärende, Plus Katrineholm AB (Nationaldraget)
STN Mark/2025 § 27	2025-04-16	STN/2025:47	A252.555/2025 Tillståndsbevis i ärende, Tegelstaden Entreprenad AB
STN Mark/2025 § 28	2025-04-16	STN/2025:47	A237.097/2025 Tillståndsbevis i ärende, Sapor di Napoli AB
STN Mark/2025 § 29	2025-04-23	STN/2025:47	A240.209/2025 Tillståndsbevis i ärende, Katrineholms kommun Arbetsmarknadsenheten
STN Mark/2025 § 30	2025-04-25	STN/2025:47	A262.672/2025 Tillståndsbevis i ärende, Vänsterpartiet Katrineholm
STN Mark/2025 § 31	2025-04-25	STN/2025:47	A242.250/2025 Tillståndsbevis i ärende, Anders Holmgren
STN Mark/2025 § 32	2025-04-30	STN/2025:47	A261.694/2025 Tillståndsbevis i ärende, Pingstkyrkan
STN Mark/2025 § 34	2025-04-30	STN/2025:47	A280.971/2025 Tillståndsbevis i ärende, Miraal AB (Jacobs)
STN Mark/2025 § 35	2025-05-05	STN/2025:47	A275.145/2025 Tillståndsbevis i ärende, Cirkus Olympia Bengtsson Entertainment AB
STN Mark/2025 § 39	2025-05-07	STN/2025:47	A264.316/2025 Tillståndsbevis i ärende, Katrineholms kommun
STN Mark/2025 § 40	2025-05-12	STN/2025:47	A303.184/2025 Tillståndsbevis i ärende, Kronans Apotek AB
STN Mark/2025 § 41	2025-05-09	STN/2025:47	A305.616/2025 Tillståndsbevis i ärende, Bokdrömmen i Katrineholm AB
STN Mark/2025 § 42	2025-05-12	STN/2025:47	0284.455/2025 Tillståndsbevis i ärende, Agape
STN Mark/2025 § 43	2025-05-13	STN/2025:47	A310.844/2025 Tillståndsbevis i ärende, Tegelstaden Entreprenad AB
STN Mark/2025 § 44	2025-05-13	STN/2025:47	A311.793/2025 Tillståndsbevis i ärende, Filadelfiaförsamlingen i Valla

STN Mark/2025 § 45	2025-05-20	STN/2025:47	A302.451/2025 Tillståndsbevis i ärende, Katrineholms kommun Kulturskolan
STN Mark/2025 § 49	2025-05-22	STN/2025:47	A335.146/2025 Tillståndsbevis i ärende, Skanska Sverige AB
STN Mark/2025 § 50	2025-05-23	STN/2025:47	A306.789/2025 Tillståndsbevis i ärende, Stiftelsen Radiohjälpen
STN Mark/2025 § 51	2025-05-28	STN/2025:47	A331.155/2025 Tillståndsbevis i ärende, Triangelföreningen KFUM
STN Mark/2025 § 53	2025-05-28	STN/2025:47	A335.396/2025 Tillståndsbevis i ärende, Sörmland Vatten och Avfall AB
STN Mark/2025 § 54	2025-06-02	STN/2025:47	A356.618/2025 Tillståndsbevis i ärende, Pizzeria Venezia
STN Mark/2025 § 55	2025-06-02	STN/2025:47	A344.063/2025 Tillståndsbevis i ärende (ny plats), Black Ops Management

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

STN PRH/2025 § 22	2025-04-04	STN/2025:50	Beslut om avslag
STN PRH/2025 § 23	2025-04-04	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 24	2025-04-10	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 25	2025-04-10	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 26	2025-04-10	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 27	2025-04-24	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 28	2025-04-24	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 29	2025-04-24	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 30	2025-04-24	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 31	2025-05-05	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 32	2025-05-06	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 33	2025-05-14	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 34	2025-05-14	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 35	2025-05-14	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 36	2025-05-14	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 37	2025-05-14	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 38	2025-05-15	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 39	2025-05-15	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 40	2025-06-03	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 41	2025-06-09	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 42	2025-06-09	STN/2025:50	
STN PRH/2025 § 43	2025-06-10	STN/2025:50	

Dispenser med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276)

STN TDISP/2025 § 1	2025-04-04	STN/2025:49	Transport Terminalgatan-vägbygge väg 56
STN TDISP/2025 § 2	2025-04-10	STN/2025:49	Flera fordon omfattas av beslut
STN TDISP/2025 § 3	2025-04-16	STN/2025:49	Transport SKF Mekan - Skrotfrag

Ansökan	Begäran	TRV ärendenr	Inkommen	Avslag	Bifall	Anmärkning	TRV beslut inkommit	* Gällande överenskommelse mellan kommunen och Trafikverket om generell dispens för vissa större vägar där återkommande transporter förekommer finns till och med februari 2027
	-	TRV 2025 /	8938		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-02-26	Missade denna i sammanställningen för februari, låg mellan begäran om yttranden och beslut till samma ärenden.
		TRV 2025 /	14176		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-03	
		TRV 2025 /	14150		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-03	
		TRV 2025 /	14403		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-04	
		TRV 2025 /	15236		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-06	
		TRV 2025 /	15223		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-06	
		TRV 2025 /	15237		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-06	
		TRV 2025 /	15243		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-06	
	x	TRV 2024 /	17288		x			
		TRV 2025 /	16772		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-12	
		TRV 2025 /	16779		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-12	
		TRV 2025 /	104259		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-14	
		TRV 2025 /	4735		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-14	Mars
		TRV 2025 /	4739		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-14	17 ärenden, varav 1 begäran om yttrande från Trafikverket över tung, bred och lång transport
		TRV 2025 /	4744		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-14	Yttrande med bifall via Trafikverkets system Trix
		TRV 2025 /	18201		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-17	16 ärenden har godkänts genom förenklat samrådsförfarande*
		TRV 2025 /	21713		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-24	
		TRV 2025 /	25682		x	godkänd genom förenklat samråd	2025-03-25	
X		TRV 2025 /	Ansökan 33912 Yttrande Del	2025-04-04 2025-04-04		Tung och bred transport gällande ansökan ovan		April 13 ärenden
X		TRV 2025 /	Ansökan 35559 Beslut	2025-04-08		Nyttoparkering godkänd genom förenklat samråd		2 ansökningar gällande transporter inom kommunen, beviljade efter yttrande från Trafikverket
		TRV 2025 /	33905 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2005-04-08 2025-04-08	1 ansökan om nyttoparkeringstillstånd, beviljat
		TRV 2025 /	32130 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2025-04-08	
		TRV 2025 /	17472 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2025-04-08	5 begäran om yttrande från trafikverket, samtliga yttrande med bifall via Trafikverkets system Trix
	X	TRV 2025 /	36067 Begäran	2025-04-09			2025-04-15	5 ärenden har godkänts genom förenklat samrådsförfarande*
	X	TRV 2025 /	36665 Begäran	2025-04-10			2025-04-11	
	X	TRV 2025 /	37124 Begäran	2025-04-10			2025-04-14	
X		TRV 2025 /	Ansökan 36827 Beslut	2025-04-10		gällande ansökan ovan Tung transport		
		TRV 2025 /	36665 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2025-04-11	
		TRV 2025 /	37124 Beslut			begäran ovan		
		TRV 2025 /	37141 Yttrande	2025-04-15		gällande ansökan ovan		
		TRV 2025 /	36067 Beslut			begäran ovan		
		TRV 2025 /	Ansökan 40805 Begäran	2025-04-22		gällande ansökan ovan		
	X	TRV 2025 /	39954 Beslut				2025-04-28 2025-04-24	
		TRV 2025 /	40805 Beslut			begäran ovan		
	X	TRV 2025 /	41553 Begäran	2025-04-29			2025-05-05	
		TRV 2025 /	41553 Beslut			begäran ovan		Maj 9 ärenden
X		TRV 2025 /	46894 Begäran	2025-05-06			2025-05-08	
X		TRV 2025 /	47890 Begäran	2025-05-08			2025-05-13	
		TRV 2025 /	46894 Beslut			begäran ovan		6 begäran om yttrande över transporter, samtliga bifall via Trix
		TRV 2025 /	46984 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2025-05-09	3 ärenden har godkänts genom förenklat samrådsförfarande*
		TRV 2025 /	46684 Beslut			förlängning av ovan beslut	2025-05-09	
X		TRV 2025 /	49342 Begäran	2025-05-12			2025-05-26	
		TRV 2025 /	47890 Beslut			begäran ovan		
		TRV 2025 /	47842 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2025-05-13	
		TRV 2025 /	51633 Beslut			godkänd genom förenklat samråd	2025-05-19	
X		TRV 2025 /	54960 Begäran	2025-05-23			2025-05-28	
		TRV 2025 /	49342 Beslut			begäran ovan		
X		TRV 2025 /	52565 Begäran	2025-05-27			2025-05-27	
X		TRV 2025 /	55848 Begäran	2025-05-27			2025-06-09	
		TRV 2025 /	52565 Beslut			begäran ovan		
		TRV 2025 /	54960 Beslut			begäran ovan		

Beteckning	Rubrik	Träder i kraft	Upphör att gälla (vid tidsbegränsad)	Publicerad	Status	Länk till föreskrift
0483 2025:00006	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Envägen;	2025-03-12	2025-04-07	2025-03-11	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=0a693da8-7e18-4213-9aed-5a1762cc4dec4
0483 2025:00009	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Kungsgatan;	2025-03-11	2025-05-16	2025-03-11	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=b0ebda8a-70c-4cd1-83f7-4e3606ebd707
0483 2025:00010	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Kungsgatan;	2025-03-11	2025-05-16	2025-03-11	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=e24d947d-2bd6-4a2d-aab2-88f16ab56462
0483 2025:00014	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Bievägen;	2025-03-24	2025-03-28	2025-03-05	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=098e4472-a4ec-4248-a621-46f1e7cd36e
0483 2025:00016	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Djulögatan;	2025-03-31	2025-04-11	2025-03-10	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=b0c5a417-48ca-466a-b04d-0aba596c68f3
0483 2025:00017	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Storgatan;	2025-04-14	2025-04-25	2025-03-10	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=3f07a04c-ba9b-4144-a299-e771cb7b4f6c
0483 2025:00018	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på Storgatan;	2025-04-14	2025-04-25	2025-03-10	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=af4153a6-c377-4043-a07a-7b6d93ab1bf4
0483 2025:00019	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Margretheshillsgatan;	2025-03-31	2025-04-11	2025-03-10	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=bce6a86d-2b10-4da3-8076-87a6230fa884
0483 2025:00020	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Djulögatan;	2025-03-31	2025-04-11	2025-03-11	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=7040532a-110f-4ed4-93fc-33dc48237997
0483 2025:00021	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på Smålandsgatan;	2025-03-31	2025-04-17	2025-03-24	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=98373b01-460e-47a0-91f4-b4feb2188afb
0483 2025:00022	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på Sörmlandsgatan;	2025-03-31	2025-04-17	2025-03-24	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=61ead3cc-ada1-4ac9-8473-a57f3acb1b6f
0483 2025:00023	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Höjdgatan;	2025-04-07	2025-09-30	2025-03-27	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=8a6a4512-417e-4bfb-a5fb-0b093321d538
0483 2025:00024	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Furugatan;	2025-04-07	2025-09-30	2025-03-27	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=d3f74d25-6c22-4ea1-ac68-e277992b7344
0483 2025:00025	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Johannisbergsgatan;	2025-04-07	2025-09-30	2025-03-27	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=f4173f98-debb-4653-ac10-8b174462acb4
0483 2025:00026	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Floragatan;	2025-04-07	2025-09-30	2025-03-27	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=3ba2ca53-dd94-43ec-8048-65b42f6526bf
0483 2025:00027	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Almgatan;	2025-04-07	2025-09-30	2025-03-27	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=1d20df23-2a03-4691-a033-1bfd457c260d
0483 2025:00028	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Linnévägen;	2025-04-02	2025-04-03	2025-03-28	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=c63259be-298e-446e-ade7-acdc2b481881
0483 2025:00029	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Drottninggatan;	2025-04-28	2025-05-07	2025-03-28	Tidsbegränsad	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=1b93e95f-20f6-408f-abc1-05789923bf0e
0483 2025:00030	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om parkering för rörelsehindrade på Tingshusgatan;	2025-03-31		2025-03-31	Permanent	https://rdt.transportsvtvrielsen.se/rdt/AF06-View.aspx?ForeskriftId=b38cc3e2-1ede-4952-a511-d6762d4b5e37
Publicerat i STFS under mars:		18 tillfälliga trafikföreskrifter 1 permanent föreskrift				

		Upphör att gälla		Länk till föreskrift	
Beteckning	Rubrik	Träder i kraft	Publicerad	Status	Länk till föreskrift
0483 2025-00031	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på Linnévägen;	2025-04-07	2025-04-09	2025-04-01	Tidsbegränsad
0483 2025-00032	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på Flåragatan;	2025-04-07	2025-04-09	2025-04-01	Tidsbegränsad
0483 2025-00033	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på parkering ringblomman;	2025-05-27	2025-06-01	2025-04-25	Tidsbegränsad
0483 2025-00034	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Isengrugatan;	2025-04-17	2025-04-17	2025-04-15	Tidsbegränsad
0483 2025-00035	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om parkering på Terminalgatan;	2025-04-23		2025-04-22	
0483 2025-00036	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Tegnérvägen;	2025-06-06	2025-06-06	2025-04-15	Tidsbegränsad
0483 2025-00037	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Hantverkaregatan;	2025-06-06	2025-06-06	2025-04-15	Tidsbegränsad
0483 2025-00038	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Djulögatan;	2025-04-24	2025-04-30	2025-04-23	Tidsbegränsad
0483 2025-00039	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Margrethillgatan;	2025-04-24	2025-04-30	2025-04-23	Tidsbegränsad
0483 2025-00040	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Djulögatan;	2025-04-24	2025-04-30	2025-04-23	Tidsbegränsad
0483 2025-00041	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Linnévägen;	2025-04-23	2025-04-23	2025-04-16	Tidsbegränsad
0483 2025-00042	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Drottninggatan;	2025-05-12	2025-05-16	2025-04-22	Tidsbegränsad
0483 2025-00043	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Vasavägen;	2025-05-05	2025-05-16	2025-04-23	Tidsbegränsad
0483 2025-00044	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Hantverkaregatan;	2025-05-05	2025-05-16	2025-04-23	Tidsbegränsad
0483 2025-00045	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot infart på Kungsgatan;	2025-05-05	2025-07-11	2025-04-25	Tidsbegränsad
0483 2025-00046	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Margrethillgatan;	2025-05-01	2025-07-11	2025-04-25	Tidsbegränsad
0483 2025-00047	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Djulögatan;	2025-04-30	2025-05-05	2025-04-28	Tidsbegränsad
0483 2025-00048	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Djulögatan;	2025-04-28	2025-05-05	2025-04-28	Tidsbegränsad
Publicerat i STPS under april:		17 tillfälliga föreskrifter 1 permanent föreskrift			
0483 2025-00050	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Kapellgatan;	2025-05-12	2025-05-16	2025-05-05	Tidsbegränsad
0483 2025-00051	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Bryggaregatan;	2025-06-02	2025-06-09	2025-05-08	Tidsbegränsad
0483 2025-00052	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på	2025-06-02	2025-06-09	2025-05-08	Tidsbegränsad
0483 2025-00053	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Blevägen;	2025-05-13	2025-05-19	2025-05-12	Tidsbegränsad
0483 2025-00054	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Ramsjögatan;	2025-05-19	2025-10-01	2025-05-15	Tidsbegränsad
0483 2025-00055	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera på Högjögatan;	2025-05-15	2025-07-04	2025-05-15	Tidsbegränsad
0483 2025-00056	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Bryggaregatan;	2025-06-09	2025-06-16	2025-05-27	Tidsbegränsad
0483 2025-00057	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på	2025-06-08	2025-06-19	2025-05-27	Tidsbegränsad
0483 2025-00058	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Sjöholmigatan;	2025-06-09	2025-11-30	2025-05-27	Tidsbegränsad
0483 2025-00059	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Bryggaregatan;	2025-06-09	2025-06-16	2025-05-27	Tidsbegränsad
0483 2025-00060	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Tvärstigen;	2025-06-09	2025-06-27	2025-05-27	Tidsbegränsad

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=ee18e22b-

2885-47e3-8300-4ad48ff5b69e1

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=352e7e67-cda3-

4d41-838e-09d070ba8825

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=980b0d1-

2c19-49c1-b318-85a3fd4dcha1

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=06304e8-6d0-

4d5c-b018-31574c6e3126

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=ee9bde019-1575-

4360-8e87-e52e63efe345

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=aa10761a-538e-

4288-8a72-37d6e6eb7b20

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=42484e20-2bc6-

4b5c-9c17-afcc0d05bcf9

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=8e7c1ac-50ac-

414f-ba34-729b5d6a6d4a

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=3c60a709f-154d-

4036-8988-ce3c727120b7

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=721ad738-440f-

4b9e-3102-a30613e67241

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=aa55e31c-583b-

4446-81b5-d1274ce07630

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=53cb2b17-

931e-4b92-bd7e-404a19f9e1a7

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=fac90083-304f-

4a24-8a6c-f06b7169559

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=ac098ce2-ef0d-

4b65-5c4e-c912d08be501

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=ed99a180-92c5-

4a07-8353-70c51f19980

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=c7a6f449-93ac-

4968-bae1-39e847403745

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=f7338e6f-204e-

473d-abca-117270e3ae0b

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=72af3cfc-7527-

40c2-84f9-e8f0927a1557

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=Deb0e649-510b-

4d8d-a872-6d0e0f61b4a

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=44f0119b-454b-

4c72-823f-439c62a00818

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=9c7685cd-300b-

4d8e-ae2a-2a470ebd1b0d

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=c636e12ac-b40c-

4809-b5ad-ee0f663727d4

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=c5eede33-a2b2-

47eb-a52f-7d0c39a3b00b

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=85a3223d-

81db-4ae6-aadeb-6700d65da52

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=b315a6d7-

a90e-4d3e-8c45-a350ff33516f

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=2050a4ac-21e6-

4127-8398-13885afce77f

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=3fd0a019-a38e-

448b-b8f9-206af72929c0

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=f0fd4512-e612-

4fc9-bd2b-0519e1a193d0

https://rdi.transporststyrelsen.se/rd/AFO

6_View.aspx?ForeskriftId=3b1e3eb8-0ba7-

4715-babc-a3e61a568cd3

Datum
2025-06-13

Vår beteckning

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-570 00

Mottagare:
Service- och tekniknämnden
Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Meddelanden

Förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen informerar om att handlingar ur service- och tekniknämndens diarium finns för perioden 2025-04-03—2025-06-10. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm. Nedan redovisas ett urval av handlingarna:

Remissvar - Klimat- och energistrategi för Södermanlands län

Katrineholms kommun har yttrat sig över Klimat- och energistrategi för Södermanlands län. Kommunen ställer sig positiv till förslaget. Inför Länsstyrelsens fortsatta arbete med strategin har kommunen överlämnat ett antal medskick som bland annat handlar om att strategin tydligare behöver koppla samman mål, aktörer och resurser, utveckla stödet till kommunerna, möjliggöra ekonomiska incitament för investeringar och åtgärder samt tydliggöra rollfördelningen inom respektive insatsområde.

Dnr STN/2025:76

Remissvar - Kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet

Katrineholms kommun har yttrat sig över den statliga utredningen Kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet (SOU 2025:20) och framför bl.a. ett ställningstagande om en eventuell kommunal anslutning behöver föregås av vidare utredning och analys, där kostnaderna för förslaget tydligare vägs mot den nytta det skulle medföra.

Dnr STN/2025:92

Tillstånd för flyttbara blomlådor

Katrineholms kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, har beviljat en ansökan om att få placera ut blomlådor som hastighetsdämpande åtgärd på Örnvägen i Forssjö under sommarsäsongen 2025.

Blomlådorna ska godkännas av kommunen samt förses med reflexer innan de placeras ut på gatan. Tillståndet gäller endast för 2025, inför 2026 ska ny ansökan göras. Blomlådorna får stå ute längst till den 31 oktober, under vintern ska ytan vara fri för plogning.

2025-06-13

Blomlådorna kan tillfälligt komma att behöva plockas undan vid gatuarbeten i området. Tillåtelsen att placera ut blomlådor kan återtas om blomlådorna inte sköts.

Dnr STN/2025:135