

Service- och teknikförvaltningen

2025-12-04

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2025-12-11 klockan 13:15

Plats

Västgötagatan 18, lokal: Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Service- och tekniknämndens plan med budget 2026	STN/2025:211
5	Yttrande över ett gemensamt förvaltningsorgan för kulturnämnden och service- och tekniknämnden	STN/2025:232
6	Val av arbetsgrupper och dess ledamöter inom service- och tekniknämnden 2026	STN/2025:236
7	Verksamhetsinformation	
8	Tema: Ett nytt koloniområde växer fram	
9	Anmälan av delegationsbeslut	
10	Meddelanden	STN/2025:235

Anneli Hedberg (S)

Service- och tekniknämndens ordförande

Datum
2025-11-20

Vår beteckning
STN/2025:211 - 1.4.1 -
Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare
Anders Jansson

Handläggare telefon
0150-488047

Service- och tekniknämndens plan med budget 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att fastställa upprättat förslag till nämndens plan med budget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen inför ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Den 19 juni fastställde service- och tekniknämnden sitt underlag inför beredningen av kommunens budget.

Den 17 november beslutade kommunfullmäktige om Övergripande plan med budget 2026-2028. Fullmäktiges beslut innebär för service- och tekniknämnden en ram för 2026 om 243 228 tkr, att jämföra med 245 922 tkr för 2025. Skillnaderna mellan åren är i huvudsak en nettoeffekt en rad tekniska justeringar, bland annat avseende hyror, övertagandet av Kontaktcenter, den nya fastighetsorganisationen samt ett förändrat personalomkostnads-pålägg. Därutöver har nämndens ram tillförts 600 tkr utifrån en omflytt av investeringsmedel för anläggningar och fastigheter till driftkostnader, samt ytterligare 50 tkr för reducerad parkeringsavgift för pendlare.

Service- och tekniknämndens investeringsbudget för 2026 uppgår till 46 000 tkr, varav 12 800 tkr av dessa enligt fullmäktiges budget avser väginvesteringar.

Service- och teknikförvaltningen har med utgångspunkt från Övergripande plan med budget, samt kommunplanen för 2023-2026, upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens plan med budget 2026.

Ärendets handlingar

- Förslag - Nämndens plan med budget 2026
- Bilaga: Service- och tekniknämndens investeringsbudget 2026 med plan 2027-2030
- Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i Kommunplan 2023-2026

2025-11-20

STN/2025:211 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

Nämndens plan med budget 2026

Service- och tekniknämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb	4
Ökad trygghet & säkerhet.....	4
Trygg omsorg & vård	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	7
Klimatsmart & hållbar kommun	9
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	11
Volymutveckling.....	14
Driftsbudget	16
Revidering av taxor och avgifter	17
Bilaga: Investeringsbudget.....	18
Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen	19

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnder och bolag fastställa nämndens/bolagets plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering. Service- och tekniknämnden ansvarar också för kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Service- och teknikförvaltningen ska under 2026 fortsätta att bidra till att göra vägen till egen försörjning kortare för de som idag står långt från arbete och studier. Detta ska bland annat ske genom att ta emot praktikanter i kommunens arbetsmarknadsåtgärder. Att hitta sätt för dessa personer att etablera sig i arbetslivet är betydelsefullt både för individen och för kommunen. I detta arbete strävar förvaltningen efter att erbjuda en god tillgång på platser för praktik och arbetsträning med bra handledning. Förutom att bidra till ökad sysselsättning är detta ett av flera verktyg för att säkra organisationens kompetensförsörjning.

I kommunfullmäktiges Övergripande plan med budget betonas att goda möjligheter till arbetspendling är viktigt både för näringslivets utveckling och för sysselsättningen. För att ytterligare förbättra förutsättningarna har service- och tekniknämndens ram tillförts medel för att en reducerad parkeringsavgift för pendlare ska kunna införas i kommunens parkeringshus. I syfte att möjliggöra denna reducerade parkeringsavgift avser service- och teknikförvaltningen att ta fram ett förslag till revidering av kommunfullmäktiges taxa *Avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter* (KFS nr 4.15).

Stora arrangemang som anordnas av det lokala föreningslivet spelar en viktig roll i att stärka kommunens profil som en aktiv och attraktiv idrottsstad. Service- och teknikförvaltningen arbetar systematiskt med att utveckla rutiner och stödfunktioner för att underlätta genomförandet av dessa evenemang. Detta skapar en struktur som stödjer föreningslivet och stärker kommunens attraktivitet som värd för både regionala och nationella arrangemang. Mängden besökare inom idrottsturismen gynnar näringslivet, men ger också möjligheter att marknadsföra Katrineholm som en plats att leva, bo och verka på. Här finns möjligheter att i samverkan med andra förvaltningar och destinationsbolaget +Katrineholm utveckla detta arbete ytterligare.

Service- och teknikförvaltningen har under flera år verkat för att öka antalet lokala livsmedelsleverantörer och prioriterat svenska råvaror. Att under kommande år fortsätta att öka andelen svenska livsmedel, särskilt sådant som producerats lokalt eller regionalt, har hög prioritet. Detta är också i linje med den nya nationella livsmedelsstrategin som beslutades 2025. Som en förstärkning av detta arbete sker även en utvecklad samverkan med två lokala livsmedelsorganisationer – Sörmlands Matkluster och Stolt Mat i Sörmland – vilka främjar lokal matproduktion och bidrar till utvecklingen av en hållbar och regional livsmedelsförsörjning.

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Erbjuda platser för praktik, prao, feriearbete och arbetsträning med bra handledning.
- I dialog med berörda nämnder verka för att utveckla och förstärka kommunens arbetsmarknadsinsatser.
- Erbjuda arbetsplats och arbetsuppgifter för en servicegrupp med brukare från social- och omsorgsförvaltningen.
- I samverkan med andra förvaltningar och aktörer bidra till att utveckla idrottsturismen.
- Fortsätta utveckla möjligheterna för lokala livsmedelsproducenter att leverera till kommunen.

Ökad trygghet & säkerhet

En välskött utomhusmiljö upplevs också som en trygg sådan. Att människor trivs och vistas utomhus är en betydelsefull trygghetsfrämjande faktor. Därför ska fortsatta satsningar på belysning, välskötta grönytor och gator, samt skyndsamma åtgärder mot skadegörelse, nedskräpning och klotter prioriteras. Dessa insatser är en viktig del av arbetet med att skapa trygga och attraktiva boende- och livsmiljöer.

Service- och teknikförvaltningen bidrar även till en trygg och välfungerande skolmiljö. Måltider, städning och vaktmästeri har stor betydelse när det gäller att skapa förutsättningar för studiero och lärande. Medarbetarna bidrar också med vuxennärvaro i elevernas vardag, vilket i sig kan motverka och förebygga otrygghet. Den nyligen avslutade städupphandlingen resulterade i att samarbetet med nuvarande leverantörer fortsätter under kommande avtalsperiod. Detta stärker verksamhetens förutsättningar att kunna bygga vidare på de senaste årens utvecklingsarbete när det gäller att bidra till trygga och trivsamma skolmiljöer. Inför kommande år har bland annat frågan om att bidra till trygga måltidsmiljöer och skoltoaletter fortsatt hög prioritet.

Satsningar på insatser som främjar gång- och cykeltrafik ska fortsätta. Detta för att öka tillgänglighet och trygghet för oskyddade trafikanter samt för att främja hållbara och hälsosamma resvanor. Avsikten är också att bidra till att uppfylla resultatmålet om att Katrineholm ska vara landets cykelvänligaste stad.

Inom ramen för målområdet fortsätter även arbetet med att stärka beredskapen för olika typer av samhällsstörningar. Det ansvar som kommuner och regioner har för medborgarna i vardagen gäller även vid kris. Fokus inför kommande år är att utveckla ledningsförmågan för krissituationer och genom kontinuitetsplanering säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas. Förvaltningen har bland annat en viktig roll för kommunens övergripande nödvattenplanering.

Under 2026 fortsätter även utvecklingsarbetet kring kommunens livsmedelsberedskap, där möjligheten att bygga upp ett livsmedelslager för två veckors behov inom förskola, skola och äldreomsorg ska analyseras. Syftet är att identifiera vilka livsmedel som är lämpliga att lagra utifrån hållbarhet, näringsinnehåll och användbarhet i krissituationer. Vidare ska förvaltningen utreda hur logistik, lagringskapacitet och tillagning ska säkras på ett kostnadseffektivt och robust sätt.

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Intensifierad städning i Katrineholms centrum.
- Åtgärda klotter skyndsamt.
- Prioritera belysningsåtgärder utifrån ett trygghetsperspektiv.
- Fortsätta arbetet med att upprätthålla trygga idrotts- och fritidsanläggningar.
- Arbeta med suicidpreventiva åtgärder i den offentliga miljön utifrån kartläggning och kunskapsbaserade arbetssätt.

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Skapa trygga måltidsmiljöer för alla elever.
- Fortsatt arbete med att skapa trygga, fräscha och tillgängliga skoltoaletter, där elevernas upplevelser och behov vägleder valet av insatser.
- Vidareutveckla och kvalitetssäkra städningen av skolmiljöer för ökad trivsel och trygghet.
- Fortsatt uppföljning av hur servicepersonalen på skolorna upplever sin arbetsmiljö, i syfte att stärka det förebyggande arbetet och bidra till en trygg och positiv skolmiljö för elever och personal.
- Digital utbildning för personal inom bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen kring specialkost och anpassade måltider för att bidra till trygghet och inkludering vid måltider.

Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN.

- Prioritera skötseln av gång- och cykelvägar.

- Prioritera underhållsarbete av gång- och cykelvägar avseende beläggning och asfalt.
- Snabbare återställning efter grävning vid arbeten på gång- och cykelvägar.
- Viktiga cykelstråk prioriteras särskilt vid snöröjning, hög framkomlighet för cyklister året runt.

Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR.

- Genomföra underhåll av cykel- och vägbanor utifrån ett olycksförebyggande perspektiv och fokusera på tydlig, säker och framkomlig omledning vid underhållsarbeten på det kommunala gatunätet.
- Bidra till tryggare och mer trafiksäkra miljöer genom att ytterligare samordna kommunens transporter, vilket bland annat begränsar tung trafik vid kommunens förskolor.

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka ledningsförmågan för att hantera krissituationer och utveckla kontinuitetsplaneringen för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas.
- Bidra i det kommungemensamma arbetet kring ökad beredskap för samhällsstörningar.
- Fortsätta att bidra i arbetet med iordningställandet av trygghetspunkter och utveckla omlastningscentralens roll i beredskapsarbetet.
- Ta fram en planering för ökad livsmedelsberedskap inom förskola, skola och äldreomsorg, med målet att vid kris ha kapacitet att kunna täcka behoven i minst två veckor.
- Stärka verksamhetens förmåga att hantera en störning i vattenförsörjningen, i enlighet med den kommungemensamma nödvattenplaneringen.

Trygg omsorg & vård

Service- och tekniknämndens verksamheter kommer under 2026 att bidra till målområdet på flera sätt. Arbetet med att kunna erbjuda välskötta utemiljöer, stadsgrönska samt olika sport- och fritidsanläggningar bidrar exempelvis till förutsättningarna för en god hälsa och meningsfulla aktiviteter, oavsett ålder.

Ökad nöjdhet med hemtjänsten

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

- Fortsätta arbetet med brukarenkäten kring matdistribution inom hemtjänsten, för att säkerställa löpande uppföljning av nöjdhet.
- Fortsatt utveckling av matdistributionen till äldre med hemtjänst.

Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

- Utveckla brukarinflytandet och samverkan mellan kök- och omsorgspersonal för att öka nöjdheten med maten och måltiderna.
- I samverkan med social- och omsorgsförvaltningen arbeta för trivselhöjande aktiviteter och en trivsamt miljö i samband med måltider.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

I en tid när platser konkurrerar med varandra om investeringar, besökare och inflyttare blir skötseln av det offentliga rummet en viktig förutsättning för att göra en kommun attraktiv i medborgarnas och omvärldens ögon. Parker, stadsgrönka, inbjudande lekpark, välskötta sport- och fritidsanläggningar samt andra miljöer som inbjuder till aktivitet och utevistelse har betydelse för människors benägenhet att besöka en plats, att bo kvar eller att flytta in. Service- och tekniknämndens verksamheter har därigenom en strategisk betydelse i arbetet med att utveckla kommunens attraktivitet och identitet.

Aktivt arbete med att stärka förutsättningarna för idrotts-, förenings- och fritidslivet i kommunen

Under kommande år fortsätter arbetet med att bidra till barn och ungas förutsättningar för en god hälsa och en meningsfull fritid. Samarbetet med organisationen Generation Pep ger stöd i arbetet och bidrar till utveckling inom området. En övergripande prioritering är att uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga.

Service- och tekniknämndens verksamheter fortsätter även arbetet med de i det idrottspolitiska programmet angivna prioriteringarna för att skapa goda förutsättningar för idrott, fritid, friluftsliv och föreningsverksamhet. En viktig förutsättning i detta arbete är den indexreglering av föreningsbidragen som beslutats av kommunfullmäktige. Genom detta har stödet till föreningslivet värdesäkrats för inflationsutvecklingen.

Inför 2026 sker också en revidering av regelverket för service- och tekniknämndens föreningsbidrag. Utgångspunkten är fullmäktiges övergripande anvisningsdokument för föreningsstöd och den där beskrivna målsättningen för kommunens stöd till föreningslivet. Stödet ska bland annat bidra till en trygg och meningsfull fritid, god hälsa, ökad jämställdhet och förbättrad integration. Vidare ska stödet ge förutsättningar att delta i utvecklande aktiviteter som kan ge ett innehåll, sammanhang och en gemenskap i livet. Med utgångspunkt från det övergripande anvisningsdokumentet ska nämndens regelverk också säkerställa att föreningarna ges ett likvärdigt stöd, samtidigt som kraven på uppföljning, insyn och kontroll tydliggörs. En ansvarsfull hantering av lämnade bidrag ska främjas och risken för välfärdsbrottslighet motverkas.

Parallellt med översynen av regelverket för föreningsbidrag pågår arbetet kring flera uppdrag från kommunplanen som syftar till att stärka förutsättningarna för idrott och fritid. Detta omfattar bland annat utredningar om att tillskapa en inomhuslöparbana respektive en samlingsplats för föreningar med hemvist på Backavallen. Underlag för vidare ställningstaganden förväntas att vara klara under slutet av 2025 eller början av 2026.

Den idrottsstrategiska gruppen – en samverkansgrupp mellan kommunen, RF-SISU och föreningslivet – fortsätter att vara ett viktigt forum för att bereda strategiska frågor och följa upp det idrottspolitiska programmet. Även Idrottsrådet, där RF-SISU är sammankallande och föreningslivet har en gemensam röst, är en betydelsefull samverkanspart i utvecklingen av kommunens idrotts- och föreningsliv.

Intensifierat arbete för att främja matglädje, hälsa och goda matvanor

Genomförandet av kommunfullmäktiges måltidspolitiska program pågår, där genomförda åtgärder utvärderas löpande. Under 2026 kommer bland annat mötet med matgästerna vid skolor och äldreboenden att prioriteras. I detta arbete ska också vårdnadshavare och anhöriga erbjudas möjlighet till dialog. Vidare fortsätter förvaltningens dietister sitt folkhälsofrämjande arbete i samarbete med förskolor, skolor, familjecentralen och elevhälsan.

Ett prioriterat utvecklingsområde är att öka andelen elever som äter skollunch regelbundet. Skollunchen är inte bara viktig för lärande och välmående – den är en central del av elevernas vardag. Under 2026 är ambitionen att stärka elevinflytandet kring skolmåltiderna för att bidra till ökad nöjdhet. Förvaltningen kommer därför att satsa på att skapa fler möjligheter för eleverna att kunna påverka menyer, måltidsmiljö och rutiner. Regelbundna måltidsråd med representanter från samtliga årskurser, kök, lärarlag, fritidshem, skolledning och elevhälsa är en viktig plattform för utvecklingsarbetet. Vidare är Livsmedelsverket i slutfasen med framtagandet av nya rekommendationer för skolmåltiderna. Verksamheten kommer därigenom att få ett uppdaterat stöd för måltidernas utformning.

Tillsammans med bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen fortsätter också satsningen på schemalagda luncher med närvarokrav för högstadiet. Detta införs för årskurs 7 hösten 2025 och utökas till årskurs 8 under 2026.

För arbetet gentemot äldreomsorgen noteras också att Socialdepartementet gett Livsmedelsverket i uppdrag att ta fram och sprida material om måltiders betydelse för äldre. Service- och teknikförvaltningen följer utvecklingen kring detta uppdrag och bevakar samtidigt eventuella konsekvenser för verksamheten utifrån införandet av den nya socialtjänstlagen. Avsikten är att, i samarbete med social och omsorgsförvaltningen, säkerställa en måltidsverksamhet för äldre av hög kvalitet som följer gällande regler och rekommendationer.

Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB.

- Säkra en likvärdig skötsel av de offentliga miljöerna i hela kommunen.
- Fortsatt arbete med felavhjälpning och återkoppling med stöd av kommunens e-tjänst för felanmälan.
- Delta vid framtagandet av nya detaljplaner för att främja stadsgrönska och attraktiva utemiljöer.

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

- Ge stöd och service till föreningslivet utifrån det Idrottspolitiska programmet.
- Implementera service- och tekniknämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag.
- Fortsatt samverkan med Lyckliga gatorna och andra kommunala verksamheter.
- Arbeta med insatser som gör att fler barn och unga ges möjlighet att ta del av det organiserade föreningslivet.
- Erbjuder tider för allmänhetens åkning i ishall/isarena året runt.
- Fortsätta satsningen "Tillsammans på isen" i samverkan med Kronfågel, Fritidsbanken, Lyckliga gatorna och kommunens is-föreningar.
- I samverkan med föreningsliv och andra förvaltningar bidra till fler organiserade aktiviteter för barn och unga under skollov.

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

- Prioritera resurser och satsningar för att minska ojämlikheter i barn och ungas förutsättningar för en aktiv fritid.
- Stödja föreningslivet med kunskap och verktyg för att kunna jobba med jämställdhet i sina föreningar.
- Stödja föreningslivet med kunskap om de regler, traditioner och praxis som finns för hur föreningar fungerar.

Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

- Stärka elevinflytandet gällande skolmåltiderna.

- Erbjud barn och elever trygga, anpassade och lugna måltidsmiljöer.
- Utvärdera elevernas nöjdhet med skolmaten genom enkäter och intervjuer.
- Utveckla högstadiets skolrestaurang som en central och positiv mötesplats för alla elever genom trivselaktiviteter.
- Informera om skolmaten och erbjuda provsmakning vid skolornas öppna hus.
- I samverkan med bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen utvidga arbetet med schemalagda luncher på högstadiet.
- Samverkan med Region Sörmland och elevhälsan kring anpassad kost.

Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen

Huvudansvar: STN. Medansvarig: VON.

- Fortsatt arbete utifrån kommungemensam rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.
- I samverkan med social- och omsorgsförvaltningen arbeta för trivselhöjande aktiviteter och en trivsamt miljö i samband med måltider i särskilt boende för äldre.
- Digitala utbildningsinsatser till personal i hemtjänst och särskilt boende i syfte att stärka kompetensen inom nutrition, för att därigenom bidra till ökad livskvalitet för äldreomsorgens brukare.

Klimatsmart & hållbar kommun

Attraktiva och hållbara boende- och livsmiljöer är viktigt för kommunens attraktivitet och identitet som plats. Bilden av Katrineholm som en blomstrande trädgårdsstad ska fortsätta att utvecklas i linje med de globala målen för hållbar utveckling.

Arbetet för att bidra till en hållbar utveckling och samtidigt möta klimatomställningen innebär ett ökat förändringstryck inom service- och tekniknämndens verksamheter. Hållbarhetsperspektivet behöver stärkas inom såväl drift, skötsel, förvaltning och nyproduktion av infrastruktur, fastigheter och anläggningar. Med hjälp av bland annat omvärldsbevakning och nya arbetssätt kan insatser ske för att minska klimatavtrycket.

Skärpta krav på insamling av avfall

Inom service- och teknikförvaltningen pågår förberedelser med anledning av nya nationella regler för insamling av förpackningsavfall. Från 2026 ska kommunerna ordna separat insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra platser där kommunen har ett renhållningsansvar. För att hantera dessa krav krävs ett omfattande förändringsarbete. Insamlingen kan komma att innebära ökade driftskostnader, men möjliggör samtidigt en bättre sortering av avfall även i offentliga miljöer.

Från den 1 januari 2027 ska också samtliga kommunala lokaler vara utrustade med källsorteringskärl. Service- och teknikförvaltningen, som ansvarar för städupphandling och controllerfunktion gentemot städentreprenörerna, behöver därför göra en samlad investering i ändamålsenliga kärl. Vidare krävs samordning av rutiner och informationsinsatser för att säkerställa att verksamheter och entreprenörer kan hantera de nya kraven på ett hållbart och effektivt sätt.

Behov av att stärka Duveholmsområdet genom klimatanpassade lösningar

Duveholmsområdet har bland annat en viktig funktion i kommunens beredskapsplanering som trygghetpunkt i centralorten, vilken ska kunna fungera som samlingsplats vid kris eller samhällsstörning. Samtidigt är detta en av de platser i kommunen som pekats ut som särskilt känsligt utifrån flera aspekter kopplade till klimätförändringar. Området bedöms bland annat ha en ökad sårbarhet för översvämningar vid kraftiga skyfall. Detta är även en av kommunens så kallade hotspots, en plats där temperaturerna kan bli särskilt höga vid värmeböljor.

Dessa omständigheter ställer krav på en robust infrastruktur, tillgänglighet och klimatanpassade lösningar – till exempel vad gäller tillgång till skugga, vatten, elförsörjning och god dagvattenhantering. För att möta dessa utmaningar behövs under kommande år samordnade insatser inom planering, beredskap och klimatanpassning.

Hållbara måltider

Skolmåltiderna ska, i enlighet med Livsmedelsverkets riktlinjer och de nordiska näringsrekommendationerna, stödja övergången till mer hållbara och hälsosamma matvanor. En central uppgift är att vidga barn och ungas referensramar och smakpreferenser, för att därigenom bidra till långsiktigt goda och hållbara matvanor. En viktig förutsättning för att lyckas med detta är att stärka medarbetarnas roll i hållbarhetsarbetet. Den fortsatta utvecklingen av klimatsmarta måltider bygger på utbildningsinsatser och kompetensutveckling i hållbar, klimatanpassad matlagning med säsongsbaserade råvaror. En annan central prioritering är att under kommande år öka andelen svenska livsmedel.

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Använda det storregionala samverkansprojektet Fossilfritt 2030 som stöd i den fortsatta omställningen till en fossiloberoende fordonsflotta.
- Fortsätta att ställa om till fossilfria fordon och maskiner.
- Öka andelen fossilfria drivmedel.
- Bidra till fler samordnade transporter genom att fortsätta att utveckla omlastningscentralen som kommunens gemensamma leveranspunkt för upphandlade leverantörer.
- Fortsatt utvecklingsarbete utifrån deltagandet i SKR:s initiativ Handslaget för digital post, som syftar till att främja en effektiv och hållbar övergång till digital post inom offentlig sektor.
- Arbeta med beteenden som främjar ett hållbart och tryggt resande.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Regelbunden uppföljning av energi- och elförbrukning.
- Arbeta med beteenden som kan minska energi- och elförbrukning.
- Säkerställa ett energieffektiviseringsperspektiv vid ombyggnationer och nyinvesteringar.
- I samarbete med KFAB fortsätta beräkna och minska antalet kWh/portion i produktionsköken.

Ökad solexproduktion

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN, KFAB.

- Kunna bistå med logistik, montering och andra praktiska insatser inom ramen för service- och tekniknämndens utföraruppdrag i fastighetsfrågor.

Klimatsmarta måltider i kommunens måltidsverksamhet

Huvudansvar: STN

- Aktiva åtgärder för att minska matsvinnet.
- Analysera livsmedelsinköpsens klimatpåverkan för att minska klimatavtrycket.

- Ge matgästerna möjlighet att göra hållbara val genom att märka måltiderna utifrån koldioxidbelastning.
- Följa produktutvecklingen gällande förbrukningsmaterial för att hitta miljövänligare alternativ.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Införande av insamling av förpackningar på torg och i parker.
- Förbereda rutiner och sorteringskärl för källsortering i kommunala verksamhetslokaler.
- Samverka med Bytestorget och Fritidsbanken i syfte att öka återbruket av sportutrustning.

Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag

Huvudansvar: BMN. Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR.

- Utveckla kompetens och arbetsmetoder för att omhänderta tillkommande skötseluppdrag av dagvattenanläggningar såsom exempelvis dammar och diken.
- Fortsatt arbete med att förhindra spridning av granulat från kommunens konstgräsplaner.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalen är den viktigaste resursen inom service- och tekniknämndens verksamheter. Medarbetarnas engagemang och kompetens är avgörande för verksamhetens kvalitet och effektivitet. Medarbetarna ska ges möjlighet till återkoppling och kompetensutveckling samt utrymme att kunna bidra till utvecklingsarbetet inom förvaltningen. Då många medarbetare närmar sig pensionsåldern är frågor kring framtida arbetssätt och verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning av central betydelse. Förvaltningens plan för kompetensförsörjning utgör ett stöd i detta arbete.

Genom att fokusera på arbetsglädje, hälsa och arbetsmiljö ska det höga medarbetarengagemanget bibehållas och sjukfrånvaron minska. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ska fokusera på friskfaktorer som delaktighet, återhämtning och hållbar arbetsbelastning.

Arbetet för att säkerställa en ekonomi i balans har fortsatt prioritet under 2026. Verksamhetens resurser ska användas så effektivt som möjligt, där effektivitet handlar om att nå mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad. Arbetet för ökad effektivitet och sänkta kostnader ska samtidigt ske utan att göra avkall på betydelsen av arbetsglädje och ett hållbart arbetsliv.

Sammanlagning av service- och teknikförvaltningen och kulturförvaltningen

Sedan 2019 har service- och teknikförvaltningen och kulturförvaltningen haft en gemensam förvaltningschef och en gemensam förvaltningsledning. Inför år 2026 pågår förberedelser för att från årsskiftet sammanföra de båda förvaltningarna i en ny gemensam organisation: service- och kulturförvaltningen.

Sammanläggningen skapar bättre möjligheter att möta nya förutsättningar samt förändrade krav och förväntningar från invånare, besökare, föreningar och företagare. Organisationsförändringen möjliggör också en mer ändamålsenlig användning av gemensamma resurser.

Utökad utföraruppdrag i fastighetsfrågor

Under 2025 har kommunens nya fastighetsorganisation implementerats, där beställar- och utförarfunktionerna i fastighetsfrågor renodlats. I och med detta har vissa strategiska fastighetsfrågor övergått från service- och tekniknämndens verksamheter till kommunledningsförvaltningens fastighetsavdelning. Samtidigt har service- och tekniknämndens utföraruppdrag utökats med ett trettiotal objekt, vilka tidigare låg under samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar. Arbetet med att utveckla den nya fastighetsorganisationen fortsätter under 2026.

Anpassning av måltidsorganisationen utifrån förändrade förutsättningar

Förändrade förutsättningar ställer krav på en fortsatt anpassning av service- och teknikförvaltningens måltidsorganisation. Ett minskat barn- och elevantal innebär att färre skolmåltider ska serveras, men också att resurserna minskar. Möjligheten att kunna minska verksamhetens kostnader till dessa förändringar påverkas dock i stor utsträckning av antalet enheter som ska servas och hur stora de är.

Måltidsorganisationens starka koppling till enhetsstrukturerna inom både skola och omsorg är därmed en särskild utmaning i förändringsarbetet.

Samtidigt som det totala elevantalet minskar finns enheter där volymerna ökar. Detta medför utmaningar både vad gäller antalet sittplatser i skolrestaurangerna och kökens kapacitet. För att hantera dessa frågor krävs en tidig dialog kring lokalplanering.

Vidare påverkas måltidsverksamheten av förändrade villkor för EU:s så kallade skolmjölksstöd. Stödet fördelas till kommunerna av Jordbruksverket och har tidigare bidragit till att finansiera skolmjölken, från förskola till gymnasiet. Från läsåret 2025/2026 gäller dock att stödet enbart utgår för barn i grundskola. Samtidigt ska stödet, som mest 100 kr per elev, även omfatta ett bidrag för fruktutdelning. Förändringen av regelverket medför sammantaget en kostnadsökning för kommunen, men också nya förutsättningar att möta barns behov. Mjölk kommer även fortsättningsvis att serveras i förskola och gymnasium, men utan något ekonomiskt stöd.

Måltidsorganisationen påverkas även av den pågående renoveringen av kommunens särskilda boenden för äldre. Under 2026 är det framför allt produktion och leveranser utanför centralorten som berörs, bland annat då Almgården i Julita stängs för renovering. Enheten har i dagsläget ett tillagningskök som förser både boendet och andra verksamheter i området med mat. Renoveringen ställer därför krav på anpassning av både tillagning och distribution. För att upprätthålla kvalitet och kontinuitet under denna period krävs god framförhållning och nära samverkan med berörda verksamheter.

En annan möjlig påverkansfaktor inför 2026 är också den kommande livsmedelsupphandlingen. Ett nytt livsmedelsavtal, med en årlig inköpsvolym om cirka 35 miljoner kronor, ska träda i kraft den 1 april 2026.

Fortsatt arbete med att bibehålla nuvarande kostnadsnivå för kommunens fordonsflotta

Förutsättningarna för kommunens fordonsflotta har förändrats och komplexiteten i uppdraget ökat. Omställningen till en ökad andel elbilar innebär högre inköpspriser, men lägre driftskostnader. Samtidigt ställs nya krav på investeringar i laddinfrastruktur. En infrastruktur som i sin tur gör att fordonen inte kan flyttas mellan verksamheterna lika enkelt som tidigare.

Inför 2026 finns ett behov av att byta ut omkring en sjättedel av kommunens bilar. En prioriterad uppgift för service- och teknikförvaltningen är därför att aktivt följa den faktiska kostnadsutvecklingen, och vid behov vidta åtgärder, i avsikt att motverka ökade kostnader för kommunen. En förutsättning för att bibehålla nuvarande kostnadsnivå är att försäljningen av de bilar som byts ut sker med förtjänst

Övertagande av Kontaktcenter och konsumentvägledning

Den 1 oktober 2025 överfördes ansvaret för kommunens Kontaktcenter och konsumentvägledning till service- och tekniknämnden. Verksamheterna har därmed organisatoriskt sammanförts med kommunens växel, som en väg in till kommunen för kommuninvånarna. Detta skapar förutsättningar att under 2026 fortsätta arbetet med att stärka kommunens tillgänglighet.

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fokusera på arbetsglädje, hälsa och arbetsmiljö.
- Aktivt arbete med att omhänderta synpunkter och förbättringsförslag från medarbetarna, bland annat utifrån medarbetarundersökningen.

- Utveckla samverkan med medarbetare och fackliga företrädare för att genom dialog och delaktighet stärka förutsättningarna för inflytande, hållbar arbetsmiljö och en löpande utveckling av verksamheten.
- Utveckla arbetet med innehåll och genomförande av arbetsplatsträffar.
- Gemensamma personalsociala aktiviteter tillsammans med kulturförvaltningen.
- Erbjuder möjligheter till kompetensutveckling.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och en kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud, skador och rehabiliteringsärenden.
- I samverkan med HR stärka rehabiliteringsarbetet för sjukskrivna medarbetare och arbeta aktivt för att möjliggöra återgång till arbetet.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer och hälsofrämjande aktiviteter.
- Uppmuntra medarbetare att använda friskvårdsbidraget.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Utveckla samverkan mellan kontaktcenter och växel för att ge en bra service till invånare och besökare.
- Tydliggöra medborgarnas kontaktvägar till förvaltningen och effektivisera det interna kommunikationsflödet.
- Fortsatt prioritera snabb hantering av inkomna synpunkter och felanmälningar.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2024	Progn 2025	Progn 2026	Progn 2027	Progn 2028
Besök i simhallen, antal	103 441	110 000	110 000	115 000	115 000
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	38 538	50 000	50 000	50 000	50 000
Skolluncher per dag under terminstid, antal inskrivna barn/ungdomar	6 490	6 400	6 300	6 200	6 100
Äldre som får matlåda hemlevererad genom omlastningscentralen, antal per vecka	242	245	250	255	255
Dagsportioner särskilt boende för äldre, antal per dag	350	365	370	410	425
Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka	828	860	870	880	890
Städning på entreprenad, antal kvadratmeter	158 420	163 055	163 055	163 055	163 055
Inkommande samtal i växeln, antal per dag	440	440	430	420	410
Bilar inom bilsamordningen, antal	122	120	120	120	120
Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	14 420	14 500	14 500	14 500	14 500
Ärenden hos konsumentvägledningen, antal	369	370	370	370	370

Prognosen över antalet besök i simhallen för 2025 sänktes från 125 000 till 110 000 besök i samband med service- och teknikförvaltningens tertialrapport. Orsaken till detta var ett sjunkande besöksantal under inledningen av året. För den kommande planperioden lämnas en prognos om en försiktig ökning från denna nivå.

Antalet skolluncher som ska serveras fortsätter att minska de kommande åren på grund av ett sjunkande barn- och elevantal.

Antalet personer som får matlåda hemlevererad förväntas öka något under kommande år med anledning av det ökande antalet äldre i befolkningen.

Antalet dagsportioner inom särskilt boende för äldre följer utvecklingen av antalet boendeplatser (inklusive korttidsplatser). Utifrån de pågående renoveringarna av äldreboenden som sker ökar antalet platser i takt med att renoveringarna blir klara.

Prognosen över antal kvadratmeter städyta på entreprenad är osäker då det löpande sker lokalförändringar i kommunens verksamheter.

Antalet inkommande samtal till växeln förväntas fortsätta att minska något i linje med de senaste årens utveckling, en utveckling till vilken olika digitala lösningar sannolikt bidragit.

Bilsamordningen arbetar tillsammans med förvaltningarna för att minska antalet fordon i kommunen. Förutsättningarna är dock komplexa då de demografiska förutsättningarna och olika verksamhetsförändringar påverkar behovet av fordon.

Från den 1 oktober 2025 ingår även Kontaktcenter och konsumentvägledning i service- och tekniknämndens uppdrag.

Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Service- och tekniknämnden	-245 922	-243 228	-243 344	-242 807

Den 17 november 2025 beslutade kommunfullmäktige om Övergripande plan med budget 2026–2028. Fullmäktiges beslut innebär för service- och tekniknämnden en ram för 2026 om 243 228 tkr, att jämföra med 245 922 tkr för 2025.

Skillnaderna mellan åren är i huvudsak en nettoeffekt av en rad tekniska justeringar, bland annat avseende hyror, övertagandet av Kontaktcenter, den nya fastighetsorganisationen samt ett förändrat personalomkostnadspålägg. Därutöver har nämndens ram tillförts 600 tkr utifrån en omflytt av investeringsmedel för anläggningar och fastigheter till driftkostnader, samt ytterligare 50 tkr för reducerad parkeringsavgift för pendlare.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget behandlades av service- och tekniknämnden i juni 2025, behandlades även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumentet:

- Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats (KFS 4.10)
- Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)
- Avgifter för externa måltider (KFS 4.30)
- Taxor och avgifter för grävning och återställning (KFS 4.31)

Föreslagna ändringar fastställdes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 november och träder i kraft den 1 januari 2026.

Bilaga: Investeringsbudget

Service- och tekniknämndens investeringsbudget för 2026 uppgår till 46 000 tkr, varav 12 800 tkr av dessa enligt fullmäktiges budget avser väginvesteringar. Samtliga investeringar framgår av bifogad bilaga:

- Investeringsbudget 2026 med plan 2027-2030

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

Resultatmålen i kommunplanen följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator finns även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått.

I sitt underlag för övergripande plan med budget 2026-2028 hade nämnder och bolag möjlighet att föreslå justeringar avseende både vilka indikatorer som ska användas och vilka riktvärden som ska gälla 2026.

Indikatorer med riktvärden för 2026 har fastställts av kommunfullmäktige som en del av kommunens övergripande plan med budget 2026-2028.

Indikatorer för de resultatmål som berör service- och tekniknämnden framgår av bifogad bilaga:

- Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026

Service- och tekniknämndens investeringsbudget 2026 med plan 2027-2030

Belopp i tkr										
Benämning	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser				
	2026	2027	2028	2029	2030	2026	2027	2028	2029	2030
Arbetsmiljöåtgärder	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0
El och belysning	6 500	7 350	6 850	3 850	1 650	-250	-250	-250	-175	0
Oförutsedda investeringar	655	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0
Väginvesteringar	12 800	11 800	9 900	9 900	9 900	0	0	0	0	0
Fordon och maskiner	14 075	13 465	11 950	10 050	950	0	0	0	0	0
Bevattning, Maistro och Taltullen	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0
Friluftsbad	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
Lekplatser och parkutrustning	1 400	500	1 400	500	1 400	0	0	0	0	0
Busskurer	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0
Anslagstavlor	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportutrustning gemensam	900	900	900	900	900	0	0	0	0	0
Simhall	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Utveckling av Duveholmshallen	500	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Duveholmshallen	420	290	175	0	0	0	0	0	0	0
Storköksutrustning	1 500	1 700	1 700	1 700	1 700	0	0	0	0	0
Måltidsmiljö	500	300	300	300	300	0	0	0	0	0
Städmaskiner Mat & måltider	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0
Tallåsaulan	0	1 300	1 300	0	0	0	0	0	0	0
Sorteringskärl	3 000	500	0	0	0	0	0	0	0	0
Motionsspår och leder	400	600	300	200	0	0	0	0	0	0
Dagvatten	700	700	700	700	700	0	0	0	0	0
Städmaskiner till städentreprenaden	600	400	400	400	0	0	0	0	0	0
Kartongkomprimator	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Gatuträd, Mejerigatan	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frysrum, Omlastningscentralen	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0
Taltullen, mönstrad betong	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa	46 000	47 155	38 175	30 700	19 700	-250	-250	-250	-175	0
Billeasing	15 000	11 100	6 700	6 700	6 700					
Investeringsram finansiell leasing	15 000	11 100	6 700	6 700	6 700	0	0	0	0	0
Summa investeringar inkl billeasing	61 000	58 255	44 875	37 400	26 400	-250	-250	-250	-175	0

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

I kommunplan 2023-2026 anges övergripande mål och resultatmål för hela mandatperioden för kommunkoncernen som helhet (KF 2023-01-16, § 6). Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen. Vilka nämnder och bolag som ansvarar för respektive resultatmål anges i övergripande plan med budget.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått.

Utifrån planeringsdirektivet har nämnderna haft möjlighet att föreslå justeringar gällande dels ansvarsfördelningen för resultatmålen i kommunplanen, dels vilka indikatorer och riktvärden som ska användas för att följa upp resultatmålen. Grundprincipen är att både fördelningen av målen och indikatorerna ska ligga fast under hela mandatperioden. En årlig översyn görs dock med avseende på relevans och mätbarhet. Indikatorer med riktvärden för 2026 fastställdes av kommunfullmäktige den 17 november 2025 som en del av kommunens övergripande plan med budget 2026-2028. Ingen ändring gjordes av fördelningen av resultatmålen.

Resultatmålen med indikatorer och riktvärden för 2026 redovisas i tabellen nedan. För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas senaste utfall direkt i Kolada, med jämförelser över tid och med andra kommuner. Inom parentes anges preliminär vecka för nästa publicering av utfall i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VAN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	7,0%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	45%	KOLADA: U40455 (v. 12) Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,3%	KOLADA: N31816 (v. 25) Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	73%	KOLADA: N00610 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
		Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	26%	KOLADA: U01420 (v. 46) Källa: Folkhälsomyndigheten (Hälsa på lika villkor) samt CDUST-regionen (Liv och hälsa). Senaste mätning för Katrineholms kommun var 2022, då var utfallet 29%. Nästa mätning görs troligen 2026.
	Ökad trygghet i skolan <i>Huvudansvar: BIN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88%	KOLADA: N15613 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät. Genomförs vartannat år i hälften av landets kommuner, under en cykel över två år deltar alla skolor i landet. Senaste mätning i Katrineholm var 2024.
		Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	80%	KOLADA: N15643 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
		Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	92%	KOLADA: N17673 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.
	Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: BMN, STN</i>	Ranking Sveriges bästa cykelkommun	1	Rapportör: SBF Källa: Cykelfrämjandets Cyklistvelometer. Mäts vartannat år, jämna år.
		Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	76%	KOLADA: N00602 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
	Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR</i>	Antal dödade och allvarligt skadade på kommunalt vägnät	0	Källa: STRADA
	Ökad beredskap för samhällsstörningar <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Invånare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	22%	Källa: Tillägsfråga i SCB:s medborgarundersökning som ställdes 2023 men inte 2024. Följs upp igen 2025.
		Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	22%	Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare. Genomförs 2025.
Trygg omsorg & vård	Ökad nöjdhet med hemtjänsten <i>Huvudansvar: VON</i> <i>Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	90%	KOLADA: U21468 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre <i>Huvudansvar: VON</i> <i>Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	80%	KOLADA: U23471 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB</i>	Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	77	KOLADA: U07505 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Måttet är ett genomsnitt av måtten för skötsel av utomhusmiljön i kommunen och inkluderar skötsel samt snöröjning av gator, vägar, gång- och cykelvägar, skötsel av allmänna platser, naturområden samt badplatser.
		Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	5 500	Källa: Kulturförvaltningen
	Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	6 500	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök inom kulturförvaltningens program-verksamhet för barn och unga på Kulturhuset Ängeln, antal barn och unga	900	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	21 500	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måttet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/ skolsim.
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	30	KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Riksidrottsförbundet

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
	Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	40%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, andel flickor (%)	50%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	41%	Komponentdata till KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	30%	Källa: Riksidrottsförbundet . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.
	Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvarig: BIN</i>	Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens elevenkät från och med 2024.
	Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvarig: VON</i>	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	76%	KOLADA: U23467 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	72%	KOLADA: U23468 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Personer med biståndsbedömd matdistribution som anger att maten smakar ganska/mycket bra, andel (%)	87%	Källa: Service- och teknikförvaltningen
		Riskbedömningar med bedömd risk för undernäring som har en utförd förebyggande åtgärd, andel (%)	75%	Källa: Vård- och omsorgsförvaltningen Senior Alert
Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	92%	KOLADA: U00502 (v. 16) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	60 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	38%	Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	220	KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Ökad solexproduktion <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: BMN, STN, KFAB</i>	Installerad effekt för solcellsanläggningar i kommunen, (MW)	27 MW	KOLADA: N45970 (v. 13) Källa: Energimyndigheten

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
		Installerad effekt för kommunkoncernens solcellsanläggningar, (MW)	2,0 MW	Källa: KFAB/KIAB och STF
	Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet <i>Huvudansvar: STN</i>	Måltidssvinn, grund- och gymnasieskola, gram/ätande	50 g	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måltidssvinn är summan av serveringssvinn och tallrikssvinn.
		Livsmedelsinköpens klimatavtryck, (Co2e)	1,5 Co2e	Källa: Hantera som ger möjlighet att jämföra med drygt 100 kommuner. Avser endast STF:s livsmedelsinköp.
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	420	KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	48%	KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	35 000	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	6,4 mnkr	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
	Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag <i>Huvudansvar: BMN</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR</i>	Små avlopp som bedöms hålla god kvalitet, andel (%)	82%	Källa: Samhällsbyggnadsförvaltningen
		Bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk, total volym (m³)	4 700	Källa: SVAAB. Utfallet är väderberoende och påverkas av höga flöden.
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetarengagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	82	KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	4,25%	Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 (v. 10)
		Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	10%	Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
		Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.

Yttrande över remiss om ett gemensamt förvaltningsorgan för kulturnämnden och service- och tekniknämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden tillstyrker kommunledningsförvaltningens förslag till revidering av service- och tekniknämndens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2026 genomförs en sammanslagning av kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen. Med anledning av denna organisationsförändring behöver nämndernas reglementen revideras avseende bestämmelserna om förvaltningsorgan och anställningsmyndighet.

Kommunledningsförvaltningen har översänt ett förslag till revidering. Enligt de föreslagna formuleringarna ska båda nämnderna ha tillgång till det nya gemensamma förvaltningsorganet för sitt arbete. Vidare föreslås att service- och tekniknämnden ska vara anställningsmyndighet för all personal.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i remissen att § 15 Förvaltningsorgan i service- och tekniknämndens reglemente efter revideringen ska ha följande lydelse:

§ 15 Förvaltningsorgan

Service- och tekniknämnden disponerar tillsammans med kulturnämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är service- och tekniknämnden.

Vad avser myndighetsutövning nyttjar nämnden förvaltningsorgan under kommunstyrelsen.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att förslaget tillstyrks.

Ärendets handlingar

- Remiss - Ett gemensamt förvaltningsorgan för kulturnämnden och service- och tekniknämnden
- Gällande styrdokument: Reglemente för service- och tekniknämnden

2025-11-20

STN/2025:232 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Kulturnämnden
Service- och tekniknämnden

Remiss – Ett gemensamt förvaltningsorgan för kulturnämnden och service- och tekniknämnden

Av kommunens övergripande plan med budget för åren 2026–2028 framgår att helhetsperspektiv och stärkt samarbete över förvaltningsgränser är centralt för en god service till kommuninvånarna.

Inför 2026 föreslås därför bland annat en organisatorisk förändring som innebär att kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen sammanslås till ett gemensamt förvaltningsorgan som kulturnämnden och service-tekniknämnden har att tillgå för sitt arbete. En sådan förändring föranleder att reglementena för respektive nämnd revideras.

Följande nya texter föreslås avseende förvaltningsorgan i reglementena:

Reglemente för kulturnämnden (KFS 1.07)	
<i>Nuvarande lydelse</i>	<i>Föreslagen lydelse</i>
6 § Förvaltningsorgan	
Kulturnämnden disponerar ett förvaltningsorgan. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen.	Kulturnämnden disponerar tillsammans med service- och tekniknämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är service- och tekniknämnden.

Reglemente för service- och tekniknämnden (KFS 1.05)	
<i>Nuvarande lydelse</i>	<i>Föreslagen lydelse</i>
15 § Förvaltningsorgan	
Service- och tekniknämnden disponerar ett förvaltningsorgan. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen. Vad avser myndighetsutövning nyttjar nämnden förvaltningsorgan under kommunstyrelsen.	Service- och tekniknämnden disponerar tillsammans med kulturnämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är service- och tekniknämnden. Vad avser myndighetsutövning nyttjar nämnden förvaltningsorgan under kommunstyrelsen.

Kulturnämnden och service- och tekniknämnden ges här möjlighet att senast måndagen den 15 december 2025 yttra sig i ärendet inför kommunstyrelsens vidare beredning.

Yttrande skickas till kommunledningsförvaltningen.

Stina Svenberg
Utredare

Reglemente för service- och tekniknämnden

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 1.05)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2006-12-18, § 2

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2008-11-17, § 195 och § 207

2009-08-17, § 119

2010-12-13, § 33

2011-11-21, § 310

2019-04-15, § 61

2022-12-12, § 169

2025-03-24, § 34

2025-09-15, § 136 (Gäller från och med 1 oktober 2025)

Ändring av service- och tekniknämnden

2008-01-17, § 31

Innehåll

Reglemente för service- och tekniknämnden.....	4
§ 1 Service – och tekniknämndens uppgifter och ansvarsområde.....	4
§ 2 Internservice	4
§ 3 Måltidsverksamhet	4
§ 4 Allmän platsmark, naturområden, skog	4
§ 5 Anläggning	4
§ 6 Föreningsfrågor.....	4
§ 7 Idrottsanläggningar, camping, småbåtshamn och vissa andra kommunägda fastigheter....	5
§ 8 Trafikfrågor och väghållning.....	5
§ 9 Kommunens konsumentvägledning	5
§ 10 Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	5
§ 11 Processbehörighet.....	5
Nämndens arbetsformer.....	5
§ 12 Allmänt nämndreglemente	5
§ 13 Sammansättning.....	5
§ 14 Utskott med mera.....	5
§ 15 Förvaltningsorgan.....	6

Reglemente för service- och tekniknämnden

§ 1 Service – och tekniknämndens uppgifter och ansvarsområde

Service- och tekniknämnden är kommunens gemensamma serviceorgan till den kommunala verksamheten.

Service – och tekniknämnden ska, i enlighet med tillämplig lag och förordning som berör nämndens ansvarsområde, fullgöra kommunens uppgifter och ansvara för frågor beträffande drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom områdena:

- Internservice
- Måltidsverksamhet
- Allmän platsmark, naturområden, skog
- Anläggning
- Föreningsfrågor
- Idrottsanläggningar, camping, småbåtshamn och vissa andra kommunägda fastigheter
- Trafikfrågor och väghållning
- Kommunens konsumentvägledning
- Kontaktcenter

§ 2 Internservice

Service- och tekniknämnden ansvarar för lokalvård, samordning av intern varudistribution, posthantering, verksamhetsvaktmästeri, samordning av kommunens fordonsflotta, dietisttjänster samt växel- och mobiltelefonservice.

§ 3 Måltidsverksamhet

Service- och tekniknämnden ansvarar för att tillhandahålla näringsriktiga måltider inom skolan, förskolan samt inom vård – och omsorgsverksamheten.

§ 4 Allmän platsmark, naturområden, skog

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift, underhåll och skötsel av parker, torg, grönområden, friluftsanläggningar, lek- och aktivitetsparker, badplatser, hundparker, utegym och skog på kommunens mark.

§ 5 Anläggning

Service – och tekniknämnden ansvarar för kommunens anläggningsverksamhet.

§ 6 Föreningsfrågor

Service- och tekniknämnden ska stödja det ideella föreningslivet genom att vid allmänna frågor, lokalbokning och bidragsansökan vara en väg in i kontakten med kommunen.

Vidare ansvarar service- och tekniknämnden för att stödja det ideella föreningslivet inom sitt ansvarsområde genom att bidra till föreningarnas verksamhet med beslut om föreningsstöd.

§ 7 Idrottsanläggningar, camping, småbåtshamn och vissa andra kommunägda fastigheter

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift, skötsel samt förvaltning av kommunens idrottsanläggningar, camping, de av kommunens fastigheter som angivits för ändamålet förening/fritid och vissa andra kommunägda fastigheter.

Service- och tekniknämnden ansvarar för underhåll och skötsel av kommunens småbåtshamn.

§ 8 Trafikfrågor och väghållning

Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet.

Service- och tekniknämnden ansvarar för kommunens parkeringsövervakning.

Service- och tekniknämnden avger yttrande till polismyndigheten i ärenden angående ianspråktagande av offentlig plats enligt ordningslagen.

Service- och tekniknämnden handlägger frågor gällande upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser.

§ 9 Kommunens konsumentvägledning

Service- och tekniknämnden ansvarar för kommunens konsumentvägledning.

Konsumentvägledningen kan stödja invånare att hitta information om sina rättigheter och skyldigheter som konsument.

§ 10 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Service- och tekniknämnden svarar för de trafikuppgifter som ska fullgöras av den nämnd som avses i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (trafiknämnd).

Service- och tekniknämnden handlägger frågor om gatuhållning enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Service- och tekniknämnden handlägger frågor som anges i lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Service- och tekniknämnden ansvarar för registrering och tillsyn av registreringslotterier enligt (2018:1138) spellagen.

§ 11 Processbehörighet

I frågor som faller inom dess verksamhetsområde har nämnden att själv eller genom ombud, föra kommunens talan i mål och ärenden där detta inte på grund av särskilt beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ankommer på annan. Därvid innefattas även att med för kommunen bindande verkan sluta förlikning och anta ackord.

Nämndens arbetsformer

§ 12 Allmänt nämndreglemente

För service- och tekniknämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Katrineholms kommuns nämnder.

§ 13 Sammansättning

Service- och tekniknämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 14 Utskott med mera

Service- och tekniknämnden får tillsätta de utskott samt arbetsgrupper som nämnden bedömer lämpliga.

§ 15 Förvaltningsorgan

Service- och tekniknämnden disponerar ett förvaltningsorgan. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen.

Vad avser myndighetsutövning nyttjar nämnden förvaltningsorgan under kommunstyrelsen.

Arbetsgrupper inom service- och tekniknämnden 2026

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att för mandatperioden 2026 tillsätta följande arbetsgrupper och utse representanter till dessa:

Idrottsstrategisk grupp

- Anneli Hedberg (S)
- Fredrik Ahlman (M)
- Björn Wahlund (KD)

Måltidsstrategisk grupp

- Anneli Hedberg (S)
- Fredrik Ahlman (M)
- Björn Wahlund (KD)

Trafikgrupp

-
-
-

2. Service- och tekniknämnden beslutar att utöver dessa grupper kan styrgrupper tillsättas inför strategiska ställningstaganden av större karaktär, exempelvis i samband med upphandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att service- och tekniknämndens mandattid sträcker sig ett år från den 1 januari till den 31 december (KF 2025-10-20, § 153). Den 1 januari 2026 inleds en ny mandatperiod och för denna föreslås service- och tekniknämnden välja representanter för nedanstående arbetsgrupper:

Idrottsstrategisk grupp

Som nämndens representanter föreslås service- och tekniknämndens presidium. Därutöver kommer tjänstepersoner från service- och teknikförvaltningen och representanter som företräder nämndens bidragsberättigade föreningar att ingå. Vi behov bjuds även andra

berörda personer in som exempelvis representanter från bildningsnämndens verksamheter.

Måltidsstrategisk grupp

Som nämndens representanter föreslås service- och tekniknämndens presidium. Därutöver kommer tjänstepersoner från service- och teknikförvaltningen att ingå.

Trafikgrupp

Som nämndens representanter föreslås två politiker från majoriteten och en från oppositionen. Därutöver kommer tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och teknikförvaltningen, polisen, räddningstjänsten och ambulanssjukvården att ingå.

Avsikten med ovan redovisade arbetsgrupper är att ge möjlighet till att i ett tidigt skede involvera politiken i komplexa frågor av stor betydelse för invånarna i Katrineholms kommun. Utöver detta mer generella syfte ska varje arbetsgrupp vid sitt första möte formulera ett mer konkret syfte och mål för den specifika gruppen, besluta hur mötesfrekvensen ska se ut och bestämma på vilket sätt arbetet ska återkopplas till den övriga nämnden.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

De valda

Akten

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-570 00

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar beslut fattade på delegation på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 10 november – 2 december 2025:

STN Fordon/2025 §§ 12–14 – Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Mark/2025 §§ 105, 107–113 – Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2025 §§ 88–91 – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Stina Svenberg
Utredare

Datum
2025-12-03

Vår beteckning
STN/2025:235 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-570 00

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser, protokoll, information om nämndens arbetsgrupper samt information om hantering av en inkommen remiss från regeringen.

Service- och teknikförvaltningen

- Månadsrapport februari 2025 – skickad via e-post 2025-03-17
- Månadsrapport mars 2025 – skickad via e-post 2025-04-09
- Tertialrapport jan-april 2025 – skickad via e-post 2025-05-12
- Månadsrapport maj 2025 – skickad via e-post 2025-06-10
- Månadsrapport juli 2025 – skickad via e-post 2025-08-20
- Månadsrapport september 2025 – skickad via e-post 2025-10-16
- Månadsrapport oktober 2025 – skickad via e-post 2025-11-13
- Samverkansprotokoll 2025-01-20
- Samverkansprotokoll 2025-04-07
- Samverkansprotokoll 2025-05-19
- Samverkansprotokoll 2025-06-16
- Samverkansprotokoll 2025-09-22

Service- och tekniknämndens trafikgrupp

- Sammanträde 2025-02-25
- Sammanträde 2025-05-27
- Sammanträde 2025-10-08

Service- och tekniknämndens idrottsstrategiska arbetsgrupp (ISG)

- Sammanträde 2025-03-24
- Sammanträde 2025-11-18

2025-12-03

STN/2025:235 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Minnesanteckningar finns att tillgå på kommunens hemsida:
Startsida/Uppleva och göra/Föreningar/Föreningsnätverk och ISG

Service- och tekniknämndens måltidsstrategiska arbetsgrupp

- Sammanträde 2025-01-28 – Fokus: Kommande livsmedelsupphandling
- Sammanträde 2025-03-06 – Presentation av fågelprojektet, genomgång av indikatorer och former för kundmätningar samt information om kommande EU-stöd för mjölk och frukt med start hösten 2025.
- Sammanträde 2025-05-15 – Måltidspedagogik och barnkonvention
- Sammanträde 2025-09-23 – Uppföljning halvtid av måltidspolitiska programmet samt information om salmonellautbrott.
- Sammanträde 2025-10-16 – Offentliga måltidens dag

Remiss – Produktivitetskommissionens betänkanden SOU 2024:29 Goda möjligheter till ökat välbefinnande och SOU 2025:96 Fler möjligheter till ökat välbefinnande

Regeringen remitterar Produktivitetskommissionens del- och slutbetänkande och Katrineholms kommun har givits möjlighet att yttra sig över kommissionens förslag. Kommunledningsförvaltningen samordnar kommunens samlade remittering och har bland annat bitt service- och tekniknämnden om synpunkter på de delar av utredningarna som anknyter till nämndens ansvarsområden.

Service- och teknikförvaltningen har bedömt att nämnden kan avstå från att yttra sig då förslagen är av övergripande och nationell karaktär och därför svåra för en kommunal sakkännedom att lämna synpunkter på.

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten