

Kommunledningsförvaltningen

2024-03-21

Sammanträdande organ

Kommunstyrelsen

Tid

2024-03-27 klockan 08:30

Plats

KTS-salen, Vita Huset

Nr**Ärende****Beteckning**

1 Fastställande av dagordning

Information

- 2 Kommunstyrelsens verksamhetsområde
- Fastighetsuppdraget
- Trafiksäkerhet och utveckling på statliga vägar
- Remissvar - Tillstånd vattenverksamhet (förbigångsspår)
- Regler för Katrineholms kommuns tomtkö
- 3 Föreläsning på temat integration (*OBS Safiren*)

Ärenden till kommunfullmäktige

- | | | |
|---|--|-------------|
| 4 | Regler för Katrineholms kommuns tomtkö | KS/2023:486 |
| 5 | Revidering av taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken m.m. | KS/2024:146 |
| 6 | Upphörande av styrdokument - Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun | KS/2024:151 |
| 7 | Svar på motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten | KS/2023:169 |
| 8 | Svar på motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer | KS/2023:270 |
| 9 | Redovisning av obesvarade motioner - mars 2024 | KS/2024:119 |

Ärenden till kommunstyrelsen

- | | | |
|----|---|-------------|
| 10 | Månadsrapport februari 2024 - kommunstyrelsens verksamhet
(<i>Handlingar skickas senare</i>) | KS/2024:67 |
| 11 | Månadsrapport februari 2024 - Katrineholms kommun
(<i>Handlingar skickas senare</i>) | KS/2024:68 |
| 12 | Återrapportering särskilt uppdrag - Utreda färdtjänstens organisatoriska placering | KS/2024:58 |
| 13 | Rapport - Brottsförebyggande arbete i | KS/2023:275 |

Kommunledningsförvaltningen

Katrineholms kommun, tertial 3, 2023

- | | | |
|----|--|-------------|
| 14 | Nämndernas internkontroll 2023 | KS/2024:96 |
| 15 | Redovisning av kommunstyrelsens medel till förfogande - mars 2024 | KS/2024:118 |
| 16 | Uppföljning av program för privata utförare 2023 - kommunstyrelsen | KS/2024:95 |
| 17 | Fastigheten Lövåsen 3:8 (försäljning) och Lövkojan 9 (förvärv) | KS/2024:133 |
| 18 | Ansökan om bidrag till Liv & Lust i Parken och Lustparken | KS/2024:115 |
| 19 | Val av ledamot tillika vice ordförande i hållbarhetsutskottet | KS/2023:45 |

Anmälningssärenden

- | | |
|----|------------------------------|
| 20 | Anmälan av delegationsbeslut |
| 21 | Meddelanden |

Johan Söderberg (S)
Ordförande

Regler för Katrineholms kommuns tomtkö

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta styrdokumentet Regler för Katrineholms kommuns tomtkö från och med den 1 juli 2024.
- Nuvarande regler för Katrineholms kommuns tomt och bostadsrättskö upphävs därmed.

Sammanfattning av ärendet

Att förmedla tomter via tomtkön innebär stor manuell administration som både är tidskrävande, kostsamt och ineffektivt. Avgiften om 100 kr/år för att stå i tomtkön faktureras årligen men summan täcker inte den sammanlagda kostnaden för fakturahantering.

Reglerna för tomtkön är från 1980 och senast ändrade 2008 och de försvårar en effektiv förmedling av småhustomter. Reglerna har nu omarbetats och i fortsättningen föreslås småhustomterna bjudas ut till dels tomtkön men även till försäljning av fastighetsmäklare samt även till exploatörer som anmäler intresse. Anmälningsavgiften höjs från 200 kr till 1000 kr och den årliga avgiften höjs från 100 kr till 500 kr.

Kommunen når på så sätt många fler möjliga köpare och nya kommuninvånare som i stället för att kunna reservera en tomt i flera månader utan köpeavtal enligt de nuvarande reglerna, nu får köpa tomten och erlägga handpenning. Tomterna kan säljas snabbare och nya områden kommer att bebyggas och utvecklas snabbare och bespara de som bygger först i ett nytt bostadsområde att bo på en byggarbetsplats längre än nödvändigt.

Ärendets handlingar

- Förslag - Regler för Katrineholms kommuns tomtkö
- Regler för Katrineholms kommuns tomt och bostadsrättskö

Marie Bergeås
Mark- och exploateringschef

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen - Nämndadministration

Akten

Regler för Katrineholms kommuns tomtkö

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 2024-07-01

Gäller till och med 2029-12-31

Förvaltarskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde, samhällsbyggnadsförvaltningen

Kategori

- Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur:

När:

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Regler för Katrineholms kommuns tomtkö.....	4
--	----------

Regler för Katrineholms kommuns tomtkö

Tomt tilldelas endast för permanentboende och inte för att användas i spekulationsssyfte.

Kommunstyrelsen svarar för förmedling av tomterna.

Kommunstyrelsen beslutar vilka tomter som ska erbjudas tomtkön och vilka som erbjuds exploatör eller säljs via fastighetsmäklare vilket sker i samband med kommunstyrelsen hantering av detaljplaner.

Registreringen i tomtkön är personlig och får inte överlåtas.

Anmälningssavgiften för registrering av ansökan är 1000 kronor.

En avgift på 500 kronor betalas årsvis under den tid sökanden står kvar i kommunens tomtkö.

Inbetald anmälningss- och årsavgift återbetalas inte.

Tomter erbjuds de sökande i den turordning som de är anmälda i kommunens tomtkö.

När sökanden accepterat erbjuden tomt skrivs snarast ett köpeavtal mellan parterna och handpenning (minst 10% av köpeskillingen) betalas in av köparen.

Tilldelad tomt ska bebyggas med bostadshus avsett för permanent boende. Byggnationen ska ha påbörjats senast inom två år från tillträdesdagen. Med påbörjad byggnation avses färdig grundläggning om inga andra specifika villkor anges i köpekontraktet.

Om inte byggnationen enligt ovan påbörjats inom två år betraktas köpekontraktet som förfallet och tomten återgår till Katrineholms Kommun.

Köpebrev utfärdas när byggnationen påbörjats och hela köpeskillingen erlagts.

Utan kommunens medgivande får köparen inte överlåta tomten innan byggnadsskyldigheten fullgjorts. Om så ändå har skett har kommunen rätt till ett vite motsvarande köpeskillingen.

Köparen ska använda fastigheten som sin egen permanenta bostad och folkbokföra sig på fastigheten senast en månad efter det att slutbesiktning skett. Om detta inte skett har kommunen rätt till ett vite motsvarande köpeskillingen.

Avregistrering från tomt- och bostadsrättskön sker i följande tre fall:

- Då sökanden själv begär utträde ur tomtkön
- Då sökanden inte betalat årsavgift i tid. Det är en frivillig avgift så påminnelse kommer ej att ske.
- Då sökanden tilldelats och förvärvat en tomt genom tomtkön.

Sökande som genom kommunens tomtkö erhållit tomt tilldelas inte ytterligare sådan inom fem år från dagen för erhållen lagfart.

Kommunstyrelsen äger rätt, att på särskild framställning, göra avsteg från den tidsmässiga turordningen om starka sociala, medicinska eller näringspolitiska skäl finns.



REGLER FÖR KATRINEHOLMS KOMMUNS TOMT- OCH BOSTADSRÄTTSKÖ

Antagna av kommunfullmäktige	1980-12-15
Ändring av kommunfullmäktige	1982-01-25
Ändring av kommunfullmäktige	1987-04-27, § 51

Kommunens strävan är att tillhandahålla småhustomter och grupphus samt bostadsrätter till rimliga priser. Tomt, grupphus eller bostadsrätter tilldelas för sökandes bostadsbehov och inte för att användas i spekulationssyfte.

Kommunens mark- och exploateringskontor svarar för förmedling av den beviljade kvoten för byggnation med statliga lån enligt kommunens bostadsförsörjningsprogram som omfattar följande:

- Obebyggda fastigheter som kommunen upplåter för småhusbebyggelse
- Grupphusbebyggda fastigheter som överläts med äganderätt eller
- Bostadsrätt och bostadsrätter i övriga fastigheter

För förmedlingsverksamheten ska följande gälla:

1. Enskild person som fyllt 18 år äger rätt att anmäla sig till tomt- och bostadsrättskön.
2. Anmälan till tomt- och bostadsrättskön ska vara skriftlig och inges på blankett som tillhandahålls på kommunens hemsida www.katrineholm.se eller av kommunens mark- och exploateringskontor, 0150-570 00 vx.

Registreringen är personlig och får inte överlåtas utom enligt punkt 3. Äkta makar och de som sammanbor under äktenskapsliknande förhållande ska registreras på en av dem båda undertecknad ansökan.

3. Efter äktenskapsskillnad eller då samlevnaden varaktigt brutits, äger envar av makarna eller de sammanboende rätt att – *efter ansökan* – stå kvar i tomt- och bostadsrättskön enligt följande:

Om registreringen grundats på gemensam ansökan under äktenskapet eller samlevnaden, anses båda registrerade anmälningdagen, under förutsättning att tillägg som motsvarar en anmälningavgift inbetalas vid omregistreringen. Den äldre av de sökande äger företräde i kön.

4. Sökanden är ansvarig för att eventuella ändringar beträffande namn, civilstånd och bostadsadress skriftligen meddelas till mark- och exploateringskontoret. Om ändring inte meddelas riskerar sökande att avregistreras.
5. Mark- och exploateringskontoret upprättar dels kronologiskt register, dels namn- och adressregister över tomt- och bostadsrättskön.
6. Avgiften för registrering av ansökan (anmälningavgift) är SEK 200:00 (eventuell ändring av anmälningavgiften beslutas av kommunstyrelsen). Sedan anmälningavgiften inbetalats sker registrering och inplacering i kommunens tomt- och bostadsrättskö.

7. En avgift på SEK 100:00 betalas årsvis i förskott under den tid sökanden står kvar i kommunens tomt- och bostadsrättsskö. Denna avgift berättigar till aktuell information om plats i kön och planerat bostadsbyggande. Avgiften ska inbetalas inom 30 dagar från aviseringens datum, i annat fall avförs sökanden ur kölistan. Under anmälningåret betalas ingen årsavgift.
8. Inbetald anmälning- och årsavgift återbetalas inte.
9. Småhustomter, grupphus och bostadsrättslägenheter erbjuds de sökande i den turordning som de är anmälda i kommunens tomt- och bostadsrättsskö.
10. När sökanden accepterat erbjuden småhustomt skickas skriftlig bekräftelse ut från mark- och exploateringskontoret på att fastigheten reserverats för sökandens räkning.

Efter det att sökanden ansökt om och beviljats lån och byggnadslov för byggande av bostadshus på fastigheten, ska köpehandling upprättas mellan kommunen och sökanden.

Har sökanden inte beviljats lån och byggnadslov inom fyra månader efter det att fastigheten reserverats för sökanden, äger mark- och exploateringskontoret rätt – om inte särskilda skäl föreligger – att erbjuda annan sökande fastigheten.
11. När sökanden accepterat av byggherren eller dennes ombud erbjudet grupphus eller bostadsrättslägenhet ska senast 15 dagar därefter köpehandling upprättas mellan sökanden och vederbörande byggherre eller dennes ombud.

Har sökanden inte undertecknat handlingen inom ovan nämnda 15 dagar äger byggherren eller dennes ombud rätt – om inte särskilda skäl föreligger – att erbjuda annan sökande grupphuset eller bostadsrättslägenheten.
12. Avregistrering från tomt- och bostadsrättsskön sker i följande tre fall, nämligen:
 - 1) Då sökanden själv begär utträde ur tomt- och bostadsrättsskön
 - 2) Då sökanden trots påminnelse inte betalat årsavgift
 - 3) Då sökanden tilldelats småhustomt, grupphus eller bostadsrättslägenhet genom tomt- och bostadsrättsskön.
13. Sökande som genom kommunens tomt- och bostadsskö erhållit grupphus, småhustomt eller bostadsrättslägenhet tilldelas inte ytterligare sådan inom åtta år från dagen för inflyttning (vid bostadsrätt) respektive dagen för erhållen lagfart (vid äganderätt). Eventuella undantag – såsom avsaknaden av annan sökande – prövas av kommunstyrelsens arbetsutskott.
14. Kommunstyrelsens arbetsutskott äger rätt, att på särskild framställning, göra avsteg från den tidsmässiga turordningen om starka sociala, medicinska eller näringspolitiska skäl finns.
15. Vid ombyggnad av hyreslägenheter till bostadsrättslägenheter har varje lägenhetsinnehavare besittningsskydd till sin lägenhet.

Reglerna träder i kraft från den 1 juli 1987.

Revidering av taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken m.m.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta bifogade taxa angående bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken m.m.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala nämnderna med ansvar för miljö- och hälsoskydd har vissa uppdrag inom marknads kontroll, men är inte marknads kontrollmyndigheter. Med marknads kontroll avses kontroll av att vissa specifika rättsakter på EU-nivå efterlevs, exempelvis att kemiska varor, produkter och förpackningar uppfyller krav vid tillhandahållande på marknaden.

Föreliggande förslag till reviderade taxebestämmelser har dels fått en allmän uppdatering i enlighet med SKR:s underlag och dels kompletterats med avgifter för kontroll enligt kontrollförordningen (EU) 2017/625 och för marknads kontroll enligt marknads kontrollförordningen (EU)2019/1020.

Förändringarna innebär bland annat:

- Bygg- och miljönämnden ges delegation att besluta om andra taxejusteringar än rena indexuppräknningar. Det gäller förändringar i taxebilagorna till taxan med anledning av ändrade regler om provningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Avgift för handläggning av anmälningsärenden har förtydligats.
- Begränsningsregel med tak för den sammanlagda avgiften för verksamheter med många delverksamheter.
- Tilläggsavgiften för industriutsläppsverksamheter har sänkts.
- Bygg- och miljönämnden får rätt att ta ut avgift för dels sitt arbete att besluta om villkor av mindre betydelse när detta överlåtits från tillståndsmyndigheten och dels sitt arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor.
- Bygg- och miljönämnden har rätt att ta betalt när nämnden utför uppgifter inom sådan kontroll som regleras av EU:s kontrollförordning och EU:s marknads kontrollförordning.

Bemyndigande för kommunen att meddela föreskrifter om avgifter för kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i kontrollförordningen finns i miljöbalken (27 kap. 1 §). Bemyndigandet beträffande marknads kontrollförordningen finns däremot i 2 § 2st. lag

(2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-08-23
- Taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken m.m.

Eva Frykman
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken m.m

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.02)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1999-12-13, § 278

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2017-11-20, § 190

2019-11-18, § 173

2022-11-21, § 135

Indexreglering av bygg- och miljönämnden

2016-12-07, § 141

2018-12-05, § 184

2021- 12-08, § 135

2022- 11-30, § 117

Giltighet

Gäller från och med 2024-01-01

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Innehållsförteckning

Beslutshistorik	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Indexreglering av bygg- och miljönämnden	2
Giltighet	2
Kategori	2
Taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken (SFS 1998:808)	
m.m.	4
Inledande bestämmelser	4
1 §	4
2 §	4
3 §	5
4 §	5
5 §	5
Delegation m.m.	5
6 §	5
Timavgift.....	5
7 §	5
8 §	5
9 §	5
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag	6
10 §	6
11 §	6
12 §	6
13 §	6
14 §	6
15 §	6
Avgifter för anmälningsärenden	6
16 §	6
17 §	7
Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn	7
19 §	7
20 §	7
21 §	7
22 §	7
23 §	7
24 §	8
Avgifter i särskilda fall.....	8
25 §	8
26 §	8
27 §	8
28 §	8

29 §.....	9
30 §.....	9
31 §.....	9
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet.....	9
32 §.....	9
33 §.....	9
Gemensamma bestämmelser	9
34 §.....	9
35 §.....	9
36 §.....	9
37 §.....	9
38 §.....	10

Taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken (SFS 1998:808) m.m.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Katrineholms kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.

3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens område, överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 §

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av bygg- och miljönämnden.

5 §

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningsens storlek ska kunna bestämmas.

Delegation m.m.

6 §

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar att gälla.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Bygg- och miljönämnden får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om provningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift

7 §

Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1090 kr per hel timmes handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 §

I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

9 §

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften eller enligt de grunder i övrigt som anges i bilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 §

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 §

Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 §

Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 §

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 §

Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 §

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av en fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån för årlig tillsyn i taxebilaga 2. För anmälan av verksamhet eller åtgärd som inte omfattas av sådan avgift ska avgiften för handläggning av anmälan istället betalas enligt de grunder som i förekommande fall anges i taxebilaga 1 och annars i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av den eller de avgifter som anges för övriga miljöfarliga verksamheter.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 §

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 §

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn

19 §

Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

20 §

Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH").

21 §

För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Det avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

22 §

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

23 §

För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

24 §

För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

25 §

För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 16 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §.

Extraordinär tillsynsavgift

26 §

För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

27 §

Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlätit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

28 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn eller faktureras i efterskott.

29 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

30 §

Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

31 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

32 §

När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

33 §

För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

34 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

35 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Katrineholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

36 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

37 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

38 §

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxebilaga 1,

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL. 2 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Tillsyn	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2
SKYDD AV OMRÅDEN ENL. 7 KAP MILJÖBALKEN)	
Prövning	
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	Timavgift
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	Timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
SMÅ AVLOPP	

Prövning	
<i>Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:</i>	
1. Inrättande av sluten tank med ansluten vattentoalett	4 h
2. Inrättande av avloppsanordning för avloppsvatten från vattentoalett samt bad-, disk- och tvättvatten från ett hushåll	7 h
3. Inrättande av avloppsanordning utan wc där tillstånd erfordras enligt vad kommunen föreskrivit enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6h
4. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	7 h + 2 h för varje anordning utöver den första
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4 h
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6–25 personekvivalenter	9 h
6b. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 6 och 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	9 h + 2 h för varje anordning utöver den första
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26–200 personekvivalenter	16 h
8. Inrättande av vattentoalett med sluten tank och handläggning av ansökan/anmälan om inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd vid samma tillfälle	7 h
9. Ändring av tillstånd, exempelvis förnya tillstånd eller ändring av nytt tillstånd på grund av byte till likvärdig teknik	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5 h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

3. Inrättande av avloppsanordning utan wc enligt 13§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för dagvatten eller annat vatten än bad-, disk- och tvättvatten från hushåll	Timavgift
Tillsyn	
Inventering av små avlopp, per anläggning	3 h
Tillsyn av avloppsanordning, <200 pe.	Timavgift

VÄRMEPUMPAR	
Prövning	
<i>Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:</i>	
1. Berg- eller ytjordvärmepump	3 h
2. Övriga anläggningar	Timavgift
Anmälan	
<i>Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:</i>	
1. Berg- eller ytjordvärmepump	2 h
2. Övriga anläggningar	Timavgift
ÖVRIGT	
Anmälan	
1. Anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 10§ Miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
2. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 10§ Miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Tillsyn	

Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	Timavgift
HÄLSOSKYDD ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
<i>Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet</i>	

1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	3 h
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	3 h
3. Orm som ej avses i 4	2 h
4. Giftig orm	4 h
Annan prövning av frågor om dispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, per spridningstillfälle	2 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, per anmälan	2 h
<i>Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera</i>	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing och liknande	4 h

Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur, rakning och liknande	2 h
2. Bassängbad som är upplåttna åt allmänheten eller som annars används av många människor	4 h
3. Skol- och fritidsverksamhet	
Skola med mer än 400 elever	6 h
Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	4 h
Skola med högst 100 elever	2 h
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	4 h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
<i>Tillsyn över mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:</i>	

Där Katrineholm är värdkommunen	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
Där Katrineholm är gästkommunen	Timavgift vid inspektion med sådana anmärkningar att värdkommunen behöver informeras eller uppföljande inspektion behöver genomföras
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	Timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift
Provtagning	

Avgift för provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet till allmänheten eller annars utnyttjas av många. Utöver provtagningskostnad nedan tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anmälningspliktiga anläggningar tas även ut årlig avgift enligt taxebilaga 2.	
1. Strandbad	1 h/provtagnings-tillfälle
2. Badanläggningar	1 h/provtagnings-tillfälle
3. Enstaka bassänger	1 h/provtagnings-tillfälle
ÖVRIGT	
Övrig prövning av ansökan om dispens eller undantag från förordningar eller föreskrifter enligt 9 kap miljöbalken	Timavgift
MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timavgift
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN	
Tillsyn	
Tillsyn av vattenverksamhet	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
BEKÄMPNINGSMEDEL	
Prövning	
Ansökan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel enligt 2 kap 40 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde enligt 6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete enligt 2 kap 37 och 39 §§ Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse enligt 4 kap 1-4§§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter	
Anmälan	
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel enligt 2 kap 41 § Förordning (2014:25) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn	
Med anledning av underrättelse enligt 9 kap 1 eller 3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Timavgift
Med anledning av underrättelse enligt 4 kap 2§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter	Timavgift
Övrig tillsyn av bekämpningsmedel som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR	
Information	

Handläggning av information enligt 3 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor, om att installera anordning enligt 1 kap. 1 §	
1. Hantering av brandfarliga vätskor eller spillolja i cisterner ovan och i mark som rymmer mer än 1 m ³ vätska samt rörledningar och slangledningar som är anslutna till sådana cisterner.	2 h
2. Hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja inom vattenskyddsområde.	3 h
Tillsyn	
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER OCH OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN	
Tillsyn	
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering enligt 14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	1 h
Återkommande registrering och kontroll av inlämnad kontrollrapport enligt 15 förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	1 h
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen.	Timavgift
Återkommande övrigt tillsyn av anläggningar som ska lämna rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	Timavgift
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen enligt förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009.	Timavgift
ÖVRIGT	
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter, biotekniska organismer, kemikalier i varor och kosmetiska produkter.	Timavgift
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	

Prövning	
Ansökan om dispens från en fastighetsinnehavare för att på fastigheten själv återvinna eller bortskafta sådant avfall som kommunen ansvarar för bortskaftandet av enligt 15 kap 25 § p1 miljöbalken	2 h
Prövning av ansökan om dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Uppehåll i hämtning	0 h
Gemensam behållare	0,5 h
Utsträckt hämtningsintervall av slam eller fosforfilter	0,5 h
Total befrielse	2 h
Eget omhändertagande av latrin eller annat toalettavfall	2 h
Prövning av övriga ansökningar	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskafta annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	0 h
Handläggning av övriga anmälningar	Timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2001:1063)	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift

ÖVRIG VERKSAMHET	
Vattenprovtagning, bullermätning eller liknande på uppdrag av enskild eller verksamhetsutövare (ev analys- och reskostnader tillkommer)	Timavgift med tillägg av moms
Föreläsning inklusive restid och förberedelsetid	Timavgift med tillägg av moms

Taxebilaga 2, Tillsynstid för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF= Miljöprövningsförordning (2013:251)

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

FMH=Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	9	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.

2 kap 2 §	1.11	9	<p data-bbox="604 170 1364 271">B Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p data-bbox="660 309 951 342">Med en djurenhet avses</p> <ol data-bbox="660 344 1356 676" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="660 344 1356 416">1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, <li data-bbox="660 418 1356 490">2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, <li data-bbox="660 492 1356 526">3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, <li data-bbox="660 528 1356 600">4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller <li data-bbox="660 602 1356 676">5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
-----------	------	---	--

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
2 kap 3 §	1.20		C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §. <p>- Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter</p>
-	1.2001	T	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses samma som under 1.20.</p> <p>Denna beskrivning gäller inte renskötsel.</p>

-	1.2002	T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	6	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	T	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	T	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	T	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	T	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	9	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	4	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	9	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att

				tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	T	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11		B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. - om tillståndet gäller mer än 200 000 ton/år. - om tillståndet gäller mer än 50 000 men högst 200 000 ton/år. - om tillståndet gäller mer än 10 000 men högst 50 000 ton/år. - om tillståndet gäller mer än 5 000 men högst 10 000 ton/år. - om tillståndet gäller mer än 1 000 med högst 5 000 ton/år. - För annan täkt som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 §.
		18 18 9 9 6 6		
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. - Gäller för täkt av torv - För täkt av mer än 200 000 ton/år annat än torv. - För täkt av mer än 50 000 men högst 200 000 ton/år annat än torv. - För täkt av mer än 10 000 men högst 50 000 ton/år annat än
		9 18 18 9		

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
		9 6		torv.
	10.20-5	6		- För täkt av mer än 5 000 men högst 10 000 ton/år annat än torv.
	10.20-6			- För täkt av mer än 1 000 men högst 5 000 ton/år annat än torv.
	10.20-7			

				- För annan täkt som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 §.
-	10.2001	T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten.
-	10.2002	T	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tükten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	T	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	T	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	T	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	10.5001	T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	6	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	T	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol

4 kap 8 §	11.10	30	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	13	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra land- och vattenområden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	9	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10		A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälnings-

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
		90		pliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
	13.10-1	90		- om utvinningen avser järnmalm.
	13.10-2	64		- om utvinningen avser kol inom de områden som anges i 4 kap.
	13.10-3	227		5 § miljöbalken.
	13.10-4	184		- om utvinningen avser kol i andra områden än de som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
	13.10-5			- om utvinningen avser uran- eller toriummalm.
				- för annan utvinning som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 §.
4 kap 12 §	13.20-i	90	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
	13.20-i1	184		- om verksamheten avser järnmalm.
	13.20-i2			- om verksamheten avser annat än järnmalm.
4 kap 13 §	13.30	90	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40		A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
	13.40-1	90		- om verksamheten avser järnmalm.
	13.40-2	64		- om verksamheten avser kol.
	13.40-3	227		- om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
	13.40-4	184		- om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 §, men inte omfattas av 1 – 3.
4 kap 15 §	13.50	227	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
	13.50-1	64		- om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
	13.50-2			- om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 §, men inte omfattas av 1.

4 kap 16 §	13.60	64	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annann utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	T	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i 15.10-i1 15.10-i2	90 30	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	30	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	6	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	T	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
5 kap 4 §	15.40-i 15.40-i1 15.40-i2 15.40-i3	90 30 64	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering. - om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. - om verksamheten avser rökning. - om verksamheten är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 § men inte omfattas av 1 eller 2.

5 kap 5 §	15.45 15.45-1 15.45-2 15.45-3	90 30 64	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. - om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. - om verksamheten avser rökning. - om verksamheten är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 § men inte omfattas av 1 eller 2.
5 kap 6 §	15.50 15.50-1 15.50-2	16 8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. -Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	T	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80 15.80-1 15.80-2	8 4	C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	T	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i		B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	15.90-i1 15.90-i2 15.90-i3 15.90-i4	64 30 64 30		<p>a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller</p> <p>b) 300 ton per dygn i övriga fall.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.</p> <p>- om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker.</p> <p>- om verksamheten avser rostning av kaffe.</p> <p>- om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. - om verksamheten är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 §, men inte omfattas av 1 – 3.</p>
5 kap 9 §	15.95 15.95-1 15.95-2 15.95-3 15.95-4	64 30 64 30	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller</p> <p>2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.</p> <p>- om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker.</p> <p>- om verksamheten avser rostning av kaffe.</p> <p>- om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. - om verksamheten är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 §, men inte omfattas av 1 – 3.</p>
5 kap 10 §	15.101	9	C	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller</p> <p>2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.</p>
-	15.10101	T	U	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>

				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	15.125-1 15.125-2	20 8		enligt 8 § eller endast innebär paketering. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	T	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	T	U	Silolanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i 15.131-i1 15.131-i2	64 30	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplie-rat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering. - om verksamheten avser en produktion av mer än 10 000 ton/år. - om verksamheten avser en produktion av högst 10 000 ton/år.

5 kap 13 §	15.141 15.141-1 15.141-2	64 30	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering. - om verksamheten avser en produktion av mer än 10 000 ton/år. - om verksamheten avser en produktion av högst 10 000 ton/år.
5 kap 14 §	15.151	16	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
-	15.15101	T	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölksprodukter

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
5 kap 15 §	15.170-i	30	B	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180 15.180-1 15.180-2 15.180-3	20 16 8	C	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	T	U	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter

5 kap 17 §	15.185-i	52	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	28	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	8	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	T	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	30	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	6	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.

-	15.22001	T	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	64	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	20		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	12		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	T	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	T	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maldrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	28	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	16	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

-	15.26001	T	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
5 kap 26 §	15.270	52	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	T	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5 15.280-6	20 8		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	4	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 29 §	15.330-i	28	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.

5 kap 30 §	15.340 15.340-1 15.340-2	20 8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering. - Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
Foder av vegetabiliska råvaror				
5 kap 31 §	15.350-i	20	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
Foder av kombinerade råvaror				

5 kap 33 §	15.370-i	24	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplie-rat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i 17.10-i1 17.10-i2	80 72	B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20 17.20-1 17.20-2	40 36	B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår. - Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	17.20-3	28		2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.

6 kap 3 §	17.30	8	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	T	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	56	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	56	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	8	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	24	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadsvamp.
8 kap 2 §	20.10	16	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadsvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-----------------	--------	----------------	----	-------------

8 kap 3 §	20.20 20.20-1 20.20-2 20.20-3	52 40 28	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
8 kap 4 §	20.30 20.30-1 20.30-2	20 12	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. - Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40 20.40-1 20.40-2 20.40-3 20.40-4 20.40-5 20.40-6 20.40-7	16 12 6 12 6 8	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning. - I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår. - I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår. - I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår. - I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. - I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.

				<ul style="list-style-type: none"> - I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. - I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	56	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSBskivor, träfiberskivor eller spånskivor.

8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. -fanér eller plywood - mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. - högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	20		
	20.60-2	20		
	20.60-3	12		
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §. - 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten. - 1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten. - 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-1	20		
	20.70-2	16		
	20.70-3	12		
8 kap 9 §	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-----------------	--------	----------------	----	-------------

	20.80-1	12 8 4		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2	12 8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3			- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning. - Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-4			
	20.80-5			- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	T	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	4	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
-	20.9001	T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	9	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i	306	A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1	227		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2	184		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3	137		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4	137		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5			- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	T	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§

9 kap 2§	21.30-i	47	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	47	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	T	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	20	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	8	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	30	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40	4 9 6	C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. - Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår. - Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår. - Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE

11 kap 1 §	23.05		A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform. <i>Anläggning med total installerad effekt om mer än 200 MW Mer än 100MW men högst 200MW installerad effekt Mer än 10 MW men högst 100 MW installerad effekt Högst 10MW installerad effekt</i>
	23.05-1	137		
	23.05-2	64		
	23.05-3	30		
	23.05-4	13		
11 kap 2 §	23.10-i	90	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	90	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	184	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	90	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30-i	306	A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
11 kap 8 §	23.-40	90	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	90	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	137	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår

12 kap 5 §	24.05-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
12 kap 17 §	24.17-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår

12 kap 20 §	24.20-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	227	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	184	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium

12 kap 34 §	24.34-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	184	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
12 kap 36 §	24.36-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	137	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40 24.40-1 24.40-2 24.40-3 24.40-4	9 11 8 6 3	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §. <i>Mer än 100 ton kalenderår.</i> <i>Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.</i> <i>Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.</i> <i>Högst 500 kg per kalenderår.</i>
12 kap 41 §	24.41	16	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	137	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	90	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	16	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.

12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka
	24.45-1	30		1. <i>gas- eller vätskeformiga kemiska produkter,</i>
	24.45-2	64		2. <i>läkemedelsubstanser genom extraktion ur</i>
	24.45-3	30		<i>biologiskt material,</i>
	24.45-4	30		3. <i>sprängämnen,</i>
	24.45-5	13		4. <i>pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition.</i>
				Tillståndsplikten gäller inte
				1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som
				a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller
				b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-----------------	--------	----------------	----	-------------

			<p>ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet",</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller</p> <p>5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.</p> <p>-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter -<i>verksamheten avser läkemedelssubstanser</i> -<i>verksamheten avser sprängämnen</i> -<i>verksamheten avser pyrotekniska artiklar</i> -<i>verksamheten avser ammunition</i></p>
12 kap 46 §	24.46		<p>C Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <p>1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,</p> <p>2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p> <p>- <i>Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.</i></p> <p>- <i>Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. - Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton</i></p>

20
16
9
8

24.46-1

24.46-2
24.46-3

	24.46-4			<i>rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.</i>
-	24.4601	T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-	24.4602	T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	16	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka <ol style="list-style-type: none"> 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka <ol style="list-style-type: none"> 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller

				2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10 25.10-1 25.10-2	64 30	B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §. - Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. - Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11 25.11-1 25.11-2 25.11-3 25.11-4	24 16 9 6	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §. - Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. - Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. - Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	T	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår,

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				eller
	25.20-1 25.20-2	30 13		3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår. - Produktion av mer än 100 ton per år - Produktion av högst 100 ton per år.

13 kap 4 §	25.30	9	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	30	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1	12 6	-	<i>Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.</i>
	25.50-2	4	-	<i>Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår. - Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår. - Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.</i>
	25.50-3	20 12	-	<i>Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.</i>
	25.50-4	8 6	-	<i>Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.</i>
	25.50-5	4	-	<i>Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.</i>
	25.50-6		-	<i>Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.</i>
	25.50-7			
	25.50-8			
-	25.5001	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	64	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i		B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	26.10-1	90		<i>-Med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per år</i>

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	26.10-2	30		-Med smältning av mer än 5000 men högst 10 000 ton mineraler per år.
-	26.1001	T	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1	64 30		- Mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	13 64		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	30 13		- Mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- och arsenikföreningar förbrukas per kalenderår
	26.20-4			- Mer än 3 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-5			- Mer än 1 000 ton men högst 3000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår
	26.20-6			- Högst 1 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	8	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	T	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.

14 kap 5 §	26.40	16	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	30	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	30	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	T	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	T	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	184	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	184	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	30	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	16	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	T	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.

-	26.11001	T	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	T	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	64	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	64	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150 26.150-1 26.150-2	16 12	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månaders period. <i>- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. - Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månaders period.</i>
-	26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månaders period.
14 kap 18 §	26.160	8	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
14 kap 19 §	26.170-i	30	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	T	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	12	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL

15 kap 1 §	27.10-i 27.10-i1 27.10-i2 27.10-i3 27.10-i4	306 227 90 64	A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår. - om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår. - Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning.
15 kap 2 §	27.20 27.20-1 27.20-2	56 48	A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §. - Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår. - Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i	90	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår..
15 kap 4 §	27.26-i	90	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i 27.27-i1 27.27-i2 27.27-i3 27.27-i4	48 40 24 12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår. - Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. - Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. - Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. - Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

	27.27-i5	48		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m ³ process- eller skölvatten.
	27.27-i6	40		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m ³ men högst 10 000 m ³ process- eller skölvatten.
	27.27-i7	24		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m ³ men högst 1 000 m ³ process- eller skölvatten.
	27.27-i8	12		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m ³ process- eller skölvatten.
15 kap 6 §	27.31	90	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32	90	B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
	27.32-1	64		- Mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	27.32-2			- Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår. - Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i1	64		- Högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	30		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i3	13		- Högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4			
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	20		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
		16		2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	9		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3	9		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4			- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.

15 kap 10 §	27.60	4	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår.
-------------	-------	---	---	--

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1	96 56 28		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton ickejärnmetall per kalenderår.
	27.70-i2	24 80 40		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	28		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	24		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5			- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6			- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i7			- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8			- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	20	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera ickejärnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1	104 76		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2	56		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3			- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.

-	27.10001	T	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera ickejärnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i 27.101-i1 27.101-i2	68 60	B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera ickejärnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår. - Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	27.110-1 27.110-2	28 20		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton ickejärnmetall eller återvinningsprodukter. - Högst 1 000 ton ickejärnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120 27.120-1 27.120-2 27.120-3 27.120-4	96 68 36 20	B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera ickejärnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier. - Mer än 80 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. - Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130 27.130-1 27.130-2 27.130-3 27.130-4 27.130-5 27.130-6	72 40 28 20 16 12	B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §. - Mer än 20 000 ton per kalenderår. - Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. - Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	6	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.

-	27.14001	T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i 28.10-i1 28.10-i2 28.10-i3 28.10-i4	36 28 16 12	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter. - Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	28.20-1	32 20 9		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3			- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4			- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25 28.25-1 28.25-2	6 2	C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §. -om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. -om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod. - <i>Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. - Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</i> - <i>Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</i> - <i>Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.</i>
	28.30-1	32		
	28.30-2	20		
	28.30-3	16		
	28.30-4	9		
16 kap 5 §	28.40	6	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §. - <i>Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan upp-</i>
	28.50-1	32		

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

	28.50-2	20 12 8		samling och filter. - Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	20 12 8		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	6		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5			- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6			- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7			- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8			- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	T	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	T	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	30	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	12	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndsspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1	9 6		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2			- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.

-	28.9501	T	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår,
---	---------	---	---	---

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	184	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	64	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	8	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	184	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	184	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	12	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	12	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	T	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	6	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon

18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	112 80		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	64 32 80 48 24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3			- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4			- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5			- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6			- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7			- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	20	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	T	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	20	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
				Maskinell metallbearbetning

18 kap 6 §	34.60	184	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §.
	34.70-1	48		Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin. - <i>Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.</i> - <i>Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.</i>
	34.70-2	40		
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§.
	34.80-1	20		Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-2	9		- <i>Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.</i>
	34.80-3	6		- <i>Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.</i> - <i>Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.</i>
-	34.8001	T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10		A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.

-	35.1001		U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	6	C	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	60	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	52 44		
	39.15-2	40 52 44		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-3	52		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-4			- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-5			- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6			

				<p>- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter</p> <p>- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.</p>
--	--	--	--	--

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	39.15-7	44		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.

19 kap 4 §	39.30	8	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med</p> <p>1. mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>2. mer än 2 ton i annan yt rengöring,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>
19 kap 5 §	39.35	8	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>
19 kap 6 §	39.50		C	<p>Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.</p>
	39.50-1	16		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	9		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3			- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER

20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår,
---------------	-------	--	---	---

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-----------------	--------	----------------	----	-------------

			<p>2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
	39.60-1	48	- <i>Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</i>
	39.60-2	32	- <i>Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</i>
	39.60-3	16	

				<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än</p>
--	--	--	--	---

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				<i>50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</i>
20 kap 2 §	39.70	9	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Ke-mikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

-	39.7001	T	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 3 §	39.80	12	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	T	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	4	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	T	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				Anaerob biologisk behandling

21 kap 2 §	40.01	28	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
------------	-------	----	---	--

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
21 kap 3 §	40.02	12	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningssplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	44	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	28	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	12	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i 40.40-i1 40.40-i2	137 30	A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. - Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i 40.50-i1 40.50-i2 40.50-i3	64 30 30	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt. - Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. - Gasturbin

21 kap 10 §	40.51	30	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	4		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	40.60-3	8		<i>megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. - Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.</i>
-	40.6001	T	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	20	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	6	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.

21 kap 14 §	40.95	4	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	12	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avlopps-

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				vatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	4	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	T	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.

-	41.9002	T	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	T	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER				
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING				
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår. - Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår. - Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1	8		
	50.10-2	6		
-	50.1001	T	U	Anläggning för tvättning av 1. färre än eller lika med 5 000 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. färre än eller lika med 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds-

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

	50.20-1 50.20-2 50.20-3 50.20-4	12 6 4 4		eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §. - <i>Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.</i> - <i>Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.</i> - <i>Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.</i> - <i>Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle.</i>
-	50.2001	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	T	U	Fordonsverkstad.
-	50.2004	T	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10 63.10-1 63.10-2 63.10-3 63.10-4 63.10-5 63.10-6	128 80 56 32 16 12	B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår. - <i>Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår</i> - <i>Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår</i> - <i>Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår</i> - <i>Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår</i> - <i>Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår</i> - <i>Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår</i>
	63.1001	T	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	12	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	T	U	Fritidsbåtshamn.
				Flygplatser

24 kap 3§	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	63.30-1	112 64		- <i>Mer än 50 000 landningar per kalenderår.</i>
	63.30-2	48		- <i>Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.</i>
	63.30-3	24		- <i>Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.</i>
	63.30-4			- <i>Högst 5 000 landningar per kalenderår.</i>
24 kap 4 §	63.40	36	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-	63.4001	T	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	9	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annor trafikinfrastruktur
-	63.10001	T	U	Väganläggning.
-	63.10004	T	U	Parkering
-	63.10101	T	U	Spåranläggning.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	12	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 5 000 kvadratmeter.

				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	74.10-1	20		vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
	74.10-2	12		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	9	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	20	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	T	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	8	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.

-	85.3001	T	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	T	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10 90.10-1 90.10-2 90.10-3	137 64 30	B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11 90.11-1 90.11-2 90.11-3	137 64 30	B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §. - Anslutning av fler än 100 000. - Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer. - Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	47	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16 90.16-1 90.16-2	16 12	C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter. -mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-	90.2001	T	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 200 personekvivalenter.
	90.2002	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskafta avfall, samla in avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.

29 kap 2 §				Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i 90.180-i1 90.180-i2 90.180-i3	160 112 64	A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i 90.181-i1 90.181-i2 90.181-i3	160 112 64	A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	24	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	24	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	96	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	96	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

29 kap 11 §	90.210-i	64	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	64	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	36	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	36	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220 90.220-1 90.220-2 90.220-3	30 16 12	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall. - Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221 90.221-1 90.221-2 90.221-3	30 16 12	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall. - Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.

29 kap 17 §	90.230	4	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där ickefarligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
-------------	--------	---	---	--

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-	90.23001	T	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där ickefarligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.
	90.271-1	24		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
	90.271-2	12		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	4	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	T	U	Uppläggning av snö från gatuhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	96	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	44		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

29 kap 22 §	90.310 90.310-1 90.310-2 90.310-3	32 20 12	B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i 90.320-i1 90.320-i2 90.320-i3	180 128 96	A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
29 kap 24 §	90.330-i	56	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340 90.340-1 90.340-2	32 12	B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	4	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet

29 kap 27 §	90.381	9	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	9	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	6	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	12	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	90.171-1	8 6		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3			- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.

-	90.17001	T	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i 90.241-i1 90.241-i2	48 24	B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. - <i>behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.</i> - <i>behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.</i>
29 kap 33 §	90.251	24	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131 90.131-1 90.131-2 90.131-3 90.131-4 90.131-5	28 24 20 16 12	B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa. - <i>Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.</i> - <i>Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.</i> - <i>Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.</i> - <i>Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.</i> - <i>Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.</i>
29 kap 35 §	90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	16	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månaders period och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
29 kap 38 §	90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	12	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100 90.100-1 90.100-2	64 32	B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §. - Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110 90.110-1 90.110-2 90.110-3	16 12 T	C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål. - Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår. - Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
29 kap 42 §	90.70 90.70-1 90.70-2	28 24	B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	9	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.

-	90.8001	T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	9	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45	90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
§	90.119-1 90.119-2	40 16		sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningsspliktig enligt 46 § 2. - <i>Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.</i> - <i>Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.</i>
29 kap 46 §	90.120	9	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	T	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall

29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	28		
	90.30-2	20		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	16		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall. -1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	9	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	T	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	T	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä,

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

	90.50-1 90.50-2 90.50-3 90.50-4 90.50-5	32 28 20 16 9		<p>5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.</p> <p>- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton</p> <p>- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.</p> <p>- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.</p> <p>- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.</p> <p>- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.</p>
29 kap 51 §	90.60	4	C	<p>Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är</p> <p>1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,</p> <p>3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,</p> <p>4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,</p> <p>5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.</p>
	90.6001	T	U	<p>Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är</p> <p>1. högst 200 kilogram och utgörs av olja,</p> <p>2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier,</p> <p>3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,</p> <p>4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä,</p> <p>5. högst 200 kilogram i andra fall.</p>
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	96	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.

29 kap 53 §	90.455	96	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	52	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	64	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	32	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	144	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	80	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	80	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	180	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	104	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	9	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid

				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	40	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	32	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
--------------	--------	----------------	----	-------------

	90.435-i1 90.435-i2 90.435-i3	180 112 52		<p>4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar,</p> <p>5. regenerering av syror eller baser,</p> <p>6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar,</p> <p>7. återvinning av katalysatorer</p> <p>8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja,</p> <p>9. invallning,</p> <p>10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller</p> <p>11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p>
29 kap 68 §	90.410	80	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 69 §	90.420 90.420-1 90.420-2 90.420-3 90.420-4 90.420-5	64 40 24 16 12	B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel. <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.</p>
29 kap 70 §	90.430	4	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	180		- <i>den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.</i>
	90.440-2	112		- <i>den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.</i>

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
	90.440-3	52		- <i>den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</i>
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	44		- <i>den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår</i>
	90.450-2	32		- <i>den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår</i>
	90.450-3	16		- <i>den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår</i>
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	12	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	8		- <i>Mer än 100 000 skott per kalenderår.</i>
	92.20-2	6		- <i>Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.</i>
	92.20-3	2		- <i>Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.</i>
-	92.2001	T	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	6	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	T	U	Golfbana.

TEXTILTVÄTTERIER				
31 kap 1 §	93.10	8	C	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningssplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningsspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	T	U	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	T	U	Tvättereri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
BEGRAVNINGSVERKSAMHET				
32 kap 1 §	93.20	12	B	Krematorium.
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER				
Lackering m.m.				
-	100.1001	T	U	Förbrukning av minst 4 ton färg eller lack eller minst 2 ton pulver per kalenderår.
Hantering av brom- eller fluorkarboner				
-	101.1001	T	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom-

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
				eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	T	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	T	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	T	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	T	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER¹				
Utbildningsverksamhet och liknande				
38§ FMH p3	200.10-2	8	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.

¹ Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

38§ FMH p3	200.10-3	6	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
38§ FMH p3	200.10-4	6	C	Internationell skola.
38§ FMH p3	200.10-5	6	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
38§ FMH p3	200.10-6	6	C	Förskola.
38§ FMH p3	200.10-7	T	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	T	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	T	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
38§ FMH p3	200.20-2	T	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	T	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	T	U	Solarium.
-	200.30-2	T	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	T	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa
-	200.40-1	T	U	Lokaler för vård ¹ eller annat omhändertagande.
38§ FMH p1	200.40-2	2	C	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta; fotvård och liknande
38§ FMH p1	200.40-3	3	C	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta; Tatuering, akupunktur eller piercing och liknande
38§ FMH p1	200.40-4	T	C	Hygienisk behandling med skärande och stickande verktyg som innebär risk för annan smitta
-	200.40-5	T	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-6	T	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande

¹ Såväl kommunen som Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tillsyn över vårdlokaler. Folkhälsomyndigheten har tagit fram en vägledning ”Ansvar för tillsyn av lokaler för vård och omsorg”.

Lagrum i MPF	VK/ KK	Tillsynstimmar	PN	Beskrivning
-	200.50-1	T	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
38§ FMH p2	200.50-2	4	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	T	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	T	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	T	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	T	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	T	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	T	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	T	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	T	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	T	U	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.70-1	T	U	Lokaler för förvaring av djur.

Upphörande av styrdokument - Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige konstaterar att styrdokumentet Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun upphör att gälla då den ersatts av Riktlinjer för exploateringar.

Sammanfattning av ärendet

Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun skulle ha upphört som styrande dokument i samband med att Riktlinjer för exploateringar antogs av kommunfullmäktige 2023-05-15 § 91. Då dessa två styrdokument behandlar samma saker och till viss del säger emot varandra behöver Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun utgå.

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Datum
2024-03-21

Vår beteckning
KS/2023:169 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Svar på motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till vård- och omsorgsnämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Svar på motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD), Dag Dunås (KD) och Alexander Forss (KD) har inkommit med en motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten. Motionen mynnar ut i följande yrkande:

”att Katrineholms kommun tar bort minutschemat tillika minutstyrningen inom hemtjänsten under 2023/2024”

Motionen har sänts på remiss till vård- och omsorgsnämnden som anser att nuvarande system med schablontider och planering utifrån ungefärliga tider för insatser bör kvarstå och att pågående utvecklingsarbete inom hemtjänsten går i den riktning som motionen avser. I Katrineholm används en modell där hemtjänsten får ersättning för den utförda tiden. Alltså den tid personalen faktiskt är hemma hos brukaren och exempelvis stödjer hemtjänsttagaren i en duschsituation. Även om det i planeringen finns angett en ungefärlig tid ”Schablontid” så är det den faktiska tiden som sedan bokförs. Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen avslås

Kommunledningsförvaltningen gör ingen annan bedömning än vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsnämndens beslut 2024-02-29 § 31
- Motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten

Matilda Johansson
Utredare

2024-02-27

KS/2023:169 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Beslutet skickas till:

Joha Frondelius (KD)

Marian Loley (KD)

Dag Dunås (KD)

Alexander Forss (KD)

Vård- och omsorgsnämnden

Akten

§ 31

VON/2023:63

Yttrande över motion om att ta bort minutstyrning i hemtjänsten

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens bedömning och sänder den till kommunledningsförvaltningen.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen ska avslås.

Reservation

Åke Hillborg (KD) och Göran Svenningsson (V) reserverar sig mot nämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har i en motion yrkat på att Katrineholms kommun tar bort minutschemat tillika minutstyrningen inom hemtjänsten under 2023/2024. I motionen hänvisas till ett uppdrag som nämndordföranden under 2018 gav till vård- och omsorgsförvaltningen om att se över schemaplanering för hemtjänsten och att den ej ska vara minutstyrd.

Motionen har sänts till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Yttrandet skall vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast den 5 mars 2024.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Uppdraget som motionen hänvisar till gavs till vård- och omsorgsförvaltningen under hösten 2018. Detta i samband med att översyn gjordes inom den interna hemtjänsten i Katrineholm. Sedan dess pågår ett utvecklingsarbete i flera delar gällande bemanning inom den interna hemtjänsten.

Att planera för hemtjänstinsatser innebär att ta hänsyn till brukares enskilda behov, en rättvis och säker hantering av ersättning till både interna och externa utförare samt en god arbetsmiljö för medarbetare. Detta är komplext och kräver ständig utveckling. Som grund i systemet och en viktig förutsättning för att kunna planera en dags insatser finns ungefärliga tider satta för hur lång tid en insats beräknas ta. Det innebär inte att det är den exakta tiden en insats skall ta, vid ett tillfälle kan insatsen ta mindre tid medan det vid ett annat tillfälle tar längre tid.

I Katrineholm används en modell där hemtjänsten får ersättning för den utförda tiden. Alltså den tid personalen faktiskt är hemma hos brukaren och exempelvis stödjer hemtjänsttagaren i en duschsituation. Även om det i planeringen finns angett en ungefärlig tid "Schablontid" så är det den faktiska tiden som sedan bokförs.

Förvaltningen har arbetat med och behöver fortsätta arbeta med att kommunikation skall vara bra mellan undersköterska/vårdbiträde, planerare och chefer. Budskapet till verksamheten ska vara att schablontider inte handlar om att styra på minuten utan om att de finns där för att skapa förutsättningar för schemaplanering. I samspelet mellan

undersköterska/vårdbiträde, planerare och chefer skapas förutsättningar för en hållbar planering där hänsyn tas till att en insats tar olika lång tid vid olika tillfällen och att det finns rimlig tid för förflyttning mellan olika insatser.

Ytterligare en förutsättning för att bemanning och planering skall fungera är att den personal som arbetar i verksamheten i första hand är tillsvidareanställd och känner brukarna väl. För att ge förutsättningar för det har vård- och omsorgsförvaltningen ett pågående arbete för att på ett bättre sätt kunna arbeta med samplanering mellan enheter och därigenom minska andelen timvikarier i verksamheten. Under det senaste året har även fast omsorgskontakt införts inom hemtjänsten. Målen för den fasta omsorgskontaktens arbete är att tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning.

Utifrån detta anser vård- och omsorgsförvaltningen att nuvarande system med schablontider och planering utifrån ungefärliga tider för insatser bör kvarstå och att pågående utvecklingsarbete inom hemtjänsten ändå går i den riktning som motionen avser.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Remiss – Motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Åke Hillborg (KD) och Göran Svenningsson (V) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Yrkande

Åke Hillborg (KD) och Göran Svenningsson (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning godkänner nämnden ordförandens förslag till beslutsgång.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut om att motionen ska avslås mot Åke Hillborgs (KD) och Göran Svenningssons (V) yrkande om att motionen ska bifallas.

Hon finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



Katrineholm 2023-04-03

MOTION

Ta bort minutstyrningen i hemtjänsten!

Socialdemokraterna och Moderaterna ville ta bort minutschemat 2018. Nu har det gått över fyra år. När får vi se detta i verkligheten?

Utdrag ifrån Katrineholms Kuriren 14 augusti 2018. - *Majoriteten i vård- och omsorgsnämnden vill avskaffa minutschemat i hemtjänsten. Ordförande i vård- och omsorgsnämnden, Ulrica Truedsson (S) och vice ordförande, Christoffer Öqvist (M), lägger fram ett politiskt uppdrag från majoriteten i nämnden till vård- och omsorgsförvaltningen. Uppdraget går ut på att i september 2018 komma tillbaka med ett förslag över hur man kan göra schemaläggningssystemet tydligare och mer lättarbetat för personalen i kommunens hemtjänst.*

– *Vi i majoriteten vill avskaffa minutschemat i äldreomsorgen. Det handlar om att de äldre ska uppleva bättre vård och att personalen på hemtjänsten ska uppleva mindre stress på jobbet, säger Ulrica Truedsson. - Personalen upplever systemet som stressigt. Det är viktigt att de hinner med det de ska men även oväntade händelser som kan ske under en arbetsdag. Dessutom att de har restider som är rimliga, säger hon. De kommer genomföra arbetet vid sidan av det arbete som de redan gör med hemtjänsten just nu. Alla vill ju vara med och utveckla verksamheten så den blir så bra som möjligt. Det är viktigt att vi har ett fungerande system för ett av de viktigaste yrkena vi har, säger Ulrica.*

Hur kan majoriteten lova så stort och hålla så tunt? Vad är då minutschema? Minutstyrningen fick sitt genombrott när Lagen om valfrihetssystem, LOV, kom 2009. Det är en lag som, om en kommun vill använda den, ska göra det möjligt för den som behöver hemtjänst att välja mellan olika utförare. Att det har lett till minutstyrning beror på att kommunen vill kunna kontrollera hur tiden används.

Nu vet vi hur mycket tid det tar för hemtjänsten att utföra sitt jobb och därmed kan vi lägga ner minutstyrningen. Man kan alltid fråga sig varför en kommun som Katrineholm fortsätter att behålla detta system till varje pris? Det finns exempel på kommuner som lämnat minutstyrningen som lyfter boendets och personalens kvaliteter utan ökade kostnader pga. ex.vis lägre sjukskrivningskostnader.

Många som jobbar i den här typen av styrningsmodell känner sig uppenbarligen pressade och stressade. Och risken är att fler väljer att säga upp sig och det kan bli svårare att rekrytera hemtjänstpersonal. Enligt Kommunals undersökning förra året uppgav 40 procent av dem som arbetar enligt strikt minutschema att de inte vill arbeta kvar inom hemtjänsten om 3 år. 34 procent säger att de vill stanna inom samma yrke. Av dem som jobbade utan minutstyrning eller i mer flexibla minutmodeller svarade 56 procent att de vill arbeta kvar i samma yrke om 3 år.



I rapporten ["En hemtjänst att lita på – från stressiga minutscheman till hållbar tillitsstyrning"](#) analyserar Kommunal problemen och ställer en rad krav.

Mer stress. Bara 22 procent av de som arbetar enligt strikt minutstyrning upplever att de dagligen hinner utföra sina arbetsuppgifter på utsatt tid, jämfört med 43 procent för övriga styrningsmodeller.

Sämre arbetsmiljö. Av dem som arbetar på strikta minutscheman uppger 57 procent att de har svårt att ta en kopp kaffe eller gå på toa, 35 procent svarar att de har svårt att ta lunchrast varje dag. Det är dubbelt så högt som andelarna för andra modeller.

Större risk för arbetsrelaterad ohälsa. 50 procent av de som arbetar strikt minutstyrt är psykiskt trötta och drygt 60 procent är fysiskt trötta efter varje arbetsdag. Det är dubbelt så högt som andelarna för andra modeller.

Mindre nöjda arbetstagare. Bara 50 procent av de som arbetar enligt strikta minutscheman upplever att de är mycket nöjda eller ganska nöjda som arbetstagare. Motsvarande siffra är 80 procent för dem som arbetar efter andra modeller.

Svårare att möta rekryteringsbehovet. Av dem som arbetar på minutscheman uppger 40 procent att de inte vill arbeta kvar inom tre år.

Välfärdens kvalitet undergrävs. Av dem som arbetar på strikta minutscheman är det 30 procent som anser att de dagligen har förutsättningar att ge god omsorg och tillgodose de äldres behov. Motsvarande siffra är 61 procent för dem som inte har minutscheman.

(Stora delar av motionen har text hämtad från Kommunal & Katrineholms Kuriren)

Vi yrkar på

att Katrineholms kommun tar bort minutschemat tillika minutstyrningen inom hemtjänsten under 2023/2024.

Fullmäktigeledamöter för Kristdemokraterna

Joha Frondelius Marian Loley Dag Dunås Alexander Forss

Datum
2024-03-19

Vår beteckning
KS/2023:270 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Svar på motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse första och andra att-satsen besvarade med hänvisning till service- och tekniknämndens yttrande.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå tredje att-satsen med hänvisning till service- och tekniknämndens yttrande om att användandet av materialen bör minska på sikt, men kan även i framtiden användas i syfte att tillgodose tillgänglighetskraven i kombination med fallskydds krav om inget annat alternativ finns att tillgå.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) och Lilli Marton (MP) har inkommit med en motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer som mynnar ut i följande yrkanden:

"att kommunen vid eventuellt anläggande av nya lekplatser och parker och liknande använder naturmaterial istället för material som avger mikroplaster

att kommunen vid utbyte av konstgjort gräs, gjutet gummi och liknande material vid lekplatser och i parker och liknande byter ut detta mot naturmaterial.

att kommunen ersätter allt konstgjort gräs och liknande material i gatumiljöer och rondeller med levande växter som anpassas efter platsens beskaffenhet."

Motionen har sänts på remiss till service- och tekniknämnden som föreslår att motionen ska anses besvarad. Nämnden lyfter i sitt yttrande att service- och teknikförvaltningen tidigare har jobbat med konstgräs och gummiasfalt på ytor där driftaspekten eller tillgänglighetskrav har varit en viktig faktor vid valet av material. Nämndens bedömning är att användandet av konstgjorda material på allmän platsmark (lekpark, parker och torg) bör minska framöver. De menar även att det inte bör tillskapas nya konstgräsytor i gatumiljöer och att det finns en möjlighet att byta ut befintligt konstgjort gräs i gatumiljöer och rondeller.

Kommunledningsförvaltningen gör ingen annan bedömning än service- och tekniknämnden.

Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens beslut 2023-11-16 § 78
- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2023-10-25
- Motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer

2024-02-07

KS/2023:270 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Nicklas Adamsson (MP)

Lilli Marton (MP)

Service- och tekniknämnden

Akten

§ 78

STN/2023:158

Yttrande över motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen noterar att allt fler kommuner tagit fram riktlinjer för att ersätta och undvika markmaterial som gummiasfalt och plastgräs då det blivit känt att dessa släpper ut en betydande mängd mikroplaster i naturen. Service- och teknikförvaltningen har tidigare jobbat med konstgräs och gummiasfalt på ytor där driftaspekten eller tillgänglighetskrav har varit en viktig faktor vid valet av material. Förvaltningens bedömning är att användandet av konstgjorda material på allmän platsmark (lekparker, parker och torg) bör minska framöver. I gatumiljöer bör inga nya konstgräsytor tillskapas i kommunen. Det finns också en möjlighet att byta ut befintliga konstgjort gräs i gatumiljöer och rondeller.

Ärendets handlingar

- Ordförandeförslag, 2023-11-07
- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2023-10-25
- Motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer med naturliga material och levande växter

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt stadsträdgårdsmästare Lisa Lindblom.

Beslutet skickas till: kommunledningsförvaltningen, akten

Datum
2023-10-25

Vår beteckning
STN/2023:158 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
lisa.lindblom@katrineholm.se

Vår handläggare
Lisa Lindblom

Handläggare telefon
0150-57 17 78

Yttrande över motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen noterar att allt fler kommuner tagit fram riktlinjer för att ersätta och undvika markmaterial som gummiastfalt och plastgräs då det blivit känt att dessa släpper ut en betydande mängd mikroplaster i naturen. Service- och teknikförvaltningen har tidigare jobbat med konstgräs och gummiastfalt på ytor där driftaspekten eller tillgänglighetskrav har varit en viktig faktor vid valet av material. Förvaltningens bedömning är att användandet av konstgjorda material på allmän platsmark (lekparker, parker och torg) bör minska framöver. I gatumiljöer bör inga nya konstgräsytor tillskapas i kommunen. Det finns också en möjlighet att byta ut befintliga konstgjort gräs i gatumiljöer och rondeller.

Ärendets handlingar

- Motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer med naturliga material och levande växter

Ärendebeskrivning

Nicklas Adamsson (MP) och Lilli Marton (MP) har lämnat en motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer med naturliga material och levande växter. Motionen pekar bland annat att på en undersökning från Svenska Miljöinstitutet (Naturvårdsverket 2019) där det framgår att spridningen av mikroplaster från dessa ytor är betydande. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att kommunen vid eventuellt anläggande av nya lekplatser och parker och liknande använder naturmaterial istället för material som avger mikroplaster.

att kommunen vid utbyte av konstgjort gräs, gjutet gummi och liknande material vid lekplatser och i parker och liknande byter ut detta mot naturmaterial.

att kommunen ersätter allt konstgjort gräs och liknande material i gatumiljöer och rondeller med levande växter som anpassas efter platsens beskaffenhet.”

Förvaltningens bedömning

Efter att det har blivit känt att gummiastfalt och plastgräs släpper ut en betydande mängd mikroplaster i naturen har allt flera kommuner tagit fram riktlinjer för att ersätta och undvika dessa typ av markmaterial. Kunskapen har också ökat trycket på leverantörerna, som nu börjar erbjuda alternativa lösningar på marknaden som t.ex. korkmatta. Informationen kring den negativa miljöpåverkan har dock inte varit känd i allt för många år och har historiskt inte beaktats i tillräcklig stor omfattning.

Ett av de största problemen med konstgräsytor är att ifyllnadsmaterialet (som ofta består av gummigranulat) sprids ut i naturen som en följd av snöskottning eller då det spolats med i vårt regnvatten ner i våra brunnar. För att delvis undvika detta har kommunen ersatt ifyllnadsmaterialet på t.ex. nya Järven med sand. Några av kommunens konstgräsplaner (ex. Backavallen och Värmbol) innehåller dock fortfarande gummigranulat, vilket hanteras genom egenkontrollprogram. Nyligen beslutade dock EU-kommissionen att försäljning av gummigranulat i medlemsländerna förbjuds om åtta år. Till dess måste kommunerna fasa ut granulatet och ersätta dem med miljövänliga alternativ.

Service- och teknikförvaltningen har tidigare jobbat med konstgräs och gummiastfalt på de ytor där driftaspekten har varit en viktig faktor för genomförbarheten. Materialen är relativt underhållsfria och används därför ibland även på ytor som är svårtillgängliga ur skötselsynpunkt. En annat argument för dessa typ av ytor är att de uppfyller tillgänglighetskravet samt krav på fallskydd.

Gatumiljöer

I gatumuljöer och rondeller är konstgjort gräs anlagt främst för att minimera risker kring skötsel och drift i trafikmiljö. Det finns således inget estetiskt, ekologiskt eller övriga mervärden som skapas kring dessa markytor. Arbete intill vägar och spår regleras bland annat i arbetsmiljöverkets regler om byggnads- och anläggningsarbete. I denna anges bland annat vikten av att skilja trafiken, från arbetsplatsen med trafikordningar samt att arbetet kräver specifik kunskap och ledning. Arbete vid väg kräver således en större kunskap och arbetsinsats.

Lekparker

I lekparker och parker är gummimaterial valda för att underlätta för drift och skötsel samt för att skapa tillgänglighetsanpassade ytor. Ibland används materialet också för att uppnå kraven kring fallskydd eller för att bidra med färg och form. Kraven kring lekparker regleras bland annat i plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen, boverkets byggregler och ALM. Enligt ALM ska lekparker kunna användas av barn och föräldrar med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Samtliga lekredskap behöver dock inte vara tillgängliga.

2023-10-25

STN/2023:158 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Förvaltningens bedömning är att användande av konstgräs och gummiastalt inte går i linje med målbilden av Katrineholm som den blomstrande trädgårdsstaden, då ytorna delvis förtar upplevelsen av övriga grönytor. Kommunen har också målbilder kring miljömässig hållbarhet, som behöver vägas in tungt i denna fråga.

I Katrineholms kommun bör användandet av konstgjorda material på allmän platsmark (lekparker, parker och torg) minska framöver. Gummiastalt alt. konstgräs bör enbart användas i syfte att tillgodose tillgänglighetskraven i kombination med fallskydds krav, om inget annat alternativ finns att tillgå. Avvägningar kring detta behöver ske i varje enskilt projekt i dialog med sakkunniga. Då nya marknadslösningar presenteras bör kommunen pröva dessa med mål att på sikt helt fasa ut gummiastalt och konstgräs. Reglering kring detta bör bland annat säkerställas i samband med revidering av kommunens Strategi för lek- och aktivitetsparker.

I gatumiljöer bör inga nya konstgräsytor tillskapas i kommunen. Det finns också en möjlighet att byta ut befintliga konstgjort gräs i gatumiljöer och rondeller. Detta kan ske i samband med planerad upprustning av gatumiljö framöver (t.ex. Vasabron) eller som en separat del i kommunens investeringsbudget. För att minimera att driftperson behöver vistas i dessa ytor är det viktigt att ha dialog kring växtval och utformning samt att aktuell utbildning kring arbete på väg säkerställs.

Lisa Lindblom
Stadsträdgårdsmästare

Beslutet skickas till: kommunledningsförvaltningen, akten



Motion till kommunfullmäktige i Katrineholms kommun

2023-06-07

Ersätt gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer med naturliga material och levande växter!

Vi behöver på olika sätt göra vad vi kan för att minska spridningen av mikroplaster. I en undersökning som Svenska Miljöinstitutet gjorde på uppdrag av Naturvårdsverket 2019 framgår att spridningen är betydande. I rapporten som sammanfattar undersökningen skriver man bland annat följande om spridningen från lekplatser och idrottsanläggningar:

”I flera fall hittades mycket höga halter av gummirelaterade mikroplaster ($\geq 300 \mu\text{m}$) i bottensediment i dagvattenbrunnar i nära anslutning till anläggningarna: Vid lekplatser hittades upp till nära 24 000 gummigranulat per kg sediment torrsvikt (motsvarande 71 g/kg) och vid idrottsanläggningar närmare 300 000 gummigranulat per kg sediment (motsvarande 41 g/kg)./.../ I och med att höga halter mikroplast ansamlas i dagvattenbrunnar finns också stor risk att partiklarna sprids vidare via dagvattnet till vattendrag, sjöar och hav, då partiklarna virvlar upp vid kraftigare nederbörd och höga vattenflöden.”¹

Vi tycker det är bra att kommunen väljer att använda naturmaterial i anslutning till lekplatser, som exempelvis när det gäller lekskulpturerna ”Kreaturstorg” i Stadsparken. Vi tycker dock att det är problematiskt att kommunen väljer att lägga konstgjort gräs i anslutningen till den nya vattenleken i Sveaparken.

Ett exempel när plastmaterial i form av konstgjort gräs får ersätta naturligt växtmaterial är i olika gatumiljöer i kommunen, t ex i rondellerna i Talltullen och i mittsträngen mellan filerna på Stockholmsvägen. Vi tycker inte bara att detta förfular intrycket av Katrineholm, vad värre är, det bidrar till helt onödig spridning av mikroplaster.

I Katrineholm har användningen av konstgjort gräs i gatumiljö ökat med åren. Vi tycker inte att det är OK. Tidigare när problemet har påtalats har man som skäl angett att det medför säkerhetsrisker för kommunens medarbetare om de aktuella ytorna skulle bestå av planterade växter. Det vill säga att de skulle behöva arbeta mitt i trafiken när dessa ytor ska skötas.

¹ <https://www.ivl.se/press/pressmeddelanden/2019-03-21-ny-rapport-om-spridning-av-mikroplaster-fran-lekplatser-och-idrottsanlaggningar.html>

Den aspekten har vi full respekt för, men vi ser också att denna risk går att förebygga på olika sätt. Exempelvis kan låga, långsamväxande och marktäckande arter planteras istället för vanligt gräs. Där det är lämpligt kan också ytor avmagras för att bereda plats för ängsväxter.

Med stöd av bland annat ovanstående resonemang yrkar vi

- att kommunen vid eventuellt anläggande av nya lekplatser och parker och liknande använder naturmaterial istället för material som avger mikroplaster
- att kommunen vid utbyte av konstgjort gräs, gjutet gummi och liknande material vid lekplatser och i parker och liknande byter ut detta mot naturmaterial.
- att kommunen ersätter allt konstgjort gräs och liknande material i gatumiljöer och rondeller med levande växter som anpassas efter platsens beskaffenhet.

För Miljöpartiet de Gröna i Katrineholms kommun

Nicklas Adamsson

Lilli Marton

Datum
2024-03-19

Vår beteckning
KS/2024:119 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Redovisning av obesvarade motioner - mars 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga redovisningen av obesvarade motioner till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen redovisar två gånger per år en sammanställning över obesvarade motioner. Av den aktuella sammanställningen framgår att det den 11 mars 2024 fanns sammanlagt 16 obesvarade motioner som har väckts i kommunfullmäktige. Den äldsta motionen väcktes i april 2023.

Ärendets handlingar

- Sammanställning över obesvarade motioner - mars 2024

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Sammanställning av obesvarade motioner 2024-03-11

Diarienummer	Ärenderubrik	Motionär	Väckt i KF	Prel KF
KS/2023:169	Motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten (KD)	Joha Frondelius (KD)	2023-04-24	April 2024
KS/2023:217	Motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer	Tony Rosendahl (V) Anita Johansson (V) Thomas Selig (V)	2023-05-15	Maj 2024
KS/2023:270	Motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer	Nicklas Adamsson (MP) Lilli Marton (MP)	2023-06-12	April 2024
KS/2023:271	Motion om att främja alternativa sätt att bo i Katrineholms kommun	Nicklas Adamsson (MP)	2023-06-12	Maj 2024
KS/2023:425	Motion om att låta innevånarna hämta växter när de byts ut i våra rabatter och krukor	Ewa Callhammar (L) Björn Wahlund (L)	2023-10-23	Juni 2024
KS/2023:416	Motion om ökade kunskaper om droger	Inger Fredriksson (C) Ingela Wallace (C)	2023-10-23	Juni 2024
KS/2024:20	Motion - Gör Läroverksgatan till gångfartsgata vid Järvenskolan	Inger Fredriksson (C) Ingela Wallace (C)	2024-01-15	Augusti 2024
KS/2023:504	Motion om att Integrera kulturskolan i grundskolan	Juha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) Dag Dunås (KD) Alexander Forss (KD)	2024-01-15	December 2024
KS/2024:38	Motion om cykelbana i Sköldinge	Bertil Carlsson (C) Inger Fredriksson (C)	2024-01-15	December 2024

Ingela Wallace (C)

KS/2023:505	Motion om eken vid Djulö Herrgård	Juha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) Dag Dunås (KD) Alexander Forss (KD)	2024-01-15	December 2024
KS/2023:503	Motion om Konst för att lyfta kranstötörternas och stadens historia och nutid	Juha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) Dag Dunås (KD) Alexander Forss (KD)	2024-01-15	December 2024
KS/2024:52	Motion - arbetsmiljöarbete som kompetensförsörjningsstrategi	Tony Rosendahl (V) Anita Johansson (V) Thomas Selig (V)	2024-02-26	December 2024
KS/2024:102	Motion om att bygga nytt särskilt boende på tomten vid Igelkotten	Ewa Callhammar (L) Björn Wahlind (L)	2024-02-26	December 2024
KS/2024:113	Motion om att inrätta en ny fritidsgård i centrala Katrineholm	Ewa Callhammar (L) Björn Wahlund (L)	2024-02-26	Oktober 2024
KS/2024:109	Motion om att lägga ner socialnämnden	Mica Vemic (SD)	2024-02-26	Oktober 2024
KS/2024:107	Motion om etablering av fler fritidsgårdar	Tony Rosendahl (V) Anita Johansson (V) Tomas Selig (V)	2024-02-26	Oktober 2024

Återrapportering särskilt uppdrag - utreda färdtjänstens organisatoriska placering

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av utredningen om färdtjänstens organisatoriska placering samt överlämnar den till budgetberedningen inför budget år 2025.
2. Vidare ger kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på revidering av vård- och omsorgs- samt kommunstyrelsens reglemente samt förslag på lämpligt datum för en överflytt inför beslut av kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I budget 2024–2026 har kommunstyrelsen av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Idag hanteras färd- och riksfärdtjänst av färdtjänst- och biståndshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen medan handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar övriga kollektivtrafikfrågor i kommunen. Utredningen syftar till att samla kommunens handläggning av samtliga kollektivtrafikfrågor under en ansvarig nämnd och förvaltning.

Utredningen har genomförts av kommunledningsförvaltningen i samråd med ansvariga chefer på vård- och omsorgs- respektive samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunstyrelsen har av kommunfullmäktige, i budget 2024–2026, fått i uppdrag att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Syftet är att utreda möjligheten att samla all kommunal verksamhet kopplat till trafikfrågor, såväl myndighetsutövning som beställning/planering under en ansvarig nämnd och förvaltning.

Av lag (1997:736) om färdtjänst framgår att en kommun, eller region efter överenskommelse med kommun, ansvarar för att färdtjänst av god kvalitet anordnas för kommuninvånarna och, om det finns särskilda skäl, mellan en kommun och en annan. Tillstånd till färdtjänst ska beviljas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. I vissa fall kan det också vara aktuellt med

riksfärdtjänst vilket innebär resor utanför länet. Besluten är överklagningsbara och får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Nuläge

Av KFS nr 1.18 framgår att vård- och omsorgsnämnden har ansvar för prövning av tillstånd för resor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riks-färdtjänst.

Enligt gällande delegationsordning (Vård- och omsorgsnämnden 2023-06-15, §59) framgår att färdtjänst- och biståndshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen har delegation att besluta i ansökningarna.

Färdtjänsthandläggarna beslutar om färdtjänsttillståndet och Sörmlandstrafiken bokar resorna. Idag är det två handläggare, på sammanlagt en tjänst, som handlägger ärendena. I handläggningen kan det bland annat även behövas inhämtning av uppgifter från sjukvården, kontakt med till exempel arbetsterapeut, handläggare inom socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt granskning av intyg. I vissa fall kan det även bli aktuellt med personliga möten och hembesök. Utöver detta ansvarar handläggarna för uppföljningar i form av hur rehabilitering fungerat och förlängda beslut. Till stöd för handläggningen har handläggarna stödande dokumenten - Riktlinjer och regler för färdtjänst respektive riks-färdtjänst (Vård- och omsorgsnämnden 2019-01-24, §18). Regionen ansvarar idag för upphandling och förvaltning av trafikavtal och för bokning och samordning av färdtjänstresor.

Vid eventuella avvikelser från riktlinjer, eller om en tillståndshavare av färd- eller riks-färdtjänst gjort sig skyldig till upprepade överträdelser hanteras ärendet av vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott enligt gällande delegation. Utskottet sammanträder en gång i månaden men det är ytterst ovanligt att färd- och riks-färdtjänst finns med på dagordningen för sammanträdena.

Ansvarig chef för färd- och riks-färdtjänst på vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att handläggningen av färd- och riks-färdtjänst blir mindre sårbar om den kopplas till samma funktion och förvaltning som hanterar andra kollektivtrafikfrågor, detta då fler kan stötta upp och ta över arbetsuppgifter vid frånvaro. Vidare är bedömningen att handläggning av färd- och riks-färdtjänst handlar om myndighetsutövning där beslut fattas i enlighet med lag, gällande praxis och riktlinjer. Det krävs således ingen medicinsk expertis eller liknande.

Samlad handläggning

Under år 2023 flyttades ansvaret för skolskjuts från bildningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen (kommunstyrelsen 2023-01-25, §19). Överflyttningen innebar även att samhällsbyggnadsförvaltningen tog över den personal som tidigare hanterat besluten om skolskjuts på bildningsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen hade sedan tidigare ansvaret för kollektivtrafik och parkeringstillstånd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar och fördelar idag handläggningen av ansökningar som berör kollektivtrafik, parkeringstillstånd och skolskjuts på två handläggare. Uppskattningen är att hanteringen av dessa ärenden motsvarar ungefär en heltidstjänst. Ansvarig chef för skolskjuts, parkeringstillstånd och kollektivtrafik ställer sig positiv till att

även ta över hanteringen för färd- och riksfärdtjänst, detta då samtliga delar som berör kommunens kollektivtrafik blir samlad på en och samma förvaltning och att handläggningen av samtliga tillstånd blir mindre sårbar.

Omvärldsbevakning

Vid en omvärldsbevakning kan det konstateras att hanteringen av ansökningar om färd- och riksfärdtjänst ser olika ut i Sveriges kommuner. Några kommuner har en liknande lösning som Katrineholm där ansvaret ligger hos vård- och omsorgsnämnden eller motsvarande nämnd, medan andra kommuner överlåtit hanteringen av färd- och riksfärdtjänst till regionen eller annan kommun.

I några av Sörmlands kommuner ser organisationen för beslut av färd- och riksfärdtjänst ut enligt följande:

- I Vingåker hanteras ansökningarna av biståndshandläggare på socialförvaltningen.
- I Nyköping hanteras ansökningarna av handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- I Flen hanteras ansökningarna av handläggare på barn-, utbildning- och kulturförvaltningen.

I Gnesta hanteras ansökningarna av handläggare på socialförvaltningen.

Organisation för beslut av färd- och riksfärdtjänst i storleksmässigt jämförbara kommuner med Katrineholm:

- I Enköping hanteras ansökningar av färdtjänsthandläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- I Köping hanteras ansökningar av färdtjänsthandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen.

I Nynäshamn hanteras ansökningar av handläggare på socialförvaltningen.

Några av Sveriges regioner har idag ett heltäckande ansvar för färd- och riksfärdtjänst i länet. Det finns även exempel där en eller flera kommuner och regionen har ansvar inom samma län. I mars 2023 bjöd region Sörmland in till en workshop angående för- och nackdelar med ett gemensamt regelverk för färdtjänst i Sörmland. Det har däremot inte tagits fram något förslag på ett nytt gemensamt regelverk eller förutsättningarna för att införa ett sådant.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen konstaterar inledningsvis att såväl vård- och omsorgsförvaltningen som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att hanteringen av färd- och riksfärdtjänst blir mindre sårbar om den sammanförs med övriga kollektivtrafikfrågor. Vidare konstaterar förvaltningen att samhällsbyggnadsförvaltningen har tidigare erfarenhet av att ta över kollektivtrafikfrågor i form av skolskjuts med tillhörande personal. Även om det idag finns ett enskilt utskott som ska pröva enskilda ärenden som berör färd- och riksfärdtjänst konstaterar kommunledningsförvaltningen att

detta sker ytterst sällan. Avslutningsvis bedömer förvaltningen att en flytt av hanteringen av färd- och riksfärdtjänst från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsen är genomförbar. Vid ett sådant eventuellt förfarande kommer gällande reglementen, delegationsordningar och riktlinje behöva ses över.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Rapport - Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 3, 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger rapporten Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 3, 2023, till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har för kommunen tagit fram en rapport i samverkan med Polismyndigheten, lokalpolisområdet Katrineholm, om det brottsförebyggande arbetet. Rapporten baseras på inrapporterad otrygghet till kommunen och anmäld brottslighet till polisen.

Ärendets handlingar

- Rapport, Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 3, 2023

Marie Sandström Koski
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till:

Akten

Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun

Tertialrapport 2023 – tertial 3

Innehåll

Sammanfattning	3
Rapporteringskvalité	4
Tertialanalys och jämförelse.....	4
Antal inrapporterade händelser	4
Aktuella geografiska områden	6
Centrum	6
Järvenområdet- Söder	7
Centrum norr.....	8
Trygghetsundersökning	9
Kvinno- och tjejjouren Miranda.....	9
Anmälda brott	10
Orosanmälningar	11
Vattenanalyser	12
Sammantagen bedömning	12
Prioriteringar kommande tertial.....	13
Analys av genomförda och pågående insatser för perioden	13
Kommande insatser	14
Nya problembilder inom de prioriterade områdena	14
Viktigt att notera	14
Kontakt.....	14

Inledning

Denna tertialrapport är framtagen i samverkan mellan Katrineholms kommun och Polismyndigheten lokalpolisområde Katrineholm. Rapporten baseras på till kommunen inrapporterad otrygghet och till polisen anmäld brottslighet. Förutom de kommunala förvaltningarna har även KFAB, VSR, Securitas, Jernhusen, +Katrineholm, Kvinno- och tjejjouren Miranda, Ica Maxi, Victoriahem, Hotell Statt och Hyreshuset Katrineholm bidragit med underlag.

Syftet med tertialanalysen är att se:

- hur läget är i kommunen vad gäller brott och otrygghet
- vilka områden som ska prioriteras kommande tertial och hur lägesbilden ser ut i dessa områden
- vilka pågående problembilder som finns primärt i de prioriterade områdena
- hur insatserna mot dessa problembilder fortlöper
- vilka nya problembilder som ska prioriteras

Sammanfattning

Analysen avser tertial 3 2023 och jämförs med föregående period (T2 2023) och samma period föregående år (T3 2022).

Under aktuell period inrapporterades totalt 301 händelser (varav 40 arrangemang), vilket är i nivå med samma period föregående år.

Majoriteten av inrapporteringarna för aktuell period innefattade **ungdomar, olika former och grader av våld, misstänkt droghantering samt alkoholförtäring på allmän plats**.

Det är särskilt fyra geografiska platser som sticker ut under perioden. Dessa är **centrum** (Kulturhuset Ängeln- biblioteket) **Järvenområdet - Söder** (Järvenskolan och Sportcentrum) samt **centrum norr** (främst Järnvägsstationen).

Det främsta problembilderna omfattar hot och olika grader och typer av våld av och mellan ungdomar vuxna individer med psykisk ohälsa och/eller missbruksproblematik samt ungdomssamlingar med individer med negativt normbrytande beteende.

Prioriteringar för kommande tertial är:

Geografiskt område/plats	Problembild
Centrum - Kulturhuset Ängeln - biblioteket	Individer (både vuxna och ungdomar), som dricker alkohol och/eller brukar narkotika, vuxna med psykisk ohälsa samt ungdomar med normbrytande beteenden
Centrum - Stadsparken	Misstänkt droghantering, missbruksproblematik och ungdomssamlingar.
Centrum - Järnvägsstationen	Individer med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa uppehåller sig på platsen och skapar otrygghet.
Järvenområdet - Söder - Järvenskolan	Misstänkt droghantering, hot och våld och ungdomssamlingar och skadegörelse.

Järvenområdet – Söder - Backavallen	Ungdomssamlingar, skadegörelse, nedskräpning och motorburen ungdom med negativt normbrytande beteende.
---	--

Rapporteringskvalité

Överlag har inrapporteringen fungerat väl. Vi ser ett fortsatt behov av att utöka antalet rapportörer inom vissa områden, både inom verksamheter och på geografiska platser, för att stärka upp underlaget. En större rapportörsutbildning kommer ske de 20 mars vilken riktar sig till såväl nya som vana rapportörer. Vi ser inget särskilt med väder eller något annat som sticker ut som ovanligt för säsongen och som skulle påverka brottsligheten eller otryggheten.

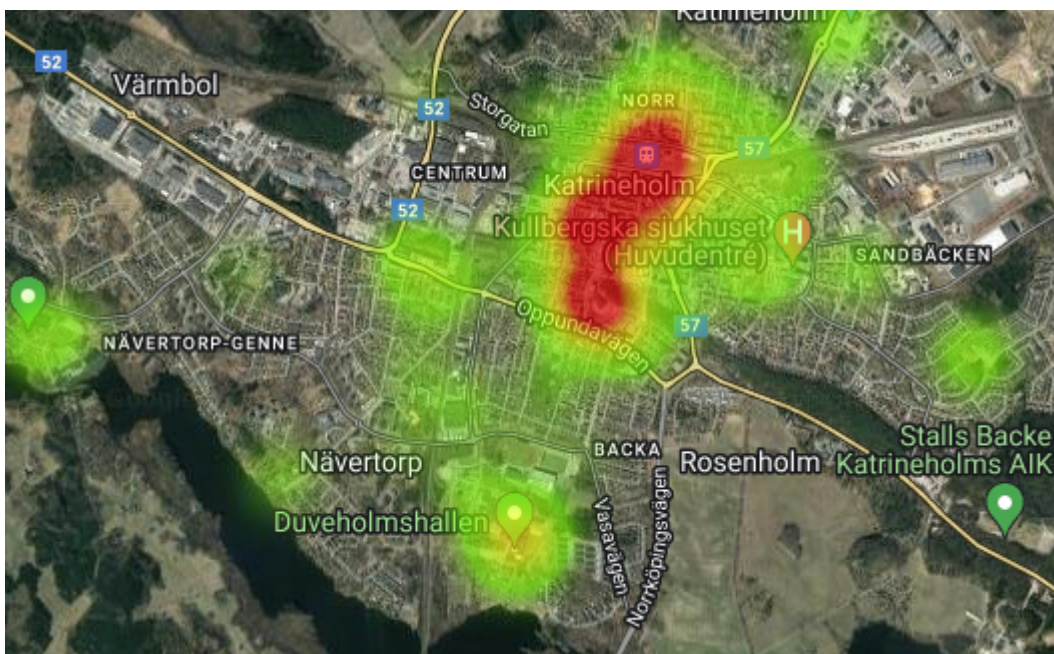
Tertialanalys och jämförelse

Kategorin Arrangemang undantas i analysen då dessa rapporteringar inte rapporteras in pga otrygghet utan snarare för att kunna planera för och sätta in insatser. Att inkludera dessa rapporteringar ger därmed en missvisande lägesbild. Otrygghet i samband med dessa arrangemang rapporteras in som separata händelser.

Antal inrapporterade händelser

	T3 2023	T2 2023	T3 2022
Antal inrapporteringar	261	280	309
<i>Inkl Arrangemang</i>	301	327	355

Bild - Heatmap över antal inrapporterade händelser för aktuell analysperiod



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spotsen mer eller mindre koncentrerade.

Antal inrapporterade händelser per kategori

Kategori	T3 2023	T2 2023	T3 2022
Skadegörelse	43	73	60

Incident mot anställd	20	8	12
Otrygghetsskapande samling av personer	65	79	94
Annat otrygghetsskapande eller ordningsstörande	122	110	137
Otrygg plats	11	10	7
Totalt	261	280	309

Mindre vanligt förekommande rapporter är fortsatt otrygga platser och mer förekommande är annat otrygghetsskapande eller ordningsstörande och otrygghetsskapande samling av personer.

Händelser som sticker ut för perioden är knivattack, upphittande av kanyler och två påsar med vitt pulver i offentlig miljö och olovlig bosättning.

Vi ser under denna period väldigt få rapporter från Lindengymnasiet, vilket kan vara ett resultat god samverkan.

Vi ser ett ökat antal inrapporteringar gällande incident mot anställd varav bland annat sju lett till polisanmälningar och fem har angetts blivit inrapporterade i incidentrapporteringssystemet STELLA. Av de totalt 20 inrapporteringarna gällande incident mot anställd rapporterades sju stycken från bildningsförvaltningen, tre från kulturförvaltningen, en från socialförvaltningen, åtta från kommunledningsförvaltningen (SÄK) och en från övrig verksamhet.

Mer än hälften av rapporteringar (56,32 procent) för aktuell analysperiod innefattar en åtgärdsbeskrivning vilket är en ökning sedan föregående tertial. Detta kan vara en effekt av det utvecklingsarbete som sker löpande av säkerhetsavdelningen.

Minst 42 polisanmälningar har rapporterats under perioden där flertalet är ungdoms- och/eller drogrelaterat, men även skadegörelser. Dock är endast sju av 43 skadegörelser inrapporterade som polisanmälda, vilket tyder på att vi behöver titta på dels hur vi rapporterar i EMBRACE men även se över rutiner för polisanmälningar vid skadegörelser.

Aktuella geografiska områden

De geografiska områden som sticker ut med flest antal inrapporteringar under aktuell analysperiod är:

Centrum¹

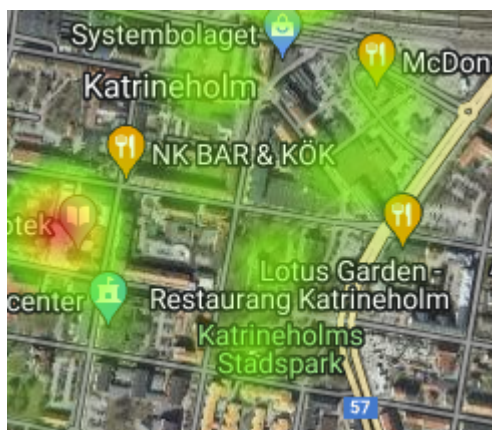
78 inrapporteringar där främst Kulturhuset Ängeln - biblioteket har en hög koncentration av inrapporteringar. I övrigt är rapporteringarna spridda över området.

Kulturhuset Ängeln (biblioteket) stod för cirka hälften av inrapporteringarna för området. De flesta rapporteringar berörde vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa, ungdomar med negativa normbrytande beteenden i form av bland annat skadegörelser och bråk. Det som sticker ut är rapporter om personer som använder datorerna till annat än de är avsedda för vilket skulle kunna liknas vid ett olaga dataintrång.

Det finns även rapporter om ungdomar som under perioden uppvisar ett negativt normbrytande beteende vid bland annat busstationen och på bussarna. Bland annat klättras det på taken på busskurarna och det stökas på bussarna och trycks på stoppknappar vid varje hållplats.

En enskild individ står för minst fem rapporter som inrapporterats inom olika verksamheter inom kommunen. Individens har varit högljudd och väldigt aggressiv i samband med att personen begär ut handlingar kopplat till ett ärende inom socialförvaltningen.

Bild - Heatmap centrum



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spotsen mer eller mindre koncentrerade.

Vi ser att händelserapporteringarna för hela centrum främst har skett onsdagar – fredagar med toppar mellan klockan 14:00 – 17:00.

Analys

Vi har under perioden sett ett fortsatt större antal inrapporteringar om ordningsstörningar från biblioteket. En handlingsplan är upprättad sedan orsaksanalysen som genomfördes i maj 2023 och flera åtgärder kommer att planeras för och genomföras under innevarande och kommande tertiäl.

¹ I EMEBRACE kallas området Järven

Järvenområdet- Söder²

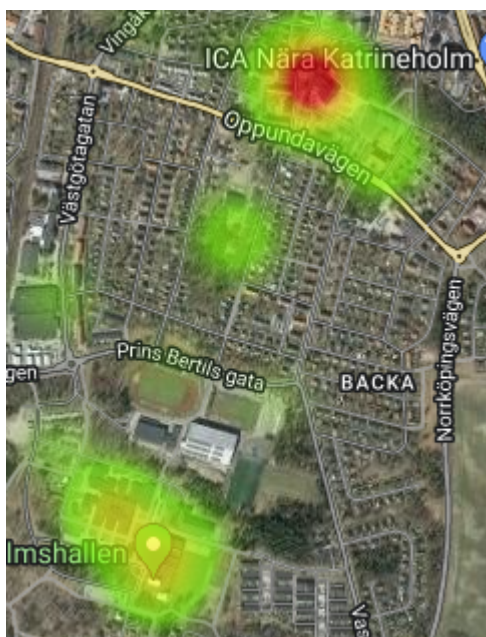
Majoriteten av inrapporteringarna inom området rör Järvenskolan och Sportcentrum. Antalet rapporter har ökat något, från 85 stycken under T3 2022 jämfört med 95 stycket under T3 2023.

Rapporteringarna från Järvenskolan under aktuell analysperiod består av hot, kränkningar och olika grader och typer av våld av och mellan elever. Elever har även blivit påkomna att bära kniv på skolan.

Även rapporter om obehöriga individer på området, skadegörelser samt hot mot anställda förekommer.

Gällande Sportcentrum består majoriteten av rapporteringarna av ungdomar med negativt normbrytande beteenden, främst i form av skadegörelser och bråk.

Bild - Heatmap Järvenområdet



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spotsen mer eller mindre koncentrerade.

Vi ser även att de flesta rapporterna rör händelser som ägde rum på främst onsdagar och därefter jämnt fördelat över veckan, dock med en nedgång under torsdagar. Händelserna har ägt rum främst mellan kl 11:00 – 12:00 och därefter mellan 19:00 – 21:00.

Analys

Underlaget pekar på ett fortsatt behov av preventivt arbete på främst Järvenskolan med syfte att minska de upprepade tillfällena av hot och olika typer av våld. Det bör fortsatt belysas att tack vare att Järvenskolan rapporterar in dessa händelser kan vi arbeta med frågorna och individerna i samverkan och det är viktigt att rapporteringen fortsätter.

Sportcentrum fortsätter även denna period att rapportera in flertalet händelser om ordningsstörande ungdomar och långsiktiga insatser behöver göras för att skapa trygga offentliga miljöer. En orsaksanalys genomfördes i oktober 2023 och en handlingsplan är upprättad.

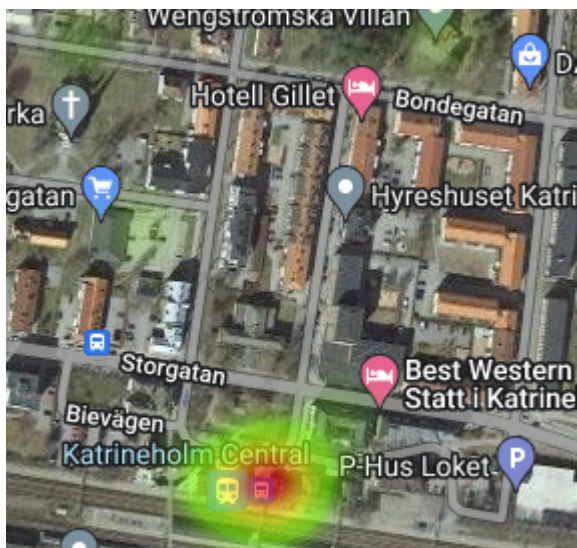
² I EMBRACE kallas området Skogsborg

Centrum norr³

Majoriteten av rapporterna gällande Järnvägsstationen berör ordningsstörningar begångna av vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa.

Gällande Järnvägsstationen finns det inga större skillnader vare sig i antalet rapporteringar eller vad de består av mellan T3 2022 och T3 2023.

Bild - Heatmap över aktuellt område



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spotsen mer eller mindre koncentrerade.

Inrapporteringarna för området är spridda över alla veckodagar men det är fler under torsdagar och fredagar och minst under söndagar. Tidpunkterna varierar något, men är i huvudsak koncentrerade från klockan 13:00 - 15:00 och därefter kl 23:00.

Analys

Gjorda rapporteringar påvisar fortsatta behov av samlade åtgärder mot bakomliggande orsaker till att vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa uppehåller sig på och kring Järnvägsstationen. Samtidigt är det av vikt att följa resultatet av de insatser som gjorts och se till eventuella spridnings- och/eller omfördelningseffekter för eventuella vidare insatser. Insatserna vi gör idag ser vi har effekt, främst när polis förverkar alkohol och omhändertar personen på platsen. Övriga aktörer, exempelvis väktare, har begränsad effekt då de inte har samma befogenheter som polisen och inte få vare sig förverka alkoholen eller omhänderta individen. Det vi ser är med andra ord att polisen ger bra effekt, men det som också försvårar detsamma är att polisen har begränsade resurser i dagsläget vilket gör att polisens möjlighet att närvara på platsen kan vara begränsad. Detta gör att vi behöver se över framtida preventiva insatser och ta ställning till om det är detta arbetssätt som ger mest effekt eller om vi behöver se på andra metoder för mer långvarig effekt.

³ I EMBRACE kallas området Gamla Vattentornet och Norr city

Trygghetsundersökning

Två trygghetsundersökning gjordes under aktuell analysperiod. En riktade sig till näringslivet och en till medborgare. Som ett första steg i sammanställningen av datan gällande undersökning för medborgare har vi identifierat de platser som de svarande har angett att de upplever som otrygga bland annat på grund av dålig belysning. Denna sammanställning överlämnas till den verksamhets som ansvarar för belysningen i kommunen som ett underlag för deras arbete. Planen är att fortsätta på samma sätt inom flera områden utifrån båda undersökningarna. Undersökningarna kommer också att vara en del av den kartläggning och lägesbild som ska tas fram under 2024.

Kvinno- och tjejjouren Miranda

Kvinno- och tjejjouren Mirandas statistik över insatser för perioden ser ut som följande:

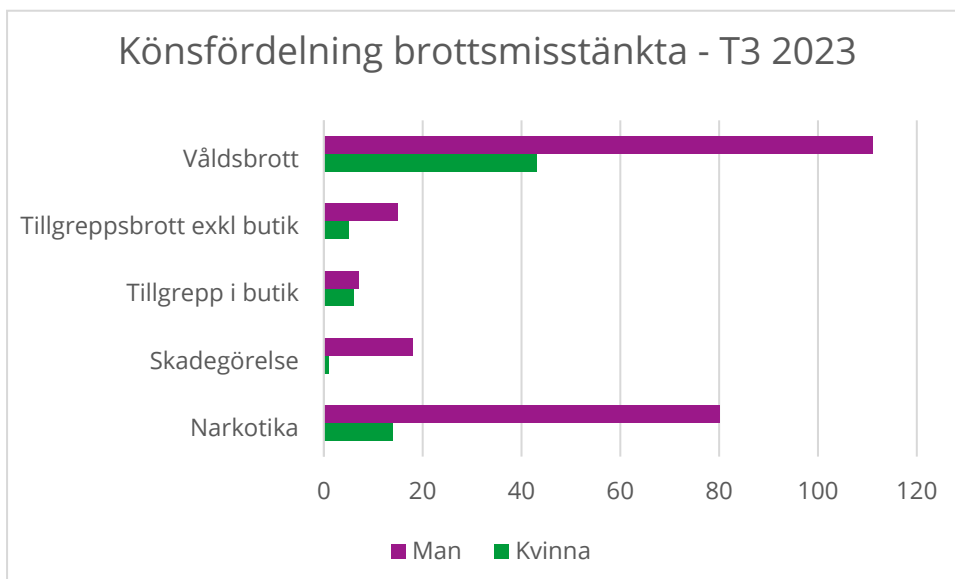
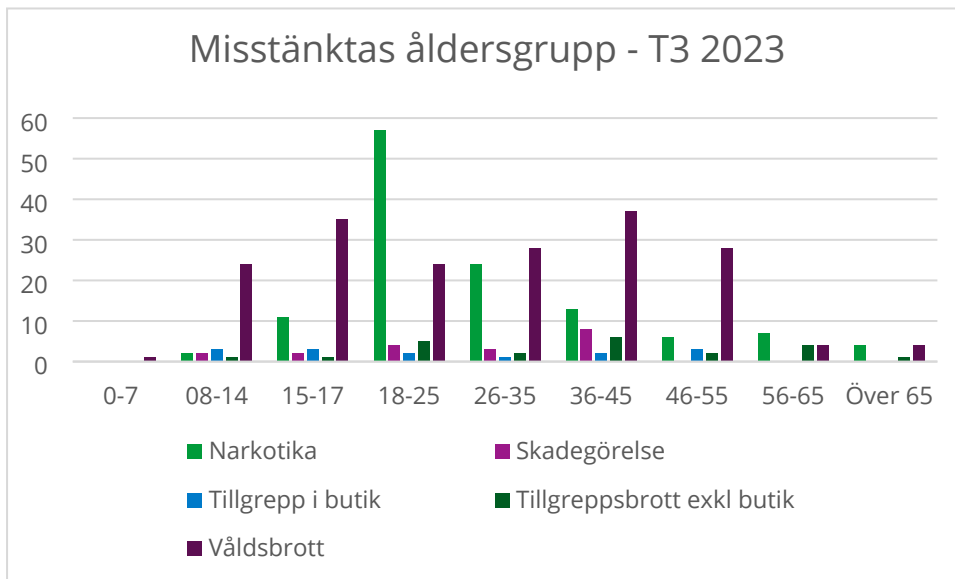
- Kvinna – 89 stycken insatser där samtliga var över 18 år och samtliga berör våldsutsatthet.
- Tjej – 114 stycken insatser, men då många av dessa samtal sker anonymt i chatt är det svårt att veta ålder. Uppskattningsvis är närmare 80 procent under 18 år. Cirka hälften av samtalen berör våldsutsatthet.

Med insats menas samtal i fysisk form, telefon och chatt samt medföljande stöd till exempelvis socialtjänst/jurist/polis.

Vi ämnar fortsätta ta del av Mirandas statistik för att kunna följa dessa över tid.

Anmälda brott

De flesta anmälda brott inom redovisade brottstyper rör vålds- och narkotikabrott. Det som sticker ut är en anmälan där misstänkt gärningsperson inom våldsbrott är mellan 0-7 år. Av totalt 221 anmälningar av misstänkta våldsbrott utgörs 61 stycken av misstänkta gärningspersoner som är under 18 år (flera anmälningar kan ha gjorts på en och samma misstänkt gärningsperson).

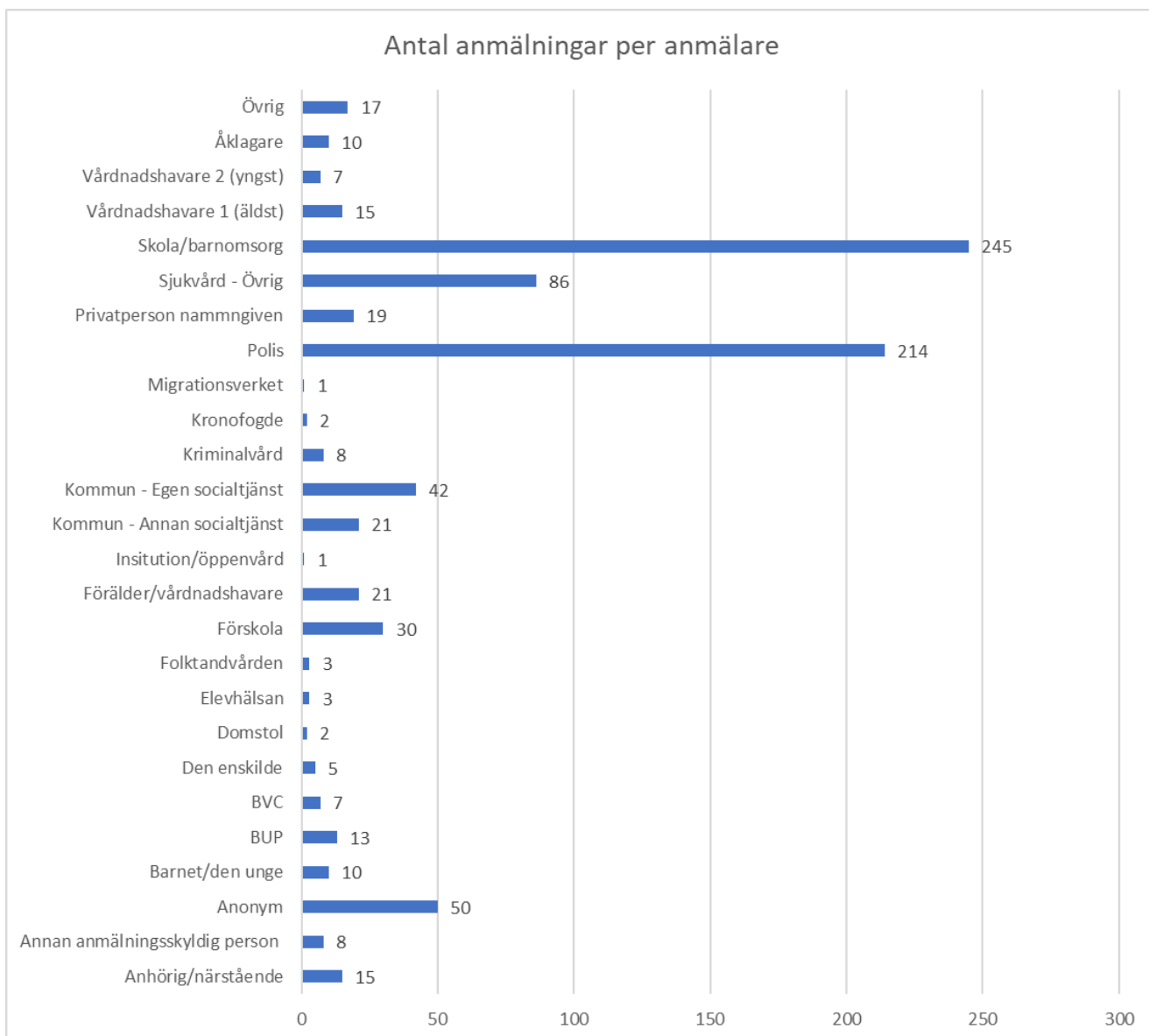


De flesta som misstänks för narkotikabrott ser vi är i åldersspannet 18-35 år även under denna period och det är liksom under tidigare tertialanalyser långt fler män än kvinnor som misstänks i samtliga redovisade brottstyper.

Orosanmälningar

Under perioden 2023-09-01 – 2023-12-31 inkom totalt 855 orosanmälningar till socialförvaltningen gällande barn 0 - 17 år. Av dessa utgjordes 538 av unika personer. För föregående tertial var siffrorna totalt 837 orosanmälningar varav 476 unika personer. Av de 855 orosanmälningar som är för aktuell period har 357 aktualiseringsorsak eget beteende och resterande anmälningar (498) aktualiserades på grund av bristande omsorg, hedersrelaterat, relationsproblem i familjen, risk för giftermål, vanvård (fysiskt/psykiskt), våld inom familjen, övergrepp (fysiska/psykiska/sexuella), brott av annan, sexuell exploatering, Brottsbalken, föräldrar med bland annat missbruk, kriminalitet, psykisk ohälsa, funktionsnedsättning, övrigt, LOB med flera.

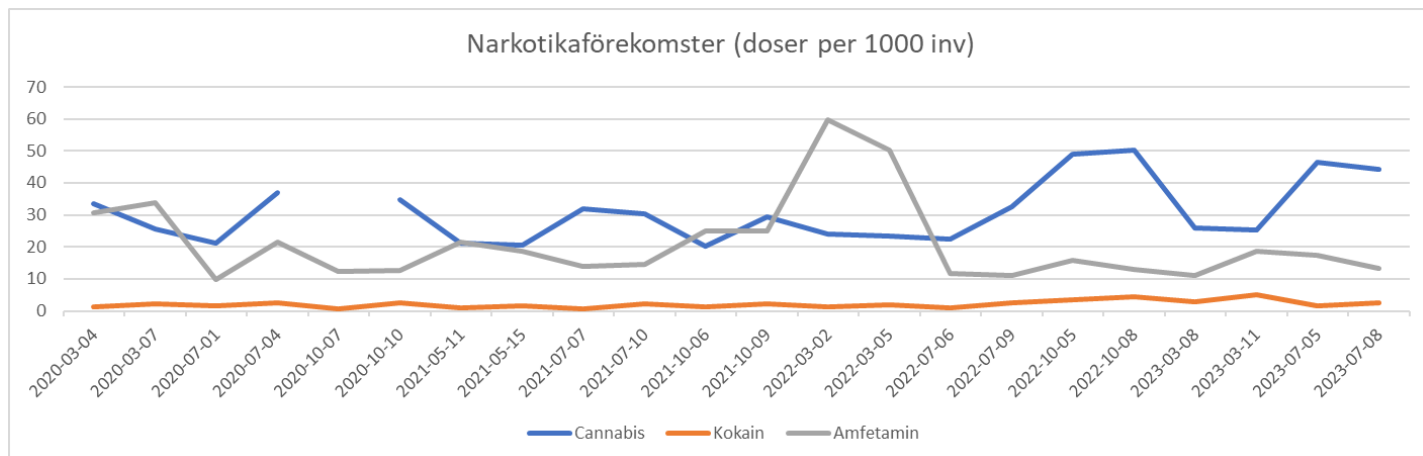
De flesta anmälningarna denna period kommer från skola/barnomsorg (ej förskola) (245 st), polisen (214 st) och därefter sjukvård - övrigt (86 st).



Vattenanalyser

Hur mycket kokain, amfetamin och andra olagliga droger som används i en stad kan uppskattas genom analyser av avloppsvatten. Detta då rester av drogerna utsöndras med urin och transporteras till reningsverken. Det bör även tas i åtanke att resultaten till viss del kan vara missvisande då även vissa läkemedel innehåller nedanstående substanser.

Diagrammet nedan visar att cannabis är det mest förekommande drogen i avloppsvattnet i Katrineholm. Därefter följer amfetamin och den minst förekommande drogen i proverna är kokain. Proverna visar en ökning i förekomsten av cannabis sedan föregående provtillfälle, men även en minskning av förekomsten av amfetamin.



Sammantagen bedömning

De geografiska områdena som sticker ut för denna period är ungefär desamma som föregående period. Undantaget är gymnasieskolan Linden som inkommit med färre rapporter under perioden. Detta kan ses som ett gott resultat av ett aktivt arbete med rapportörskvaliteten samt ett nära samarbete mellan skolan och bland annat kommunens trygghetsvårdar.

Sett till de prioriterade områdena tillsammans ser vi att inrapporteringarna är mer spridda över veckan men gäller främst eftermiddagar vilket kan höra ihop med att skolan slutar för dagen och individer väntar på exempelvis bussar eller andra aktiviteter som bland annat träning eller att Perrongen öppnar igen kl 18:00.

Att antalet orosanmälningar ökar och så även antalet unika personer skulle kunna vara ett resultat av en ökad samverkan mellan olika aktörer, tex SSPF, men även att socialförvaltningen varit ute på flera verksamheter och fortsatt informerat om och ökat kunskapen kring hur processen kring orosanmälningar ser ut.

Vi ser även att cannabis fortsatt är den mest förekommande drogen i vattenanalyserna och forskning visar att tobak och cannabis är en inkörsport till tyngre droger. Under T3 2023 är majoriteten av de som misstänks för narkotikabrott i åldrarna 18–35 år och av dessa är den övervägande majoriteten män. Detta visar dels på behovet av ett fortsatt tydligt och effektivt ANDTS-arbete i kommunen, men vi bör även se om det kan finnas andra orsaker till att majoriteten av de misstänkta är män.

Prioriteringar kommande tertial

Nedanstående sex kriterier används vid prioritering av vilka problembilder som väljs att aktivt lägga resurser på. För att fatta välgrundade och effektiva beslut för prioritering av insatsområde inför kommande tertial krävs att minst ett av nedanstående kriterier är uppfyllt.

Prioriteringar för kommande tertial (T1 2024) baseras på följande fetmarkerade prioriteringsgrunder:

1. Viss typ av brott/händelse eller upplevd otrygghet/rädsla för brott som är upprepad och relativt vanligt förekommande, eller som är extrema, eller som har ökat.

2. Brotten/händelser eller upplevd otrygghet/rädsla för brott som är upprepad och koncentrerad till vissa specifika platser eller stråk/gator.

3. Brotten/händelserna är synliga i lokalsamhället och kan påverka människors trygghet/otrygghet och rädsla för brott.

4. Särskilt utsatta grupper är utsatta (t.ex. barn, äldre, funktionsnedsatta) eller särskilt skyddsvärda samhällsobjekt är utsatta (t.ex. viktiga/särskilt skyddsvärda objekt såsom förskolor, skolor, vårdinstanser, polisstationer, etc.) eller platser som på andra sätt kan anses vara strategiskt viktiga att de fungerar väl och som är utsatta (t.ex. platser där många människor vistas eller transporteras, såsom centrum/city, resecentrum, gallerior, etc) för brotten/händelserna eller upplever otryggheten/rädslan för brott.

5. Brotten/händelserna eller den upplevda otryggheten/rädslan för brott kostar samhället mycket pengar här och nu (t.ex. klottersanering, byte av krossade fönsterrutor) men även på längre sikt (t.ex. långvarigt stöd och vård av offer för allvarligt våld).

6. Brotten/händelserna eller den upplevda otryggheten/rädslan för brott kan potentiellt påverkas/minskas av verksamheternas möjliga insatser/åtgärder.

Prioriteringar för kommande tertial är:

Geografiskt område/plats	Problembild
Centrum - Kulturhuset Ängeln - biblioteket	Individer (både vuxna och ungdomar), som dricker alkohol och/eller brukar narkotika, vuxna med psykisk ohälsa samt ungdomar med normbrytande beteenden
Centrum - Stadsparken	Misstänkt droghantering, missbruksproblematik och ungdomssamlingar.
Centrum - Järnvägsstationen	Individer med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa uppehåller sig på platsen och skapar otrygghet.
Järvenområdet – Söder - Järvenskolan	Misstänkt droghantering, hot och våld och ungdomssamlingar och skadegörelse.
Järvenområdet – Söder - Backavallen	Ungdomssamlingar, skadegörelse, nedskräpning och motorburen ungdom med negativt normbrytande beteende.

Analys av genomförda och pågående insatser för perioden

- **Sportcentrum – Duveholmshallen**
En orsaksanalys har genomförts och arbetet fortgår att arbeta utifrån och följa upp upprättad handlingsplan.
- **Kulturhuset Ängeln – biblioteket**
En orsaksanalys har genomförts och arbetet fortgår att arbeta utifrån och följa upp upprättad handlingsplan.
- **STC – gym Nävertorp**
En orsaksanalys har genomförts och arbetet fortgår att arbeta utifrån och följa upp upprättad handlingsplan.
- **Järnvägsstationen**
Rapporter om individer med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa som uppehåller sig på platsen fortsätter vilket gör att vi fortsätter med den pågående platssamverkan med berörda aktörer på platsen.

Kommande insatser

- **Stadsparken**
Stadsparken är ett område som, framförallt under sommarmånaderna, lockar till sig mycket folk och därtill även misstänkt droghantering, individer med missbruksproblematik och ungdomssamlingar som skapar otrygghet. Vi planerar att genomföra en orsaksanalys med anledning av denna problembild under T1 2024.
- **Sportcentrum – Backavallen**
Vi ser över tid att rapporter om bland annat skadegörelser och motorburen ungdom vid Backavallen ökar under de varmare månaderna. Vi planerar att genomföra en orsaksanalys med anledning av denna problembild under T1 2024.
- **Järven**
Fortsatta rapporter om olika typer och grader av våld samt negativa normbrytande beteenden gör att vi under T1 2024 planerar för en orsaksanalys med handlingsplan.
- **Perrongen**
Vi ser flera rapporter om början till oroligheter på Perrongen, där sedan tidigare kända individer har kommit tillbaka efter en tids frånvaro. En orsaksanalys med handlingsplan är planerad att ske under T1 2024.

Nya problembilder inom de prioriterade områdena

Inga nya problembilder har upptäckts under perioden.

Viktigt att notera

För att få fram bra och säkra underlag är det viktigt att fortsätta hålla god kvalitet gällande inrapporteringar i EMBRACE. En större utbildningsinsats kommer att erbjudas såväl nya som vana rapportörer i EMBRACE under T1 2024.

Kontakt

Denna tertialrapport är upprättad av:
Emma Fälth – samordnare social hållbarhet
Tobias Plantin - säkerhetschef

Nämndernas internkontroll 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen av nämndernas internkontroll till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter. Genom att systematiskt identifiera och hantera de största riskerna i verksamheten minskar risken för avsiktliga och oavsiktliga fel i verksamheterna.

Enligt kommunallagen ska nämnderna, var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt enligt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att även om det finns utvecklingsområden håller nämndernas arbeten med internkontrollen generellt en hög nivå.

Ärendets handlingar

- Protokollsutdrag, §7 samt internkontrollrapport 2023 - bildningsnämnden 2024-02-13
- Protokollsutdrag, §20 samt internkontrollrapport 2023 - bygg- och miljönämnden 2024-02-14
- Protokollsutdrag, §4 samt internkontrollrapport 2023 - överförmyndarnämnden 2024-02-15
- Protokollsutdrag, §13 samt internkontrollrapport 2023 - service- och teknikenämnden 2024-02-15
- Protokollsutdrag, §6 samt internkontrollrapport 2023 - viadidaktnämnden 2024-02-26
- Protokollsutdrag, §33 samt internkontrollrapport 2023 - vård- och omsorgsnämnden 2024-02-29
- Protokollsutdrag, §4 samt internkontrollrapport 2023 - kulturnämnden 2024-02-27
- Protokollsutdrag, §14 samt internkontrollrapport 2023 - socialnämnden 2024-02-29

2024-03-11

KS/2024:96 - 1.5.2 -
Mäta
verksamhetskvalitet

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Akten

§ 7

BIN/2023:21

Internkontrollrapport 2023

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen avseende 2023 års internkontrollrapport samt vidareänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 har bildningsnämndens internkontrollplan fokuserat på kontroller kring avvikelserapportering, sjukskrivningstal, myndighetsutövning, systematiskt arbetsmiljöarbete och ekonomi. Flera av kontrollerna fanns kvar från år 2022 eftersom de kontroller som då utfördes visade på brister i rutiner och hantering. Störst vikt har lagts vid de kontroller som avser myndighetsutövning såsom att beslut om åtgärdsprogram tas på rätt sätt och att närvaro och frånvaro följs upp och rapporteras enligt gällande rutiner.

Resultaten av de kontroller som genomfördes under år 2023 visar på att det, trots genomförda åtgärder, fortfarande återstår risker inom några kontrollmoment.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-04
- Internkontrollrapport bildningsnämnden 2023

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, Akten

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll.....	4
Definition av intern kontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering.....	5
Internkontrollrapport.....	6
Kontrollområde: Avvikelse rapportering.....	6
Kontrollområde: Sjukskrivningstal	6
Kontrollområde: Myndighetsutövning.....	7
Kontrollområde: Ekonomi	8

Sammanfattning

Under 2023 har bildningsnämndens internkontrollplan fokuserat på kontroller kring avvikelserapportering, sjukskrivningstal, myndighetsutövning, systematiskt arbetsmiljöarbete och ekonomi. Flera av kontrollerna fanns kvar från 2022 eftersom de kontroller som då utfördes visade på brister i rutiner och hantering. Störst vikt har lagts vid de kontroller som avser myndighetsutövning såsom att beslut om åtgärdsprogram tas på rätt sätt och att närvaro och frånvaro följs upp och rapporteras enligt gällande rutiner.

Resultaten av de kontroller som genomfördes under 2023 visar på att det, trots genomförda åtgärder, fortfarande återstår risker inom några kontrollmoment.

När det gäller området incidentrapportering omformulerades kontrollmomentet till 2022 års internkontrollplan. Kontrollmomentet har de två sista åren handlat om att kontrollera om det på huvudmannanivå finns adekvata underlag för att göra analyser på övergripande nivå. Sammanställning på huvudmannanivå sker varje månad och varje termin. Även om det fortfarande finns vissa skillnader när det gäller antal inrapporterade incidenter per enhet och vissa brister i systemet föreslås kontrollmomentet utgå till 2024. För att förbättra analyserna på huvudmannanivå kommer fokus under 2024 istället att ligga på utveckling av systemet.

Kontroll inom området sjukskrivningstal visar att i merparten av de kontrollerade sjukskrivningsfallen används aktuella system för att dokumentera och följa upp sjukfrånvaron. Kontrollen föreslås utgå till 2024 då förvaltningens HR-konsulter kontinuerligt följer upp alla sjukskrivningar med respektive chef.

Inom kontrollområdet Myndighetsutövning finns flera olika kontrollmoment. Kontrollmomentet "Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - sker sammanställning och rapport till huvudman" föreslås utgå till 2024 då det kan konstateras att detta är inarbetat i det systematiska kvalitetsarbetet och sker i samband med kvalitetsdialog 1. Av rapporteringen i samband med kvalitetsdialogen kan dock inte huvudmannen bedöma om samtliga elever som är i behov av extra anpassningar också får det. För att säkerställa detta behöver kontroll ske av de elever som inte omfattas av rapporteringen till huvudmannen. Denna kontroll kommer 2024 ske inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Det andra stora området inom kontrollområdet Myndighetsutövning är frånvaro. Kontrollen visar att det finns brister i både rapportering till huvudman och i den rutin som finns för frånvarorapportering till huvudman. Arbetet med att följa upp frånvaron behöver förbättras. Bland annat har uppföljningsmöjligheterna i frånvarosystemet förbättrats genom att en modul "Frånvarostatistik för huvudmän och rektorer" har köpts in. Via modulen ska rektor och huvudman kunna följa upp lärarens rapporteringsgrad, giltig och ogiltig frånvaro, skillnader mellan flickor och pojkar samt skillnaden mellan skolor. Kontrollområdet föreslås kvarstå till 2024 men kontrollmomenten kommer att omarbetas.

Kontroller avseende området Ekonomi och momenten Likvärdig personella resurser visar att det finns rutiner för att på enhets- och huvudmannanivå för att följa upp, analysera och dokumentera tillgången till personella resurser. När det gäller analys och rapportering till huvudman finns rutiner framtagna och rapportering skedde till nämnden under våren 2023. Då det kan konstateras att rutinerna fungerar föreslås utgå till 2024.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Avvikelseberättelse

Kontrollmoment: Incidenthantering – finns adekvata underlag för att göra analyser på huvudmannanivå.

Riskvärdering

16

Ris kommentar

Sannolik och allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: Kontroll på huvudmannanivå visar att inrapportering av incidenter kontinuerligt sker i verksamhetssystemet Stella. Sammanställning på huvudmannanivå sker varje månad och även terminsvis. Dock kan det konstateras att det finns viss variation mellan enheterna när det gäller antal inrapporterade incidenter. För att kunna utveckla analyserna på huvudmannanivå behöver viss utveckling ske i systemet.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Genomgång med rektorerna och förtydligande så att alla rapporterar på likvärdigt sätt.	2020-01-01	2023-06-30
✓ Förtydliga för rektorer och medarbetare när en incidentrapport ska ske utifrån skollagens krav och när det ska ske är utifrån arbetsmiljökrav.	2021-01-01	2023-06-30
Kommentar		
Insats genomförd för rektorer.		

Kontrollområde: Sjukskrivningstal

Kontrollmoment: Används de system som finns för att följa upp sjukskrivningar

Ris kvärdering

12

Ris kommentar

Sannolik och kännbar

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: Kontroll har genomförts genom stickprovskontroll på perioden 2022-11-30 till 2023-11-30. Kontrollen utgick från huruvida rektorerna använt systemet i den senaste sjukskrivningen.

- Förskolan (totalt 39 personer med 15 eller fler sjukdagar). Fyra av fem rektorer som ingick i stickprovet använder systemet.
- Grundskolan och anpassad grundskola (totalt 53 personer med 15 eller fler sjukdagar). Tre

- av fem rektorer som ingick i stickprovet använder systemet.
- Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola (totalt 4 personer 15 eller fler sjukdagar). I tre av fyra fall har man använt systemet.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Utbildningsinsats i samarbete med representant från HR-enheten i syfte att genomlysna respektive skolenhets rutiner kring olika HR-frågor.	2021-01-01	2023-04-30
Kommentar Rutiner behöver befästas med de nya HR-konsulterna.		

Kontrollområde: Myndighetsutövning

Kontrollmoment: Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - sker sammanställning och rapport till huvudman

Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: I samband med kvalitetsdialog 1 läsåret 23/24 rapporterade samtliga rektorer en sammanställning av antal och andel elever extra anpassningar och särskilt stöd på varje enhet. Rektorerna analyserade och drog slutsatser av enhetens resultatet i dialog med huvudman. De presenterade även kommande insatser.

Av rapporteringen kan dock inte huvudmannen bedöma om samtliga elever som är i behov av extra anpassningar också får det. För att säkerställa detta behöver kontroll ske av de elever som inte omfattas av rapporteringen till huvudmannen.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Skapa kontinuitet och systematik i sammanställning till huvudman	2022-12-20	2023-11-30

Kontrollmoment: Elever med frånvaro - följer rektor systematiskt upp elever med frånvaro (sker uppföljning minst en gång per månad, utreds frånvaro vid behov, sker anmälan till huvudman vid startad utredning)




Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: Kontrollen visar att det finns brister i rapportering till huvudmannen. Kontrollen visar också att det finns brister i den rutin som finns för frånvarorapportering till huvudman. Rutinen kan tolkas som att rapportering ska ske endast om eleven har haft mer än 25% frånvaro under en sammanhängande period på tre månader. Inrapportering till huvudmannen har under höstterminen inte skett löpande utan flertalet rapporter inkom slutet av terminen.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Förtydliga rutinerna gällande anmälan av frånvaro till huvudman	2020-01-01	2024-04-30
Kommentar Det behöver förtydligas vad som gäller för elever vars frånvaro har anmälts till huvudmannen en gång tidigare, ska de anmälas igen? Det behöver även förtydligas vad och hur huvudmannen ska följa upp på individnivå.		
 Utveckla arbetet med hur vi framgångsrikt kan sätta in åtgärder vid oroande frånvaro under längre tid.	2022-01-01	2024-06-30
 Översyn av och framtagning av nya rutiner för frånvarohantering	2024-01-19	2024-03-31

Kontrollmoment: Närvaroregistrering - sker närvaroregistrering vid samtliga lektioner

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Sannolikt och kännbart

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: Kontrollen visar på samma sätt som förra året att alla enheter närvaroregistrerar i en nivå som är godtagbar. Kontrollen visar att det fortfarande finns brister när vikarier finns i verksamheten samt när det finns två personal som är schemalagda under lektionen.

Kontrollmoment: Uppföljning av inställda lektioner

Riskvärdering

12


Risikkommentar

Sannolikt och kännbart

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: Det system som idag används för att registrera närvaro och frånvaro möjliggör inte uttag av rapporter på övergripande nivå där man kan följa totalt antal inställda lektioner på varje skola. Detta gör att varje rektor behöver ha ett system för att följa denna manuellt.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Uppföljning av rutin för att registrera inställda lektioner i Skola24.	2022-01-15	2023-04-01

Kontrollområde: Ekonomi

Kontrollmoment: Likvärdiga personella resurser - finns rutiner för att på enhets- och huvudmannanivå följa upp, analysera och dokumentera tillgången till personella resurser?

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-31

Resultat: Kontrollen visar att både på enhets- och huvudmannanivå följs de personella resurser upp i samband med kvalitetsdialogerna. Tydligast lyfts det i kvalitetsdialog 2 som sker i januari varje år.

Kontrollmoment: Likvärdiga personella resurser - sker sammanställning och rapportering till huvudman?

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-05-31

Resultat: Kontrollen visar att återrapport skett till huvudmannen.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Analysera återrapporten av den personalstatistik som rapporterades in till SCB i oktober 2022. Rapportera utfallet av analysen till nämnden.	2023-01-01	2023-03-31

BMN §20

ALLM.2023.5

Internkontrollrapport 2023 för bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna internkontrollrapporten 2023.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljönämndens kontrollmoment rör rättssäkerhet, rättidsprövningar och ekonomisk uppföljning.

Kontrollmomentet "Rättidsprövning" avser att visa om rättidsprövning sker i rätt tid och i enlighet med delegationsordningen. Medeltiden för att rättidsprövning skett är för helåret 6 dagar, medianvärdet är 5 dagar.

"Ekonomisk uppföljning" har kontrollerats med stickprov av 60 miljöärenden (varav 30 avloppsärenden) och 30 byggärenden. Av dessa fann vi 5 avvikelser i form av felaktig eller utebliven debitering.

"Rättssäkerhet" syftar till att kontrollera att beslut inte innehåller formaliafel. Här granskas samtliga överklagade ärenden där dom kommit från överinstans under året. 2 av samtliga 20 överklagade ärenden har av överprövande instans bedömts innehålla formfel. Kontrollen avser helår. Felen konstaterades under första halvåret.

Ärendets handlingar

Tjänsteskrivelse
internkontrollrapport helår 2023 BMN

Bygg- och miljönämndens överläggning

Under nämndens överläggning yttrar sig Christer Sundqvist (M).

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Ordförandens signatur

Justerandes signatur

Internkontrollrapport 2023 för bygg- och miljönämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna internkontrollrapporten 2023.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljönämndens kontrollmoment rör rättssäkerhet, rättidsprövningar och ekonomisk uppföljning.

Kontrollmomentet "Rättidsprövning" avser att visa om rättidsprövning sker i rätt tid och i enlighet med delegationsordningen. Medeltiden för att rättidsprövning skett är för helåret 6 dagar, medianvärdet är 5 dagar.

"Ekonomisk uppföljning" har kontrollerats med stickprov av 60 miljöärenden (varav 30 avloppsärenden) och 30 byggärenden. Av dessa fann vi 5 avvikelser i form av felaktig eller utebliven debitering.

"Rättssäkerhet" syftar till att kontrollera att beslut inte innehåller formaliafel. Här granskas samtliga överklagade ärenden där dom kommit från överinstans under året. 2 av samtliga 20 överklagade ärenden har av överprövande instans bedömts innehålla formfel. Kontrollen avser helår. Felen konstaterades under första halvåret.

Ärendets handlingar

internkontrollrapport helår 2023 BMN

Michaela Sjöman
Enhetschef Stab

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Intern kontroll	3
Definition av intern kontroll.....	3
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	3
Riskvärdering	4
Internkontrollrapport	5
Kontrollområde: Ekonomisk uppföljning.....	5
Kontrollområde: Rättssäkerhet	5
Kontrollområde: Rättidsprövning.....	6

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Ekonomisk uppföljning

Kontrollmoment: Kontroll att bygglov och miljö- och hälsoskyddsärenden debiteras enligt taxa

Riskvärdering

9

Risikkommentar

Risken bedöms som möjlig och väsentligheten som kännbar.


Kommentar

Datum för kontroll:2024-01-29

Resultat: Sammanlagt 5 av 90 kontrollerade ärenden har felaktighet i debitering.

Kontrollresultat

Antal

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Genomgång av resultatet med samtliga medarbetare.	2024-01-29	2024-02-29

Kontrollområde: Rättssäkerhet

Kontrollmoment: Kontroll av att beslut inte innehåller formfel.

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Risken är möjlig och väsentligheten allvarlig.


Kommentar

Datum för kontroll:2024-01-29

Resultat: 2 av samtliga 20 överklagade ärenden har av överprövande instans bedömts innehålla formfel. Kontrollen avser helår. Felen konstaterades under första halvåret.

Kontrollresultat

Antal

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Genomgång av resultatet av interkontrollen med samtliga medarbetare.	2022-01-25	2023-02-28

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Genomgång med kommunjurist	2023-07-20	2023-09-30

Kontrollområde: Rättidsprövning

Kontrollmoment: Kontroll av att rättidsprövning sker i rätt tid.

Riskvärdering

9

Riskkommentar

Risken bedöms som möjlig och väsentligheten som kännbar.

Kommentar

Datum för kontroll:2024-01-29

Resultat: Medeltiden för att rättidsprövning skett är för helåret 6 dagar, medianvärdet är 5 dagar.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Genomgång av resultatet av internkontrollen med samtliga medarbetare	2022-01-25	2023-02-28

§ 4

ÖF/2024:4

Internkontrollrapport 2023

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för år 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Överförmyndarnämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 15 juni 2023. Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen.

Resultaten av de genomförda kontrollerna har varierat. Enligt förvaltningens bedömning visar rapporten att verksamheten inom överförmyndarnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar bra och att det alltjämt finns områden där utveckling och förbättring är möjlig.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-08
- Internkontrollrapport överförmyndarnämnden 2023

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), Marie-Louise Karlsson (S) och Fredrik Ahlman (M).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av intern kontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Bouppteckning/arvskifte	6
Kontrollområde: Förmynderskap	6
Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar	6

Sammanfattning

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för 2023 omfattade tre kontrollområden: hantering av arvs- och dödsboärenden, förmynderskapsärenden med fokus på att säkerställa att verksamheten har ett barnrättsbaserat arbetssätt samt omfattningen av diarieföring och dokumentation. Syftet med dessa kontroller var att säkerställa efterlevnaden av rutinerna inom varje område.

Kontrollen har varit tillräckliga och det finns en viss variation i resultaten mellan de olika kontrollområdena. Det är första året som överförmyndarnämnden har en fastställd internkontrollplan och att rutinerna på förvaltningen är nya. Följaktligen har rutinerna inte helt integrerats.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Bouppteckning/arvskifte

Kontrollmoment: Kontroll att rutin för arvskifte följs

Riskvärdering

9 (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-08-23

Resultat: Överförmyndarnämnden har hanterat 17 inkomna bouppteckningar sedan 1 januari 2023. Flera huvudmän har företrätt sig själva i processen, vilket är positivt. Vid stickprovskontroll har det dock observerats att rutinen för att informera ställföreträdare om arvskifte inte alltid har följts eller att det har genomförts utan dokumentation.

Kontrollområde: Förmyndarskap

Kontrollmoment: Kontroll om omyndiga från 16 års ålder hörs i förmyndarskapsärenden

Riskvärdering

9 (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-09-06

Resultat: Stickprovskontroll har utförts och resultaten visar att det förekommer att barn som är 16 år eller äldre inte hörs i ärenden om förmyndarskap.

Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar

Kontrollmoment: Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning och om rutin för dokumentation efterföljs

Riskvärdering

12 (4x3)

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-16

Resultat: Kontroll har utförts genom intervjuer med handläggarna. Överlag följs dokumentationsrutinen och det finns vissa områden där samarbetet mellan handläggarna kan förbättras för att tydliggöra processen ytterligare.

§ 13

STN/2023:18

Service- och tekniknämndens internkontrollrapport 2023

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Service- och tekniknämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 16 februari 2023 (§ 19). Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Förvaltningens sammantagna bedömning är dock att uppföljningen visar att verksamheten i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det alltjämt finns vissa utvecklings- och förbättringsområden.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2024-01-24
- Internkontrollrapport 2023 service- och tekniknämnden

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Joha Frondelius (KD) och Björn Wahlund (L) samt verksamhetsstrateg Anders Jansson.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, revisorer, akt

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av intern kontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete	6
Kontrollområde: Larmrutiner	6
Kontrollområde: Ekonomi - Investeringar	6
Kontrollområde: Trygghet för barn och unga.....	7
Kontrollområde: Taggar/passerkort och nycklar.....	7
Kontrollområde: Försäljning av tillgångar och inventarier.....	7
Kontrollområde: Tillbud och skador	8
Kontrollområde: Återkoppling till medborgare som gör en felanmälan.....	8
Kontrollområde: Hantering av personuppgifter.....	8
Kontrollområde: Delegation.....	9

Sammanfattning

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna verksamhetsområdet. Service- och tekniknämnden beslutade om internkontrollplan för 2023 vid sitt sammanträde den 16 februari.

Service- och teknikförvaltningens internkontrollrapport omfattar resultatet från de i planen angivna kontrollerna, bland annat kring hantering av personuppgifter, delegationsbeslut och det systematiska brandskyddsarbetet.

Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Förvaltningens sammantagna bedömning är dock att uppföljningen visar att verksamheten i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det alltjämt finns vissa utvecklings- och förbättringsområden.

Under rubriken Internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder som vidtagits eller planerats för att hantera de brister som framkommit.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollmoment: Brandskyddsronnd genomförd i samtliga verksamhetslokaler inom nämndens ansvarsområde.


Riskvärdering

12 poäng (3x4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2023

Resultat: det breddinförande av en e-tjänst för brandskyddsronder som skett under året har gett bra resultat. Protokoll från brandskyddsronder upprättas och sparas nu på ett enhetligt sätt. Vid årets slut hade brandskyddsronder genomförts för drygt 85 procent av alla verksamhetslokaler. Förbättringsarbetet fortsätter 2024.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Tidplan om att samtliga brandskyddsronder ska vara genomförda senast 31 augusti kommuniceras till berörda i början av året.	2024-01-24	2024-02-29

Kontrollområde: Larmrutiner

Kontrollmoment: Personalens kännedom om rutiner vid brandlarm.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2023

Resultat: granskade objekt är Backavallen, Oppundahallen, Duveholmshallen och Rådmannen. Larm testade på plats. Fullständig utrymningsövning enbart genomförd för Rådmannen. För övriga objekt noteras vissa praktiska skäl till varför utrymningsövning ej genomförts, exempelvis för att vissa lokaler står tomma dagtid eller för att de som huvudsakligen är i lokalen enbart är tillfälliga besökare.

Kontrollområde: Ekonomi - Investeringar

Kontrollmoment: Att riktlinjerna för investeringar följs.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2024

Resultat: genomförd stickprovskontroll (investeringsprojekten 310001, 310004, 310007, 310020, 310021) visar att riktlinjerna avseende investeringar följs, varför inga avvikelser finns att notera

Kontrollområde: Trygghet för barn och unga

Kontrollmoment: Att utdrag ur belastningsregistret kontrolleras för berörd personal vid anställning.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: november-december 2023

Resultat: genomförd granskning visar att utdrag ur belastningsregistret kontrolleras vid anställning.

Kontrollområde: Taggar/passerkort och nycklar

Kontrollmoment: Att personal som slutat inte har taggar/passerkort/nycklar kvar.

Riskvärdering

12 poäng (3x4)

Kommentar

Datum för kontroll: november-december 2023

Resultat: rutinen för att följa upp utlämnade nycklar och passertaggar/behörigheter har vidareutvecklats under året. Genomförd kontroll visade överlag på en god ordning. Vissa uppgifter om behörigheter uppdaterades och några nycklar återlämnades med anledning av genomgången.

Kontrollområde: Försäljning av tillgångar och inventarier

Kontrollmoment: När kommunens inventarier och tillgångar avyttras ska det hanteras enligt upparbetad rutin.


Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2024

Resultat: granskningen visar att rutinen följs så till vida att rätt kanal för försäljning använts. Dock noteras brister i efterlevnaden av de delar av rutinen som avser vissa administrativa moment som ska genomföras innan försäljning sker.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Förvaltningsekonom går igenom rutinen avseende försäljning med samtliga enhetschefer.	2024-01-29	2024-02-29

Kontrollområde: Tillbud och skador

Kontrollmoment: Medarbetare anmäler tillbud och skador.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: juli-september och december 2023

Resultat: granskning inom respektive enhet i samband med delår och helår visar att det bedrivs ett kontinuerligt arbete med uppföljning av anmälda tillbud och skador. Händelser tas upp på arbetsplatsträffar och relevanta åtgärder vidtas. Den sammantagna bedömningen är dock att det, utifrån de arbetsmiljörisker som finns i flera verksamheter, inkommer förhållandevis få anmälningar. En bidragande orsak till detta bedöms vara att systemet (Stella) för att anmäla upplevs som svårarbetat. Chefer och arbetsledare inom förvaltningen påminner kontinuerligt medarbetarna om vikten av att anmäla tillbud och skador.

Kontrollområde: Återkoppling till medborgare som gör en felanmälan

Kontrollmoment: Att det lämnas en tydlig återkoppling om kommande åtgärd på inkomna ärenden i kommunens tjänst för felanmälan.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: september 2023, januari 2024

Resultat: Stickprovskontroll genomförd vid två tillfällen. I september 2023 granskades 16 ärenden. I samtliga fall hade återkoppling lämnats. I de fall där ärendets åtgärd var bestämd hade det också meddelats till uppgiftslämnaren. I januari 2024 granskades 10 ärenden, där samtliga var hanterade inom 48 timmar (två arbetsdagar). Återkoppling med beskrivning av kommande hantering hade lämnats i nio av ärendena. I ett fall hade återkoppling lämnats med information om att ärendet var avslutat.

Kontrollområde: Hantering av personuppgifter

Kontrollmoment: Kontroll av att personuppgifter inte sparats på gemensamma lagringsytor på ett sätt som är oförenligt med GDPR.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: augusti 2023

Resultat: stickprovsgranskning av dokument på gemensamma lagringsytor genomförd (sharepoint). Granskningen inriktad mot filer/mappar där risken för brister bedömts som störst. 21 dokument har kontrollerats och i dessa fall har all information hanterats i enlighet med GDPR.

Kontrollområde: Delegation

Kontrollmoment: Kontroll av att beslut fattade på delegation följer delegationsordningens bestämmelser om mandat och delegat.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: september och november 2023

Resultat: kontroll genomförd genom stickprovsgranskning av totalt 30 fattade beslut. Samtliga har fattats av rätt delegat och inom given delegation.

Kontrollmoment: Kontroll av att beslut fattade på delegation redovisas för nämnd.

Riskvärdering

9 poäng (3x3)

Kommentar

Datum för kontroll: september och november 2023

Resultat: kontroll genomförd genom stickprovsgranskning av totalt 30 fattade beslut. Samtliga beslut har redovisats för nämnd.

§ 6

VIAN/2024:5

Internkontrollrapport 2023

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen i Katrineholm.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säker-ställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Resultatet av genomförda kontroller har över lag varit tillfredsställande och inte påvisat några allvarliga avvikelser. De granskade kontrollområdena indikerar att rutiner som tidigare har etablerats efterlevts och har en genomgående spridning i verksamheterna.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder förvaltningen vidtagit eller planerat för.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-16
- Viadidaktnämndens internkontrollrapport 2023

Överläggning

Under viadidaktnämndens överläggning yttrar sig utredare David Andersson.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen i Katrineholm

Revisorer

Akten

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av intern kontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar	6
Kontrollområde: Avtal	7
Kontrollområde: Skyddad identitet.....	7
Kontrollområde: GDPR	8
Kontrollområde: Redovisning av delegationsbeslut	8
Kontrollområde: Digital tillgänglighet.....	9

Sammanfattning

Viadidaktnämndens internkontrollrapport för år 2023 omfattar bland annat kontroller av förvaltningens hantering av avtal, behörigheter och inkomna handlingar. Rapporten omfattar även kontroller av att rutiner finns upprättade och efterföljs i verksamheten.

Resultatet av genomförda kontroller har på det stora hela varit tillfredsställande även om smärre brister noterats.

Många av kontrollmomenten innebär granskning av rutiner och att dessa följs på det sätt som är tänkt. Resultatet visar att flertalet av rutinerna fungerat väl under året och att ansvariga har kunskap för korrekt handläggning. En viss personalomsättning och byte av högsta ledning skedde under 2023 vilket kan ha haft en viss inverkan på ansvarsfördelning och kunskapsöverföring.

Under rubriken internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna under år 2023. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder Viadidakt har vidtagit eller planerat för att hantera de brister som har framkommit.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar

Kontrollmoment: Kontroll av att det finns rutiner för registrering/diarieföring av inkomna handlingar inom förvaltningens olika områden och att dessa tillämpas.

Riskvärdering

16

Risikkommentar

Sannolikheten är stor att fel inträffar och konsekvensen blir allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-20

Resultat: Rutinerna uppdaterades föregående år med syfte att ha mer enhetlig hantering inom hela förvaltningen. Dessa har följts upp under 2023 av registratorer då en viss personalrotation har skett. Bedömning är att fastställda rutiner finns och att dessa tillämpas tillfredsställande. Ett antal träffar har företagits mellan ansvariga under året för att stämma av hur rutinerna fungerar och säkerställa att hanteringen sker enhetligt inom alla verksamhetsområden.

Bedömningen är att nuvarande hantering efter rådande rutiner följs på önskvärt sätt och inga avvikelser vid stickprov har identifierats.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Fastställande av praktiskt inriktad rutin för hantering av informationsflödet inom förvaltningen, från diarieföring till e-arkiv.	2021-11-17	2022-06-30
Kommentar Rutinen har fortsatt följas upp under 2023 och informationsflödeshanteringen är en levande process där exempelvis e-arkiveringen ännu inte är fullt utbyggd.		

Kontrollmoment: Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning. Kontroll via informationshanteringsplan

Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-20

Resultat: Diarieföring sker löpande av registratorer på stab, komvux och arbetsmarknadsenheten. Vid stickprovskontroll har inga avvikelser framkommit annat än att diarieföring under sommarperioden ibland skett med viss fördröjning. Den eftersläpning som identifierats tycks ändå ha minskat i förhållande till tidigare år. Bedömningen är att diarieföring sker i önskvärd omfattning.

Kontrollområde: Avtal

Kontrollmoment: Kontroll av att det finns rutiner samt att verksamheterna efterföljer dem och arbetsformer för att bevaka när avtal går ut, behöver förlängas eller sägas upp.

Riskvärdering

12



Ris kommentar

Sannolikheten är möjlig och konsekvensen är allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-25

Resultat: Verksamheten följer med jämna mellanrum upp avtalen för respektive ansvarsområde. Rutinen kan dock stärkas av en mer sammanhållen funktion samt att en digital påminnelse i lex alltid används. Här finns även inbyggda risker vid personalomsättning och förändringar i ledningsstrukturen då avtalshandlingen är utspridd på flera nyckelpersoner vilket innebär en viss risk för att något ansvarsområde faller bort.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Revidera rutin för hantering av avtal och sprid den till samtliga berörda.	2021-01-20	2021-02-28
Kommentar Rutiner har reviderats men kan behöva ett omtag utifrån förändrade personalförutsättningar.		
 Fortsätta arbetet med att efterleva rutinerna och arbetsformerna för hantering av avtal i verksamheterna	2021-10-27	2022-04-30
Kommentar Behöver fortsätta följas i och med de organisationsförändringar som nu är igångsatta och som kommer att fortsätta under hela 2024.		

Kontrollområde: Skyddad identitet

Kontrollmoment: Kontrollera om det förekommer personer med skyddad identitet i systemen som exponeras på felaktigt sätt

Riskvärdering

12

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-18

Resultat: Nya rutiner på plats gällande deltagares skyddade uppgifter vid placering och uppföljning hos Arbetsmarknadsenheten. Sedan några år tillbaka tillämpas även en striktare rutin vid komvux för att säkerställa att personer med skyddade uppgifter inte exponeras och där endast ett fåtal anställda har tillgång till hantering av dessa. Vid stickprovskontroll har inga faktiska personuppgifter påträffats utan endast fingerad information. Bedömningen är att rutiner finns inom förvaltningens verksamheter som hindrar exponering av personer med skyddad identitet.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Analys av om uppgift avseende deltagares plats för arbete/praktik behöver skyddas ytterligare ska genomföras av Viadidakt arbetsmarknad.	2022-04-26	2022-12-31
Kommentar Detta har följts upp under 2023 och bedömningen är att ytterligare åtgärder ej behöver aktualiseras i dagsläget.		

Kontrollområde: GDPR

Kontrollmoment: Kontroll hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor, för att kontrollera att rätt personuppgifter sparas med rätt skydd.

Riskvärdering

16

Risikkommentar

Sannolikt att fel inträffar och konsekvensen kan bli allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-20

Resultat: Personuppgifter behandlas så långt det är möjligt inom verksamhetssystem. Vid stickprovskontroll på G: och SharePoint har inga personuppgifter med otillräckligt skydd hittats.

Kontrollområde: Redovisning av delegationsbeslut

Kontrollmoment: Kontroll att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt delegationsordningen. Samt att det finns underliggande dokumentation vad gäller beslut i elevärenden.

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Risken att det inträffar är sannolik och konsekvensen är kännbar.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-15

Resultat: Vid kontroll av rutiner samt handlingar i Lex framkommer det att delegationsbeslut generellt redovisas korrekt och med rätt underlag. De få undantag som framkommit vid kontroll har hanterats. Detta är en aspekt som behöver fortsätta att följas då det är av vikt att nämnden får kännedom om alla delegationsbeslut som fattas.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Förtydligande inom organisationen om vilka beslut som behöver komma till nämndens kännedom har genomförts.	2023-10-17	2023-10-17

Kontrollområde: Digital tillgänglighet

Kontrollmoment: Uppfyller upprättade dokument Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Riskvärdering

9

Risikkommentar

Risken är möjlig och konsekvensen kännbar

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-24

Resultat: Kontroll har gjorts i samverkan med kommunikatör. Utgångspunktpunkten är att allt nytt material ska vara tillgänglighetsanpassat. Genom att i första hand formatera texten direkt på hemsidan istället för att använda pdf-dokument sker hanteringen smidigare och risken för felaktigt material minskas avsevärt. Bedömningen är att såväl Intranätet som Viadidakts hemsida ser korrekt ut i detta hänseende. En viss eftersläpning finns när det gäller äldre dokument, men även dessa kommer att rensas ut och uppdateras allt eftersom.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Användning av korrekta rubriknivåer, länkar, alternativtext till bilder, textad video och god kontrast på webbplatsen.	2023-01-02	2023-12-31

§ 33

VON/2023:6

Redovisning av genomförd internkontroll 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Interkontrollrapporten redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 6/2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 22 februari 2023, § 28.

Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt visar uppföljningen att det inom några områden finns behov av åtgärder och också ett behov av fortsatt internkontroll under kommande år.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna.

I förekommande fall framgår också vilka åtgärder vård- och omsorgsförvaltningen vidtagit eller planerat för att hantera de brister som framkommit.

Ärendets handlingar

- Förslag till internkontrollrapport 2023 för vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, revisorerna, intranätet, akten

Internkontroll- rapport

Vård- och omsorgsnämnden 2023

Datum: 2024-02-09

Dnr: VON/2023:6-1.5.2

Fastställt: Vård- och omsorgsnämnden 2023-02-29, § 33

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av intern kontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Privata medel särskilt boende och gruppboende	6
Kontrollområde: Medborgarfunktionen.....	6
Kontrollområde: Avvikelsehantering	7
Kontrollområde: Kontroll av användare och behörigheter	7
Kontrollområde: Medarbetare och arbetsmiljö	8
Kontrollområde: Stärkt patientsäkerhet.....	9
Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete SBA	9

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2023 har fokuserat på kontrollmoment som innebär att säkra kvalitet för verksamhetens brukare och för medarbetares arbetsmiljö. Exempelvis korrekt hantering av privata medel, att behörigheter i verksamhetssystem är korrekta och uppföljning av avvikelshantering. Internkontrollplanen har också innehållit kontrollmoment som rör systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete.

Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt visar uppföljningen att det inom några områden finns behov av åtgärder och också ett behov av fortsatt internkontroll under kommande år.

I rapporten framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna för 2023. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder förvaltningen har vidtagit eller planerat för att hantera de brister som framkommit. Redovisningen av resultaten utgår från de kontrollområden som angavs i interkontrollplanen

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll.

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Privata medel särskilt boende och gruppboendestäder

Kontrollmoment: Kontroll att uppsatt riktlinje kring hanteringen av privata medel följs.

Riskvärdering

12.

Risikkoментар

Möjlig förekomst att rutiner och riktlinjer ej följs. Kan leda till allvarlig konsekvens.

Koментар

Datum för kontroll: Hösten 2023.

Resultat

Enhetschefer inom särskilt boende samt gruppboendestäder har under året kontrollerat samtliga brukares kassor, samt att rutinen privata medel följs. Avvikelse som framkommit är tex. saknade överenskommelser, saknade och ej korrekt ifyllda kassablad. Flera enheter har inga avvikelser alls. Åtgärder har vidtagits där avvikelser funnits, till exempel samtal med kontaktpersoner, genomgång på arbetsplatsträff och kontakt med god man.

Kontrollområde: Medborgarfunktionen

Kontrollmoment: Aktgranskning

Riskvärdering

9.

Risikkoментар

Möjlig risk för bristande kvalitet i utredningar. Kan få kännbar konsekvens.

Koментар

Datum för kontroll: november 2023.

Resultat

Årets aktgranskning har gjorts gemensamt med verksamhetsuppföljning av utförarverksamhet inom förvaltningen. Frågeställning har varit om handlägningsprocessen går att följa genom dokumentation.

Då förvaltningen beslutat genomföra en verksamhetsuppföljning på utvalda områden där också myndighet ingår har Medborgarfunktionsens myndighet valt att ingå i denna gemensamma granskning.

Granskningen visar att handläggare behöver påminnas om vikten av uppföljning även om omprövning av beslut inte är aktuellt. Det finns ett antal beslut enligt LSS som inte har följts upp på ett antal år, dock har andra insatser beviljats efteråt vilket visar att livssituationen, på annat sätt, följts upp för brukaren.

Granskningen visar på bra och utförliga genomförandeplaner inom LSS. Det framkommer två brukare som inte har någon genomförandeplan.

Förbättringsåtgärder som konstaterats är att finna en bättre systematik i hur genomförandeplaner namnges. Då en brukare kan ha flera insatser och genomförandeplanen för varje insats uppdateras två gånger syns många dokument i verksamhetssystemet.

Kontrollområde: Avvikelsehantering

Kontrollmoment: Kontroll av ej hanterade avvikelser

Riskvärdering

12.

Risikkommentar

Förekomst av brister i nuvarande hantering. Kan leda till allvarlig konsekvens.

Kommentar

Datum för kontroll: Av enhetschef månadsvis och sammanställning på förvaltningsnivå per tertial (2023-05-02), delår (2023-08-01) och helår (2024-01-01).

Resultat

Totalt sett har förvaltningen 2023 något fler avvikelser än 2022. Totalt 5 037 avvikelser har rapporterats och 3 625 har bearbetats och avslutats vid årets slut. Av samtliga avvikelser under 2023 står 973 stycken som ej bedömda, vilket motsvarar 19,32 %. En ökning från cirka 14 % under föregående år. Drygt 50 % av de ej bedömda avvikelserna kommer från årets två sista månader. Utfallet varierar mellan verksamheterna, åtgärder sätts in utifrån behov inom respektive verksamhet. Det totala utfallet är inte på en önskvärd nivå och kontrollpunkten behöver kvarstå till kommande år.

Verksamhet	Totalt	Avslutad	Ej bedömd	% ej bedömda
Hälso- och sjukvård	134	51	8	6%
Särskilt boende äldre	789	517	143	18%
Funktionsstöd	346	283	15	4%
Stöd ordinärt boende intern	564	331	162	29%
Stöd ordinärt boende extern	53	38	8	15%
Totalsumma	1 886	1220	336	18%

Ej hanterade avvikelser SoL/LSS redovisas enligt följande statistikutdrag

Verksamhet	Totalt	Avslutad	Ej bedömd	% ej bedömda
Hälso- och sjukvård	2	1	1	50%
Särskilt boende äldre	1 170	835	191	16%
Funktionsstöd	647	533	40	6%
Stöd ordinärt boende intern	1 202	686	400	33%
Stöd ordinärt boende extern	53	41	5	9%
Medborgarfunktionen	1	1		0%
Totalsumma	3 075	2097	637	21%

Kontrollområde: Kontroll av användare och behörigheter

Kontrollmoment: Granskning av att aktuella användare ligger i våra verksamhetssystem, samt att de har rätt behörighet

Riskvärdering

9.

Risikkommentar

Sannolikt att det förekommer brister i nuvarande hantering. Kan leda till kännbar konsekvens.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-06-07.

Resultat

Stickprov har gjorts. Ingen av användarna som kontrollerades saknade några behörigheter men några hade äldre behörigheter som låg kvar och som behövde avslutas.

Kontrollmoment: Slumpmässig loggkontroll i verksamhetssystemet Treserva

Riskvärdering

12.

Kommentar

Datum för kontroll: Löpande under året.

Resultat

Löpande stickprov under året. Inga avvikelser har framkommit.

Kontrollområde: Medarbetare och arbetsmiljö

Kontrollmoment: Hantering av arbetsskador och tillbud

Riskvärdering

12.

Riskkommentar

Möjligt att rapporterade ärenden blir liggande innan de hanteras. Kan få allvarlig konsekvens.

Kommentar

Datum för kontroll: 1 januari - 31 december 2023.

Resultat

Granskning av statistik har genomförts av utredare. Totalt har 722 arbetsskador och tillbud rapporterats. Granskningen visar att 21 % (155 stycken) av de händelser som rapporterats under året inte har hanterats i Stella, som är det system där arbetsskador och tillbud ska hanteras. Majoriteten av de ej hanterade händelserna härrör från årets tre sista månader. Under slutet av året har åtgärd påbörjats där HR i återkommande uppföljningar med chef tittar på bland annat arbetsskador och tillbud. Kontrollpunkten bör kvarstå för att följa effekten av detta.

Kontrollmoment: Genomförande av skyddsronder.

Riskvärdering

12

Riskkommentar

Möjligt att skyddsronder inte genomförs årligen på alla arbetsplatser. Allvarligt för arbetsgivarens förmåga att bedöma och förebygga risker i arbetet.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-29.

Resultat

Internkontrollen av skyddsronder visar att större delen av enheterna genomfört den fysiska skyddsronden enligt rutin. Dock har det funnits svårigheter att följa upp kontrollpunkten då protokoll från skyddsronden inte har sparats på avsedd plats. Någon chef uppger också att de i introduktionen som ny chef inte fått till sig när skyddsronder skall göras och var den skall sparas. En genomgång på ledningsgruppsmöten kommer att ske för enhetschefer för att informera om rutiner för skyddsronder och fånga upp dem som inte fått information vid sin anställning. Där kommer det också klargöras var protokoll sparas för att säkerställa att det lätt kan hittas vid exempelvis chefsbyten. Kontrollpunkten kvarstår till kommande år.

Kontrollområde: Stärkt patientsäkerhet

Kontrollmoment: Rapporterade avvikelser enligt HSL har dokumenterad uppföljning av åtgärder

Riskvärdering

9.

Riskkommentar

Risk att avvikelser avslutas utan att vidtagna åtgärders effekt har säkerställts.

Kommentar

Datum för kontroll: 2024-01-01.

Resultat

Kontrollen visar att 7 % av samtliga bedömda avvikelser enligt hälso-och sjukvårdslagen saknar dokumenterad uppföljning av åtgärder. En förbättring från 18,5% under föregående år.

Kontrollmoment: Vårdhygienisk egenkontroll - Hygienrond

Riskvärdering

9.

Kommentar

Datum för kontroll: 2024-01-02.

Resultat

Vårdhygienisk egenkontroll har genomförts på tre särskilda boenden för äldre. Utifrån de behov av förbättringsåtgärder som noterats har handlingsplaner tagits fram och på två av de tre enheterna har de också följts upp under året. För den tredje enheten kommer uppföljning att ske under det första kvartalet 2024.

Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete SBA

Kontrollmoment: Genomförande av brandskyddsrond

Riskvärdering

12.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-29.

Resultat

Internkontrollen av brandskyddsronder visar att de inte har genomförts enligt rutin på alla enheter. Rutinen har inkluderats i chefernas årshjul under början av året. Några chefer har uppgett att de inte har full kännedom om rutinen. Granskningen har också visat att det funnits oklarheter gällande var protokoll från brandskyddsronderna skall sparas. En genomgång på ledningsgruppsmöten kommer att ske för enhetschefer för att informera om SBA-arbetet och fånga upp de som inte fått information vid sin anställning. Samt utredning/uppföljning av hur enhetschefers introduktion utförs och följs upp. Kontrollpunkten kvarstår till kommande år.

§ 4

KULN/2023:5

Kulturnämndens internkontrollrapport 2023

Kulturnämndens beslut

Kulturnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Kulturnämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 15 februari 2023 (§ 6). Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Förvaltningens sammantagna bedömning är dock att uppföljningen visar att verksamheten i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det alltjämt finns vissa utvecklings- och förbättringsområden.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från kulturförvaltningen daterad 2024-01-24
- Internkontrollrapport 2023 kulturnämnden

Kulturnämndens överläggning

Under kulturnämndens överläggning yttrar sig Cecilia Björk (S) och verksamhetsstrateg Anders Jansson.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, revisorer, akt

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av intern kontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Föreningsbidrag	6
Kontrollområde: Ekonomi - investeringar	6
Kontrollområde: Avyttring av tillgångar och inventarier	6
Kontrollområde: Trygghet för barn och unga.....	7
Kontrollområde: Konstregister	7
Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete	7
Kontrollområde: Hantering av personuppgifter.....	8
Kontrollområde: Delegation.....	8

Sammanfattning

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna verksamhetsområdet. Kulturnämnden beslutade om internkontrollplan för 2023 vid sitt sammanträde den 15 februari.

Kulturförvaltningens internkontrollrapport omfattar resultatet från de i planen angivna kontrollerna, bland annat kring hantering av personuppgifter, delegationsbeslut och investeringar.

Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Förvaltningens sammantagna bedömning är dock att uppföljningen visar att verksamheten i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det alltså finns vissa utvecklings- och förbättringsområden.

Under rubriken Internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder som vidtagits eller planerats för att hantera de brister som framkommit.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Föreningsbidrag

Kontrollmoment: Beviljade föreningsbidrag följer fastställda regler för föreningsbidrag.


Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: september och november 2023

Resultat: totalt 55 ansökningar om föreningsbidrag har granskats. Ansökningarna har avsett Arrangemangsgaranti (22 st) Projektbidrag (23 st) och Grundbidrag (10 st, för 2024). Alla beslut tagna på delegation. Granskning visar att ärendena i stort är hanterade i enlighet med kulturnämndens regelverk. Samtliga beviljade bidrag är inom ramen för i regelverket angivna maxbelopp. Noteras dock att det i ett fåtal (5) beslut om arrangemangsgaranti lämnats en garanti som överstiger 50 procent av arrangemangets budgeterade kostnad. Vidare har några delegationsbeslut om arrangemangsgaranti (3) och projektbidrag (5) inte återredovisats till nämnd. Utifrån de iakttagelser som i övrigt gjorts inom ramen för granskningen framstår detta tydligt som oavsiktliga misstag.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Dra nytta av erfarenheterna från genomförd internkontrollgranskning i samband med revideringen av kulturnämndens regelverk för föreningsbidrag.	2024-01-24	2024-12-31

Kontrollområde: Ekonomi - investeringar

Kontrollmoment: Att riktlinjerna för investeringar följs.

Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2024

Resultat: genomförd stickprovskontroll av tre investeringsprojekt (510002, 510007, 510011) visar att riktlinjerna avseende investeringar följts. Inga avvikelser fanns att notera.

Kontrollområde: Avyttring av tillgångar och inventarier

Kontrollmoment: När kommunens inventarier och tillgångar avyttras ska det hanteras enligt upparbetad rutin.

Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2024

Resultat: under året har inga försäljningar genomförts, varför det inte funnits något att kontrollera.

Kontrollområde: Trygghet för barn och unga

Kontrollmoment: Utdrag ur belastningsregistret.

Riskvärdering

12 (3 x 4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2023

Resultat: genomförd stickprovsgranskning visar att utdrag ur belastningsregistret visats upp i samband med anställning.

Kontrollområde: Konstregister

Kontrollmoment: Kontroll att konstregistret är uppdaterat och aktuellt.

Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2023

Resultat: genomförd internkontroll visar att det sker ett kontinuerligt arbete med att hålla konstregistret uppdaterat och aktuellt. En viss eftersläpning i registreringen kan dock noteras. Denna bedöms dock som rimlig och förklaras bland annat av att andra förvaltningar på eget initiativ flyttar konst mellan byggnader innan detta meddelas till kulturförvaltningen.

Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollmoment: Brandskydds rond genomförd i förvaltningens verksamhetslokaler.

Riskvärdering

12 (3 x 4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2023

Resultat: brandskydds ronder ej genomförda under 2023. Genomförs istället i inledningen av 2024.

Kontrollområde: Hantering av personuppgifter

Kontrollmoment: Kontroll av att personuppgifter inte sparats på gemensamma lagringsytor på ett sätt som är oförenligt med GDPR.

Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: juli 2023

Resultat: stickprovsgranskning av dokument på gemensamma lagringsytor genomförd (sharepoint). Granskningen inriktad mot filer/mappar där risken för brister bedömts störst. Nio dokument har kontrollerats och i dessa fall har all information hanterats i enlighet med GDPR.

Kontrollmoment: Kontroll av att det finns kända rutiner och funktionalitet för att hantera personer med skyddad identitet i förvaltningens system på ett säkert sätt.

Riskvärdering

12 (3 x 12)

Kommentar

Datum för kontroll: juli 2023

Resultat: granskning genomförd för systemen Koha och Netloan. Koha är bibliotekets verksamhetssystem där bland annat ansökan om lånekort och upprättande av låntagarkonto hanteras. Netloan används för bokning av publika datorer på biblioteket. Granskningen visar att det finns kända och lättillgängliga rutiner, samt en tillfredställande systemfunktionalitet, för att hantera personer med skyddad identitet. Vid behov av att skicka meddelande (Koha) följer verksamheten den rutin för posthantering som Skatteverket rekommenderat.

Kontrollområde: Delegation

Kontrollmoment: Kontroll av att beslut fattade på delegation följer delegationsordningens bestämmelser om mandat och delegat.

Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: september och november 2023

Resultat: vid stickprovsgranskning av 30 delegationsbeslut framkommer att två av besluten fattats av fel delegat. Vidare noteras i ett fåtal fall mindre felaktigheter, såsom att fel beslutsparagraf varit angiven i upprättat delegationsprotokoll. Utifrån iakttagelserna i övrigt inom ramen för granskningen framstår samtliga brister som oavsiktliga.

Kontrollmoment: Kontroll av att beslut fattade på delegation redovisas för nämnd.


Riskvärdering

9 (3 x 3)

Kommentar

Datum för kontroll: september och november 2023

Resultat: vid stickprovsgranskning av 30 delegationsbeslut framgår att ett ärende, som i övrigt fattats inom ramen för delegatens befogenheter, sannolikt oavsiktligt inte återredovisats till nämnd. I granskningen av föreningsbidrag noteras ytterligare sju delegationsbeslut som inte återredovisats för nämnd. I övrigt noteras ett utvecklingsarbete under året med beslut om reviderad delegationsordning samt uttalad intention från förvaltningen om att framöver redogöra för viktigare delegationsbeslut för nämnden.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Översyn av administrativa rutiner för att säkerställa att fatta delegationsbeslut återredovisas för nämnd.	2024-01-01	2024-03-31

§ 14

SOCN/2023:19

Socialnämndens internkontrollrapport 2023

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av internkontroll 2023.
2. Nämnden översänder redovisningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens reglemente för intern kontroll definieras intern kontroll som åtgärder vilka bidrar till att utveckla och säkerhetsställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och som därmed ska minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt reglementet ska nämnden följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området och senast i samband med årsredovisning rapportera resultatet från uppföljningen till kommunstyrelsen och till kommunens revisorer.

Socialnämndens internkontrollplan för 2023 omfattade både verksamhetsmässiga och ekonomiska kontroller inom tre områden och totalt elva kontrollmoment. Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Flertalet av kontrollmomenten gällande kvalitet uppvisar 80 % måluppfyllelse. Totalt har 16 åtgärder planerats för under 2024 varav en redan är klarmarkerad. Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom socialnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det finns utvecklings- och förbättringsområden.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 2024-02-09
- Socialnämndens internkontrollrapport 2023

Socialnämndens överläggning

Under socialnämndens överläggning yttrar sig Martin Edgélius (M) samt verksamhetsutvecklare Annukka Sjöberg.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Akten

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Intern kontroll	5
Definition av intern kontroll	5
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	5
Riskvärdering	6
Internkontrollrapport	7
Kontrollområde: Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitet i verksamheten	7
Kontrollområde: Datasäkerhet.....	10
Kontrollområde: Arvoden och avgifter familjehem och jourhem och placerade barn.	12

Sammanfattning

Socialnämndens internkontrollplan för 2023 omfattade både verksamhetsmässiga och ekonomiska kontroller inom tre områden och totalt elva kontrollmoment. Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Flertalet av kontrollmomenten gällande kvalitet uppvisar 80 % måluppfyllelse. Totalt har 16 åtgärder planerats för under 2024 varav en redan är klarmarkerad. Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom socialnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det finns utvecklings- och förbättringsområden.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten

Kontrollmoment: Att genomförandeplan finns på samtliga klienter på enheten för ekonomiskt bistånd.

Riskvärdering

Möjlig och kännbar: 9

Kommentar

Datum för kontroll: 11-15/12

Resultat:

99 ärenden valdes slumpmässigt. Av dessa hade 61 en skriftlig genomförandeplan, vilket innebär ca 60%. Flera (11st) av de som saknar genomförandeplan är nya ärenden, vilket är enligt rutin då genomförandeplan inte upprättas genast utan när tillräcklig kännedom finns om klienten. I majoriteten av de övriga utan genomförandeplan framgår planering i senaste beslutet, alternativt framgår att man aktivt valt att inte skriva en genomförandeplan på grund av långvarig sviktande hälsa eller kommande pension. En viss minskning kan noteras från kontrollen 230705 då 52 av 80 kontrollerade ärenden hade en genomförandeplan, vilket innebär ca 65%. Bedömningen är ändå att det är en förbättring då man i första mätningen undantog vakanta tjänster. Utrymme finns att öka antalet ärenden med giltig genomförandeplan i separat dokument som följs upp aktivt.

Kontrollmoment: Att genomförandeplan finns gäller samtliga placeringsformer.

Riskvärdering

Sannolik och kännbar: 12

Risikkommentar

Att följa upp genomförandeplaner för att inte riskera långa placeringstider samt att uppsatta mål gynnar den placerade.

Genomförandeplan ska upprättas inom 14 dagar. Uppföljning av genomförandeplan ska ske minst var 6:e månad samt vid förändrade behov. Vid varje placering sätts uppföljningsplan upp, vilket kan innebära att uppföljning sker tätare än vare 6:e månad vid behov, exempelvis vid uppstart.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-01 Vuxenstödsenheten

Resultat: Det finns 3 aktuella genomförandeplaner av 14 placeringar.

Datum för kontroll: 2024-01-16 Placeringsenhet

Resultat: Det finns genomförandeplaner i 80 % av de pågående placerade ärendena.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
<p>▶ Dessa genomförandeplaner är inte något som finns i Treserva. Verksamhetsledare ska börja föra statistik framöver kring detta på ärendegenomgångarna med handläggarna.</p>	2023-02-02	2023-02-28
<p>▶ Att på planeringsdag arbeta med att handläggare framledes ställer krav på de boenden som används att utforma genomförandeplan utifrån de vårdplaner som skrivs. Några av ärendena är nyligen placerade vilket också gör att det är rimligt att det ännu inte inkommit utformade genomförandeplaner.</p>	2023-12-13	2024-06-29
<p>▶ Det är en pågående arbeta med att genomförandeplaner ska finnas i samtliga placeringar</p>	2024-01-16	2024-06-30

Kontrollmoment: Att klienter med beviljad öppenvårdsinsats på vuxenstödsenheten har en aktuell genomförandeplan.

Riskvärdering

Sannolik och kännbar: 12

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-01 Vuxenstödsenheten

Resultat: 77 aktuella genomförandeplaner av 101 aktuella ärenden.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
<p>▶ Ta fram rutin för hur genomförandeplaner ska upprättas och revideras vid öppenvårdsinsatser på vuxenstödsenheten.</p>	2023-02-02	2023-03-31
<p>▶ Att på gruppnivå arbeta med uppdrag och genomförandeplaner under 2024.</p>	2023-12-01	2024-12-31

Kontrollmoment: Uppföljning av att vi följer lagstadgade utredningstider vid samtliga utredningar gällande barn och unga.

Riskvärdering

Sannolik och allvarlig: 16

Risikkommentar

En utredning ska ske så skyndsamt som möjligt och vara slutförd senast inom fyra månader (SoL 11:2)

Kommentar

Datum för kontroll: 24-01-16 Placeringsenhet

Resultat: Några få utredningar har inte avslutats inom lagstadgad tid.

Datum för kontroll: 2024-01-31 Barn, unga och mottagning

Resultat: Under helåret 2023 har 82 % av utredningar avslutats inom lagstadgad tid.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
▶ Verksamhetsledarna arbetar med att utredningstiderna inte överstiger lagstadgad tid. Vid ärendegenomgång tar verksamhetsledarna upp de de utredningar som börjar närma sig slutet utredningstiden.	2022-06-30	2023-03-31
▶ Vid enskilda ärendegenomgångar med arbetsledning samt varje veckas genomgång enligt Signs and Safety tavla arbetas det med att utredning ska avslutas inom lagstadgad tid.	2024-01-16	2024-03-31
▶ Fortsätta informera på gruppträffar att följa den lagstadgade tiden.	2024-01-31	2024-12-31

Kontrollmoment: Uppföljning av genomförandeplaner/vårdplan följs. Gäller samtliga klienter på vuxenstödsenheten med pågående öppenvårdsinsatser.

Riskvärdering

Sannolik och kännbar: 12

Riskkommentar

Uppföljning av genomförandeplaner ska göras vid förändringar alternativt var 6:e månad. Syftar till att insatser gynnar klienten.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-01 Vuxenstödsenheten Slumpkontroll i 4 ärenden i respektive öppenvårdsinsats.

Resultat: 3 uppföljningar i 12 ärenden.

(I 6 av ärendena där uppföljning inte genomförts så har ärendet inte varit aktuella längre än 3 månader).

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
▶ Ta fram rutin för hur genomförandeplaner ska upprättas och revideras vid öppenvårdsinsatser på vuxenstödsenheten.	2023-02-02	2023-03-31
▶ Att på gruppnivå arbeta under 2024 med vikten av uppföljningar i alla aktuella ärenden inom aktuell tisdag, annars ska avvikelser skrivas.	2023-12-13	2024-12-31

Kontrollmoment: Uppföljning av att inleda eller inte inleda utredningar (gällande barn och unga) inom lagstadgad tid om 14 dagar.

Riskvärdering

Sannolik och allvarlig: 16


Kommentar

Datum för kontroll: 24-01-16 Placeringsenhet

Resultat: Samtliga beslut om att inleda eller inte inleda utredning är fattade inom lagstadgad tid.

Datum för kontroll: 2024-01-31 Barn och unga myndighet

Resultat: Genomgång av alla inkomna aktualiseringar på barn och unga myndighet för helåret 2023 visar att 79 % är avslutade inom lagstadgad tid.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Under 2024 se över arbetssituationen för mottagningen.	2024-01-31	2024-12-31

Kontrollmoment: Att genomförandeplaner finns vid insats gällande kontaktperson- och kontaktfamilj för barn och unga.

Riskvärdering

Sannolik och kännbar: 12

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-06-22, Barn, unga och mottagning

Resultat: Inga större avvikelser.

Datum för kontroll: 2024-01-30, Barn, unga och mottagning

Resultat: Inga större avvikelser.

Kontrollområde: Datasäkerhet

Kontrollmoment: Kontroll av loggar i verksamhetssystemet

Riskvärdering

Möjlig och allvarlig: 12

Risikkommentar

Kontrollera att användarna loggar mot de klienter som är aktuella för deras tjänsteutövning.

Kommentar

Datum för kontroll: Tertial 1 (jan - april)

Resultat:

- Avdelningschef Vuxen utan anmärkning.
- Staben utan anmärkning.
- Vuxenstödsenheten utan anmärkning.
- Avdelningschef barn och unga -.
- Ekonomiskt bistånd, utan anmärkning
- Enheten Kollektivet/Klivet utan anmärkning
- Barn, unga och mottagning, utan anmärkning
- Enheten familjerätt och placering utan anmärkning
- Förebyggande och resursenheten, utan anmärkning

Datum för kontroll: Tertial 2 (maj-aug)

Resultat:


- Kollektivet/Klivet utan anmärkning
- Verksamhetschef vuxen -.
- Vuxenstödsenheten, flera avvikelser hittade. Se åtgärdsplan.
- Ekonomiskt bistånd, utan anmärkning
- Verksamhetschef barn och unga, utan anmärkning
- Verksamhets- och ledningsstöd utan anmärkning

- Barn, unga och mottagning, utan anmärkning
- Enheten familjerätt och placering utan anmärkning
- Enheten Förebyggande- och resursenheten utan anmärkning

Datum för kontroll: Tertiäl 3 (sep-dec)

Resultat:

- Verksamhetschef vuxen, -.
- Vuxenstödsenheten, .
- Ekonomiskt bistånd, en anmärkning, se åtgärd
- Kollektivet/Klivet utan anmärkning
- Verksamhetschef barn och unga, utan anmärkning.
- Barn, unga och mottagning, utan anmärkning
- Enheten familjerätt och placering utan anmärkning

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Förtydligande av intern sekretessbegreppet.	2024-01-12	2024-02-29
<p>Kommentar</p> <p>Vuxenstödsenheten</p> <p>Det har framkommit i slutet av 2023 att personalgrupp fått till sig information sedan tidigare att handläggare får gå in i andra enheters journaler. Undertecknad har då informerat handläggare om att ingen får gå in i andra enheters journaler, då detta är dataintrång, samt att om de är i behov av informationsinhämtning kontakter man verksamhetsledare/handläggare på annan enhet. Påminnelse om denna information har även skickats ut via mail i början av 2024.</p> <p>Ekonomiskt bistånd</p> <p>En socialsekreterare har av misstag gått in i vuxenstödsenhetens ärende för en person i samband med att hon hanterade eget ärende för ekonomiskt bistånd. Genomlysning av behörigheter i Treserva pågår över förvaltningen för att se vilka möjligheter som ska finnas att gå in i andra enheters ärende.</p>		

Kontrollmoment: SITHS kort återlämnas vid avslutad tjänst

Riskvärdering

Möjlig och allvarlig: 12

Risikkommentar

Kontrollera att inga obehöriga har tillgång till att logga in i diverse tjänster knutna till SITHS-kort via socialförvaltningen.



Kommentar

Datum för kontroll:

Kontroll gjordes januari månad 2024 för användare aktuella under 2023.

Resultat:

Det finns totalt 109 kort registrerade, varav sju utgörs av användare som har dubbla kort pga SITHS-behörigheter även i annan kommun/region. Det finns andra avvikelser i kontrollen som består i kort med utgången giltighet men som ej återlämnats på korrekt sätt. Det finns även avvikelser i att medarbetare har avslutat sin anställning men ej återlämnat kort på korrekt sätt.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Ta fram checklistor för chefer vid avslutad anställning.	2023-02-02	2023-03-31
 Användare med utgången giltighet har avslutats i samband med kontrollen. Systemförvaltare har undersökt kring användare med dubbla kort och det beror på att kort som gäller för annan än kommun eller region även kommer upp i sökning för Katrineholm.	2024-01-01	2024-01-30

Kontrollområde: Arvoden och avgifter familjehem och jourhem och placerade barn.

Kontrollmoment: Kontroll av utbetalningar till uppdragstagare.

Riskvärdering


Möjlig och kännbar: 9

Kommentar

Datum för kontroll: 24-01-16

Resultat:

- Utbetalningar till samtliga uppdragstagare sker via arvoderingsmodulen och kontroller genomförs inför varje utbetalning.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Under våren 2023 kommer en modul för arvodering att implementeras i verksamhetssystemet Treserva. Syftet med modulen är att minska antalet felaktiga utbetalningar kring ersättningar och arvoden till uppdragstagare.	2023-02-06	2023-12-31

Kontrollmoment: Rutin för avslut av familjehem, kontroll att avslut följs och att ingen utbetalning sker efter avslut.

Riskvärdering

Möjlig och kännbar: 9

Kommentar

Datum för kontroll: 24-01-16

Resultat:

- I samband med utbetalning i arvoderingsmodulen görs kontroll så att endast pågående uppdragstagare får ersättning.

Datum
2024-03-20

Vår beteckning
KS/2024:118 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Redovisning av kommunstyrelsens medel till förfogande - mars 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen av kommunstyrelsens medel till förfogande för mars 2024 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Totalt uppgår kommunstyrelsens medel till förfogande för år 2023 till 3 miljoner kronor. Till och med 20 mars 2024 har det beslutats om utbetalningar på 370 tusen kronor. Det finns 2,63 miljoner kronor kvar att besluta om.

Ärendets handlingar

- Sammanställning av kommunstyrelsens medel till förfogande - mars 2024

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten



Sammanställning av kommunstyrelsens medel till förfogande - mars 2024

KOMMUNSTYRELSENS MEDEL TILL FÖRFOGANDE 2024			
Ändamål och beslut			
Anslag enligt budget	3 000 000		
Ändamål	Beslut	Beviljat belopp	Kommentar
Bidrag till musikkvällar i stadsparken 2024	KS Del/2024 § 12	50 000	
Bidrag till utställning för Fotoklubben	KS Del/2024 § 13	30 000	
Bidrag till Fotopasset 2024	KS Del/2024 § 14	20 000	
Bidrag till svenska mästerskapet i Skeet 2024	KS Del/2024 § 15	50 000	
Bidrag till Stjärnklubben Cup 2023	KS Del/2024 § 20	30 000	
Bidrag till Katrineholm Cupallians - Katrineholm Cup fotboll 2024	KS § 16	140 000	Bidraget betalas ut efter att arrangemangsavtal kring praktiskt genomförande har tecknats med kommunen
Bidrag till Katrineholms Cup i innebandy 2024-2025	KS § 33	50 000	Bidraget betalas ut efter att arrangemangsavtal kring praktiskt genomförande har tecknats med kommunen
SUMMA beviljat		370 000	

Uppföljning av program för privata utförare 2023 - kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av program för privata utförare för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument Program för privata utförare ska samtliga nämnder varje år göra en uppföljning av privata utförare inom verksamheten. Programmet omfattar framför allt verksamheter som tydligt riktar sig till kommunens medlemmar.

En privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller en enskild individ som har hand om ansvaret av en kommunal angelägenhet enligt 3 kap. 12 § KL. Det kan handla om olika företagsformer som till exempel aktiebolag, stiftelser eller enskilda firmor.

Vid genomgång av kommunledningsförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter konstateras att det i dagsläget inte finns några privata utförare som omfattas av programmet inom förvaltningarnas verksamhetsområde.

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:
Akten

Försäljning av fastigheten Lövåsen 3:8 och Förvärv Lövkojan 9

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpeavtalen gällande Lövåsen 3:8 samt Lövkojan 9.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har tidigare tecknat en avsiktsförklaring om att kommunen köper Lövkojan 9 av St1 och St1 köper Lövåsen 3:8 av kommunen. Denna avsiktsförklaring infrias i och med dessa köpeavtal.

St1 avser att bygga ett nytt serviceställe med drivmedel, mat mm på Lövåsen 3:8.

Kommunen förvärvar Lövkojan 9 som ligger i Triangelområdet i syfte att förtäta Katrineholms centrum där en ny detaljplan kommer att tas fram.

Ärendets handlingar

Köpeavtal Lövkojan 9

Köpeavtal Lövåsen 3:8

Marie Bergeås
Mark- och exploateringschef

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

St1

Akten



KÖPEAVTAL

Säljare	St1 Sverige AB Box 11057, 161 11 Bromma	org.nr. 556308-5942
Köpare	Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm	org.nr. 212000-0340

Fastighet **Lövkojan 9 i Katrineholms kommun**

1. Överlåtelseförklaring

Säljaren överlåter genom detta köpeavtal härmed till köparen Katrineholm Lövkojan 9, nedan kallad Fastigheten. Fastighetens areal omfattar en total yta om 3 147 kvm.

2. Köpeskilling

Köpeskillingen för Fastigheten är Tio miljoner (10 000 000) kronor.

3. Betalning av köpeskilling

Köparen betalar kontant handpenning till säljaren om 1 000 000 kronor vilket utgör 10 % av köpeskillingen enligt punkt 2. Handpenningen ska vara säljaren tillhanda senast 15 maj 2024.

Köparen betalar kontant till säljaren resterande del av köpeskillingen enligt punkt 2 om 9 000 000 kronor i samband med att säljaren färdigställt sina åtaganden enligt punkt 13.

Såväl handpenning som resterande del av köpeskillingen faktureras från St1 Sverige ABs ekonomikontor till den fakturaadress som uppgivits av köparen.

4. Tillträde

Fastigheten får tillträdas efter att köpebrev har utfärdats.

5. Köpebrev

Säljaren utfärdar köpebrev sedan köpeskillingen till fullo erlagts.

6. Lagfarts- och inteckningskostnader

Med köpet förenade lagfarts-, inskrivnings- och inteckningskostnader betalas av köparen.



7. Hävning och skadestånd

Om avtalet hävs av Säljaren har Säljaren rätt att ålägga Köparen med ett vite om 20% av köpeskillingen.

Säljaren har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal om:

- Handpenning inte är säljaren tillhanda enligt punkt 3.
- Köparen ej betalar köpeskillingen enligt punkt 2 och 3.

Om avtalet hävs av Köparen har Köparen rätt att ålägga Säljaren med ett vite om 20% av köpeskillingen.

Köparen har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal om:

- Säljaren ej färdigställer sina åtaganden enligt punkt 13 inom 2 år från detta avtals undertecknande.

8. Utgifter och inkomster

Räntor, skatter och andra avgifter för Fastigheten av vad slag de må vara ska betalas av säljaren i den mån de belöper på och avser tiden före tillträdesdagen, och för tiden från och med tillträdesdagen av köparen.

9. Faran för fastigheten

Säljaren står faran för att Fastigheten av våda skadas eller försämrats före tillträdesdagen. Faran ligger på köparen om Fastigheten inte tillträds på grund av köparens dröjsmål.

10. Säljarens garantier

Garantierna avser omständigheter och förhållanden per denna dag och fram till tillträdesdagen om inget annat anges eller framgår av omständigheterna. Säljaren lämnar inga garantier utöver vad som uttryckligen framgår av detta. Säljaren påtar sig inte heller i övrigt något ansvar.

Säljaren garanterar:

- Att säljaren är civilrättsligt och lagfaren ägare till Fastigheten.
- Att Fastigheten på tillträdesdagen inte belastas av några in-teckningar och före tillträdesdagen inte kommer att inge ansökan om sådan in-teckning i Fastigheten.
- Att Fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av några servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsbevis.



11. Abonnemangsavgifter

Abonnemang för VA, el och fiber övertas av Köparen när köpebrev utfärdats.

12. Geotekniska undersökningar

Säljaren har berett Köparen tillfälle att utföra en översiktlig geoteknisk utredning på Fastigheten i syfte att bedöma markens lämplighet för sitt ändamål.

13. Säljarens ansvar

Alla byggnader och anläggningar ovan och under jord som finns på Fastigheten ska av Säljaren nedmonteras eller rivas och bortforslas från Fastigheten. Fastigheten ska saneras till mindre känslig markanvändning (MKM), och marken ska lämnas avplanad utan schakt eller gropar efter anläggningar eller ledningar. Befintliga anslutningar för ledningar (VA, el, fiber etc.) ska tydligt markeras och lämnas 2 m in på fastigheten från fastighetsgräns för respektive teknikgren.

Säljaren är ensamt ansvarig för samtliga åtgärder, kostnader och tillstånd som erfordras för rivning, nedmontering och marksanering till nivån MKM inom Fastigheten.

Säljaren ska färdigställa Fastigheten i enlighet härmed inom 2 år från detta avtals undertecknande.

Uppfylls inte färdigställandet inom 2 år så har köparen rätt att ställa ut ett vite om 20% av köpeskillingen av säljaren. Detta vitesbelopp kommer att kravställas för varje påbörjat kalenderår efter att avtalets tidsfrist löpt ut.

14. Fastighetens skick

När Säljaren genomfört godkänd marksanering samt rivning och demontering inom Fastigheten enligt ovan har Säljaren fullgjort sina skyldigheter beträffande Fastigheten. Fel och brister som uppstår i enlighet med punkt 13 står Säljaren för.

15. Friskrivning från ansvar för fel

Förutom det som anges i punkt 13 och 14 säljs Fastigheten i befintligt skick. Köparen avstår från alla övriga anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i Fastigheten. Friskrivningen avser alla typer av fel, dvs. inte bara faktiska fel utan även rättsliga fel och rådfighetsfel.

16. Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap. jordabalken eller i lag stadgas om köp av fast egendom.

17. Förutsättningar och giltighet

Detta köpeavtal är giltigt under förutsättning att Katrineholms kommunstyrelse godkänner köpeavtalet senast 2024-04-31 genom beslut som vinner laga kraft.



18. Undertecknande av avtal

Avtalet är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Bromma 2024-03-15

Katrineholm 2024-03-18

För

St1 Sverige AB

Marlene Burwick

t.f. VD

För

Katrineholms kommun

Namnförtydligande:

Marie Bergqvist
Mx-chef

Säljarens namnteckning bevittnas av:

Martin Tonder

Kåre Andreassen

14
15

Samhällsbyggnadsförvaltningen**KÖPEAVTAL**

Säljare Katrineholms kommun org.nr. 212000-0340
641 80 Katrineholm

Köpare St1 Sverige AB, org.nr. 556308-5942
Box 11057, 161 11 Bromma

Fastighet **Lövåsen 3:8 i Katrineholms kommun**

1. Överlåtelseförklaring

Säljaren överlåter genom detta köpeavtal härmed till Köparen Katrineholm Lövåsen 3:8, se bilaga 1, nedan kallad Fastigheten. Fastighetens areal omfattar en total yta om 10 928 kvm

2. Köpeskilling

Köpeskillingen för Fastigheten är Tremiljoner (3 000 000) kronor.

3. Betalning av köpeskilling

Köparen betalar kontant handpenning till Säljaren om 300 000 kronor vilket utgör 10 % av köpeskillingen enligt punkt 2. Handpenningen ska vara Säljaren tillhanda senast 30 april 2024.

Köparen betalar kontant till Säljaren resterande del av köpeskillingen enligt punkt 2 om 2 700 000 kronor senast 15 juni 2024 och därefter utfärdas köpebrev.

Såväl handpenning som resterande del av köpeskillingen faktureras från kommunens ekonomikontor till den fakturaadress som uppgivits av Köparen.

4. Tillträde

Fastigheten får tillträdas efter att köpebrev har utfärdats.

5. Köpebrev

Säljaren utfärdar köpebrev sedan köpeskillingen till fullo erlagts.

6. Lagfarts- och inteckningskostnader

Med köpet förenade lagfarts-, inskrivnings- och inteckningskostnader betalas av Köparen.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

7. Hävning och skadestånd

Säljaren har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal om:

- Handpenning inte är säljaren tillhanda enligt punkt 3.
- Köparen ej betalar köpeskillingen enligt punkt 2 och 3.

Om avtalet hävs har Säljaren rätt att ålägga Köparen med ett vite om 20% av köpeskillingen.

8. Byggnadsskyldighet

Köparen är skyldig att ha fastigheten bebyggd med den för Fastigheten avsedda bebyggelsen inom 24 månader från köpebrevets utfärdande. Om byggnadsskyldigheten inte är uppfylld inom angiven tid har Säljaren rätt att kräva ett vite om 20 % av Fastighetens försäljningspris. Detta vite erläggs på årsbasis för varje påbörjat kalenderår. Byggnadsskyldigheten anses vara fullgjord när Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun lämnar slutbesked.

Köparen är berättigad till skälig förlängning av tiden för byggnadsskyldighetens fullgörande vid försening som beror på omständigheter som Köparen inte haft möjlighet att råda över. Köparen ska i god tid skriftligen begära förlängning hos Säljaren. Om Säljaren inte anser orsaken till förlängningen är skälig, upphör rätten till förlängning.

9. Krav på medgivande vid överlåtelse

Intill dess Köparen har fullgjort sina skyldigheter enligt punkt 8 har Köparen inte rätt att överlåta hela eller del av Fastigheten utan Säljarens skriftliga medgivande. Köparen får i sådant fall inte heller genom fastighetsreglering låta Fastigheten regleras in i annan fastighet, avstycka någon del från Fastigheten, klyva eller sammanlägga Fastigheten.

10. Utgifter och inkomster

Räntor, skatter och andra avgifter för Fastigheten av vad slag de må vara ska betalas av Säljaren i den mån de belöper på och avser tiden före tillträdesdagen, och för tiden från och med tillträdesdagen betalas dessa av Köparen.

11. Faran för fastigheten

Säljaren står faran för att Fastigheten av våda skadas eller försämrats före tillträdesdagen. Faran ligger på Köparen om Fastigheten inte tillträds på grund av Köparens dröjsmål.

12. Säljarens garantier

Garantierna avser omständigheter och förhållanden per denna dag och fram till tillträdesdagen om inget annat anges eller framgår av omständigheterna. Säljaren lämnar inga garantier utöver vad som uttryckligen framgår av detta. Säljaren påtar sig inte heller i övrigt något ansvar.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Säljaren garanterar:

- Att Säljaren är civilrättsligt och lagfaren ägare till Fastigheten.
- Att Fastigheten på tillträdesdagen inte belastas av några inteckningar och före tillträdesdagen inte kommer att inge ansökan om sådan inteckning i Fastigheten.
- Att Fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av några servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsbevis.

13. Anslutningsavgifter

Anläggningsavgiften för anslutning av vatten- och avloppsledningar, el, opto och fjärrvärme betalas av köparen.

14. Geotekniska undersökningar

Säljaren har berett köparen tillfälle att utföra geotekniska utredningar på Fastigheten i syfte att bedöma markens lämplighet för grundläggning samt nyttjande av sitt ändamål enligt gällande detaljplan. Dessa ombesörjs och bekostas av Köparen.

15. Etablering

All etablering för Köparen och dess entreprenörer ska ske inom kvartsmark för Fastigheten. Köparen äger inte rätt att utan beviljad markupplåtelse nyttja Säljarens mark för etablering, arbetsområde, upplagsplats eller annat ändamål som står i samband med områdets bebyggande.

16. Friskrivning från ansvar för fel

Fastigheten säljs i befintligt skick. Köparen har beretts möjlighet att noggrant undersöka Fastigheten och avstår härmed med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel eller brister i Fastigheten. Friskrivningen avser alla typer av fel, dvs. inte bara faktiska fel utan även rättsliga fel och rådighetsfel.

17. Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap. jordabalken eller i lag stadgas om köp av fast egendom.

18. Förutsättningar och giltighet

Detta köpeavtal är giltigt under förutsättning att Katrineholms kommunstyrelse godkänner köpeavtalet senast 2024-04-30 genom beslut som vinner laga kraft.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

19. Undertecknande av avtal

Avtalet är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Katrineholm 2024-03-18

Bromma 2024-03-15

För

För



Katrineholms kommun

St1 Sverige AB


Marie Bergqvist
Namnförtydligande
Hexchel


Marlene Burwick
t.f VD

Säljarens namnteckning bevittnas av:


Martin Tonder




Bilaga 1 till Köpeavtal Lövåsen 3:8 i Katrineholms kommun



KS
ML

Datum
2024-03-19

Vår beteckning
KS/2024:115 - 3.10.1 -
Bidrag och sponsring till
organisationer och
utövare

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Ansökan om finansiering till Liv & Lust i Parken och Lustparken

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anslå 200 000 kronor till +Katrineholm för anordnande av Liv & Lust i Parken och Lustparken under sommaren 2024.
2. Anslaget tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört arrangemang ska +Katrineholm inkomma med en redovisning av hur pengarna har använts.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Ansökan om finansiering till Liv & Lust i Parken och Lustparken

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Plus Katrineholm har inkommit med en ansökan om finansiering om 100 000 kronor till Liv & Lust i Parken samt 100 000 kronor till Lustparken. Båda arrangemangen är konsertkvällar som är kostnadsfria att besöka. Den ena vänder sig mer mot unga och den andra har en mer bred målgrupp. Plus Katrineholm räknar med att få in ytterligare 100 000 kronor via sponsorer och partners.

Ärendets handlingar

- Ansökan om finansiering till Liv & Lust i Parken och Lustparken

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Plus Katrineholm

Akten



BESLUTSUNDERLAG KOMMUNSTYRELSEN

LIV & LUST I PARKEN & LUSTPARKEN

BAKGRUND

Under flera år har +Katrineholm i samarbete med och på uppdrag av Katrineholms kommun arbetat med att skapa meningsfulla aktiviteter under sommarhalvåret för invånare och besökare. En tradition som nu funnits genom olika koncept under över ett decennium. Nu planeras det för att fortsätta arrangera Liv & Lust i Parken samt Lustparken som två kostnadsfria konsertkvällar i Stadsparken eller kommunens andra gröna oaser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen bifaller en finansiering om 100.000 sek till Liv & Lust i Parken samt 100.000 sek till Lustparken. Därutöver verkar destinationsbolaget för att engagera sponsorer och partners om ytterligare 100.000 sek.

KONCEPT & PROJEKTBEKRIVNING

Inom ramen för projektet genomförs två stora folkfester till musikkvällar i Katrineholm under sommarmånaderna. Flera akter och artister planeras per kväll. Respektive evenemang förhålls av lokala mat- och dryckeskoncept. Musikaliskt och konceptuellt särskiljer sig kvällarna, där en är något bredare och en riktar sig mot *ungas nöjesliv* i enlighet med antagen platsstrategi. Lokala artister och underhållning vävs samman i akterna.

Datum
2024-03-15

Vår beteckning
KS/2023:45 - 1.2.5 -
Tillsätta och entlediga
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Karin Österman Sundell

Handläggare telefon
0150-570 16

Handläggare e-post
Karin.OstermanSundell@katrineholm.se

Val av ledamot tillika vice ordförande i hållbarhetsutskottet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer Fredrik Ahlman (M) till ledamot och tillika vice ordförande i hållbarhetsutskottet till och med den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Mirjana Cvrkalj (M) har av sagt sig sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen. Moderaterna nominerar Fredrik Ahlman (M) till ny ledamot och tillika vice ordförande i hållbarhetsutskottet.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Hållbarhetsutskottet

Kommunledningsförvaltningen – nämndadministrativa avdelningen, löneenheten

Akten

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i sammanträdesprotokollet.

Förordnande av nämndadministrativ chef

Nämndadministrativa chefen Marie Sandström Koski förordnar chefen för stöd och samordning Karin Rytter som ersättare den 1 mars 2024. (KS Del/2024 § 21)

Dnr KS/2024:1-2.7.4

Förordnande av chef för Stöd och samordning och Kontaktcenter

Nämndadministrativa chefen Marie Sandström Koski utses att utöver sin egen tjänst upprätthålla befattningen som chef för Stöd och samordning samt Kontaktcenter den 8 mars 2024. (KS Del/2024 § 22)

Dnr KS/2024:1-2.7.4

Bidrag till Stjärnkliniken Cup 2023

- Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 30 000 kronor till Katrineholms bandy (Katrineholm Värmbol BS) till Stjärnkliniken cup 2023.
- Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
- Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning över hur bidraget har använts. (KS Del/2024 § 20)

Dnr KS/2023:531-3.10.1

Yttrande över ansökan om tillstånd till vattenverksamhet mål nr M 7623-23

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att anta samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande och översända det till mark- och miljödomstolen. (KS Del/2024 23)

Dnr KS/2023:85-1.9.1

Skolskjuts

Avslagsbeslut skolskjuts beslutat i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ärendenummer 77989, 78044, 78281, 78282, 78326, EB 240315, MA 240315 och TA 240315.

Dnr KS/2023:272-7.1.4

Meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Protokoll och protokollsutdrag

Sörmland Vatten och Avfall AB har översänt protokoll från Sörmland Vatten och Avfall AB:s styrelsemöte 2024-02-27 och från Katrineholm Vatten och Avfall AB:s styrelsemöte 2024-02-27.

Hnr 2024:652, 2024:653

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde 2024-03-08, §3/24 – Verksamhetsberättelse inklusive verksamhetsberättelsen.

Hnr 2024:783, 2024:784

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde 2024-03-08, §5/24 - Förslag om ersättningskrav mot brukare respektive huvudmän

Hnr 2024:831

Kommunalförbundet Sydarkivera har översänt protokollsutdrag från Förbundsfullmäktige 2024-03-15, § 4 - Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen inklusive beslutsunderlag.

Hnr 2024:832-2024:836

Kommunalförbundet Sydarkivera har översänt protokollsutdrag från Förbundsfullmäktige 2024 03 15, § 5 - Verksamhetsplan 2025 med budget och översikt 2026 och 2027 inklusive verksamhetsplan.

Hnr 2024:837, 2024:838

Kommunalförbundet Sydarkivera har översänt protokollsutdrag från Förbundsfullmäktige 2024 03 15, § 6 - Förbundspolicy – revidering inklusive förbundspolicy.

Hnr 2024:839, 2024:840

Kommunstyrelsen medel till förfogande

RFSL Katrineholm har översänt redovisning över beviljat bidrag Katrineholm Pride 2023.

Hnr 2024:537

Katrineholm Bandy har översänt redovisning över beviljat bidrag Stjärnklubben Cup 2023.

Hnr 2024:550

Remiss - Granskning Rumslig strategi för Östergötland

Katrineholms kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget till Rumslig strategi för Östergötland. Kommunstyrelsen yttrade sig över dialogversionen av förslaget. Samhällsbyggnadsförvaltningen har gått igenom det reviderade förslaget och gör bedömningen att kommunens tidigare synpunkter har tillgodosetts och att det inte finns några ytterligare synpunkter att framföra. Bedömningen är därför att Katrineholms kommun avstår från att yttra sig.

Dnr KS/2023/453-1.9.1

Remiss av förslag till fördjupad översiktsplan för Gunnarskäl i Eskilstuna kommun

Katrineholms kommun har beretts möjlighet att yttra sig över samrådsförslaget till fördjupad översiktsplan för Gunnarskäl i Eskilstuna kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över förslaget och bedömningen är att Katrineholms kommun avstår från att yttra sig.

KS/2023:492-1.9.1

Remiss gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket

Katrineholms kommun har beretts möjlighet att yttra sig över remiss gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gått igenom remissen och bedömer att den ej är aktuell för Katrineholms kommun att yttra sig över.

Dnr KS/2023:522-1.9.1

Remiss av Mål och strategier för bostadsförsörjningen i Norrköping

Katrineholms kommun har beretts möjlighet att yttra sig över remiss av Mål och strategier för bostadsförsörjningen i Norrköping. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av förslaget och bedömningen är att kommunen avstår från att yttra sig.

Dnr KS/2024:39-1.9.1

Återrapportering särskilt uppdrag - öka kommunens tillgänglighet genom fortsattutveckling av Kontaktcenter

I maj 2023 (KS/2023:209, § 127) gav kommunstyrelsen i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att tillsammans med berörda förvaltningar ta fram ett förslag på nästa steg för utveckling av Katrineholms kommuns Kontaktcenter. Arbetet pågår

genom kontinuerliga samarbetsmöten mellan kommunens växel och Kontaktcenter, som vägen in till kommunen samt att nya lokaler för Kontaktcenterverksamheten tas i beaktande i den övergripande lokalöversynen.

Dnr KS/2024:152-1.4.1