



Katrineholm

Kommunledningsförvaltningen

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Kallelse

2026-04-16

Överförmyndarnämnden

2026-04-23 klockan 09:00

AVA-huset, Slipern

Nr

Ärende

Beteckning

1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
	- Presentation av ny medarbetare	
	- Presentation av barnrättsarbete	
	- Länsstyrelsens inspektion 2026	
	- Länsträffen 2026	
5	Månadsrapport feb-mar 2026	ÖF/2026:10
6	Överförmyndarstatistik 2025	ÖF/2026:12
7	Vitesföreläggande - Ej inkommen sluträkning	Omfattas av sekretess
8	Prövning av tidigare ställföreträdare	Omfattas av sekretess
9	Ansökan om uttag från spärrat konto, akt 2391	Omfattas av sekretess

Månadsrapport feb-mar 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner månadsrapporten för februari respektive mars 2026 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden har tagit del av månadsrapporterna för februari respektive mars 2026. Rapporterna innehåller verksamhets-, ekonomisk-, samt personalredovisning för perioden. Överförmyndarnämnden redovisar en positiv avvikelse om 260 tkr i förhållande till budget per mars månad. Prognosen för helår är +/- 0 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport februari 2026
- Månadsrapport mars 2026

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Månadsrapport februari

Månadsrapport

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning.....	3
Verksamhetsrapport.....	3
Ekonomisk redovisning.....	4
Driftredovisning.....	4
Personalredovisning.....	5
Kompetensförsörjning.....	5
Arbetsmiljö.....	5

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Totalt har 103 årsräkningar granskats för perioden januari-februari, av totalt 572 inkomna årsräkningar. Detta motsvarar cirka 18 procent.

Verksamheten har deltagit i en granskningskurs med utgångspunkt i ny lagstiftning. Informationsinsatsen Aktuellt för överförmyndare har genomförts med tema granskning. Insatsen avser att tydliggöra hur granskningsarbetet kommer att utformas inför kommande lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026.

Redovisningsutbildning har genomförts för ställföreträdare i syfte att stärka kunskapen om redovisning och bidra till ökad kvalitet i inkomna redovisningar.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Överförmyndarnämnden	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack
Nämnd	-73	-71	-80	7
Uppdragstagare	-271	-456	-430	159
Personalkostnader	-443	-531	-433	-10
Övriga kostnader	-8	59	-83	75
	-794	-1 000	-1 026	232

Överförmyndarnämnden redovisar en positiv avvikelse om 232 tkr i förhållande till budget per februari månad.

Uppdragstagarna uppvisar en positiv budgetavvikelse, vilket förklaras av att utbetalningarna i januari har varit lägre än budgeterat. Granskningen av ärenden har inte genomförts i samma omfattning som under föregående år. Från och med april tillkommer en visstidsanställning, vilket bedöms medföra att antalet granskade ärenden kommer i nivå med budget.

Helårsprognosen uppgår till 0 tkr.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

En visstidsanställning tillträder i april, vilket bedöms stärka verksamhetens kapacitet i granskningsarbetet.

Genomförda kompetensutvecklingsinsatser omfattar deltagande i granskningskurs med utgångspunkt i ny lagstiftning samt informationsinsatsen Aktuellt för överförmyndare med fokus på granskning.

Arbetsmiljö

Systematiskt arbetsmiljöarbete har genomförts utifrån det kommunövergripande årshjulet. Allmän skyddsround är planerad att genomföras i mars.

Månadsrapport mars

Månadsrapport

Överförmyndarnämnden

Månadsrapport mars

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2026-03-31 **Organisation:** Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	4
Verksamhetsrapport	4
Väsentliga händelser	4
Ekonomisk redovisning	5
Driftredovisning	5
Personalredovisning	6
Kompetensförsörjning	6
Arbetsmiljö	6

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Väsentliga händelser

Under mars har granskning av årsräkningar fortsatt enligt plan. Hittills har 178 av totalt 571 årsräkningar granskats, vilket motsvarar cirka 31 procent.

Länsstyrelsens återkommande inspektion har genomförts och omfattar samma granskningsområden som tidigare år. Slutlig rapport har ännu inte inkommit.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Överförmyndarnämnden	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack
Nämnd	-110	-107	-120	10
Uppdragstagare	-501	-705	-645	144
Personalkostnader	-696	-763	-708	12
Övriga kostnader	-30	53	-124	94
	-1 337	-1 522	-1 597	260

Överförmyndarnämnden redovisar en positiv avvikelse om 260 tkr i förhållande till budget per mars månad.

Uppdragstagarna redovisar en positiv budgetavvikelse. Avvikelsen förklaras av att utbetalningarna i januari har varit lägre än budgeterat. Granskningen av ärenden har genomförts i lägre omfattning jämfört med föregående år. När en visstidsanställning tillsätts bedöms antalet granskade ärenden nå upp till budgeterad nivå.

Helårsprognosen uppgår till 0 tkr.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

En granskningshandläggare har gått i pension under perioden. En ny handläggare har påbörjat sin tjänst i mars, vilket innebär att verksamheten fortfarande befinner sig i ett läge med pågående introduktion och upplärning.

Arbete har inletts med en kompetensutvecklingsinsats inom förvaltningslagen i samverkan med förvaltningsjurist. Insatsen genomförs i april och syftar till att stärka stödet i handläggning och utredning.

Arbetsmiljö

Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet har en allmän skyddsround genomförts under perioden i enlighet med det kommunövergripande årshjulet. Identifierade iakttagelser dokumenteras och hanteras inom ordinarie uppföljning och åtgärdsprocess.



Överförmyndarstatistik 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att överförmyndarstatistiken för verksamhetsåret 2025 läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt förmynderskapsförordningen (1995:379) 26 § ska överförmyndare/nämnder årligen lämna statistik om sin verksamhet. Nämnden har tagit del av 2025 års statistik över verksamheten.

Ärendets handlingar

- Statistik överförmyndarnämnden 2025

Sandra Ly

Enhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Överförmyndarnämnd: Katrineholm Överförmyndarnämnd**Kommun(er):** Katrineholm**Befolkningsmängd:** 0**Antalet tjänster i årsarbetstid** 4,3**Godmanskap enligt föräldrabalken 11 kap. 4 §**

Ingående balans: 431 st	Inkomna: 125 st	Anordnade/Överflyttade: 160 st
Avslutade/Överflyttade: 161 st	Utgående balans: 430 st	Antal gode män: 229 st

Övriga godmanskap enligt föräldrabalken 11 kap. 1-3 §

Ingående balans: 14 st	Inkomna: 2 st	Anordnade/Överflyttade: 2 st
Avslutade: 9 st	Utgående balans: 7 st	Antal gode män: 3 st

Godmanskap för ensamkommande barn

Ingående balans: 4 st	Inkomna: 5 st	Anordnade/Överflyttade: 4 st
Avslutade: 3 st	Utgående balans: 5 st	Antal gode män: 2 st

Förvalterskap enligt föräldrabalken 11 kap 7 §

Ingående balans: 52 st	Inkomna: 18 st	Anordnade/Överflyttade: 12 st
Avslutade: 12 st	Utgående balans: 52 st	Antal förvaltare: 30 st

Förmynderskap enligt föräldrabalken 10 kap.

Ingående balans: 175 st	Utgående balans: 187 st
Inkomna/Överflyttade: 52 st	Antal registrerade förmyndare: 150 st
Avslutade: 40 st	Antal förmynderskap med kontrollåtgärd enligt 13 och 15 kap föräldrabalken: 15 st

Ekonomi

Tillgångar: 217124278 kr	Inkomster: 110302577 kr	Beslutade arvoden: 6705314 kr
		Kommunens arvodeskostnader: 2658000 kr
		Arvode begärs inte: 135 st
		Överförmyndarens / nämndens totalkostnad: 3706000 kr

Ekonomi

	Genomförda byten: 45 st
Ställföreträdarskap som har upphört på grund av att ny ställföreträdare inte har kunnat utses: 0 st	
Totalt antal granskade redovisningshandlingar: 719 st	
Granskade redovisningshandlingar med anmärkning: 15 st	