

**Service- och teknikförvaltningen**

2025-09-16

**Sammanträdande organ**

Service- och tekniknämnden

**Tid**

2025-09-25 klockan 13:15

**Plats**

Hörsalen, Kulturhuset Ängeln

| Nr | Ärende                                                    | Beteckning   |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Upprop                                                    |              |
| 2  | Val av justerare                                          |              |
| 3  | Fastställande av dagordning                               |              |
| 4  | Service- och tekniknämndens delårsrapport 2025            | STN/2025:46  |
| 5  | Service- och tekniknämndens sammanträdesdagar 2026        | STN/2025:189 |
| 6  | Ändring inom service- och tekniknämndens trafikgrupp 2025 | STN/2024:222 |
| 7  | Verksamhetsinformation                                    |              |
| 8  | Tema: Måltider för äldre                                  |              |
| 9  | Anmälan av delegationsbeslut                              |              |
| 10 | Meddelanden                                               |              |

Anneli Hedberg (S)

Service- och tekniknämndens ordförande

Datum  
2025-09-16

Vår beteckning  
STN/2025:46 - 1.4.1 - Mål-  
och ekonomistyrning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post  
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare  
Anders Jansson

Handläggare telefon  
0150-488047

## Service- och tekniknämndens delårsrapport 2025

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner upprättad delårsrapport för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens delårsrapport för 2025. Rapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2025-2027 som nämndens redovisning ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna.

För service- och tekniknämnden redovisas för perioden en positiv avvikelse mot budget om 3 058 tkr. För helåret lämnas en prognos om en positiv budgetavvikelse på 1 000 tkr.

Service- och tekniknämnden har en total investeringsbudget på 35 933 tkr. Utfallet per den sista augusti är 9 677 tkr, vilket innebär att 27 procent av årets budget är upparbetad (angivna belopp exklusive finansiell leasing). Bedömningen är att 4 800 tkr kommer att kvarstå vid årets slut och därmed bli föremål för ombudgetering.

Syftet med den rapportering nämnderna lämnar vid delåret är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Framställningen fokuserar därför på sådana förhållanden som medfört avvikelser i förhållande till plan.

### Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens delårsrapport 2025

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Delårsrapport 2025

Service- och tekniknämnden

# Innehållsförteckning

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning.....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| <b>Ansvarsområde och organisation.....</b>                             | <b>4</b>  |
| Ansvarsområde .....                                                    | 4         |
| <b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....</b> | <b>5</b>  |
| Verksamhetsrapport .....                                               | 5         |
| Volymutveckling .....                                                  | 6         |
| Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem .....                 | 7         |
| <b>God ekonomisk hushållning och förväntad måluppfyllelse .....</b>    | <b>9</b>  |
| Samlad bedömning av förväntad utveckling .....                         | 9         |
| Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen .....          | 9         |
| <b>Ekonomisk ställning och prognos.....</b>                            | <b>12</b> |
| Driftredovisning .....                                                 | 12        |
| Investeringsredovisning.....                                           | 13        |
| <b>Väsentliga personalförhållanden .....</b>                           | <b>16</b> |
| Personalkostnader och personalstyrka .....                             | 16        |
| Medarbetarskap och ledarskap .....                                     | 16        |
| Kompetensförsörjning och kompetensutveckling .....                     | 17        |
| Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö .....                               | 17        |
| <b>Förväntad utveckling och planerade åtgärder .....</b>               | <b>19</b> |
| Planerade åtgärder .....                                               | 20        |
| <b>Bilagor .....</b>                                                   | <b>21</b> |
| Förväntad måluppfyllelse 2025.....                                     | 21        |
| Tillväxt, bostäder & fler jobb .....                                   | 21        |
| Ökad trygghet & säkerhet .....                                         | 21        |
| Trygg omsorg & vård.....                                               | 23        |
| Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer .....                          | 24        |
| Klimatsmart & hållbar kommun .....                                     | 26        |
| Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....                        | 28        |

# Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2025. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2025-2027 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Nämnder och bolag lämnar underlag för kommunens övergripande delårsrapport som fastställs av kommunfullmäktige i oktober 2025. På nämnds-/bolagsnivå innehåller delårsrapporten bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, förväntad måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2025.

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

### Åtgärder mot fågelproblem och fortsatt utveckling av Djulöområdet

Arbetet för att hålla undan fåglar som stör och smutsar ned vid Djulöbadet och campingen har intensifierats under 2025. Insatser med papprävar, högtalare med fågelläten och användning av grön laser har gett goda resultat. Antalet klagomål har också minskat, både till kommunen och campingens entreprenörer. Vidare har det nya strandcaféet, som invigdes i början av juni, nu varit i drift en sommar och fungerat väl.

Under 2025 har även en översyn av campingområdet genomförts avseende dagvattenhantering och infrastruktur för el. Sammantaget noteras att det finns ett behov av att vidta en rad åtgärder. Utredningen visar bland annat att dräneringen i vissa delar är bristfällig. Vissa brister, som kunnat hanteras genom mer avgränsade insatser, är åtgärdade. Övriga delar kräver långsiktig planering och finansiering.

### Lyckat försök med rening av vintersand

Inom kommunens vinterväghållning sprids årligen uppemot 100 ton sand ut på vägar, gång- och cykelbanor. När sanden tas upp innehåller den ofta olika former av föroreningar såsom plast, löv och pinnar. I år har verksamheten prövat att rena den upptagna sanden med hjälp av ett inhyrt siktverk. Resultatet är positivt och den reade sanden kommer att kunna återanvändas nästa vinter, vilket ger både miljömässiga och ekonomiska fördelar.

### Insatser för att öka andelen elever som äter av skolmaten

Service- och teknikförvaltningen arbetar aktivt för att, tillsammans med andra förvaltningar, främja hälsosamma matvanor bland barn och unga. Arbetet har intensifierats då målet om att öka andelen elever som äter av skolmaten inte uppnåddes under 2024. Pågående insatser syftar till att påverka attityder och beteenden och omfattar bland annat informationsspridning via Familjecentralen, måltidsråd på skolorna, medverkan vid öppet hus för blivande sjuor samt en kontinuerlig utveckling av matsedeln och måltidernas utformning.

2025 års elevenkät, som genomfördes under våren, visar ingen förbättring när det gäller måluppfyllelsen. Svarsfrekvensen var dock avsevärt lägre jämfört med föregående år, vilket försvårar möjligheterna att dra några säkra slutsatser av utfallet. För att säkerställa en mer tillförlitlig uppföljning sammanställs nu dagligen uppgifter om antalet serverade portioner i relation till skolans elevnärvaro.

Inför hösten fanns en gemensam planering med skolan om att från terminsstart införa schemalagda luncher för årskurs 7, en åtgärd som bedömts viktig för att främja deltagandet i skolmåltiderna. Införandet har dock försenats på grund av utmaningar kring schemaläggningen. Skolan arbetar med att lösa dessa problem och räknar med att införandet ska kunna ske under hösten.

Redan från terminsstart äter dock fler vuxna i Järvenskolans restaurang, vilket bidrar till en tryggare måltidsmiljö. Denna utveckling har möjliggjorts genom förbättrade förutsättningar för fler pedagoger att delta i pedagogiska måltider.

### Restaurang Citronen vinnare i Arla Guldko

Arla Guldko är en av de största utmärkelserna inom offentliga måltider. Vid finalen i Stockholm den 12 maj utsågs Restaurang Citronen vid Dufvegårdens äldreboende till vinnare i kategorin *Bästa seniormatglädje*. I motiveringen till priset uppmärksammades särskilt hur det goda samarbetet mellan kök, omsorgspersonal och dietister leder till ett fint och bra utbud och uppskattade miljöer. Prispengarna ska användas till kompetensutveckling för personalgruppen.

## Omställning till kvälls- och nattleveranser av livsmedel

I dialog med måltidsverksamhetens huvudleverantör pågår en omställning till att större leveranser av livsmedel sker under kvällar och nätter. Förändringen började i februari och omfattar i dagsläget omlastningscentralen och fem av verksamhetens tillagningskök. Beställda varor är nu på plats vid arbetsdagens start, vilket underlättat personalens arbetssituation. Det nya arbetssättet har också ökat flexibiliteten genom att möjliggöra senare beställningar. Omställningen gör det dessutom lättare för grossisten att i större utsträckning använda el-lastbilar, vilket är positivt för miljön.

## Tillfällig stängning av Igelkottens kök

Under sommaren behövde Igelkottens kök och restaurang hålla stängt på grund av det pågående renoveringsarbetet i fastigheten. Den tillagning av mat till matlådor och särskilt boende, som annars sker här, flyttades under perioden till Järvenskolans kök. För att möta behovet av en seniorrestaurang som har öppet hela veckan hade i stället restaurang Citronen på Dufvegården helgöppet under denna period. Igelkottens restaurang öppnade åter för allmänheten i mitten av augusti.

## Utökat utföraruppdrag i fastighetsfrågor

Sedan årsskiftet pågår implementeringen av kommunens nya fastighetsorganisation där beställar- och utförarfunktionerna har renodlats. I och med detta har vissa strategiska fastighetsfrågor övergått till kommunledningsförvaltningens fastighetsavdelning. Samtidigt har service- och tekniknämndens utföraruppdrag utökats med ett trettiootal objekt, vilka tidigare låg under samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar. Bland tillkommande objekt, där service- och teknikförvaltningen nu ansvarar för den operativa fastighetsdriften, finns exempelvis Pumpenområdet och Östra skolan. Under inledningen av året har fokus varit att inventera de tillkommande byggnadernas status och eventuella åtgärdsbehov.

## Utökat uppdrag för vaktmästerifunktionen

Från den 1 mars stöttar verksamhetsvaktmästeriet social- och omsorgsförvaltningen med logistiken kring de hjälpmedel som beställs av omsorgens fysioterapeuter. Uppdraget omfattar mottagning av leveranser från regionen, samt att hämta tillbaka hjälpmedel från kommunens äldreboenden som inte längre behövs.

## Kompletterande utveckling av Krämbolsleden

Under fjolåret återinvigdes Krämbolsleden efter att service- och teknikförvaltningen, på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen, genomfört ett omfattande arbete med upprustning och återställande av natur- och rekreationsvärden i området. I början av 2025 kompletterades leden med en ny tillgänglighetsanpassad sträckning, från Krämbolsstugan till Krämbols gata. Vidare anlades två nya våtmarker i området.

## Volymutveckling

| Volymmått                                                                      | Delår 2025 | Progn 2025 | Delår 2024 | Helår 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Besök i simhallen, antal                                                       | 63 731     | 110 000    | 61 400     | 103 441    |
| Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter                                          | 24 508     | 50 000     | 26 500     | 38 538     |
| Skolluncher per dag under terminstid, antal inskrivna barn/ungdomar            | 6 450      | 6 400      | 6 610      | 6 490      |
| Äldre som får matlåda hemlevererad genom omlastningscentralen, antal per vecka | 244        | 245        | 239        | 242        |

|                                                                           |         |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Dagsportioner särskilt boende för äldre, antal per dag                    | 360     | 365     | 350     | 350     |
| Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka | 742     | 860     | 820     | 828     |
| Städning på entreprenad, antal kvadratmeter                               | 159 870 | 163 055 | 158 440 | 158 420 |
| Inkommande samtal i växeln, antal per dag                                 | 420     | 440     | 445     | 440     |
| Bilar inom bilsamordningen, antal                                         | 121     | 120     | 122     | 122     |

Ökningen av antalet simhallsbesök, liksom minskningen av mängden lagd asfalt, bedöms ligga inom spannet för en normal variation mellan åren.

Antalet barn och elever som ska serveras skollunch har minskat jämfört med föregående år. Utvecklingen är i hög grad beroende av förändringar i årskullarnas storlek. Det minskade antalet gäster i restaurangerna på Igelkotten och Dufvegården förklaras av att restaurang Igelkotten höll stängt under sommaren till följd av renoveringsarbeten i fastigheten.

Antalet inkommande samtal per dag fortsätter att minska, i linje med de senaste årens utveckling. Minskningen förväntas fortsätta i takt med att digitala lösningar utvecklas och används i allt större utsträckning.

Den sammanlagda lokalyta som ska städas på entreprenad varierar i takt med att användningen av lokaler inom kommunens verksamheter förändras.

## Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem

| Kategori                         | Volymmått | Utfall<br>volym<br>jan-aug | Budget<br>volym<br>jan-aug | Avvikelse<br>(tkr) jan-<br>aug | Prognos<br>volym<br>helår | Budget<br>volym<br>helår | Prognos<br>avvikelse<br>(tkr) helår |
|----------------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Förskola inkl. pedagogisk omsorg | Barn      | 1 607                      | 1 590                      | -176                           | 1 544                     | 1 525                    | -315                                |
| Fritidshem                       | Barn      | 1 504                      | 1 485                      | -102                           | 1 555                     | 1 545                    | -78                                 |
| Förskoleklass                    | Elever    | 409                        | 414                        | 19                             | 414                       | 418                      | 21                                  |
| Grundskola 1-6                   | Elever    | 2 557                      | 2 562                      | 23                             | 2 548                     | 2 556                    | 67                                  |
| Grundskola 7-9                   | Elever    | 1 199                      | 1 205                      | 34                             | 1 210                     | 1 218                    | 19                                  |
| Grundskola                       | Elever    | 4 165                      | 4 181                      | 76                             | 4 172                     | 4 192                    | 107                                 |
| Gymnasieskola                    | Elever    | 1 241                      | 1 254                      | 12                             | 1 247                     | 1 253                    | 39                                  |
| Summa skolmodellen<br>STN        |           |                            |                            | -189                           |                           |                          | -247                                |

|                                      |         |     |     |     |     |     |      |
|--------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Särskilt boende                      | Platser | 363 | 367 | 180 | 365 | 367 | 105  |
| Summa<br>äldreomsorgsmodellen<br>STN |         |     |     | 180 |     |     | 105  |
| TOTALT STN                           |         |     |     | -9  |     |     | -142 |

Kommunen använder sig av en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till volymförändringar inom förskola, grundskola, gymnasieskola, äldreomsorg samt LSS-verksamhet. Detta bygger på en grundtanke om att budgeten för vissa verksamheter behöver justeras årligen, både utifrån volymförändringar baserade på förväntat antal individer i verksamhetens målgrupp och förändringar gällande kostnaden per individ.

Resursfördelningssystemet består av ett antal verksamhetsspecifika resursfördelningsmodeller. Skolmodellen omfattar förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola och utgår från bildningsförvaltningens bedömning av antalet barn och ungdomar i verksamheterna. Detta medan äldreomsorgsmodellen utgår från verksamhetsvolymerna inom särskilt boende (SÄBO) respektive hemtjänst. I och med att kommunfullmäktige i budgeten för 2024 beslutade att ta bort den tidigare interndebiteringen för måltider, förskolestäd och vaktmästeri påverkas även service- och tekniknämndens ram av förändringar i dessa modeller.

I tabellen ovan redovisas volymutfall gällande skola och äldreomsorg för delåret 2025, jämfört med den bedömning om kommande volymer som låg till grund för resursfördelningen i kommunfullmäktiges budget. Baserat på detta volymutfall redovisas också en beräkning av den ekonomiska avvikelsen för service- och tekniknämnden, jämfört med de medel som i budgeten tilldelades nämnden utifrån resursfördelningens delmodeller.

För service- och tekniknämndens del av skolmodellen är den ackumulerade avvikelsen negativ och så även prognosen för helåret. Detta beror på att antalet barn och elever är högre än budgeterat.

För äldreomsorg är den ackumulerade avvikelsen samt prognosen för året positiv då antalet platser är lägre än budgeterat.

# God ekonomisk hushållning och förväntad måluppfyllelse

## Samlad bedömning av förväntad utveckling

Service- och teknikförvaltningens arbete med de mål och prioriteringar som anges i service- och tekniknämndens plan med budget för 2025 går i stort enligt plan. Uppföljningen i denna delårsredovisning ger bilden av en kostnadsmedveten, stabil och väl fungerande organisation som levererar med goda resultat.

Uppföljningen av resultatmålen visar att många åtgärder genomförts för att bidra till ökad måluppfyllelse. Vissa insatser har haft omedelbar effekt, medan andra förväntas få genomslag först på längre sikt. Prognosen för helåret är att förvaltningen helt eller delvis når 21 av de 22 resultatmål i kommunplanen som fördelats till service- och tekniknämnden.

Då det hittills under året förekommit två olyckor med allvarliga personskador på det kommunala vägnätet kommer dock inte målet *Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken* att nås. Detta trots en mängd förbättringsåtgärder inom trafikområdet. Målet, vars måluppfyllelse bedöms enligt sin angivna nollvision, uppnåddes heller inte under fjolåret.

Vad gäller målet *Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka*, som inte heller uppnåddes under föregående år, lämnas en prognos om förbättrad måluppfyllelse. Bedömningen sker mot bakgrund av vidtagna och planerade åtgärder för att främja hälsosamma matvanor och öka andelen elever som regelbundet äter av skolmaten.

Då resultatmålen berör fler nämnder än service- och tekniknämnden är bedömningen av måluppfyllelse i denna redovisning avgränsad till den egna verksamhetens bidrag till respektive mål.

Vid uppföljningen av perioden noteras att väderförhållandena hittills under året varit gynnsamma ur ett verksamhetsperspektiv. En förhållandevis mild vinter, i kombination med en tidig vår, var positiv för vinterväghållningen och möjliggjorde en tidig start av årets anläggningsarbeten. Även sommaren fortlöpte utan större påverkan från extrema väderhändelser, vilket sparat både tid och resurser för verksamheterna. Dessa omständigheter har också gynnat genomförandet av ordinarie planering. Samtidigt har kostnaderna för bland annat livsmedel och reparationer ökat under året.

Ekonomiskt redovisas för perioden januari-augusti en ackumulerad positiv avvikelse mot budget på 3 058 tkr. För helåret 2025 lämnas en prognos om en positiv budgetavvikelse om 1 000 tkr.

## Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande målområden samt 40 resultatmål för mandatperioden. I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2025 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag lämnar en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Utfallet för indikatorerna redovisas i årsredovisningen.

En utförligare beskrivning av den förväntade måluppfyllelsen med kommentarer kring genomförda och planerade åtgärder för att nå målen redovisas i en bilaga till delårsrapporten. Följande färgsymboler används för att visa den förväntade måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått

- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

### Tillväxt, bostäder & fler jobb

| Resultatmål                              | Bedömning                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ökad sysselsättning och egen försörjning |  |

### Ökad trygghet & säkerhet

| Resultatmål                                                | Bedömning                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka       |  |
| Ökad trygghet i skolan                                     |  |
| Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad |  |
| Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken            |  |
| Ökad beredskap för samhällsstörningar                      |  |

### Trygg omsorg & vård

| Resultatmål                                | Bedömning                                                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ökad nöjdhet med hemtjänsten               |  |
| Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre |  |

### Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

| Resultatmål                                                                  | Bedömning                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön                           |  |
| Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet     |  |
| Jämförbara och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter             |  |
| Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka                        |  |
| Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen |  |

### Klimatsmart & hållbar kommun

| Resultatmål                                                     | Bedömning                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter    |  |
| Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna |  |

|                                                                             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ökad solelproduktion                                                        |  |
| Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet                       |  |
| Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk                         |  |
| Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag |  |

### Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

| Resultatmål                                                              | Bedömning                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Högt medarbetarengagemang                                                |  |
| Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare                          |  |
| God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen |  |

# Ekonomisk ställning och prognos

## Driftredovisning

| Avdelning                                 | Utfall ack      | Utfall ack fg år | Budget ack      | Avvikelse ack | Prognos helår |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Förvaltningsövergripande nivåer           | -8 526          | -8 263           | -9 250          | 724           | 800           |
| <b>Offentlig miljö &amp; aktiv fritid</b> | <b>-62 747</b>  | <b>-61 664</b>   | <b>-64 388</b>  | <b>1 642</b>  | <b>100</b>    |
| Gata/Anläggning                           | -16 859         | -17 047          | -16 907         | 50            | 0             |
| varav vinterväghållning                   | -4 176          | -7 523           | -3 919          | -257          | 0             |
| Skog och natur                            | -2 450          | -2 862           | -2 583          | 133           | 0             |
| Park                                      | -7 494          | -7 699           | -8 072          | 578           | 0             |
| Föreningsservice, sim- o sporthallar      | -27 793         | -26 407          | -28 472         | 679           | 0             |
| Fastighet&anläggning                      | -5 463          | -5 036           | -5 459          | -4            | 0             |
| <b>Måltider &amp; intern service</b>      | <b>-62 311</b>  | <b>-62 875</b>   | <b>-63 002</b>  | <b>692</b>    | <b>100</b>    |
| Verksamhetsservice                        | -2 699          | -2 679           | -2 209          | -490          | 0             |
| Omlastning o vaktmästeri                  | -5 924          | -6 519           | -6 330          | 406           | 0             |
| Mat och måltider                          | -50 503         | -50 531          | -50 938         | 435           | 0             |
| <b>Totalt</b>                             | <b>-133 584</b> | <b>-132 801</b>  | <b>-136 640</b> | <b>3 058</b>  | <b>1000</b>   |

Service- och teknikförvaltningen redovisar vid utgången av augusti en ackumulerad positiv avvikelse mot budget på 3 058 tkr. För helåret 2025 lämnas en prognos om en positiv budgetavvikelse om 1 000 tkr.

För avdelning **Offentlig miljö & aktiv fritid** redovisas en positiv avvikelse mot budget om 1 642 tkr. För helåret lämnas en prognos om en positiv budgetavvikelse om 100 tkr.

**Gata/anläggning** redovisar en ackumulerad positiv avvikelse mot budget på 50 tkr. I det totala resultatet ingår dock en negativ avvikelse för reparationer om cirka -450 tkr.

**Skog & natur** redovisar en positiv avvikelse mot budget om 133 tkr.

**Park** redovisar en positiv avvikelse mot budget om 578 tkr, vilket i huvudsak beror på att verksamheten haft lägre personalkostnader än budgeterat.

**Föreningsservice, sim- & sporthallar** redovisar en positiv budgetavvikelse om 679 tkr. Utfallet förklaras till stor del av att verksamheten haft goda intäkter till följd av ett bra bokningsläge, både från lokala och

hitresande föreningar samt andra aktörer. Under hösten kommer dock verksamheten att ha ökade kostnader för att vidta en rad besiktningsåtgärder i kommunens sport- och gymnastikhallar.

**Fastighet & anläggning** redovisar en negativ avvikelse mot budget om -4 tkr. I utfallet finns dock en negativ avvikelse för el om cirka 300 tkr, till följd av en ökad förbrukning. Detta kompenseras dock av att verksamheten samtidigt har ökade intäkter för uthyrning.

Avdelning **Måltider & intern service** redovisar som helhet en positiv avvikelse mot budget om 692 tkr. För helåret lämnas en prognos om en positiv budgetavvikelse om 100 tkr.

**Verksamhetsservice** redovisar en negativ avvikelse om -490 tkr. Detta är i huvudsak kopplat till att intäktsbudgeten för storstädning och golvvård är periodiserad i tolfte delar, medan kostnaderna för detta inkommer vid ett fåtal tillfällen. Avvikelsen kommer således att jämnas ut sig under året.

**Omlastning & vaktmästeri** redovisar en positiv avvikelse mot budget om 406 tkr, vilket i huvudsak förklaras av att verksamheten haft lägre personalkostnader än budgeterat.

**Mat & måltider** redovisar en positiv budgetavvikelse på 435 tkr. I enhetens samlade resultat ingår dock en avvikelse för livsmedel om cirka -1 200 tkr på grund av de ökande livsmedelskostnaderna. Det kommer därför att vara viktigt att följa kostnadsutvecklingen för livsmedel under återstoden av året. Måltidsverksamheten vidtar löpande åtgärder för att anpassa inköp och menyer i syfte att begränsa effekterna och samtidigt säkerställa måltidernas kvalitet. De höga livsmedelskostnaderna motverkas i resultatet av positiva avvikelser inom övriga delar av verksamheten.

## Investeringsredovisning

| Huvudprojekt                       | Utfall ack | Budget helår | Kvar av årets budget | Prognos avvikelse mot budget helår | Beräknas färdigställt år/mån |
|------------------------------------|------------|--------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 310001 Arbetsmiljöåtgärder         | 0          | -500         | 500                  | 0                                  | 2025/12                      |
| 310002 Oförutsedda investeringar   | -237       | -1 195       | 958                  | 0                                  | 2025/12                      |
| 310004 Fordon och maskiner         | -1 655     | -4 600       | 2 945                | 0                                  | 2025/12                      |
| 310005 Väginvesteringar            | -2 599     | -13 225      | 10 626               | 1 400                              | 2026/12                      |
| 310006 El och belysning            | -3 410     | -5 690       | 2 280                | 750                                | 2026/04                      |
| 310007 Friluftsbad                 | -47        | -350         | 303                  | 200                                | 2026/04                      |
| 310009 Lekplatser & parkutrustning | -189       | -1 050       | 861                  | 0                                  | 2025/12                      |
| 310011 Sportutrustning             | -180       | -900         | 720                  | 0                                  | 2025/12                      |
| 310020 Storköksutrustning          | -552       | -1 500       | 948                  | 0                                  | 2025/12                      |

|                                           |                |                |               |              |         |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|---------|
| 310021<br>Måltidsmiljö                    | 0              | -200           | 200           | 0            | 2025/12 |
| 310024<br>Städmaskiner                    | 0              | -400           | 400           | 0            | 2025/12 |
| 310027<br>Motionsspår                     | -2             | -150           | 148           | 0            | 2025/12 |
| 310039<br>Anläggningar och<br>fastigheter | -297           | -698           | 401           | 0            | 2025/12 |
| 310046 Busskurer                          | 11             | -195           | 206           | 0            | 2025/12 |
| 310051<br>Anslagstavlor                   | -76            | -250           | 174           | 0            | 2025/12 |
| 310052<br>Vandringsleder                  | -4             | 0              | -4            | 0            | 2025/12 |
| 310055<br>Hinderbana,<br>Simhall          | -88            | -120           | 32            | 0            | 2025/12 |
| 310057<br>Plattsättning St<br>Djulö       | 0              | -100           | 100           | 100          | 2026/12 |
| 310058 Simhall                            | 0              | -60            | 60            | 0            | 2025/12 |
| 310059 Tallåsaulan                        | -98            | -2 800         | 2 702         | 2 350        | 2026/12 |
| 310060<br>Motionsspår och<br>leder        | -133           | -400           | 267           | 0            | 2025/12 |
| 310061 Dagvatten                          | -109           | -300           | 191           | 0            | 2025/12 |
| 310062 Nävertorp<br>:1                    | 0              | -100           | 100           | 0            | 2025/12 |
| 310063<br>Duveholmshallen                 | -13            | -150           | 137           | 0            | 2025/12 |
| 310064<br>Sorteringskärl                  | 0              | -1 000         | 1 000         | 0            | 2025/12 |
| 399999 Finansiell<br>leasing              | -543           | -6 700         | 6 157         | 0            |         |
| <b>Summa</b>                              | <b>-10 220</b> | <b>-42 633</b> | <b>32 413</b> | <b>4 800</b> |         |

Service- och tekniknämndens investeringsbudget uppgår till 35 933 tkr (exkl. finansiell leasing). Utfallet per den 31/8 är 9 677 tkr (exkl. finansiell leasing).

Merparten av projekten löper planenligt.

**310005 Väginvesteringar:** Årets beläggningsarbeten beräknas vara slutförda i december. Det delprojekt som avser brobyte vid Gersnäs allé kommer slutföras under 2026 vilket innebär att 1 400 tkr kommer att behöva ombudgeteras till kommande år.

**310006 El och belysning:** Projektet innefattar bland annat belysningsinvesteringar i samband med ombyggnationen av riksväg 56, vilka kommer att genomföras när Trafikverket slutfört arbetet med riksvägen. Totalt beräknas att 750 tkr kommer att behöva ombudgeteras till kommande år.

**310007 Friluftsbad:** Arbetet kommer att slutföras under vintern 2026 och med anledning av detta kommer 200 tkr att behöva ombudgeteras till kommande år.

**310059 Tallåsaulan:** Delar av projektet kommer att fortgå under 2026.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader och personalstyrka

| Nyckeltal                                                         | Mätdatum | Totalt 2025 | Kvinnor 2025 | Män 2025 | Totalt 2024 | Kvinnor 2024 | Män 2024 |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------|----------|-------------|--------------|----------|
| Lönekostnader totalt, tkr                                         | 1/1-31/8 | 85 730      |              |          | 89 006      |              |          |
| Kostnad inhyrd personal, tkr                                      | 1/1-31/8 | 0           |              |          | 0           |              |          |
| Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr | 1/1-31/8 | 788         |              |          | 1 063       |              |          |
| Årsarbetare, antal omräknade heltider                             | 1/1-31/7 | 248,3       | 136,4        | 111,9    | 259,3       | 139,6        | 119,7    |
| Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)               | 1/1-31/7 | 4,8%        | 6,9%         | 2,2%     | 4,9%        | 6,4%         | 3,3%     |
| Månadsanställda, antal                                            | 31/8     | 248         | 142          | 106      | 248         | 136          | 112      |
| Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)                | 31/8     | 87,5%       | 83,8%        | 92,5%    | 85,1%       | 84,6%        | 85,7%    |
| Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)                   | 31/8     | 12,5%       | 16,2%        | 7,6%     | 14,9%       | 15,4%        | 14,3%    |

Att de totala lönekostnaderna inom service- och teknikförvaltningen sjunkit i jämförelse med fjolåret förklaras till stor del av ett minskat personalomkostnadspålägg. Till utfallet bidrar också att det i inledningen av 2025 fanns vakanser i verksamheten, vilket även påverkat antalet årsarbetare. Bidragande till utvecklingen gällande både lönekostnader och årsarbetare är också att en positiv utveckling gällande sjukfrånvaron bidragit till ett minskat behov av vikarier.

Vid utgången av augusti var dock den sammantagna personalstyrkan inom förvaltningen, räknat som antalet månadsanställda, oförändrad jämfört med motsvarande period föregående år.

## Medarbetarskap och ledarskap

| Nyckeltal               | Totalt 2025 | Kvinnor 2025 | Män 2025 | Totalt 2024 | Kvinnor 2024 | Män 2024 |
|-------------------------|-------------|--------------|----------|-------------|--------------|----------|
| HME totalt              | 4,3         | 4,4          | 4,2      | 4,4         | 4,4          | 4,3      |
| HME delindex motivation | 4,2         | 4,3          | 4,1      | 4,2         | 4,2          | 4,2      |

|                           |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| HME delindex<br>ledarskap | 4,5 | 4,6 | 4,4 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| HME delindex<br>styrning  | 4,4 | 4,5 | 4,2 | 4,4 | 4,4 | 4,3 |

Ett hållbart medarbetarengagemang över tid är en av de viktigaste förutsättningarna för verksamhetens förmåga att nå goda resultat. I kommunens medarbetarundersökning används en modell som tagits fram av SKR för att mäta hållbart medarbetarengagemang (HME). HME omfattar tre områden: ledarskap, styrning och motivation. Undersökningen innehåller även frågor om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Den medarbetarundersökning som genomfördes under våren ger en positiv bild av verksamheten. Utfallet ligger i nivå med de värden som noterades i 2024 års mätning.

Resultatet av mätningen har analyserats och handlingsplaner har upprättats inom förvaltningens enheter för att utveckla och bibehålla de goda resultaten.

## Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

| Nyckeltal                                                                            | Mätdatum | Totalt<br>2025 | Kvinnor<br>2025 | Män 2025 | Totalt<br>2024 | Kvinnor<br>2024 | Män<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| Månadsanställda<br>som arbetar heltid,<br>andel (%)                                  | 31/8     | 87,5%          | 83,1%           | 93,4%    | 87,1%          | 81,6%           | 93,8%       |
| Genomsnittlig<br>sysselsättningsgrad<br>månadsanställda<br>som arbetar deltid<br>(%) | 31/8     | 70,3%          | 72,5%           | 62,9%    | 71,7%          | 74,8%           | 61,0%       |
| Tillsvidareanställda<br>som slutat på egen<br>begäran, antal                         | 1/1-31/7 | 3              |                 |          | 3              |                 |             |
| Tillsvidareanställda<br>som gått i pension,<br>antal                                 | 1/1-31/7 | 3              |                 |          | 8              |                 |             |

Andelen månadsanställda som arbetar heltid är i stort sett oförändrad i jämförelse med föregående år, liksom den genomsnittliga sysselsättningsgraden bland de som arbetar deltid.

## Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

| Nyckeltal                  | Mätdatum  | Totalt<br>2025 | Kvinnor<br>2025 | Män 2025 | Totalt<br>2024 | Kvinnor<br>2024 | Män<br>2024 |
|----------------------------|-----------|----------------|-----------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| Sjuklönekostnader tkr      | 1/1-31/8  | 1 941          |                 |          | 1 949          |                 |             |
| Sjukfrånvaro totalt<br>(%) | 1/12-30/6 | 7,2%           | 6,0%            | 8,5%     | 8,3%           | 8,4%            | 8,2%        |

|                                                                                                                           |           |      |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|
| Sjukfrånvaro totalt,<br>varav <15 dagar (%)                                                                               | 1/12-30/6 | 3,3% | 3,3% | 3,4% | 3,2% | 3,0% | 3,5% |
| Sjukfrånvaro totalt,<br>varav 15-90 dagar (%)                                                                             | 1/12-30/6 | 1,2% | 1,0% | 1,5% | 1,4% | 1,4% | 1,4% |
| Sjukfrånvaro totalt,<br>varav >90 dagar (%)                                                                               | 1/12-30/6 | 2,6% | 1,8% | 3,6% | 3,4% | 4,0% | 3,3% |
| Sjukfrånvaro<br>tillsvidareanställda<br>(%)                                                                               | 1/12-30/6 | 7,4% | 6,1% | 8,9% | 8,7% | 9,1% | 8,1% |
| Tillsvidareanställda<br>med upprepade<br>sjukfrånvaro (mer än<br>5 tillfällen under de<br>senaste 12<br>månaderna), antal | 1/7-30/6  | 16   | 8    | 8    | 28   | 12   | 16   |

Under inledningen av året genomgick service- och teknikförvaltningens chefer en utbildning framtagen av Karolinska Institutet (Psyk-E bas) i syfte att stärka verksamhetens förmåga att identifiera och förebygga stressrelaterad ohälsa hos medarbetare och kollegor.

Sjukfrånvaron inom service- och teknikförvaltningen följer vanligen ett säsongsmönster där frånvaron är lägre under senhöst och sommar, för att sedan vara högre från höst till vårvinter. Den totala sjukfrånvaron inom förvaltningen var under perioden en dryg procentenhet lägre än under föregående år, vilket är positivt. Det ska dock noteras att det enbart är bland kvinnorna som sjuktalen har minskat. Vidare bör påpekas att sjukfrånvaron, även med beaktande av säsongsmönstret, var osedvanligt hög den jämförda perioden 2023/2024.

Även om dessa omständigheter gör det svårt att dra några säkra slutsatser av utfallet indikerar dock minskningen av den upprepade sjukfrånvaron (fler än fem tillfällen under de senaste tolv månaderna) en positiv utveckling. Samtidigt är sjukfrånvaron fortfarande för hög kopplat till målet om en halverad sjukfrånvaro. Detta gör att förvaltningen i rapportens avslutande åtgärdsplan väljer att lyfta sjukfrånvaron som en avvikelse som fortsatt behöver hanteras.

Under året har service- och teknikförvaltningen fortsatt arbetet med att utveckla arbetsformer för att minska sjukfrånvaron. I samverkan med HR-enheten genomförs riktade åtgärder, både på enhets- och individnivå. Uppföljning av sjuktal, rehabiliteringsärenden samt arbetsskador och tillbud genomförs kontinuerligt.

# Förväntad utveckling och planerade åtgärder

## Övertagande av kontaktcenter och konsumentvägledning

Service- och tekniknämnden tillstyrkte i juni kommunledningsförvaltningens förslag om att överta ansvaret för kontaktcenter och konsumentvägledning. Ett förberedelsearbete har därför genomförts för att säkerställa en smidig övergång för personal och verksamhet. Under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller förslaget kommer organisationsförändringen att genomföras under hösten. Därmed samlas kontaktcenter och växel under samma nämnd, vilket bedöms ge bättre förutsättningar för samordning, effektivitet och hög servicenivå.

## Djulö våtmark

Byggnationen av Djulö våtmark påbörjades under det första tertialet och är det största anläggningsprojektet för service- och teknikförvaltningen under 2025. Förvaltningen tillhandahåller resurser för både byggnation och arbetsledning. Arbetet med själva våtmarken kommer att pågå till och med oktober, och återupptas under våren 2026. Under vintermånaderna kommer omkringliggande arbeten att genomföras, bland annat anläggning av en anslutningsväg till området samt samordning med Sörmland vattens anslutande dagvattenprojekt.

## Skärpta krav på insamling av avfall

Under 2025 pågår ett förberedelsearbete med anledning av att kommunerna från 2026 är skyldiga att ordna separat insamling av förpackningar på torg, i parker samt på andra välbesökta offentliga platser där kommunen har ett renhållningsansvar enligt gaturenhållningslagen. Detta medför krav på ändrade arbetssätt och informationskampanjer, men kan också medföra ökade driftskostnader.

Från 2027 ska samtliga kommunala lokaler vara utrustade med källsorteringskärl. Service- och teknikförvaltningen, som ansvarar för städupphandling och controllerfunktion, behöver därför under 2025 planera för en samlad investering i ändamålsenliga kärl. Vidare krävs samordning av rutiner och informationsinsatser för att säkerställa att verksamheter och städentreprenörer kan hantera de nya kraven på ett hållbart och effektivt sätt.

## Utredningsinsatser kring föreningsstöd

Kommunfullmäktige beslutade i december 2024 om ett nytt övergripande anvisningsdokument för föreningsstöd. Utifrån detta beslut, som bland annat innebär att service- och tekniknämnden får ansvar för att ge bidrag till fler föreningar än tidigare, pågår ett arbete med att revidera regelverket för nämndens föreningsstöd. Förslaget kommer att behandlas av service- och tekniknämnden under hösten.

## Utvecklingen av torget

Den nya utemiljön på torget kommer att färdigställas och tas i bruk under året. Invigning planeras i samband med Kulturnatten och under vintermånaderna planeras flera aktiviteter för att skapa ett trivsamt och levande vintertorg.

## Nytt städavtal från oktober

Under våren genomfördes en ny städupphandling som resulterade i att de två befintliga entreprenörerna fortsätter sitt uppdrag under nästa avtalsperiod. Verksamhetens bedömning är att detta stärker förutsättningarna för att bygga vidare på de senaste årens utvecklingsarbete med syfte att skapa trygga och trivsamma miljöer samt till att säkerställa en stabil och kvalitativ leverans av städtjänster. Avtalet träder i kraft den 1 oktober 2025.

## Lasstorps koloniområde

Detaljplanen för det nya koloniområdet i Gernsäs har under sommaren vunnit laga kraft. Planeringsarbete inför byggnation av vägar och infrastruktur i området pågår och genomförs på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen. En plan för flytt och avetablering av det nuvarande koloniområdet i Lasstorp ska också tas fram.

## Planerade åtgärder

| Avvikelse        | Åtgärd                                                                                                     | Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden | Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Hög sjukfrånvaro | Aktivt arbete för att minska sjukfrånvaron.                                                                | Minskade sjuklönekostnader.                | Friskare medarbetare över tid.             |
|                  | Riktade HR-insatser till enheter med hög frånvaro, med fokus på arbetsmiljö, rehabilitering och chefsstöd. |                                            | Mer attraktiv arbetsgivare.                |
|                  | Främja friskfaktorer som ledarskap, delaktighet, återhämtning och hållbar arbetsbelastning.                |                                            |                                            |

# Bilagor

## Förväntad måluppfyllelse 2025

I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2025 för resultatmålen i kommunplan 2023-2026. Den förväntade måluppfyllelsen anges genom en färgsymbol. I bilagan kommenteras kortfattat vilka åtgärder som har genomförts eller planeras under året för att uppnå resultatmålet. I bilagan visas också vilka nämnder/bolag som ansvarar för resultatmålet samt vilket/vilka av de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 som resultatmålet är kopplat till.

### Tillväxt, bostäder & fler jobb

#### Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

| Bedömning | Taggar |
|-----------|--------|
|-----------|--------|

|                                                                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 01. Ingen fattigdom , 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Kommentar:

- Aktivt engagemang i praktik- och sysselsättningsfrågor för att erbjuda kompetenshöjande och meningsfulla uppgifter för olika målgrupper.
- Regelbundet mottagande av praktikanter, åtgärdsanställda, prao-elever och studenter.
- Handledning och konkreta arbetsmoment för deltagare från kommunens arbetsmarknadsenhet, vilket stödjer vägen mot utbildning eller arbete.
- Omfattande mottagande av feriearbetare inom kommunens satsning på sommarjobb för unga.
- Arbetsplats och arbetsuppgifter på Rådmannen och Backavallen för en servicegrupp med brukare från social- och omsorgsförvaltningen.
- Aktivt arbete med service gentemot arrangörer av evenemang i kommunens lokaler och fritidsanläggningar. Ett gott värdskap, god tillgänglighet och välkomnande miljöer stärker Katrineholm som evenemangsort, vilket skapar mervärde för katrineholmarna och främjar besöksnäringen.
- Fortsatt utveckling av samarbetet med lokala livsmedelsleverantörer, där en ny leverantör av grönsaker tillkommit under året.

### Ökad trygghet & säkerhet

#### Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

| Bedömning | Taggar |
|-----------|--------|
|-----------|--------|

|                                                                                     |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | 05. Jämställdhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

#### Kommentar:

- Ny belysning har installerats för ökad trygghet längs gång- och cykelbanor, exempelvis på Bondegatan.

- Det trygghetsskapande arbetet med ungdomar i och omkring Duveholmshallen fortsätter i samverkan med olika aktörer.
- Bistår med praktisk hantering i det kommunövergripande arbetet med att införa övervakningskameror i offentlig miljö.
- Klotter saneras skyndsamt.
- Felanmälningar gällande infrastruktur och offentlig miljö hanteras löpande.

### Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

#### Kommentar:

- Fler vuxna i Järvenskolans restaurang bidrar till en tryggare måltidsmiljö, vilket har möjliggjorts genom förbättrade förutsättningar för fler pedagoger att delta i pedagogiska måltider.
- Rutin där städpersonalen kontinuerligt rapporterar om deras upplevelse av miljön på kommunens skolor.
- Fortsatt arbete med att skapa tryggare skoltoaletter.

### Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN.

#### Bedömning      Taggar



09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen

#### Kommentar:

- Ett prioriterat arbete sker under året med återställning av grävsador på kommunens gång- och cykelbanor, som en del i satsningen på att bli Sveriges cykelvänligaste kommun.
- Nya gång- och cykelbanor har byggts, bland annat längs Bievägen, vilket bidrar till ett mer sammanhängande och hållbart trafiknät.

### Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR.

#### Bedömning      Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen

#### Kommentar:

- Det trafiksäkerhetsfrämjande arbetet har fortsatt, med fokus på hastighetsdämpande åtgärder för att skapa en tryggare trafikmiljö, särskilt i områden med många oskyddade trafikanter.
- Beredskapsorganisation finns tillgänglig dygnet runt för att säkerställa en säker och tillgänglig infrastruktur.
- Felavhjälpning avseende kommunens infrastruktur prioriteras.

- Kommunens e-tjänst för felanmälan tillgänglig dygnet runt. Inkomna ärenden omhändertas varje arbetsvardag.
- Då det under perioden inträffat två allvarliga singelolyckor på det kommunala vägnätet görs bedömningen att målet inte kommer att nås.

### Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

|                                                                                   |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen, 13. Bekämpa klimatförändringen |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Kommentar:

- Fortsatt arbete med att stärka förutsättningarna för att kunna upprätthålla den offentliga måltidsverksamheten vid kris och höjd beredskap. Bland annat pågår ett samarbete med kommunens beredskapsfunktion för att säkra matproduktionen i Björkvik genom reservkraft samt att utrusta tre av verksamhetens tillagningskök med beredskapsbrunnar för dricksvatten.
- Fortsatt utveckling av Duveholmshallen som trygghetspunkt. Hallen är redo att användas som stöd för allmänheten vid större samhällsstörningar.
- Införskaffande av com-radio till verksamheterna vid Duveholmshallen och Backavallen för att säkerställa robust kommunikation i området vid avbrott i ordinarie system.
- Fördjupad samverkan med Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR), Vingåkers kommun och Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) för att säkerställa ett effektivt och koordinerat agerande vid kriser.
- Upprättande av en krisledningsorganisation för att stärka förvaltningens beredskap. Utbildning för utsedda funktioner planeras under hösten.
- Aktivt deltagande i det kommungemensamma arbetet för ökad beredskap vid samhällsstörningar, bland annat genom förberedelser inför höstens beredskapsdag som syftar till att öka invånarnas kunskap om krisberedskap och egenansvar.

### Trygg omsorg & vård

#### Ökad nöjdhet med hemtjänsten

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

#### Bedömning      Taggar

|                                                                                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | 03. Hälsa och välbefinnande |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

#### Kommentar:

- Utredning pågår kring förutsättningarna för att införa ett digitalt system för val av rätter inom matdistribution.
- I samarbete med äldreomsorgen används matdistributionen som en informationskanal för att sprida information till verksamhetens brukare.

## Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

### Bedömning      Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

#### Kommentar:

- En trädgårdsmästare arbetar med särskilt fokus på utveckling och skötsel av konceptet *Sinnenas trädgård* – en anpassad trädgårdsmiljö som syftar till att stimulera sinnen och skapa välbefinnande för äldre vid kommunens äldreboenden.
- Restaurang Citronen vid Dufvegårdens äldreboende har utsetts till vinnare i kategorin *Bästa seniormatglädje* i tävlingen Arla Guldsko.
- Fortsatt arbete med trivselaktiviteter i restaurangerna vid kommunens äldreboenden, med inslag som grill- och pubkvällar, hotellfrukostar och finmiddagar där elever från Lindengymnasiet har deltagit som serveringspersonal.
- Uppmärksammande av såväl årshögtider som Smörgåstårtans dag, Nobeldagen och Offentliga måltidens dag för att skapa variation och trivsel.
- Aktivt arbete med kreativa dukningar utifrån olika teman för att bidra till trivsel och matglädje på kommunens äldreboenden.
- Kontinuerlig dialog med social- och omsorgsförvaltningens medarbetare för att utveckla samarbetet i måltidsfrågor.

## Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

### Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB.

### Bedömning      Taggar



11. Hållbara städer och samhällen, 15. Ekosystem och biologisk mångfald

#### Kommentar:

- Regelbundna grävsamordningsmöten har hållits med samhällsbyggnadsförvaltningen, Sörmland Vatten och Avfall AB, Tekniska verken och andra ledningsdragande aktörer. Särskilt fokus är att förbättra kommunikationen gentemot näringsliv och handel för att minimera störningar vid markarbeten.
- Skötselplanerna för städning i den offentliga miljön har utvecklats för att säkerställa en ren, trivsam och välfungerande stadsmiljö.
- Framtagande av ett blomsterprogram för att sprida information om kommunens sommarblommor i den offentliga miljön.
- Krämbolsleden har kompletterats med en tillgänglighetsanpassad sträckning från Krämbolsstugan till Krämbols gata.

## Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

### Bedömning      Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 10. Minskad ojämlikhet

#### Kommentar:

- Det dagliga arbetet inom föreningsservice innebär löpande stöd till det lokala föreningslivet, vilket stärker föreningarnas möjligheter att ta emot och engagera fler barn och unga.
- Kommunikationsinsatser har riktats till vårdnadshavare för att sprida information om det lokala föreningslivets utbud, med målet att öka kännedomen om olika fritidsmöjligheter och därigenom öka ungas deltagande.
- Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och anläggningar, vilket ger föreningarna förutsättningar att bedriva en attraktiv och inkluderande verksamhet.
- Öppna aktiviteter för barn och unga, såsom hinderbana och tipspromenad, har arrangerats i simhallen för att ge alla möjlighet till fysisk aktivitet och gemenskap, oberoende av föreningstillhörighet.
- Allmänhetens åkning i både ishall och isarena erbjuds året om, vilket ger barn och unga en lättillgänglig och kostnadsfri möjlighet till spontanidrott.
- Genomförande av sommarsimskola för barn.

## Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

### Bedömning      Taggar



05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

#### Kommentar:

- En genomgång och inventering av kommunens vandringsleder har inletts i samarbete med Funktionsrättsrådet, med särskilt fokus på tillgänglighetsperspektivet för personer med funktionsnedsättning.
- Det dagliga arbetet inom föreningsservice innebär stöd till föreningar med fokus på att skapa inkluderande verksamheter där alla, oavsett kön, funktionsförmåga eller bakgrund, känner sig välkomna.

## Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

### Bedömning      Taggar



02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

#### Kommentar:

- Intensifierade insatser för att, i samarbete med andra förvaltningar, främja hälsosamma matvanor och påverka attityder och beteenden kopplat till skolmaten. Ett arbete som bland annat sker genom informationsspridning via Familjecentralen, måltidsråd på skolorna, medverkan vid öppet hus för blivande sjuor samt en kontinuerlig utveckling av matsedeln och måltidernas utformning.

- Skapat förutsättningar för att fler pedagoger ska kunna delta i pedagogiska måltider, vilket bidrar till en tryggare måltidsmiljö.
- Införandet av schemalagda luncher i årskurs 7, planerat till höstens terminsstart, har försenats på grund av utmaningar i schemaläggningen.
- Endast 49 procent av de svarande eleverna i årskurs 7 uppgav i årets elevenkät att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar i veckan. En låg svarsfrekvens försvårar dock möjligheterna att dra några säkra slutsatser av utfallet, vilket bidrar till att verksamheten nu dagligen sammanställer uppgifter om antalet serverade portioner i relation till skolans elevnärvaro.

### Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen

Huvudansvar: STN. Medansvarig: VON.

#### Bedömning      Taggar



02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

#### Kommentar:

- Utvecklad samverkan med social- och omsorgsförvaltningen för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.
- Förbättrad matsedelsplanering med fokus på högre proteininnehåll, särskilt i desserter och middagsrätter.
- Omvärldsbevakning av andra kommuner har genomförts för att utveckla arbetet med att mäta de äldres nöjdhet med måltidsupplevelsen.

### Klimatsmart & hållbar kommun

#### Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar



13. Bekämpa klimatförändringen

#### Kommentar:

- Successiv utfasning av gasbilar och övergång till elbilar till följd av en krympande marknad för gasbilar.
- Fortsatt utfasning av fossildrivna fordon.
- Fortsatt arbete utifrån deltagandet i SKR:s initiativ Handslaget för digital post, som syftar till att främja en effektiv och hållbar övergång till digital post inom offentlig sektor.
- Månadsvis uppföljning av drivmedelsförbrukningen fördelat på diesel, bensin och HVO.

## Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

### Bedömning Taggar



07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

#### Kommentar:

- I samarbete med KFAB pågår mätning av energiförbrukningen i två tillagningskök, i syfte att beräkna och minska antalet kWh per portion.
- Underhållsarbete av energianläggningen på Backavallen har genomförts för att minska energi- och elförbrukningen.

## Ökad solexproduktion

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN, KFAB.

### Bedömning Taggar



07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

## Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet

Huvudansvar: STN

### Bedömning Taggar



02. Ingen hunger, 12. Hållbar konsumtion och produktion, 13. Bekämpa klimatförändringen

#### Kommentar:

- Åtgärder har genomförts för att inspirera och motivera elever att äta mer av nya, hälsosamma livsmedel.
- Utvecklingen av klimatsmartare måltider har fortsatt genom kontinuerlig uppföljning av livsmedelsinköpsens klimatbelastning.
- Måltidssvinnsmätningen har utökats med fler veckor och mätningarna under våren visar att svinnet har minskat.

## Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

### Bedömning Taggar



12. Hållbar konsumtion och produktion

#### Kommentar:

- Fröer, blommor och perenner från stadens planteringar har delats ut till allmänheten i samband med säsongsbyte.
- Vaktmästeriet har samarbetat med kommunens bytestorg för att fler föremål ska gå vidare till återanvändning och återbruk.

- Södra skolans källare har tömts med hjälp av elva feriearbetare, vilket resulterade i fem fyllda containrar, varav en innehöll 2,6 ton elektroniskrot.
- Planering har inletts för införande av källsortering i kommunens lokaler.
- Sittbänkar tillverkas av stormfällida träd och placeras ut längs vandringsleder och vid grillplatser.
- Kvarglömd idrottsutrustning som inte hämtas av sin ägare tas om hand och lämnas till Fritidsbanken för vidare användning.
- Inventarier från nedlagda verksamheter, till exempel förskolor, återbrukas i andra kommunala fastigheter för att minska behovet av nyanskaffningar.
- Lyckat försök med rening av vintersand med hjälp av ett inhyrt siktverk, vilket minskar behovet av ny sand.
- Infört ett arbetssätt med att återanvända perennerna från kommunens sommarplanteringar.

### Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag

Huvudansvar: BMN. Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 06. Rent vatten och sanitet för alla, 14. Hav och marina resurser, 15. Ekosystem och biologisk mångfald |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Kommentar:

- Drift och skötsel av dagvattendammar och liknande anläggningar, vilket bidrar till att minska utsläppen av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag samt förbättrar vattenkvaliteten i kommunen.
- Två nya våtmarker har anlagts vid Krämbolsleden.
- Arbetet med Djulö våtmark har påbörjats. Detta är det största anläggningsprojektet för service- och teknikförvaltningen under 2025, där förvaltningen bidrar med resurser för både byggnation och arbetsledning.

### Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

#### Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

|                                                                                     |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 17. Genomförande och globalt partnerskap, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Kommentar:

- Hög svarsfrekvens och goda resultat i medarbetarundersökningen.
- Aktivt arbete med åtgärder utifrån resultaten från medarbetarundersökningen, där många medarbetare är engagerade och vill påverka sin arbetsmiljö.
- Utdelning av service- och tekniknämndens idépris i syfte att synliggöra goda exempel och uppmuntra verksamheten att utveckla metoder och arbetssätt som bidrar till ökad måluppfyllelse.
- Genomförande av personalsociala aktiviteter i förvaltningens arbetsgrupper.

## Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

### Bedömning      Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

#### Kommentar:

- Regelbunden och systematisk uppföljning av personalfrågor, inklusive sjuktal och rehabilitering.
- Riktat HR-stöd till verksamheter med hög sjukfrånvaro.
- Personalaktiviteter i samarbete med kulturförvaltningen för att främja hälsa, engagemang och gemenskap, exempelvis en egen hälsofestival under våren med prova-på-aktiviteter samt ett gemensamt lag i årets upplaga av Sparbanksjoggen.
- Uppmuntrat medarbetare att använda friskvårdsbidraget.
- Fokus på frågor som friskvård, återhämtning samt ett aktivt och närvarande ledarskap.

## God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

### Bedömning      Taggar



17. Genomförande och globalt partnerskap, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

#### Kommentar:

- Kundenkäter har genomförts med arrangörer av större evenemang, som bokat kommunens anläggningar och lokaler, i syfte att tillvarata deras synpunkter och förbättra servicen.
- E-tjänst för felanmälan tillgänglig dygnet runt. Inkomna ärenden hanteras varje arbetsdag med fokus på snabb återkoppling, vilket ökar effektiviteten och förbättrar upplevelsen för kommuninvånarna.
- Service- och teknikförvaltningens beredskapsorganisation är tillgänglig dygnet runt.
- Aktivt arbete bedrivs med webbplats och sociala medier för att informera medborgarna om frågor kopplade till verksamhetens driftsansvar, såsom snöröjning och sandupptagning.
- Förberedelsearbete inför för övertagandet av kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning, i syfte att säkerställa en smidig övergång för personal och verksamhet. Med kontaktcenter och växel under samma nämnd stärks förutsättningarna för samordning, effektivitet och hög servicenivå.

Datum  
2025-08-25

Vår beteckning  
STN/2025:189 - 2.1.1 -  
Mötesplanering

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post  
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare  
Stina Svenberg

Handläggare telefon  
0150-570 00

## Sammanträdesdagar service- och tekniknämnden 2026

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta sammanträdesdagar för service- och tekniknämnden 2026 i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för 2026 för service- och tekniknämnden. Förslaget är anpassat till kommunstyrelsens direktiv på inlämningstider för årsredovisning (1 mars), internkontrollrapport (1 mars), underlag till budget (30 juni) och delårsrapport (30 september).

Service- och tekniknämnden föreslås sammanträda torsdagar klockan 13.15, med undantag för sammanträde i juni. Presidieberedning sker vanligtvis måndag veckan före nämndens sammanträde.

| Datum 2026   | Ärende                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| 22 januari   |                                                             |
| 26 februari  | Årsredovisning samt redovisning av genomförd internkontroll |
| 9 april      |                                                             |
| 21 maj       |                                                             |
| 18 juni      | Underlag för övergripande plan med budget                   |
| 27 augusti   |                                                             |
| 24 september | Delårsrapport                                               |
| 19 november  |                                                             |
| 10 december  |                                                             |

Stina Svenberg  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Datum  
2025-09-12

Vår beteckning  
STN/2024:222 - 1.4.1 -  
Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post  
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare  
Stina Svenberg

Handläggare telefon  
0150-570 00

## Ändring i service- och tekniknämndens trafikgrupp 2025

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att för återstoden av år 2025 utse N N (parti) att ingå i nämndens trafikgrupp.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden beslutade i december 2024 att för år 2025 tillsätta arbetsgrupperna idrottsstrategisk grupp, måltidsstrategisk grupp och trafikgrupp (STN 2024-12-12, § 89).

Till nämndens representanter i trafikgruppen utsågs Britt Ejdwinsson (S), Kennet Svahn (M) och Björn Wahlund (L).

Sedan nämndens avgörande har kommunfullmäktige beslutat att entlediga Björn Wahlund (L) från uppdraget som ersättare i service- och tekniknämnden (KF 2025-04-14, § 56). Därefter har Björn Wahlund (KD) valts på nytt till ledamot och tillika 2:e vice ordförande i service- och tekniknämnden, från och med den 1 augusti 2025 till och med den 31 december 2025 (KF 2025-05-19, § 81).

Oppositionens plats i trafikgruppen är sedan Björn Wahlunds entledigande vakant. Vid service- och tekniknämndens sammanträde den 28 augusti 2025 kunde ingen nomineras och nämnden beslutade att låta platsen för närvarande vara vakant året ut (STN 2025-08-28, § 44).

Stina Svenberg  
Utredare

Beslutet skickas till:

Den valda

Akten

Datum  
2025-09-16

Vår beteckning

Vår handläggare  
Stina Svenberg

Handläggare telefon  
0150-570 00

Mottagare:  
Service- och tekniknämnden  
Handläggare e-post  
stina.svenberg@katrineholm.se

## Anmälan av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar beslut fattade på delegation på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 20 augusti – 15 september 2025.

Service- och tekniknämnden utgör kommunens väghållningsmyndighet och ansvarar för trafikfrågor och väghållning av kommunens gator och vägar. Nämndens förvaltningsorgan i dessa frågor, som utgörs av kommunens samhällsbyggnadsförvaltning, informerar nämnden löpande om yttranden som på delegation lämnats till Trafikverket.

Nedan redovisas besluten i sammanfattad form:

STN Del/2025 § 17 – Tillförordnad förvaltningschef för service- och teknikförvaltningen under ordinarie chefs frånvaro

STN Del/2025 § 18 – Attestförteckning service- och teknikförvaltningen 2025-09-01

STN Fordon/2025 §§ 6–8 – Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Mark/2025 §§ 83–86, 88–92 – Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2025 §§ 61–66 – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

*Dispenser med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276)*

STN TDISP/2025 §§ 5–6 – Undantag från bestämmelse om största tillåtna vikt

### Ärendets handlingar

- Delegationsbeslut service- och tekniknämnden 2025-08-20—2025-09-15

## Delegationsbeslut 2025-08-20—2025-09-15

Utskrivet: 2025-09-16 10:19

| Beslutsnummer       | Beslutsdatum | Ärendebeteckning | Ärenderubrik                                                            | Beslutsbeskrivning                                                                                 |
|---------------------|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STN Del/2025 § 17   | 2025-09-03   | STN/2025:158     | Tillförordnad förvaltningschef STF 2025                                 | Tillförordnad förvaltningschef för service- och teknikförvaltningen under ordinarie chefs frånvaro |
| STN Del/2025 § 18   | 2025-09-08   | STN/2025:107     | Attestförteckning år 2025                                               | Attestförteckning service- och teknikförvaltningen 2025-09-01                                      |
| STN Fordon/2025 § 6 | 2025-08-29   | STN/2025:48      | Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2025                       | 25-6 kort flyttning KIA Fredsgatan                                                                 |
| STN Fordon/2025 § 7 | 2025-09-03   | STN/2025:48      | Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2025                       | 25-7 flyttad samt skrotad SAAB Gullvivans P                                                        |
| STN Fordon/2025 § 8 | 2025-09-10   | STN/2025:48      | Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2025                       | Delegationsprotokoll 25-8 flyttad samt skrotad Volvo norr väg 55 57 vid Valla                      |
| STN Mark/2025 § 83  | 2025-08-21   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A502.000/2025 Tillståndsbrev i ärende, Socialdemokraterna                                          |
| STN Mark/2025 § 84  | 2025-08-28   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A515.689/2025 Tillståndsbrev i ärende, Sjötorps Bygg AB                                            |
| STN Mark/2025 § 85  | 2025-09-01   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A381.371/2025 Tillståndsbrev i ärende, Katrineholms kommun                                         |
| STN Mark/2025 § 86  | 2025-09-05   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A533.884/2025 Tillståndsbrev i ärende, Tegelstaden Entreprenad AB                                  |
| STN Mark/2025 § 88  | 2025-09-10   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A547.517/2025 Tillståndsbrev i ärende, Brf Linnean 2                                               |
| STN Mark/2025 § 89  | 2025-09-09   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A557.050/2025 Tillståndsbrev i ärende, Katrineholms Fasader AB                                     |
| STN Mark/2025 § 90  | 2025-09-11   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A550.355/2025 Tillståndsbrev i ärende, Naturskyddsföreningen, Katrineholmskretsen                  |
| STN Mark/2025 § 91  | 2025-09-12   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A559.031/2025 Tillståndsbrev i ärende, Tegelstaden Entreprenad AB                                  |
| STN Mark/2025 § 92  | 2025-09-12   | STN/2025:47      | Upplåtelse av offentlig plats 2025                                      | A548.213/2025 Tillståndsbrev i ärende, Blomsterarkivet Katrineholm AB                              |
| STN PRH/2025 § 61   | 2025-08-22   | STN/2025:50      | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade 2025                           | 0483-25060-41M-F                                                                                   |
| STN PRH/2025 § 62   | 2025-09-01   | STN/2025:50      | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade 2025                           | Beslut om avslag                                                                                   |
| STN PRH/2025 § 63   | 2025-09-01   | STN/2025:50      | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade 2025                           | Beslut om avslag                                                                                   |
| STN PRH/2025 § 64   | 2025-09-03   | STN/2025:50      | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade 2025                           | 0483-25061-50M-F                                                                                   |
| STN PRH/2025 § 65   | 2025-09-03   | STN/2025:50      | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade 2025                           | 0483-25062-39M-P                                                                                   |
| STN PRH/2025 § 66   | 2025-09-09   | STN/2025:50      | Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade 2025                           | 0483-25063-97K-P                                                                                   |
| STN TDISP/2025 § 5  | 2025-08-28   | STN/2025:49      | Dispenser med stöd av 13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276) - 2025 | Undantag från bestämmelse om största tillåtna vikt: Transporter till och från Uppsalavägen 25      |
| STN TDISP/2025 § 6  | 2025-08-28   | STN/2025:49      | Dispenser med stöd av 13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276) - 2025 | Undantag från bestämmelse om största tillåtna vikt: Transporter till och från Uppsalavägen 25      |