

Ansökan om god man enligt 11 kap 4 § föräldrabalken

Den enskilde som är i behov av god man

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Vistelseadress (om annan än ovan)	E-post

Läkarintyg

För att ärendet ska kunna handläggas behöver läkarintyg skickas med. Om ansökan inte är komplett kan tingsrätten eller överförmyndarnämnden komma att kontakta dig för komplettering.

Bifogas läkarintyg enligt Socialstyrelsens blankett? ☐ Ja ☐ Nej

Om nej, beskriv varför. Saknar du möjlighet att inhämta läkarintyg behöver du tydligt motivera anledningen och ange kontaktuppgifter till den enskildes ansvariga läkare eller hos vilken vårdcentral denne är listad.

Omfattning

Godmanskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett godmanskap med full omfattning har den gode mannen i uppdrag att bevaka personliga och ekonomiska angelägenheter. Mer information om godmanskapets omfattning hittar du sist i blanketten.

Ansökan gäller:

☐ **Personliga angelägenheter** ☐ **Ekonomiska angelägenheter**

☐ **Ett begränsat godmanskap** (exempel på sådan rättshandling kan vara försäljning av fastighet, bouppteckning eller arvskifte i ett dödsbo).

Om godmanskapet ska vara begränsat, ange vad det ska omfatta:

Den enskildes hälsotillstånd och hjälpbehov

Beskriv den enskildes hälsotillstånd (exempelvis vilken sjukdom, psykisk störning, försämrat hälsotillstånd eller liknande förhållande som gör att den enskilde behöver hjälp)

Beskriv hur hälsotillståndet påverkar den enskildes förmåga att ta hand om sina angelägenheter och rättigheter

Beskriv vad som gör att den enskilde nu behöver en god man och på vilket sätt problemen visar sig

Beskriv hur behovet har tillgodosetts tidigare

Boendesituation

- ☐ Bostadsrätt ☐ Fastighet ☐ Hyresrätt ☐ Bostad med särskild service ☐ Äldreboende
☐ Annat:

Beskriv den enskildes boendesituation, eventuellt stöd i boendet och planerade förändringar i boendet

Beskriv vilka konkreta åtgärder en god man förväntas utföra för den enskilde

(exempelvis betala räkningar)

Personlig assistans

Har den enskilde personlig assistans?

- ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vem/vilket företag/kommun är assistansanordnare?

Om ja, vem/vilka och i vilken egenskap?

Har den enskilde några bistånd eller insatser från socialtjänsten eller äldreomsorgen?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad för slags bistånd och/eller hjälpinsatser gäller det och vad omfattar de?

(exempelvis hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, ledsagare och/eller förmedling av egna medel)

Om ja, hur väl fungerar insatserna?

Utöver aktuella insatser, har den enskilde tidigare blivit erbjuden eller haft andra insatser?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, hur väl har de fungerat och varför har de avslutats? Om nej, varför har den enskilde inte erbjudits insatser?

Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden

Vilka inkomster har den enskilde? (exempelvis pension, lön, försörjningsstöd)

Vilka tillgångar har den enskilde?

Vilka utgifter har den enskilde?

Har den enskilde några skulder? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vilka skulder?

Beskriv hur den enskildes ekonomi sköts idag och varför det inte fungerar

Alternativ till godmanskap

Godmanskap ska endast anordnas om den enskildes behov inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Det kan till exempel vara genom banktjänster såsom autogiro, förmedling av egna medel via socialtjänsten, boendestöd, annan hjälp från socialtjänsten eller andra samhällsinsatser, som exempelvis budget- och skuldrådgivning via kommunen.

Fullmakt

En fullmakt är ett avtal mellan den enskilde och valfri person, som ger personen befogenheter att företräda den enskilde. Fullmakten kan till sin omfattning vara begränsad men även motsvara ett godmanskap. Beroende på den enskildes hälsotillstånd kan fullmakt vara ett fullgott alternativ till godmanskap. Om framtidsfullmakt har utfärdats, vänligen bifoga den till ansökan.

Har den enskilde utfärdat fullmakt? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, till vem och kontaktuppgifter till den som fått fullmakten.

Varför är fullmakt (befintlig eller ny) inte tillräckligt för att tillgodose den enskildes hjälpbehov?

Anhörigbehörighet (enligt 17 kap föräldrabalken)

Anhörigbehörigheten ger anhöriga rätt att företräda en person som på grund av sjukdom eller liknande uppenbart saknar förmåga att ta hand om sin ekonomi. Oförmågan ska ha uppstått efter att personen fyllt 18 år. Behörigheten är begränsad till sådant som har anknytning till den dagliga livsföringen, exempelvis betala räkningar, lägga upp autogiro, deklarerar, ta ut kontanter för att lämna till boendepersonal och ansöka om bistånd. Behörigheten att företräda en anhörig gäller i följande turordning: 1) make/maka eller sambo, 2) barn, 3) barnbarn, 4) föräldrar, 5) syskon och 6) syskonbarn. Om det finns flera anhöriga på samma behörighetsnivå, företräder de den enskilde gemensamt.

Finns det en nära anhörig som kan och vill hjälpa den enskilde?

☐ Ja ☐ Nej

Är det uppenbart att den enskilde på grund av sjukdom eller liknande inte kan ta hand om sin ekonomi?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja på båda frågor, beskriv varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses genom anhörigbehörigheten.

Beskriv varför hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt

Underskrift av den som fyllt i blanketten

Underskrift	Ort och datum
Namnförtydligande	Telefon
Adress	E-post

Den enskildes samtycke

Om den enskilde förstår vad saken gäller ska denne lämna samtycke till godmanskapet

Jag samtycker till att god man förordnas för mig enligt ovan angiven omfattning och till eventuell föreslagen god man. Jag är informerad om att arvode till god man kan komma att betalas av mig beroende på mina inkomster och/eller tillgångar. Underskrift av den enskilde som ansökan gäller	Ort och datum
---	---------------

Anhöriga kan komma att kontaktas av överförmyndarenheten för kompletterande uppgifter eller utredning.

Förslag på god man (om ingen särskild person önskas föreslår överförmyndarnämnden en god man)

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
E-post	Relation
Genom att skriva under åtagandet samtycker du till att överförmyndarnämnden genomför kontroller hos Kronofogden, Polisen och socialtjänsten. Underskrift föreslagen god man	

Information om godmanskap

Vem kan få en god man?

För att en person ska få en god man ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Det ska också finnas ett samband mellan personens sjukdom eller tillstånd och behovet av hjälp. Personens behov av hjälp ska heller inte kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt.

Förvaltarskap kan vara tvingande mot den enskildes vilja. Ansökan görs till Nyköpings tingsrätt.

Godmanskapets omfattning

Godmanskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett godmanskap med full omfattning har den gode mannen i uppdrag att ta hand om ekonomiska och personliga angelägenheter. Det är den enskildes hjälpbehov som avgör vad som ska ingå i den gode mannens uppdrag.

Ekonomiska angelägenheter

Ett uppdrag att ta hand om ekonomiska angelägenheter innebär att:

- förvalta kontanta medel, fondkonton, värdepapper, fast egendom och andra tillgångar
- det ingår även att placera dem tryggt
- hantera inkomster och se till att huvudmannen har pengar till egna inköp från ett separat konto
- betala utgifter i tid
- hålla egendom försäkrad
- lämna korrekta uppgifter till myndigheter för ersättningar och avgifter
- underteckna avtal för hyra eller uppsägning av bostad
- köpa och sälja bostad
- bevaka rätt i dödsbo

Personliga angelägenheter

Ett uppdrag att ta hand om personliga angelägenheter innebär att:

- intressebevakning av personliga omständigheter och se till huvudmannens välbefinnande
- att se till att huvudmannen har ett lämpligt boende, hemtjänst, kontaktperson med mera
- att se till att huvudmannen får del av de sociala insatser som anordnas av civilsamhället
- hjälpa till i kontakter med hälso-och sjukvården och den sociala omsorgen

Personliga angelägenheter kan aldrig ersätta hemtjänsten, ett boendes eller nära anhörigas personliga omsorg.

Uppgifter utanför uppdraget

En god man har en samordnande och administrativ roll. Det innebär att det inte ingår i uppdraget att utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, hämta mediciner, städa eller följa med på utflykter. Däremot ska den gode mannen se till att sådana uppgifter blir utförda.

Arvode

Huvudregeln är att den enskilde själv betalar arvodet till sin gode man. Den enskildes inkomster eller tillgångar avgör om den enskilde eller kommunen ska betala arvodet. Arvodets storlek bestäms av överförmyndarnämnden och beror på uppdragets omfattning, karaktär och svårighetsgrad.

Vem ska fylla i blanketten och lämna in ansökan?

Den som vill ha en god man kan själv ansöka om detta. Närmaste anhöriga, såsom makar, syskon, föräldrar och barn, har också rätt att ansöka för sin anhörigs räkning. Om en anhörig ansöker om godmanskap ska den som ansökan gäller också underteckna blanketten eller på annat sätt visa sitt samtycke till godmanskapet (detta krävs inte om personen inte förstår vad saken gäller, till exempel vid demens). Avlägsna släktingar, myndighetspersoner och andra som inte har rätt att själva ansöka, kan lämna en anmälan till överförmyndarnämnden om att en person behöver hjälp av en god man.

Information om personuppgiftshantering

Vi behöver spara och behandla de personuppgifter du lämnar för att kunna utföra vårt myndighetsuppdrag enligt Föräldrabalken (1949:381) och Förmynderskapsförordningen (1995:379).

Vi följer gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandlingen är rättslig förpliktelse. Dina uppgifter kommer att sparas både i en akt och digitalt i ett datasystem så länge du har ett pågående ärende hos Överförmyndarnämnden.

De personuppgifter vi behandlar kan delas med vårt personuppgiftsbiträde. Vi kan också komma att dela dina uppgifter med en tredje part om vi är skyldiga att göra det enligt lag. Vi kommer dock aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun, Trädgårdsgatan 1. Du har rätt att kontakta oss för att få information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsning av behandling, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du kan enkelt kontakta oss på overformyndaren@katrineholm.se. För frågor om dataskydd kan du nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@sydarkivera.se.

Om du har klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter, har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) via www.imy.se.