

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Viadidaktnämnden

2018-06-12 kl. 09:00

KTS-salen, Drottninggatan 18, Katrineholm

Ärende

Beteckning

-
- | | | |
|-----|---|--------------|
| 1. | Upprop | |
| 2. | Val av justerare | |
| 3. | Fastställande av dagordning | |
| 4. | Utdelning av kvalitetspris | VIAN/2018:3 |
| 5. | Verksamhetsinformation
- Övergripande plan med budget 2019 | |
| 6. | Teritalrapport 1 2018 | |
| 7. | Dataskyddsombud för Viadidaktnämnden | VIAN/2018:23 |
| 8. | Revidering av delegationsordning | VIAN/2018:24 |
| 9. | Anmälan av delegationsbeslut | VIAN/2018:2 |
| 10. | Meddelanden | |
| 11. | Övriga frågor | |

Gunilla Magnusson
Ordförande



§ 15

Viadidaktnämndens kvalitetspris 2018 (VIAN/2018:3)

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden instämmer i förvaltningens bedömning och utser Lena Rosenberg till mottagare av Viadidaktnämndens kvalitetspris 2018. Arbetsmarknadsenheten uppmanas att återkomma med förnyade nomineringar nästa år.

Sammanfattning av ärendet

Viadidakt verkar inom områdena vuxenutbildning och arbetsmarknad för att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål om höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning. För att stimulera förvaltningen att uppnå ökad måluppfyllelse beslöt Viadidaktnämnden i december 2015 att inrätta ett årligt kvalitetspris.

Med utgångspunkt från det arbete som genomförts under det gångna året har ett antal nomineringar till mottagare av priset inkommit. Inkomna nomineringar har avsett Tony Cameron för sitt arbete inom Viadidakt arbetsmarknad, Lena Rosenberg för sitt arbete som samordnare för högre studier samt Yvonne Nyberg och Karin Pettersson för deras arbete med projektet Suggestopedisk språkinläring. Förvaltningens bedömning är att samtliga nomineringar är ytterst kvalificerade.

Förvaltningen föreslår att Viadidaktnämndens kvalitetspris år 2018 tilldelas Lena Rosenberg, samordnare för högre studier inom Vuxnas lärande.

Lena har på ett målmedvetet sätt utvecklat Viadidakts arbete inom området högre studier. Med sitt engagemang och strategiska arbete har Lena stärkt förvaltningens samverkan med olika utbildningsanordnare och verkat för att öka intresset för eftergymnasiala studier. Lenas insatser har även bidragit till att nya yrkeshögskoleutbildningar förlagts till Campus Viadidakt. Tack vare detta arbete har invånarnas möjligheter att läsa högre studier från hemorten ökat.

Prissumman om 10 000 kronor ska enligt nämndens riktlinjer användas till ändamål som främjar det fortsatta arbetet.

Överläggning

Under Viadidaktnämndens överläggning yttrar sig Annika Wågenberg (S) och Gunilla Magnusson (S).

Förslag och yrkanden

Ordföranden Gunilla Magnusson (S) yrkar tillägg till förvaltningens förslag till beslut, så att beslutsförslaget lyder enligt följande

Viadidaktnämnden instämmer i förvaltningens bedömning och utser Lena Rosenberg till mottagare av Viadidaktnämndens kvalitetspris 2018. Arbetsmarknadsenheten uppmanas att återkomma med förnyade nomineringar nästa år.



Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordföranden proposition på ordförandens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till:

Lena Rosenberg

Arbetsmarknadsenheten

Akten

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2018-05-18Vår beteckning
VIAN/2018:23-000Vår handläggare
Axel Stenbeck

Ert datum

Er beteckning

Viadidaktnämnden

Dataskyddsombud för viadidaktnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att utse Svitlana Jelisic till dataskyddsombud för viadidaktnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att dataskyddsförordningen träder i kraft 2018-05-25 behöver ett dataskyddsombud vara utsett och det ska också anmälas till Datainspektionen.

Katrineholm kommun har tillsammans med Vingåker, Flen, Strängnäs, Gnesta och Oxelösunds kommuner beslutat att skapa en gemensam funktion som dataskyddsombud. Ombudet gäller för samtliga nämnder, kommunala bolag samt kommunalförbund.

Flen är värdkommun och arbetsgivare för det gemensamma dataskyddsombudet. Kostnaden fördelas mellan samtliga kommuner baserat på invånarantal. Kostnaden för Katrineholms kommun uppgår till 201 600 kr per år och finansieras via kommunledningsförvaltningens budget. Beslut om dataskyddsombud fattas i respektive nämnd och styrelse. Respektive nämnd och styrelse ansvarar även för att anmäla dataskyddsombudet till Datainspektionen.

Uppdrag och ansvar för dataskyddsombudet och kommunerna regleras genom avtal.

Finansiering sker inom befintlig ram för kommunledningsförvaltningen i Katrineholms kommun.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen eller General Data Protection Regulation (GDPR) träder i kraft inom EU:s samtliga medlemsländer 2018-05-25. En EU-förordning blir direkt tillämplig i medlemsländerna till skillnad från EU-direktiv. Genom att nya regler träder i kraft upphör nuvarande personuppgiftslag (PuL). Syftet med den nya förordningen är att skydda fysiska personers integritet vid behandling av personuppgifter samt att det ska vara fritt flöde av personuppgifter inom EU.

Den nya förordningen bygger på tidigare regler på området, men innehåller också en del nyheter. En nyhet är att varje personuppgiftsansvarig som är en myndighet måste utse ett dataskyddsombud. Tidigare PuL-ombud var frivilliga för kommunerna. PuL-



ombudens uppdrag avslutas genom att PuL upphör att gälla när dataskyddsförordningen träder i kraft.

Dataskyddsombud kan vara en anställd i den egna verksamheten eller så kan uppgiften utföras med stöd av ett tjänsteavtal. Inom kommunen är varje myndighet (styrelse eller nämnd) personuppgiftsansvarig. Därför ska varje styrelse och nämnd utse dataskyddsombud för sin myndighet.

Ett dataskyddsombud ska informera och ge råd och stöd till de personuppgiftsansvariga och till de anställda som hanterar personuppgifter om deras skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser. Vidare ska dataskyddsombud övervaka efterlevnaden, hjälpa till att ta fram riktlinjer och policys på området, samarbeta med tillsynsmyndigheten Datainspektionen och vara kontaktperson till de som är registrerade. Uppgifterna för dataskyddsombud kan utföras av en eller flera personer i grupp.

Arbetet med att förteckna personuppgiftsbehandlingar, bestämma ändamål och syfte med behandlingen, göra inventeringar för att se vilka lagliga grunder myndigheten har för sin behandling av personuppgifter landar in på varje nämnd och styrelse. Dataskyddsombudets uppgift är att övervaka detta arbete och att ge råd och stöd, men inte att utföra t ex förteckningar och inventeringar.

Axel Stenbeck
Nämndsekreterare

*Beslutet skickas till:
Flens kommun
Svitlana Jelisic
Datainspektionen
Akt*

VIADIDAKT

Datum
2018-06-04Vår beteckning
VIAN/2018:24-002Vår handläggare
Anders Jansson

Ert datum

Er beteckning

Viadidaktnämnden

Delegationsordning för Viadidaktnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning för Viadidaktnämnden, att gälla från och med den 1 juli 2018.

Sammanfattning av ärendet

En delegationsordning är en förteckning över i vilka fall en nämnd delegerar sin beslutanderätt. Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden. Viadidaktnämndens delegationsordning, som senast reviderades 2017-09-18 (§ 35), har varit föremål för översyn.

Förslaget till reviderad delegationsordning innehåller ett antal ändringar. Ändringarna har bland annat föranletts av att EU:s dataskyddsförordning trätt i kraft (GDPR – The General Data Protection Regulation). Därutöver har delegationsordningen justerats med anledning av att Vuxnas Lärande delas upp i två rektorsområden med varsin rektor. Slutligen har vissa hänvisningar till kommunallagen ändrats och ett förtydligande införts avseende arbetet med arbetsmiljö och brandskydd.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderad delegationsordning för Viadidaktnämnden (ändringar markerade med röd text, text som är föreslagen att tas bort är både rödmarkerad och överstruken)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Akt

Delegationsordning för Viadidaktnämnden

Senast reviderad av Viadidaktnämnden 2018-06-12, § x

 Telefon: 0150-48 80 90
Besöksadress: Kullbergskas huset, Bievägen 1 B, Katrineholm
Postadress: Viadidakt, 641 80 KATRINEHOLM
E-post: info@viadidakt.se Webbplats: www.viadidakt.se

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning,
integration och arbetsmarknad i Vingåker och Katrineholm.



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Delegering av beslutanderätt	3
Förutsättningar för nämndens rätt att delegera.....	3
Vad nämnden får delegera.....	3
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	3
Delegationsordning	3
Delegationsordning	4
Vuxenutbildning	4
Personaladministrativa ärenden.....	7
Ekonomadministrativa ärenden	9
Förtroendevaldas deltagande i konferenser/kurser.....	10
Övriga ärenden	10

Beslutshistorik

Beslutad av Viadidaktnämnden 2017-06-12, § 24

Reviderad av Viadidaktnämnden:

2017-09-18, § 35

2018-06-12, § x

Allmänt om delegering

Delegering av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder då in i nämndens ställe. Ett beslut fattat av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat å sin sida kan välja att hänskjuta ett beslutsärende till nämnden.

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegering inom en nämnd förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden kan lämna delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning.

Vad nämnden får delegera

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Vissa begränsningar i en nämnds befogenhet att delegera anges dock i kommunallagen (6 kap 38 §). Sammanfattningsvis kan sägas att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna de förtroendevalda. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller ej finns dock inte. Vissa delegeringsförbud finns också i olika specialförfattningar.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas. Då beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Delegationsordning

Delegationsordningen är en förteckning över i vilka fall Viadidaktnämnden delegerar sin beslutanderätt. Här anges vidare vem som är delegat och vem som vid behov är delegatens ersättare. En gemensam nämnd får delegera rätt att fatta beslut till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd i någon av de samverkande kommunerna

Av delegationsordningen framgår också i förekommande fall en hänvisning till det lagrum som styr ärendet. I kolumnen Anmärkning anges vidare information om det enskilda ärendet, exempelvis om former för anmälan eller eventuella begränsningar.

Delegationsordning

Förkortningar:	AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	KL	Kommunallagen (2017:725)
	LOSS	Lagen om studiestartsstöd (2107:527)
	LSO	Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
	SL	Skollagen (2010:800)
	TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
	VF	Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning

Överordnad chef inom Viadidakt har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe.

I de fall rektor är delegat avser Viadidaktnämndens delegering att förvaltningens rektorer har samma beslutanderätt. Avsikten är att minska verksamhetens sårbarhet vid frånvaro. I normalfallet fattar respektive rektor beslut inom sitt rektorsområde.

Vuxenutbildning

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Antagning av elever				
Beslut om ta emot elev till grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap 13 §	Rektor	Biträdande rektor	
Beslut om mottagande och antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap 22-23 §§	Rektor	Biträdande rektor	
Beslut om mottagande och antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare	SL 20 kap 33 §	Rektor	Biträdande rektor	
Sökande från/till annan kommun				
Mottagande av behörig sökande på gymnasial nivå från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	SL 20 kap 22 §	Rektor	Biträdande rektor	
Mottagande av sökande till särskild utbildning för vuxna från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	SL 21 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i grundläggande vuxenutbildning, i de fall en ansökan till vuxenutbildning på grundläggande nivå avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 20 kap 14 §	Rektor	Biträdande rektor	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till vuxenutbildning på gymnasial nivå avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 20 kap 21 §	Rektor	Biträdande rektor	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till särskild utbildning för vuxna avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 21 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	
Kursutbud				
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande nivå, gymnasial nivå, inom sfi och inom särskild utbildning för vuxna	VF 2 kap 9 §	Rektor		Efter samråd med förvaltningschef
Studiestartsstöd				
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	LOSS 27 §	Studie- och yrkesvägledare		
Upphörande och återupptagande av studier				
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)	SL 20 kap 9 § SL 21 kap 9 §	Rektor		

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
<p>Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.</p> <p>(grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)</p>	<p>SL 20 kap 9 §</p> <p>SL 21 kap 9 §</p>	Rektor		
Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling				
<p>Se till att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling</p>	<p>SL 6 kap 6 §</p> <p>DL 3 kap 16-18 §§</p>	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd i plan mot diskriminering och kränkande behandling
<p>Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling</p>	<p>SL 6 kap 7 §</p> <p>DL 3 kap 16-18 §§</p>	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd i plan mot diskriminering och kränkande behandling
<p>Årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling</p>	<p>SL 6 kap 8 §</p> <p>DL 3 kap 20 §</p>	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd
<p>Skynsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden</p>	<p>SL 6 kap 10 §</p> <p>DL 2 kap 7 §</p>	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd i plan mot diskriminering och kränkande behandling
Utredning vid avstängning av elev				
<p>Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.</p>	<p>VF 7 kap 4 §</p>	Rektor		

Personaladministrativa ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställningsärenden Anställning och entledigande av personal:				
Rektor, områdeschef arbetsmarknad och personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef		Anmäls genom registrering i personalsystem samt muntlig rapport till nämnd.
Biträdande rektor		Rektor		Efter samråd med förvaltningschef. Anmäls genom registrering i personalsystem samt muntlig rapport till nämnd.
Enhetschef arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med förvaltningschef. Anmäls genom registrering i personalsystem samt muntlig rapport till nämnd.
Övrig personal vuxnas lärande		Rektor	Biträdande rektor	Med beaktande av skollagens kompetenskrav för lärare. Anmäls genom registrering i personalsystem.
Övrig personal arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad	Enhetschef arbetsmarknad	Anmäls genom registrering i personalsystem
Kompetenskrav vid anställning av lärare				
Beslut om att person som ej uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader upp till ett år	SL 2 kap 19, 21 §§	Rektor	Biträdande rektor	Anmäls genom registrering i personalsystem

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Ärende				
Uppsägning av personal				
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande i fall som inte är prejudicerande		Förvaltningschef		Efter samråd med nämndordförande och personalchef. Prejudicerande fall beslutas av personalchef.
Avstängning				
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder		Förvaltningschef		Efter samråd med personalavdelning
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder inom respektive område		Rektor, områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med personalavdelning och förvaltningschef
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder för personal med BEA-avtal inom område arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med personalavdelning. Anmäls genom registrering i personalsystem.
Förordnande av chefs ersättare				
Förordnande av ersättare för förvaltningschef under vakans, semester, sjukdom o. dyl.		Förvaltningschef		
Ledighet				
Tjänstledighet av annan orsak än lag- och avtalsreglerad ledighet		Respektive chef		Anmäls genom registrering i personalsystem

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Arbetsmiljö Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete				
Ansvar för arbetsmiljöuppgifter inom respektive verksamhet hos Viadidakt Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor	AML LSO	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera

Ekonomadministrativa ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Rätten att utse beslutsattestanter				
För respektive område		Förvaltningschef		Aktuell förteckning förvaras inom Stab och service
Övriga ekonomiadministrativa ärenden				
Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse		Förvaltningschef		Får inte binda verksamheten vid större åtagande än som ryms inom budgetramen
Inom respektive område teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse		Rektor, områdeschef arbetsmarknad		Får inte binda verksamheten vid större åtagande än som ryms inom budgetramen

Hantering av personuppgifter

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, artikel 28	Förvaltningschef		
Inom respektive område teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, artikel 28	Rektor, områdeschef arbetsmarknad		

Förtroendevaldas deltagande i konferenser/kurser

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Förtroendevaldas deltagande i konferenser och kurser som stöd i det politiska uppdraget inom Viadidaktnämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgetram
Ordförandes deltagande i konferenser och kurser som stöd i det politiska uppdraget inom Viadidaktnämnden		Förste vice ordförande	Andre vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgetram

Övriga ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med Viadidaktnämndens presidium
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med Viadidaktnämndens presidium
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3§§	Förvaltningschef		Efter samråd med kommunjuristen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Ärende				
Ansökan om statsbidrag från Skolverket		Rektor	Biträdande rektor	Efter samråd med förvaltningschef. Muntlig redovisning för nämnd.

FÖRSLAG



VIAN/2018:2- 029

§

Förordnande av tf förvaltningschef

Beslut

Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt beslutar på Viadidaktnämndens vägnar att förordna Pelle Norén att, under perioden 2018-07-09 till 2018-07-15 att utöver sin egen tjänst, upprätthålla befattningen som förvaltningschef för Viadidakt.

Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt beslutar på Viadidaktnämndens vägnar att förordna Sara Alexanderson att, under perioden 2018-07-16 till 2018-08-05 att utöver sin egen tjänst, upprätthålla befattningen som förvaltningschef för Viadidakt.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt har under perioden 2018-07-09 till 2018-08-05 semester och har förordnat Pelle Norén och Sara Alexanderson att, under ovan angivna tider utöver sin egen tjänst, upprätthålla befattningen som förvaltningschef för Viadidakt.

Meddelanden Viadidaktnämnden 2018-06-12

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag § 47 Entledigande och val av ledamot i Viadidaktnämnden
(KS/2018:197), Jesper Ek (L)

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag § 64 Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021
(KS/2018:184) inkl bilagor

Bilaga A: Reservation ang planeringsdirektiv från Centerpartiet

Bilaga B: Särskilt yttrande ang planeringsdirektiv från Kristdemokraterna

Förslag till beslut

Viadidaktnämnden föreslås lägga meddelandena till handlingarna.

Telefon: 0150-48 80 90, 0151-193 00

E-post: info@viadidakt.se

Webbplats: www.viadidakt.se

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning,
integration och arbetsmarknad i Vingaker och Katrineholm.



Viadidakt®



§ 47

Entledigande och val av ledamot i Viadidaktnämnden (KS/2018:197)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar John-Erik Nyman (L) från uppdraget som ledamot i Viadidaktnämnden.
2. Kommunfullmäktige utser Jesper Ek (L) som ledamot i Viadidaktnämnden för tiden till och med den 31 december 2018.

Sammanfattning av ärendet

John-Erik Nyman (L) har i skrivelse daterad 2018-04-05 begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot Viadidaktnämnden. Liberalerna nominerar nu Jesper Ek (L) som ny ledamot i.

Beslutet skickas till:

John-Erik Nyman

Jesper Ek

Viadidaktnämnden

Löneenheten

Troman

Lex

Akten



§ 64

Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 (KS/2018:184)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 enligt upprättat förslag.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Inger Fredriksson (C). Den skriftliga reservationen redovisas som bilaga A.

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Tony Rosendahl (V).

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Ylva G Karlsson

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Ewa Callhammar (L).

Mica Vemic (SD) deltar inte i beslutet

Särskilt yttrande

Styrelsen medger att Joha Frondelius (KD) få foga ett särskilt yttrande till protokollet. Det särskilda yttrande redovisas som bilaga B.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styrsystemet för Katrineholms kommun, påbörjas den årliga planeringsprocessen på våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller anvisningar till nämnder och bolag för planeringsarbetet inför planperioden 2019-2021. I planeringsdirektivet anges också vilka drifts- och investeringsramar som nämnderna ska utgå från i sin beredning av underlag för övergripande plan med budget.

Ett gemensamt förslag till Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 har utarbetats av Socialdemokraterna och Moderaterna.

För beredning av övergripande plan med budget 2019-2021 ges nämnderna och bolagen i uppdrag att senast den 31 augusti 2018 inkomma med underlag till kommunstyrelsen avseende fördelning av resultatmål samt indikatorer, prioritering av investeringar samt behov av nya upphandlingar. Övergripande plan med budget 2019-2021 behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 24 oktober och beslutas därefter av kommunfullmäktige i november 2018. Eftersom nya nämnder tillträder 1 januari 2019 kan planerna för nämnder och bolag inte fastställas innan planeringsåret påbörjats. Nämndernas planer med budget ska fastställas därför senast i februari 2019.



Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-04-18
- Förslag till planeringsdirektiv 2019 med plan 2020-2021
- Centerpartiets förslag Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 – Nytt ledarskap för Katrineholm
- Vänsterpartiets förslag Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 – Vi sätter välfärden först
- Miljöpartiet de grönas förslag Planeringsdirektiv 2019 – Ett hållbart Katrineholm
- Liberalernas förslag Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 - - Katrineholm: Kommunen där vi satsar på kärnverksamheterna och barnen, vår framtid

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Göran Dahlström (S), Lars Härnström (M), Joha Frondelius (KD), Inger Fredriksson (C), Tony Rosendahl (V), Ylva G Karlsson (MP), Ewa Callhammar (L), Joha Frondelius (KD) och Mica Vemic (SD).

Förslag och yrkande

Inger Fredriksson (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 – Nytt ledarskap för Katrineholm.

Tony Rosendahl (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 – Vi sätter välfärden först.

Ylva G Karlsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiet de grönas förslag Planeringsdirektiv 2019 – Ett hållbart Katrineholm.

Ewa Callhammar (L) yrkar bifall till Liberalernas förslag Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021 - -Katrineholm: Kommunen där vi satsar på kärnverksamheterna och barnen, vår framtid.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordföranden proposition på kommunledningsförvaltningens förslag till beslut och vart och ett av ovanstående yrkande. Han finner att styrelsen beslutar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Särskilt yttrande

Joha Frondelius (KD) framför till kommunstyrelsen att han önskar få föga ett särskilt yttrande till protokollet, vilket styrelsen medger.

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Överförmyndaren

Revisorerna



*Kommunfullmäktiges presidium
Katrineholms Fastighets AB
Katrineholm Vatten och Avfall AB
Akten*

DNR KS/2018:184-042

Reservation angående Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021

Nytt ledarskap för Katrineholm

Centerpartiet står för närodlad politik. En politik där fler beslut fattas direkt av människor själva eller nära de människor som berörs. Det ska inte spela någon roll om du bor i Katrineholms centrum eller på landsbygden, din röst är lika värdefull. Vi tror på människors egen förmåga och vi vill ge alla maximala möjligheter i livet. Vi ser att vi har en skyldighet att bruka naturens resurser utan att förbruka dem för kommande generationer. Vi vill se en gemenskap där alla behövs. Därför behövs ett nytt ledarskap i Katrineholm.

Det här är våra utgångspunkter, när vi formar politiken för Katrineholm under planperioden. Centerpartiet väljer att presentera några satsningar och områden som vi vill prioritera under kommande år och utifrån vad vi lovar väljarna i valet 2018.

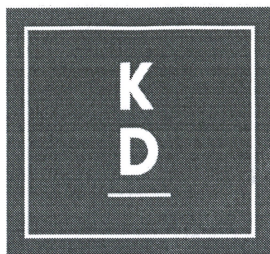
- Centerpartiet ser behoven inom vård- och omsorgsnämnden och vi avsätter 20 miljoner att använda för att täcka behoven inom äldreomsorgen och omsorgen. Syftet med satsningarna är att minska sjukskrivningarna och behålla och utveckla kvaliteten inom omsorgen.
- Centerpartiet satsar 3,5 miljon på strukturbidrag till kommunens landsbygdsskolor.
- Centerpartiet genomför en organisationsförändring och bildar en samhällsbyggnadsnämnd genom att bygg- och miljönämnden får ett utökat ansvar.
- Centerpartiet vill återställa bidraget till enskilda vägar och vi anslår medel för att skynda på arbetet med inventering av förskolans lokaler för att nå en giftfri vardag för våra barn. Det innebär att samhällsbyggnadsnämnden får 1,5 miljoner i utökad ram.
- Kommunstyrelsens medel till oförutsedda händelser minskas till 2 miljoner.
- Centerpartiet anser att resursanvändningen bättre ska spegla befolkningen och att mer investeringar görs utanför staden. På sikt ska en tredjedel av investeringsutrymmet läggas på landsbygden, men vi återkommer i höst med vårt förslag till investeringsbudget.

Då Centerpartiets förslag till planeringsdirektiv avslogs, reserverar jag mig mot beslutet.

Katrineholm 25 april 2018


Inger Fredriksson, Centerpartiet





Katrineholm 2018-04-25

SÄRSKILT YTTRANDE**Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021**

KS/2018:184 - 042

Tillit och trygghet!

Vi kan glädja oss åt att kommunen växer med ökade invånarantal och ett starkt positivt överskott i ekonomin för 2017. Med fler Katrineholmare i kommunen kommer nya skatteintäkter men det medför också många nya politiska beslut i fråga om hur man löser höga kostnader för försörjningsstödet, boendebristen, tryggheten, skolresultaten, lokalbristen i förskolan och skolan och äldreomsorgens personal och medborgarbehoven inom vård o omsorg.

Katrineholm har likt övriga Sverige en välfärdsomställning med bl.a. en åldrande befolkning, ökade krav från medborgarna och nyanlända. De närmaste årens omfattande pensionsavgångar och ett mycket stort rekryteringsbehov till välfärdsyrkena kräver mycket av beslutande politiker i riksdagen och i Katrineholm. Bristen på kvalificerad arbetskraft är ett av kommunens viktigaste stora utmaningar (problem).

Vi säger fortfarande nej till bygget av en högstadieskola mellan Södra skolan och Tallåsskolan. Vi har efterfrågat en swot analys innan beslut. Kommunstyrelsemötet i september 2016 påtalades behovet av en grundlig genomlysning innan beslut av KD. Framtidens kommande investeringar inom förskola, skola och äldreomsorg kommer påverka den kommunala ekonomin stort. Detta ställer stora krav på kommande skatteintäkter.

Kristdemokraterna återkommer i höst med vårt budgetförslag 2019-2021 där vi fortsätter fajten för familjen, våra äldre & barn, näringslivet och mot brottsligheten.

Joha Frondelius

Kristdemokraterna
Ersättare i kommunstyrelsen