

Datum, plats och tid 2022-08-23 Vita Huset, Drottninggatan 18 Katrineholm, klockan 09:00 – 11:00

Beslutande Gunilla Magnusson (S) ordförande, Monica Granström (S) 1:e vice ordförande, Anita Johansson (V) 2:e vice ordförande, Bengt Eriksson (S), Annika Wågenberg (S), Torbjörn Jonsson (M), Dag Dunås (KD), Glenn Christensen (S), Christer Nodemar (-)

Beslutande ersättare Erika Rask (S), Anders Larsson (M)

Ersättare Christina Simonsen (S), Anders Forss (S), Stefan Blomkvist (S), Märta Bolzek (S)

Övriga deltagande Utredare Emma Fälth, nämndsekreterare Rasmus Berglöv, förvaltningschef Sara Alexanderson, handläggare David Andersson, ekonom Veronica Andersson Öqvist

Underskrifter Ordförande: Gunilla Magnusson (S) ordförande
Utsedd justerare: Annika Wågenberg (S)
Utsedd justerare: Glenn Christensen (S)

Justeringens plats och tid 2022-08-25

Paragrafer § 16- § 23

Datum för anslags uppsättande 2022-08-25

Datum för anslags nedtagande 2022-09-16

Förvaringsplats av protokollet

Viadidakt

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 16 Fastställande av dagordning
- § 17 Utdelning av Viadidaktnämndens kvalitetspris 2022
- § 18 Verksamhetsinformation
- § 19 Viadidaktnämndens underlag för övergripande plan med budget 2023
- § 20 Yttrande över remissen Hälsofrämjande arbete i Katrineholms kommun
- § 21 Yttrande över remissen Övergripande kompetensförsörjningsplan
- § 22 Anmälan av delegationsbeslut
- § 23 Meddelanden

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 16

Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning godkänns och fastställs.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 17

Utdelning av Viadidaktnämndens kvalitetspris 2022

Vid dagens sammanträde utdelas Viadidaktnämndens kvalitetspris till David Andersson och Johan Haarala. Priset utdelas med följande motiveringar:

David Andersson, handläggare inom vuxnas lärande, har på ett målmedvetet sätt förbättrat rutiner och kvalitet inom administrationen vid vuxnas lärande. David har varit drivande i att utveckla en verksamhet som idag ger ett bättre stöd till både elever, medarbetare och chefer. David delar generöst med sig av sin kunskap, är hjälpsam mot kollegor och sprider glädje i verksamheten.

Johan Haarala är IKT-samordnare inom stab och service. Viadidakts medarbetare är beroende av Johans insatser för att den praktiska arbetsvardagen ska fungera. Johan stöttar i allehanda frågor runt förvaltningens verksamhetssystem och digitalisering. Han sprider kunskap om GDPR, löser akuta teknikproblem och deltar i förvaltningens uppföljnings- och utvecklingsarbete. Allt detta på ett vänligt, tålmodigt och pedagogiskt vis.

Prissumman om 10 000 kr, fördelat med 5 000 kr per mottagare, ska enligt nämndens riktlinjer användas till ändamål som främjar det fortsatta arbetet.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 18

Verksamhetsinformation

Förvaltningschef Sara Alexandersson informerar bland annat om:

Komvux

- kursstarter under vecka 32
- 308 sfi-elever, varav 46 i Vingåker
- 80 elever på grundläggande nivå
- 48 elever på plats på gymnasial nivå
- USKA i samverkan med KTC
- Praktisk sfi i samverkan med arbetsmarknadsenheten (AME)

Arbetsmarknadsenheten

- kursstarter under vecka 32
- 308 sfi-elever, varav 46 i Vingåker
- 80 elever på grundläggande nivå
- 48 elever på plats på gymnasial nivå
- USKA i samverkan med KTC
- Praktisk sfi i samverkan med AME

Campus Viadidakt

- Upstartsvecka
- 5 nya starter på yrkeshögskola
- Förskolelärare från Linköpings Universitet – första starten
- Grundlärare F-3 från Karlstads Universitet – första starten
- Nyheter inför hösten 2023

Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig Gunilla Magnusson (S), Torbjörn Jonsson (M), Anita Johansson (V), Monica Granström (S), Glenn Christensen (S) och Stefan Blomkvist (S).

Viadidaktnämnden tackar för informationerna.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 19

VIAN/2022:44

Viadidaktnämndens underlag för övergripande plan med budget 2023

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2023 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I april 2022 beslutade kommunstyrelsen i Katrineholms kommun om *Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2023*. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast augusti inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2023.

Övergripande plan med budget ska enligt styrsystemet i Katrineholms kommun behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Viadidakt har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat ett förslag till Viadidaktnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2023.

Resultatet av höstens val kan innebära förändrade förutsättningar för Viadidakts verksamhet på såväl lokal som nationell nivå.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse Viadidakt, 2022-08-16
- Viadidaktnämndens underlag för övergripande plan med budget 2023

Överläggning

Under Viadidaktnämndens överläggning yttrar sig Monica Granström (S), Annika Wågenberg (S), Torbjörn Jonsson (M) och Gunilla Magnusson (S).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 20

VIAN/2022:25

Yttrande över remissen Hälsofrämjande arbete i Katrineholms kommun

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss till samtliga nämnder översänt ett förslag till styrdokument, *Hälsofrämjande arbete i Katrineholms kommun*. Förslaget är en utveckling av tidigare anvisningar i *Friskvårdsarbete i Katrineholms kommun* (KF 2017-06-19, § 108).

Målsättningen är att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som fokuserar på god hälsa, förebygger ohälsa och stödjer rehabilitering. Viadidakt ser positivt på ett kommundemensamt styrdokument för det hälsofrämjande arbetet. Ett enhetligt och uthålligt arbete för att understödja de anställdas hälsa är något som alla tjänar på, både medarbetare, arbetsgivare och medborgare.

Införandet av en hälsopremie som en åtgärd för att förstärka förvaltningarna möjlighet till utökade hälsosatsningar i projektform är positivt. Dock finns en viss otydlighet gällande beslut för tilldelningen av medel. I skrivningen bör det framgå var besluten om tilldelning av projektmedel fattas.

I övrigt tillstyrker förvaltningen förslaget.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse Viadidakt, 2022-07-21
- Protokollsutdrag personalutskottet 2022-02-09, § 3
- Förslag till Hälsofrämjande arbete i Katrineholms kommun

Beslutet skickas till:

kommunledningsförvaltningen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 21

VIAN/2022:26

Yttrande över remissen Övergripande kompetensförsörjningsplan

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss till samtliga nämnder översänt ett förslag till Övergripande kompetensförsörjningsplan. Planen tar sin utgångspunkt i Katrineholms kommuns personalpolitiska program (KF 2020-06-15 § 52) och de utmaningar organisationen står inför, bland annat i form av ett förestående generationsskifte.

I dokumentet anges en handlingsplan för arbetet med kompetensförsörjning. Planen utgår från modellen ARUBA: Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla, Avsluta.

Viadidakt ser positivt på att ett samlat grepp tas gällande kompetensförsörjning i kommunen och användandet av ARUBA-modellen. För att kunna väl förankra arbetet med kompetensförsörjning i organisationen ser Viadidakt gärna att kompetensförsörjningsplanen har samma livscykel som kommunplanen den utgår ifrån, men att handlingsplanen revideras årligen. Viadidakt anser också att handlingsplanen bör kompletteras med anvisningar om hur ansvaret för de olika åtgärderna ska fördelas mellan nämnderna.

Gällande vissa kompetenshöjande utbildningssatsningar, som exempelvis äldreomsorgslyftet, så förutsätter genomförandet att medel tillförs i form av statsbidrag och kommunala medel.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse Viadidakt, 2022-07-21
- Protokollsutdrag personalutskottet 2022-02-09, § 5
- Reservation angående personalutskottets beslut om kompetensförsörjningsplan
- Förslag till Övergripande kompetensförsörjningsplan

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 22

Anmälan av delegationsbeslut

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på Viadidaktnämndens vägnar under perioden 2022-04-09 – 2022-08-16. Redovisningen har skickats ut i sin helhet med sammanträdeshandlingarna.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 23

Meddelanden

Viadidaktnämndens beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur Viadidaktnämndens diarium över handlingar för perioden

2022-04-09 – 2022-08-16 finns att tillgå på Viadidakt, Bievägen 1B, Katrineholm.

Ordförandens sign

Justerandes sign

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: GUNILLA MAGNUSSON
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08d71ac3f120c2d8032bc3857d2f3f8657
DATUM & TID: 2022-08-25 08:23:45 +02:00



NAMN: ANNIKA VÅGENBERG
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0893378991e5643b9933737f6142d8b483
DATUM & TID: 2022-08-25 11:45:17 +02:00



NAMN: GLENN CHRISTENSEN
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _064bc0e62cc63e505155ee520f3d910b03
DATUM & TID: 2022-08-25 14:12:12 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-08-25 14:12:26 +02:00
Ref: 1431683
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)